



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Губернатора Смоленской области - начальник Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию
А.А. Царев
18 января 2022 года

ПЛАН

мероприятий («Дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.1.	Сбор сведений в структурных подразделениях Департамента о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, возбужденных дел)	в течение года	Уполномоченное ответственное за антимонопольного Департаменте	подразделение, функционирование антимониторинга в структурных подразделениях Департамента, выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года

1. Анализ выявленных в Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее – Департамент) нарушений антимонопольного законодательства

¹ Состав Уполномоченного подразделения утвержден приказом Департамента от 14.02.2019 № 0017 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию».

1.2.	Составление перечня выявленных в Департаменте нарушений антимонопольного законодательства	декабрь 2022 года	Уполномоченное подразделение, структурные подразделения Департамента (в части касающейся)	Формирование перечня выявленных в Департаменте нарушений антимонопольного законодательства (при их наличии)
1.3.	Нарушение при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	в течение года	отдел бухгалтерского учета, отчетности и материального обеспечения Департамента (Ж.Н. Бабенко), отдел экономики Департамента (И.А. Головки) отдел правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Департамента (Н.Г. Дроздова)	Отсутствие в документах о закупках товаров, работ, услуг нарушений антимонопольного законодательства
1.4.	Нарушений сроков предоставления субсидий (грантов), иных мер поддержки физическим лицам	в течение года	отдел животноводства и племенной работы Департамента (В.С. Бабичева), сектор малых форм хозяйствования и кооперации (В.В. Иванов), отдел государственной поддержки АПК Департамента (Т.А. Серенкова), отдел развития сельских территорий Департамента (М.В. Внукова), отдел растениеводства, плодородия и агротехнологий Департамента (С.В. Тигенко), отдел правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Департамента (Н.Г. Дроздова)	Отсутствие при предоставлении мер государственной поддержки нарушений антимонопольного законодательства

1.5.	Отказ в предоставлении субсидий (грантов), иных мер поддержки физическим лицам	в течение года	отдел животноводства и племенной работы Департамента (В.С. Бабичева), сектор малых форм хозяйствования и кооперации (В.В. Иванов), отдел государственной поддержки АПК Департамента (Т.А. Серенкова), отдел развития сельских территорий Департамента (М.В. Внукова), отдел растениеводства, плодородия и агротехнологий Департамента (С.В. Титенок), отдел правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Департамента (Н.Г. Дроздова)	Отсутствие при предоставлении мер государственной поддержки нарушений антимонопольного законодательства
1.6.	Осуществление текущего контроля за соблюдением сроков при подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц с использованием системы Делопро	в течение года	структурные подразделения Департамента (в части касающейся)	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства
2. Кадровая работа в части антимонопольного законодательства				
2.1.	Ознакомление сотрудников Департамента с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплекса) в Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, утвержденным приказом Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию от 14.02.2019 № 0017, а также с изменениями, внесенными в указанное Положение	в течение года	отдел правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Департамента (Н.Г. Дроздова)	Изучение государственными гражданами служащими антимонопольного законодательства

2.2.	Выявление конфликта интересов деятельности сотрудников Департамента	в течение года	сектор кадровой работы отдела правового, кадрового обеспечения и Делопроизводства (О.А. Сенькина)	Повышение уровня информированности и гражданских служащих Департамента, в вопросах, касающихся конфликта интересов
3. Организационные мероприятия				
3.1.	Размещение на официальном сайте Департамента в телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Департаментом	в течение года	структурные подразделения Департамента (в части касающейся)	Размещение на официальном сайте Департамента в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», разработанных проектов нормативных правовых актов
3.2.	Размещение на официальном сайте Департамента в телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденных нормативных правовых актов, разработанных Департаментом	в течение года	структурные подразделения Департамента (в части касающейся)	Размещение на официальном сайте Департамента в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденных нормативных правовых актов, разработанных Департаментом
3.3.	Проведение мониторинга исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	в течение года, подготовка информации – до 20 января 2023 года	Уполномоченное подразделение, структурные подразделения Департамента (в части касающейся)	Подготовка информации об исполнении плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.4.	Проведение расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного Компланса деятельности Департамента, утвержденных настоящим приказом	до 1 февраля 2023 года	Уполномоченное подразделение	Подготовка информации о достижении значений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного Компланса деятельности Департамента
3.5.	Подготовка проекта доклада об антимонопольном COMPLANSE деятельности Департамента (далее – доклад), содержащего информацию: - о результатах проведенной оценки рисков нарушения Департаментом антимонопольного законодательства; - об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Департаментом антимонопольного законодательства; - о достижении ключевых показателей эффективности	до 1 февраля 2023 года	Уполномоченное подразделение	Направление проекта доклада руководителю Департамента, членам общественного совета при Департаменте
3.6.	Размещение утвержденного Общественным советом при Департаменте доклада на официальном сайте Департамента в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения	Уполномоченное подразделение	Размещение утвержденного доклада на официальном сайте Департамента в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»