

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
сельского хозяйства и  
продовольствия Смоленской  
области  
от «07» 06 2024 № 0079

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий в рамках реализации областной**  
**государственной программы «Развитие сельского хозяйства**  
**и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и**  
**продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным**  
**товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное**  
**подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных**  
**с обеспечением квалифицированными специалистами**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» (далее - Программа) сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с обеспечением квалифицированными специалистами (далее также - субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами).

1.1. Субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

1.2. В целях настоящего Порядка под сельскими территориями понимаются сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Смоленской области утверждается правовым актом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, предусмотренными в приложении № 6 к государственной программе Российской

Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 (далее - Государственная программа).

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, которым предоставляются субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами;

- цель, условия и порядок предоставления субсидий на обеспечение квалифицированными специалистами, порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, а также результаты их предоставления;

- порядок возврата субсидий на обеспечение квалифицированными специалистами в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами, соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на обеспечение квалифицированными специалистами, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также об осуществлении проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на обеспечение квалифицированными специалистами органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения субсидий на обеспечение квалифицированными специалистами являются средства субсидии, предоставляемые из федерального бюджета областному бюджету в соответствии с Государственной программой, и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

3.1. Сведения о субсидиях на обеспечение квалифицированными специалистами размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Сведения о субсидиях на обеспечение квалифицированными специалистами направляются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области в Министерство финансов Смоленской области для размещения на Едином портале.

4. Главным распорядителем средств субсидий на обеспечение квалифицированными специалистами является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее также - Министерство), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

5. К категории получателей субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами предоставляемой на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих

личное подсобное хозяйство), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, либо юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации, осуществляющие производственную деятельность на сельских территориях Смоленской области, определенные по результатам проведения отбора на право получения субсидий на обеспечение квалифицированными специалистами (далее также – Участники отбора, Получатели).

6. Целью предоставления субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость):

6.1. по заключенным ученическим договорам, договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России), а также с обучающимися в иных образовательных организациях. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого гражданина Российской Федерации, обучающегося по заключенным ученическим договорам, договорам о целевом обучении, не должен превышать 72 месяца;

6.2. связанных с оплатой труда и проживанием граждан Российской Федерации, обучающихся в образовательных организациях Минсельхоза России, а также обучающихся в иных образовательных организациях (далее также - обучающиеся), привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки (далее также - практика), или обучающихся, осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в текущем финансовом году или в году, предшествующем текущему финансовому году, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы (далее также - трудоустроившиеся).

6.3. К затратам по заключенным ученическим договорам с гражданами Российской Федерации, обучающимися в образовательных организациях Минсельхоза России, а также обучающимися в иных образовательных организациях (далее - затраты по ученическим договорам), относятся затраты на оплату обучения обучающегося, установленные условиями ученического договора.

6.4. К затратам по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, обучающимися в образовательных организациях Минсельхоза России, а также обучающимися в иных образовательных организациях (далее - затраты по договорам о целевом обучении), относятся затраты на оплату обучения обучающегося, установленные условиями договора о целевом обучении.

6.5. К затратам, связанным с оплатой труда и проживанием, указанным в подпункте 6.2 настоящего пункта (далее - затраты на оплату труда и проживание), относятся:

6.5.1. суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или в процентах от выручки в соответствии с принятыми у Участника отбора на обеспечение квалифицированными специалистами формами и системами оплаты труда, начисления стимулирующего характера и (или) компенсирующего характера, в том числе премии за производственные результаты, надбавки к тарифным ставкам и должностным окладам;

6.5.2. суммы страховых взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уплачиваемых Участником отбора на обеспечение квалифицированными специалистами с суммы оплаты труда обучающегося, привлеченного для прохождения практики, или трудоустроившегося;

6.5.3. расходы на наем жилого помещения (без учета суммы налога на добавленную стоимость) для проживания обучающихся на период прохождения практики или на период осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

6.6. Размер субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами определяется по следующей формуле:

$$S_i = D_i \times 90\% + H_i \times 30\% + C_i \times 90\% + N_i \times 30\%, \text{ где:}$$

$S_i$  - размер субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами, предоставляемой  $i$ -му Участнику отбора на обеспечение квалифицированными специалистами;

$D_i$  - размер фактически понесенных  $i$ -м Участником отбора на обеспечение квалифицированными специалистами затрат по заключенным ученическим договорам с обучающимися в образовательных организациях Минсельхоза России, затрат по заключенным договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Минсельхоза России;

$H_i$  - размер фактически понесенных  $i$ -м Участником отбора на обеспечение квалифицированными специалистами затрат по заключенным ученическим договорам с обучающимися в иных образовательных организациях, затрат по заключенным договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях;

$C_i$  - размер фактически понесенных  $i$ -м Участником отбора на обеспечение квалифицированными специалистами затрат на оплату труда и проживание обучающихся в образовательных организациях Минсельхоза России;

$N_i$  - размер фактически понесенных  $i$ -м Участником отбора на обеспечение квалифицированными специалистами затрат на оплату труда и проживание обучающихся в иных образовательных организациях.

