

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6E0553346B40386C4AAD12F7197F606D

Владелец: Мелехова Ольга Александровна

Действителен: с 25.10.2023 по 17.01.2025

подпись

11 июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
главный распорядитель бюджетных средств

Мелехова Ольга Александровна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-805-R5016-2-3941

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства льна-долгунца и (или) технической конопли

Основная информация

1. Шифр отбора

24-805-R5016-2-3941

2. Наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства льна-долгунца и (или) технической конопли

3. Способ отбора

запрос предложений

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 214008, Смоленская область, Г. СМОЛЕНСК, ПЛ ЛЕНИНА, Д. 1

Адрес электронной почты: selhoz@admin-smolensk.ru

Контактный телефон: Будякова Евгения Юрьевна 8 481 229 1468

5. Срок приема заявок

13.06.2024 09:31 - 23.06.2024 23:59 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

13.06.2024 - 19.07.2024

7. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после рассмотрения заявок.

8. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

11. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Объем валового сбора льно- и (или) пеньковолокна	Тысяча тонн	169	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	31 643 975,90

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

31 643 975,90 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 Порядка, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора

физических лиц.

Участник отбора имеет право в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1. – 9.4, 9.9 (в случае непредставления по собственной инициативе) пункта 9 Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
2. запрашивает и получает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» и непредставления документов по собственной инициативе) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.7 – 9.9 пункта 9 Порядка;
3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
4. Министерство запрашивает:
 - 4.1. в Федеральной службе по финансовому мониторингу о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.2 и 9.3 пункта 9 Порядка:
 - 4.1.1. информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - 4.1.2. информацию об организациях и физических лицах, включенных в составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;
 - 4.2. информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.5 пункта 9 Порядка, - у исполнительных органов Смоленской области;
 - 4.3. информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.12 пункта 9 Порядка. В случае если указанная информация в отношении Участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем финансовом году, повторный запрос не осуществляется.
5. Министерство осуществляет проверку Участника отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 Порядка и условиям, установленным пунктом 9 Порядка, а также рассмотрение представленных им документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 Порядка и объявлением о проведении отбора;
6. Министерство осуществляет проверку, что:
 - 6.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>);

6.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>)).

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

В запросе, указанном в пункте 14 Порядка, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 13 Порядка.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 14 Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если Участник отбора в ответ на запрос, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки Участника отбора являются:

1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии на поддержку производства льна-долгунца и (или) технической конопли в соответствии с пунктом 5 Порядка;
2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным пунктом 9 Порядка;
3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.1 – 10.4.13 пункта 10 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 10.4.1 – 10.4.2 пункта 10 Порядка, а также документов, указанных в подпункте 10.7.3 пункта 10 и подпункте 14.3 пункта 14 Порядка;
4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 10 Порядка;
5. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии на поддержку производства льна-долгунца и (или) технической конопли в соответствии с пунктом 5 Порядка
- Несоответствие Участника отбора условиям, установленным пунктом 9 Порядка
- Направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения представления заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

8. Документация по отбору

[1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ПРОИЗВОДСТВА ЛЬНА-ДОЛГУНЦА И \(ИЛИ\) ТЕХНИЧЕСКОЙ КОНОПЛИ](#)

Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 29.05.2024 № 0069 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а также научным и образовательным организациям на возмещение части затрат на поддержку производства льна-долгунца и (или) технической конопли»

[2. РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ](#)

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ, подтверждающих факт понесенных Участником отбора затрат, связанных с производством продукции льна-долгунца и (или) технической конопли: тресты льняной и (или) тресты конопляной, и (или) льно- и (или) пеньковолокна

[3. ИНФОРМАЦИЯ О ВНЕСЕНИИ УДОБРЕНИЙ](#)

Информация о внесении удобрений, используемых при производстве тресты льняной и (или) тресты конопляной под урожай предыдущего финансового года

[4. СПРАВКА ОБ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ СЕМЕНАХ](#)

Справка об использованных при производстве тресты льняной и (или) тресты конопляной в предыдущем финансовом году семенах сельскохозяйственных культур

[5. СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕ ТРЕСТЫ ЛЬНЯНОЙ И \(ИЛИ\) ТРЕСТЫ КОНОПЛЯНОЙ](#)

Сведения о производстве тресты льняной и (или) тресты конопляной в предыдущем финансовом году (представляется Участниками отбора, осуществляющими производство, реализацию и (или) отгрузку на переработку тресты льняной и (или) тресты конопляной)

[6. РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТ РЕАЛИЗАЦИИ И \(ИЛИ\) ОТГРУЗКИ НА ПЕРЕРАБОТКУ](#)

Реестр документов подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на переработку Участником отбора в предыдущем финансовом году тресты льняной и (или) тресты конопляной перерабатывающим организациям на территории Российской Федерации (представляется Участниками отбора, осуществляющими производство, реализацию и (или) отгрузку на переработку тресты льняной и (или) тресты конопляной)

[7. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕМАХ ПРОИЗВОДСТВА, РЕАЛИЗАЦИИ И \(ИЛИ\) ОТГРУЗКИ НА ПЕРЕРАБОТКУ](#)

