

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6E0553346B40386C4AAD12F7197F606D

Владелец: Мелехова Ольга Александровна

Действителен: с 25.10.2023 по 17.01.2025

подпись

25 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
главный распорядитель бюджетных средств

Мелехова Ольга Александровна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-66202671-R3580-2-1247

Отбор получателей субсидии на производство и реализацию зерновых культур

Основная информация

1. Шифр отбора

24-66202671-R3580-2-1247

2. Наименование отбора

Отбор получателей субсидии на производство и реализацию зерновых культур

3. Способ отбора

запрос предложений

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 214008, Смоленская область, Г. СМОЛЕНСК, ПЛ ЛЕНИНА, Д. 1

Адрес электронной почты: selhoz@admin-smolensk.ru

Контактный телефон: Будякова Евгения Юрьевна 8-4812-29-14-68

5. Срок приема заявок

29.03.2024 09:00 - 08.04.2024 18:00 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

29.03.2024 - 03.05.2024

7. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после рассмотрения заявок.

8. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

11. Результаты предоставления субсидии

| № | Наименование результата | Единица измерения по ОКЕИ | | Срок достижения |
|---|--|---------------------------|-----|-----------------|
| | | Наименование | Код | |
| 1 | Объем реализованных зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году | Тысяча тонн | 169 | 31.12.2024 |

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

| Год предоставления средств | Сумма, ₹ |
|----------------------------|---------------|
| 2024 | 20 515 180,72 |

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

6 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 Порядка, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, размещаемом в соответствии с пунктом 8 Порядка.

Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка и документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"

либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора имеет право в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1. – 9.4, 9.9 (в случае непредставления по собственной инициативе) пункта 9 Порядка.

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2. запрашивает и получает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» и непредставления документов по собственной инициативе) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.7 - 9.9 (в случае непредставления по собственной инициативе) пункта 9 Порядка;

3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

4. запрашивает и получает в электронной форме информацию об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, - из Федеральной налоговой службы;

5. запрашивает и получает информацию об отсутствии (о наличии) задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном страховании, или информацию о том, что Участник отбора не зарегистрирован в качестве страхователя, - из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

6. Министерство запрашивает и получает посредством межведомственного запроса:

6.1. в Федеральной службе по финансовому мониторингу о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.2 и 9.3 пункта 9 Порядка:

6.1.1. информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6.1.2. информацию об организациях и физических лицах, включенных в составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

6.2. у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.6 пункта 9 Порядка;

7. Министерство осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 Порядка и условиям, установленным подпунктами 9.5 - 9.8, 9.10 - 9.14 пункта 9 Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленных пунктом 10 Порядка и объявлением о проведении отбора;

8. Министерство осуществляет проверку, что:

8.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>);

8.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>)).

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

В запросе, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока рассмотрения заявок.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если Участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки Участника отбора:

1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии на производство и реализацию зерновых культур в соответствии с пунктом 5 Порядка;
2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1 – 9.14 пункта 9 Порядка;
3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 10.4.1 – 10.4.17 Порядка, за исключением документов, указанных в пунктах 10.4.1 – 10.4.3 Порядка, а также документов, указанных в подпункте 10.7.3 пункта 10 и подпункте 14.3 пункта 14 Порядка;
4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 10 Порядка;
5. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
6. подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты, установленной в объявлении о проведении отбора для приема заявок;
7. подача Участником отбора двух и более заявок, поданных в рамках каждого объявленного отбора;
8. распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, между Получателями по заявкам, поступившим в рамках каждого объявленного отбора.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерство подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически и размещается в системе «Электронный бюджет», не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 Порядка, между Получателями по заявкам, поступившим в рамках каждого объявленного отбора
- Несоответствие Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1 – 9.14 пункта 9 Порядка
- Несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии на производство и реализацию зерновых культур в соответствии с пунктом 5 Порядка
- Подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты, установленной в объявлении о проведении отбора для приема заявок
- Подача Участником отбора двух и более заявок, поданных в рамках каждого объявленного отбора
- Направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

8. Документация по отбору

[1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПРОИЗВОДСТВО И РЕАЛИЗАЦИЮ ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР](#)

Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 15.03.2024 № 0027 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур"

[2. СВЕДЕНИЯ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПРОСЛЕЖИВАЕМОСТИ ЗЕРНА](#)

Сведения из Федеральной системы прослеживаемости зерна об объемах производства зерновых культур собственного производства в предыдущем финансовом году и объемах реализованных зерновых культур в IV квартале предыдущего финансового года

[3. РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ](#)

Реестр документов, подтверждающих факт понесенных Участником отбора затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур собственного производства в предыдущем финансовом году

4. [РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ РЕАЛИЗАЦИЮ ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА](#)

Реестр документов, подтверждающих реализацию Участником отбора зерновых культур собственного производства в IV квартале предыдущего финансового года

5. [РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ](#)

Расчет размера субсидии на производство и реализацию зерновых культур

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Информация налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и прилагаемых к нему документов (представляется Участниками отбора по собственной инициативе).
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная Участником отбора (представляется Участником отбора по собственной инициативе).
3. Информация Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, об отсутствии (о наличии) у Участника отбора (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информация о том, что Участник отбора не зарегистрирован в качестве страхователя (представляется Участником отбора по собственной инициативе).
4. Сведения для осуществления государственного мониторинга из Федеральной системы прослеживаемости зерна об объемах производства зерновых культур собственного производства в предыдущем финансовом году, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Участника отбора.
5. Сведения из Федеральной системы прослеживаемости зерна об объемах производства зерновых культур собственного производства в предыдущем финансовом году и объемах реализованных зерновых культур в IV квартале предыдущего финансового года по форме, утвержденной приложением № 1 к Порядку
6. Реестр документов, подтверждающих факт понесенных Участником отбора затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур собственного производства в предыдущем финансовом году, по форме, утвержденной приложением № 2 к Порядку.
7. Реестр документов, подтверждающих реализацию Участником отбора зерновых культур собственного производства в IV квартале предыдущего финансового года, по форме, утвержденной приложением № 3 к Порядку.
8. Товаросопроводительный(ые) документ(ы) на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленные в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1721, подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления субсидии на производство и реализацию зерновых (в IV квартале предыдущего финансового года).
9. Копия договора страхования, а также платежного документа, подтверждающего оплату договора страхования или оплату страховой премии (в случае заключения договора страхования с государственной поддержкой), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора (представляется Участниками отбора, заключившими договор сельскохозяйственного страхования, осуществляемого с государственной поддержкой, в отношении земельного участка (земельных участков), занятого (занятых) посевами конкретной зерновой культуры под урожай предыдущего финансового года).
10. Копию формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за предыдущий финансовый год с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя

Участника отбора, или документы, подтверждающие передачу указанной формы в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

11. Расчет размера субсидии на производство и реализацию зерновых культур по форме, указанной в приложении № 4 к Порядку.

12. Реестр земельных участков, на которых осуществлялось производство зерновых культур в предыдущем финансовом году, на дату подачи заявки по форме, указанной в приложении № 5 к Порядку (представляется Участниками отбора с 1 января 2025 года).

13. Копия уведомления об использовании Участниками отбора в период осуществления затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется Участниками отбора, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

14. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. Согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (представляется Участником отбора – индивидуальным предпринимателем).

16. Копии документов, подтверждающих полномочия Участника отбора на подписание договора, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора.

17. Копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора).

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Неполучение ранее субсидий на производство и реализацию зерновых культур
- Наличие посевных площадей зерновых культур
- Производство и реализация зерновых культур собственного производства
- Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям

Дополнительная информация

нет добавленных данных