

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6E0553346B40386C4AAD12F7197F606D

Владелец: Мелехова Ольга Александровна

Действителен: с 25.10.2023 по 17.01.2025

подпись

18 июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

главный распорядитель бюджетных средств

Мелехова Ольга Александровна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-805-R5768-2-4174

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением
квалифицированными специалистами

Основная информация

1. Шифр отбора

24-805-R5768-2-4174

2. Наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением квалифицированными специалистами

3. Способ отбора

запрос предложений

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 214008, Смоленская область, Г. СМОЛЕНСК, ПЛ ЛЕНИНА, Д. 1

Адрес электронной почты: selhoz@admin-smolensk.ru

Контактные телефоны: Внукова Марина Вадимовна 8 481 229 10 58; Ластунова Олеся Евгеньевна 8 481 229 10 60;

5. Срок приема заявок

19.06.2024 09:00 - 29.06.2024 23:59 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

19.06.2024 - 12.07.2024

7. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после рассмотрения заявок.

8. Срок заключения соглашения

В течение 8 дней со дня размещения результатов отбора.

9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

11. Результаты предоставления субсидии

| № | Наименование результата | Единица измерения по ОКЕИ | | Срок достижения |
|---|---|---------------------------|-----|-----------------|
| | | Наименование | Код | |
| 1 | привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции на сельских территориях | Человек | 792 | 31.12.2024 |
| 1 | направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции | Человек | 792 | 31.12.2024 |

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

| Год предоставления средств | Сумма, ₹ |
|----------------------------|--------------|
| 2024 | 4 907 525,77 |

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

- Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 9 Порядка, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора;

- формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования);

- датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

- электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора имеет право в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее – Министерство) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка:

1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1 – 9.4, 9.9 пункта 9 Порядка (в случае непредставления по собственной инициативе). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
2. запрашивает и получает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» и непредставления документов по собственной инициативе) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктом 9.9 пункта 9 Порядка;
3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
4. Министерство запрашивает и получает посредством межведомственного запроса у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.6 пункта 9 Порядка;
5. Министерство осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 Порядка и условиям, установленным пунктом 9 Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 Порядка и объявлением о проведении отбора;
6. Министерство осуществляет проверку, что:
 - 6.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>).
 - 6.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>)).

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 13 Порядка.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию, запрашиваемую в

соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если Участник отбора в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, не представил запрашиваемую информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки Участника отбора, являются:

1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами в соответствии с пунктом 5 Порядка;
2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1 – 9.15 пункта 9 Порядка;
3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 10.4 пункта 10 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 10.4.1 и 10.4.2 пункта 10 Порядка, а также документов, указанных в подпунктах 10.7.3 пункта 10 и в пункте 14 Порядка;
4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 10 Порядка;
5. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
6. распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 Порядка, между Получателями по заявкам, поступившим в рамках каждого объявленного отбора.

6. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

8. Документация по отбору

[1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с обеспечением квалифицированными специалистами](#)

Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области "Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского

хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с обеспечением квалифицированными специалистами"

2. [Расчет размера субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами](#)

Расчет размера субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами

3. [Согласие обучающегося на обработку его персональных данных](#)

Согласие обучающегося на обработку его персональных данных

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Информация налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и прилагаемых к нему документов (представляется Участниками отбора по собственной инициативе);
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная Участником отбора (представляется Участником отбора по собственной инициативе);
3. Справка из образовательной организации, подтверждающая обучение в данной образовательной организации обучающегося с указанием информации об образовательной программе, которую он осваивает (наименование профессии, специальности или направления подготовки), и периода обучения, составленную в произвольной форме;
4. Расчет размера субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами по форме, утвержденной приложением № 1 к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с обеспечением квалифицированными специалистами (далее - Порядок);
5. Согласие обучающегося на обработку его персональных данных по форме, утвержденное приложением № 2 к Порядку;
6. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
7. Согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (представляется Участником отбора - индивидуальным предпринимателем);
8. Копии документов, подтверждающих полномочия Участника отбора на подписание договора;
9. Копия доверенности, подтверждающую полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора).