Сведения об объемах произведенных, реализованных и (или) отгруженных на переработку льно- и (или) пеньковолокна в предыдущем финансовом году (представляется Участниками отбора, осуществляющими производство, реализацию и (или) отгрузку на переработку льно- и (или) пеньковолокна)

[8. РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТ РЕАЛИЗАЦИИ И \(ИЛИ\) ОТГРУЗКИ НА](#)

ПЕРЕРАБОТКУ

Реестр документов подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на переработку Участником отбора льно- и (или) пеньковолокна, в предыдущем финансовом году (представляется Участниками отбора, осуществляющими производство, реализацию и (или) отгрузку на переработку льно- и (или) пеньковолокна)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Информация налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты представления заявки и прилагаемых к нему документов (представляется Участником отбора по собственной инициативе).
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты представления заявки, заверенная Участником отбора (представляется Участником отбора по собственной инициативе).
3. Информация налогового органа об использовании Участником отбора в период осуществления затрат права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется Участником отбора, использующим право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).
4. Реестр документов, подтверждающих факт понесенных Участником отбора затрат, связанных с производством продукции льна-долгунца и (или) технической конопли: тресты льняной и (или) тресты конопляной, и (или) льно- и (или) пеньковолокна, по форме, утвержденной приложением № 3 к Порядку;
5. Информация о внесении удобрений, используемых при производстве тресты льняной и (или) тресты конопляной (под урожай предыдущего финансового года), по форме, утвержденной приложением № 4 к Порядку.
6. Справка об использованных при производстве тресты льняной и (или) тресты конопляной в предыдущем финансовом году семенах сельскохозяйственных культур, по форме, указанной в приложении № 5 к Порядку, согласованная филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Смоленской области.
7. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
8. Согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (представляется Участником отбора – индивидуальным предпринимателем).
9. Копии документов, подтверждающих полномочия Участника отбора на подписание договора, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора.
10. Копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора).
11. Участники отбора, осуществляющие производство, реализацию и (или) отгрузку на переработку тресты льняной и (или) тресты конопляной, в дополнение к документам, указанным в пунктах 1 – 10, представляют:
 - 11.1. сведения о производстве тресты льняной и (или) тресты конопляной в предыдущем финансовом году по форме, утвержденной приложением № 6 к Порядку;
 - 11.2. реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на переработку Участником отбора в предыдущем финансовом году тресты льняной и (или) тресты конопляной перерабатывающим организациям на территории Российской Федерации, по форме, утвержденной приложением № 7 к Порядку;
 - 11.3. копию формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за

предыдущий финансовый год с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области или с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

12. Участники отбора, осуществляющие производство, реализацию и (или) отгрузку на переработку льно- и (или) пеньковолокна, в дополнение к документам, указанным в пунктах 1 – 10, представляют:

12.1. сведения о производстве тресты льняной и (или) тресты конопляной в предыдущем финансовом году по форме, утвержденной приложением № 6 к Порядку;

12.2. копию формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за предыдущий финансовый год с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области или с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

12.3. копию инвентарной карточки учета объекта основных средств по форме № ОС-6, подтверждающей наличие в предыдущем финансовом году у Участника отбора производственного(ых) объекта(ов) по производству льно- и (или) пеньковолокна, (в случае если производственный(ые) объект(ы) по производству льно- и (или) пеньковолокна принадлежал(и) Участнику отбора на праве собственности);

12.4. копию (копии) правоустанавливающего(их) или правоудостоверяющего(их) документа(ов), подтверждающего(их) наличие в предыдущем финансовом году у Участника отбора производственного(ых) объекта(ов) по производству льно- и (или) пеньковолокна (в случае если производственный(ые) объект(ы) по производству льно- и (или) пеньковолокна принадлежал(и) Участнику отбора на ином имущественном праве);

12.5. сведения об объемах произведенных, реализованных и (или) отгруженных на переработку льно- и (или) пеньковолокна в предыдущем финансовом году по форме, утвержденной приложением № 8 к Порядку;

12.6. реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на переработку Участником отбора льно- и (или) пеньковолокна в предыдущем финансовом году, по форме, утвержденной приложением № 9 к Порядку.

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий
- Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом
- Отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджетную систему РФ
- Отсутствие случаев привлечения к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности
- Наличие производства продукции льна-долгунца и (или) технической конопли
- Использование на посев семян сельскохозяйственных растений показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям
- Использование при производстве льна-долгунца и (или) технической конопли семян, качества которых соответствуют ГОСТу Р 52325-2005
- Внесение удобрений под урожай предыдущего финансового года
- Реализация в предыдущем финансовом году тресты льняной и (или) тресты конопляной перерабатывающим организациям (Для Участников отбора, осуществляющих производство, реализацию и (или) отгрузку на переработку тресты льняной и (или) тресты конопляной)
- Наличие в предыдущем финансовом году на территории Смоленской области производственного(ых) объекта(ов) по производству льно- и (или) пеньковолокна (Для Участников отбора, осуществляющих производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку льно- и (или) пеньковолокна)
- Осуществление в предыдущем финансовом году реализации и (или) отгрузки на собственную переработку льно- и (или) пеньковолокна (Для Участников отбора, осуществляющих производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку льно- и (или) пеньковолокна)

Дополнительная информация

нет добавленных данных