7. Отбор Получателей на право получения субсидий на обеспечение квалифицированными специалистами (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный

бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных подпунктами 9.1 – 9.15 пункта 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7.1. Обеспечение доступа Участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.2. Взаимодействие Министерства с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Министерство не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещает на Едином портале объявление о проведении отбора, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 21.1 и подпунктом 21.2 пункта 21 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- условий, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с подпунктами 9.1 – 9.15 пункта 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- категории Получателей в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;
- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия условиям,

предъявляемым к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- порядка распределения субсидий между Участниками отбора по результатам отбора в соответствии с подпунктами 18.4 - 18.8 пункта 18 настоящего Порядка;

- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- сроков размещения итогов проведения отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства, в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения договоров по итогам отбора;

- срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами (далее – договор);

- условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора.

8.1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

8.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

9. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим условиям:

9.1. неотнесение Участника отбора к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на

организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9.2. ненахождение Участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9.3. ненахождение Участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9.4. неотнесение Участника отбора к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9.5. неполучение Участником отбора средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

9.6. отсутствие у Участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.7. ненахождение Участника отбора - юридического лица в процессе ликвидации, банкротства;

9.8. прекращение деятельности Участника отбора - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

9.9. отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, у Участника отбора на дату формирования сведений на едином налоговом счете неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации;

9.10. отсутствие у Участника отбора на дату рассмотрения заявки Министерством решения об отборе просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых Министерством в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.11. неполучение Участником отбора ранее субсидий, предоставляемых Министерством, на возмещение части затрат, представленных к субсидированию на обеспечение квалифицированными специалистами по затратам, просубсидированным ранее;

9.12. наличие заключенного ученического договора, договора о целевом обучении гражданина Российской Федерации, обучающегося в образовательных организациях Минсельхоза России, иных образовательных организациях (при

возмещении части затрат по ученическим договорам, затрат по договорам о целевом обучении);

9.13. наличие заключенного договора об организации проведения практики между Участником отбора и образовательной организацией;

9.14. наличие срочного трудового договора о работе по специальности в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, заключенного на срок не более 6 месяцев между Участником отбора и гражданином Российской Федерации, обучающимся в образовательных организациях Минсельхоза России, а также в иных образовательных организациях (при возмещении затрат на оплату труда и проживание трудоустроившихся);

9.15. осуществление Участником отбора затрат, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем текущему финансовому году;

9.16. Участники отбора должны соответствовать условиям, указанным в подпунктах 9.1 – 9.8 настоящего пункта, на даты рассмотрения заявки.

10. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

10.1. Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

10.2. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

10.4. К заявке прилагаются следующие документы:

10.4.1. информация налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и прилагаемых к нему документов (представляется Участниками отбора по собственной инициативе);



10.4.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная Участником отбора (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.3. справка из образовательной организации, подтверждающая обучение в данной образовательной организации обучающегося с указанием информации об образовательной программе, которую он осваивает (наименование профессии, специальности или направления подготовки), и периода обучения, составленную в произвольной форме;

10.4.4. расчет размера субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку;

10.4.5. согласие обучающегося на обработку его персональных данных по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку;

10.4.6. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

10.4.7. согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (представляется Участником отбора - индивидуальным предпринимателем);

10.4.8. копии документов, подтверждающих полномочия Участника отбора на подписание договора;

10.4.9. копия доверенности, подтверждающую полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора).