В целях подтверждения осуществления затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся, привлеченных для прохождения практики, в дополнение к документам, указанным в пунктах 1 - 9, Участник отбора представляет следующие документы:

1. Копии договоров, заключенных между Участником отбора на обеспечение квалифицированными специалистами и образовательной организацией, об организации проведения практики;
2. Копии срочных трудовых договоров, заключенных с обучающимся на период прохождения практики;
3. Копии документов первичного учета, подтверждающих расходы на оплату труда обучающихся, в соответствии с учетной политикой, утвержденной у Участника отбора на обеспечение квалифицированными специалистами;
4. Копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств на оплату труда на текущий лицевой счет обучающегося, открытый в кредитной организации, с отметкой банка;
5. Копии платежных поручений, подтверждающих перечисление Участником отбора на обеспечение

квалифицированными специалистами налога на доходы физических лиц и страховых взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, связанных с оплатой труда обучающихся, с отметкой банка; 6. Копии договора найма (аренды) жилого помещения, подтверждающего проживание обучающегося (при возмещении части затрат, связанных с проживанием); 7. Копии счетов, счетов-фактур (при наличии); 8. Копии актов оказанных услуг (при возмещении части затрат, связанных с проживанием); 9. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договору найма (аренды) жилого помещения в период прохождения практики, с отметкой банка (при возмещении части затрат, связанных с проживанием).

В целях подтверждения осуществления затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся, осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в текущем финансовом году или в году, предшествующем текущему финансовому году, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, в дополнение к документам, указанным в пунктах 1 - 9, Участник отбора представляет следующие документы:

1. копии срочного трудового договора, заключенного с обучающимся, осуществляющим трудовую деятельность;
2. копии документов первичного учета, подтверждающих расходы на оплату труда обучающихся, осуществляющих трудовую деятельность, в соответствии с учетной политикой, утвержденной у Участника отбора на обеспечение квалифицированными специалистами;
3. копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств на оплату труда на текущий лицевой счет обучающегося, открытый в кредитной организации, с отметкой банка;
4. копии платежных поручений, подтверждающих перечисление Участником отбора на обеспечение квалифицированными специалистами налога на доходы физических лиц и страховых взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, связанных с оплатой труда обучающихся, с отметкой банка;
5. копии договора найма (аренды) жилого помещения, подтверждающего проживание обучающегося (при возмещении части затрат, связанных с проживанием);
6. копии счетов, счетов-фактур (при наличии);
7. копии актов оказанных услуг (при возмещении части затрат, связанных с проживанием);
8. копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договору найма (аренды) жилого помещения в период осуществления трудовой деятельности (при возмещении части затрат, связанных с проживанием).

В целях подтверждения осуществления затрат по ученическим договорам в дополнение к документам, указанным в пунктах 1 - 9, Участником отбора представляет следующие документы:

1. копии ученического договора;
2. копии трудового договора, включая все соглашения о внесении изменений в указанный договор, с обучающимся, с которым заключен ученический договор, в случае, если обучающийся является работником данной организации;
3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату Участником отбора на обеспечение квалифицированными специалистами образовательной организации по ученическому договору в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем текущему финансовому году, с отметкой банка.

В целях подтверждения осуществления затрат по договорам о целевом обучении в дополнение к документам, указанным в пунктах 1 - 9, Участник отбора представляет следующие документы:

1. копии договора о целевом обучении, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
2. копии платежных поручений, подтверждающих оплату Участником отбора на обеспечение квалифицированными специалистами образовательной организации обучения по договору о целевом обучении в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем текущему финансовому году, с отметкой банка.

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Неполучение Участником отбора ранее субсидий, предоставляемых Министерством сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области, на возмещение части затрат, представленных к субсидированию на обеспечение квалифицированными специалистами по затратам, просубсидированным ранее
- Наличие заключенного ученического договора, договора о целевом обучении гражданина Российской Федерации, обучающегося в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, иных образовательных организациях (при возмещении части затрат по ученическим договорам, затрат по договорам о целевом обучении)
- Наличие заключенного договора об организации проведения практики между Участником отбора и образовательной организацией
- Наличие срочного трудового договора о работе по специальности в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, заключенного на срок не более 6 месяцев между Участником отбора и гражданином Российской Федерации, обучающимся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также в иных образовательных организациях (при возмещении затрат на оплату труда и проживание трудоустроившихся)
- Осуществление затрат, на обеспечение квалифицированными специалистами, в текущем финансовом году и

(или) в году, предшествующем текущему финансовому году

- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия Участника отбора требованиям

Дополнительная информация

нет добавленных данных