10.4.10. В целях подтверждения осуществления затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся, привлеченных для прохождения практики, в дополнение к документам, указанным в подпунктах 10.4.1 – 10.4.10 настоящего пункта, Участник отбора представляет следующие документы:

10.4.11.1. копии договоров, заключенных между Участником отбора на обеспечение квалифицированными специалистами и образовательной организацией, об организации проведения практики;

10.4.11.2. копии срочных трудовых договоров, заключенных с обучающимся на период прохождения практики;

10.4.11.3. копии документов первичного учета, подтверждающих расходы на оплату труда обучающихся, в соответствии с учетной политикой, утвержденной у Участника отбора на обеспечение квалифицированными специалистами;

10.4.11.4. копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств на оплату труда на текущий лицевой счет обучающегося, открытый в кредитной организации, с отметкой банка;

10.4.11.5. копии платежных поручений, подтверждающих перечисление Участником отбора на обеспечение квалифицированными специалистами налога на доходы физических лиц и страховых взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, связанных с оплатой труда обучающихся, с отметкой банка;

10.4.11.6. копии договора найма (аренды) жилого помещения, подтверждающего проживание обучающегося (при возмещении части затрат, связанных с проживанием);

10.4.11.7. копии счетов, счетов-фактур (при наличии);

10.4.11.8. копии актов оказанных услуг (при возмещении части затрат, связанных с проживанием);

10.4.11.9. копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договору найма (аренды) жилого помещения в период прохождения практики, с отметкой банка (при возмещении части затрат, связанных с проживанием).

10.4.12. В целях подтверждения осуществления затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся, осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в текущем финансовом году или в году, предшествующем текущему финансовому году, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, в дополнение к документам, указанным в подпунктах 10.4.1 – 10.4.10 настоящего пункта, Участник отбора представляет следующие документы:

10.4.12.1. копии срочного трудового договора, заключенного с обучающимся, осуществляющим трудовую деятельность;

10.4.12.2. копии документов первичного учета, подтверждающих расходы на оплату труда обучающихся, осуществляющих трудовую деятельность, в соответствии с учетной политикой, утвержденной у Участника отбора на обеспечение квалифицированными специалистами;

10.4.12.3. копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств на оплату труда на текущий лицевой счет обучающегося, открытый в кредитной организации, с отметкой банка;

10.4.12.4. копии платежных поручений, подтверждающих перечисление Участником отбора на обеспечение квалифицированными специалистами налога на доходы физических лиц и страховых взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, связанных с оплатой труда обучающихся, с отметкой банка;

10.4.12.5. копии договора найма (аренды) жилого помещения, подтверждающего проживание обучающегося (при возмещении части затрат, связанных с проживанием);

10.4.12.6. копии счетов, счетов-фактур (при наличии);

10.4.12.7. копии актов оказанных услуг (при возмещении части затрат, связанных с проживанием);

10.4.12.8. копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договору найма (аренды) жилого помещения в период осуществления трудовой деятельности (при возмещении части затрат, связанных с проживанием).

10.4.13. В целях подтверждения осуществления затрат по ученическим договорам в дополнение к документам, указанным в подпунктах 10.4.1 – 10.4.10 настоящего пункта, Участником отбора представляет следующие документы:

10.4.13.1. копии ученического договора;

10.4.13.2. копии трудового договора, включая все соглашения о внесении изменений в указанный договор, с обучающимся, с которым заключен ученический договор, в случае, если обучающийся является работником данной организации (далее - работник);

10.4.13.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату Участником отбора на обеспечение квалифицированными специалистами образовательной организации по ученическому договору в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем текущему финансовому году, с отметкой банка.

10.4.14. В целях подтверждения осуществления затрат по договорам о целевом обучении в дополнение к документам, указанным в подпунктах 10.4.1. – 10.4.10 настоящего пункта, Участник отбора представляет следующие документы:

10.4.14.1. копии договора о целевом обучении, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

10.4.14.2. копии платежных поручений, подтверждающих оплату Участником отбора на обеспечение квалифицированными специалистами образовательной организации обучения по договору о целевом обучении в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем текущему финансовому году, с отметкой банка.

10.5. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Участниками отбора заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

10.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке на участие в отборе, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, в следующих случаях:

10.7.1. Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия, но не позднее одного рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на

доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

10.7.2. Участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление;

10.7.3. при направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления Участником отбора доработанной заявки, но не позднее чем за 1 календарный день до окончания срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка. В случае, если Участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок Участников отбора.

10.8. Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

10.8.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 10.4 настоящего пункта, за исключением документов, указанных в подпунктах 10.4.1 и 10.4.2 настоящего Порядка;

10.8.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 10.4 настоящего пункта;

10.8.3. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

10.8.4. направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку.

11. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка.

11.1. Участник отбора имеет право в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

11.2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.3. После отзыва заявки Участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

11.4. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

11.5. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора

осуществляется на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи (приема) заявок Участниками отбора.

11.5.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

11.5.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

11.5.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

11.5.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 11.5 настоящего пункта и до заключения договора с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Для рассмотрения заявок Министерство в срок не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, осуществляет вскрытие заявок и подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица. Протокол вскрытия заявок формируется и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня следующего за днем его подписания.

12.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

12.1.1. регистрационный номер заявки;

12.1.2. дата и время поступления заявки;

12.1.3. полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.4. адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.5. запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка:

13.1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1 – 9.4, 9.9 пункта 9 настоящего Порядка (в случае непредставления по собственной инициативе). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет»;

13.2. запрашивает и получает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» и непредставления документов по собственной инициативе) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктом 9.9 пункта 9 настоящего Порядка;

13.3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

13.4. Министерство запрашивает и получает посредством межведомственного запроса у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.6 пункта 9 настоящего Порядка.

13.5. Министерство осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

13.6. Министерство осуществляет проверку, что:

13.6.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>).

13.6.2. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>)).

14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

14.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

14.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию, запрашиваемую в соответствии с настоящим пунктом, в

сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 14.1 настоящего пункта.

14.3. В случае если Участник отбора в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, не представил запрашиваемую информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 14.1 настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 18 настоящего Порядка.

15. Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 16.1 – 16.6 пункта 16 настоящего Порядка.

15.1. Решения о соответствии заявки условиям, установленным подпунктами 9.1 – 9.15 пункта 9 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

16. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора в течение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, являются:

16.1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

16.2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1 – 9.15 пункта 9 настоящего Порядка;

16.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 10.4 пункта 10 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 10.4.1 и 10.4.2 пункта 10 настоящего Порядка, а также документов, указанных в подпунктах 10.7.3 пункта 10 и в пункте 14 настоящего Порядка;

16.4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

16.5. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

16.6. распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, между Получателями по заявкам, поступившим в рамках каждого объявленного отбора.

17. По результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, Министерство подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически и размещается в системе «Электронный бюджет», не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его

подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица.

18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

18.1. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных подпунктами 9.1 – 9.15 пункта 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 8 настоящего Порядка.

18.2. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности).

18.2.1. протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 5 календарного дня, следующего за днем его подписания.

18.3. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

18.3.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

18.3.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

18.3.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

18.3.4. наименование Получателя (Получателей), с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

18.4. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами, равный значению размера, указанному им в заявке, порядок расчета которого, установлен пунктом 6 настоящего Порядка.

18.5. В случае если субсидия на обеспечение квалифицированными специалистами, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке Участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг.

18.6. Каждому следующему Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, порядок расчета которого, установлен пунктом 6 настоящего Порядка, в случае если



указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами либо равен ему.

18.7. В случае если размер субсидии, указанный Участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому Участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, порядок расчета которого, установлен пунктом 6 настоящего Порядка, без изменения указанного Участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

18.8. В случае несоответствия запрашиваемого Участником отбора размера субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами расчету размера субсидии, установленному пунктом 6 настоящего Порядка, Министерство указывает в протоколе подведения итогов отбора размер субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами, предусмотренный для предоставления такому Участнику отбора в соответствии пунктом 6 настоящего Порядка, но не выше размера, указанного им в заявке.

19. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор. Порядок заключения договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора:

19.1. договор заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

19.1.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 18.2.1 пункта 18 настоящего Порядка, формирует и направляет проект договора в системе «Электронный бюджет», а также направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке.

19.1.2. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект договора в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

19.2. Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в порядке, определенном подпунктом 19.1 настоящего пункта:

19.2.1. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2

настоящего пункта;

19.2.2. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами в доход областного бюджета;

19.2.3. при прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре иного лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта;

19.2.4. о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

19.3. В договоре также устанавливаются:

19.3.1. значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

19.3.2. план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя, являющегося субъектом малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов микропредпринимательства) по ежеквартальному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал;

19.3.3. план мероприятий и обязанность Получателя, являющегося субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) по ежегодному предоставлению отчета о реализации Плана

мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки.

19.3.4. согласие Получателя на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.4. Министерство может отказаться от заключения договора с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

19.4.1. По основаниям, установленным подпунктом 19.5 настоящего пункта, Министерство оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора с победителем отбора.

19.5. Получатель считается уклонившимся от заключения договора в случае неподписания им договора в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 19.1.2 настоящего пункта, и ненаправления возражения по проекту договора.

19.6. В случае отказа Министерства от заключения договора с Получателем по основаниям, предусмотренным подпунктом 19.4.1 настоящего пункта, отказа Получателя от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 настоящего пункта, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления. Расчет размера субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами осуществляется в порядке, определенном подпунктами 18.4 – 18.8 пункта 18 настоящего Порядка.

19.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

19.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем и наличия Участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами не были

удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления Министерством победителям отбора предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

20. После заключения договора Министерство в течение 5 рабочих дней перечисляет средства субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами на счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

20.1. Субсидия на обеспечение квалифицированными специалистами не перечисляется в случае, если Получатель уклонился от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 пункта 19 настоящего Порядка.

21. Оценка эффективности предоставления субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами осуществляется Министерством на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами (далее также - результаты), установленных договором и фактически достигнутого Получателем по итогам отчетного периода значений следующих результатов:

21.1. при возмещении части затрат по заключенным ученическим договорам, затрат по заключенным договорам о целевом обучении - направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции (человек). Конкретные значения данного результата устанавливаются в соглашении на основании копии ученического договора или копии договора (договоров) о целевом обучении;

21.2. при возмещении части затрат на оплату труда и проживание - привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции на сельских территориях (человек). Конкретные значения данного результата устанавливаются в соглашении на основании копии договора между Получателем на обеспечение квалифицированными специалистами и образовательной организацией об организации проведения практики, в том числе производственной практики, практической подготовки, или копии трудового договора о трудовой деятельности не более 6 месяцев в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем текущему финансовому году, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

22. Получатель субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами:

22.1. являющийся субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства), среднего или крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным законом представляет в Министерство:

22.1.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации,

в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.1.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемый по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

22.2. являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом представляет в Министерство:

22.2.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» один раз в год не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным годом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.2.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами.

22.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.

22.4. Министерство осуществляет мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами, определенного договором, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

22.5. Срок проверки Министерством отчета о достижении результата предоставления субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами устанавливаются в договоре.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на обеспечение квалифицированными специалистами их Получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на обеспечение квалифицированными специалистами Получателям в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23.1. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю

в письменной форме уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

23.2. По результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с настоящим пунктом, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем акта проверки, направляет ему в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

23.3. В случае если Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидий на обеспечение квалифицированными специалистами, установленное договором в соответствии с подпунктом 21.1 и подпунктом 21.2 пункта 21 настоящего Порядка, Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидий на обеспечение квалифицированными специалистами, направленного в письменной форме, осуществляет возврат средств в доход областного бюджета в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 23.3.1 настоящего пункта.

23.3.1. Сумма возврата субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами, подлежащая возврату в доход областного бюджета, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k / 100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами, предоставленная Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

$k$  - коэффициент возврата субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами;

$$k = 100 - (T_i / S_i \times 100), \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата, человек;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата, человек.

23.4. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с обеспечением квалифицированными специалистами

Форма

**РАСЧЕТ**  
**размера субсидии на обеспечение**  
**квалифицированными специалистами**

(полное наименование Участника отбора на обеспечение квалифицированными специалистами)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Наименование образовательной организации	Ведомственная принадлежность	Наименование специальности	Код специальности	Платежные (расчетные) документы, подтверждающие фактическую оплату затрат на обеспечение квалифицированными специалистами		Уровень возмещения затрат на обеспечение квалифицированными специалистами, % **	Размер субсидии на обеспечение квалифицированными специалистами, рублей (гр. 9 × гр. 11)
						наименование	дата и номер		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
1.									
2.									
	Итого	X	X	X	X	X	X		

\* Указывается в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка (90% - при обучении в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору; 30% - при обучении в иных образовательных организациях).

(должность руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с обеспечением квалифицированными специалистами

Форма

### СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан, дата выдачи)  
\_\_\_\_\_,  
проживающая(ий) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее – оператор), расположенном по адресу: г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя отчество; дата и место рождения; пол; семейное положение; степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения детей; реквизиты документа, удостоверяющего личность; копия паспорта; сведения о трудовой деятельности (дата приема, дата увольнения, должность, место работы); телефон; e-mail; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; сведения об образовании; наименование образовательной организации; дата окончания обучения в образовательной организации; специальность (направление подготовки, специализация) по диплому; присвоенная квалификация; сведения о воинском учете; адрес регистрации; адрес места жительства; реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих персональных данных следующих действий: сбор (без ограничения), систематизация, накопление, хранение (в том числе в электронном виде), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, распространение, в том числе передача третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



В случае неправомерного использования оператором предоставленных мною персональных данных настоящее согласие отзывается путем подачи мной письменного заявления оператору.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)