Приложение № 7

к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Перечень документов, подтверждающих**

**целевое использование Гранта**

Для подтверждения целевого использования Гранта и оплаты собственными и (или) заемными средствами стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, крестьянское (фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель) ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство следующие документы (копии документов представляются заверенными печатью (при наличии) и подписью Победителя отбора, получившего Грант).

**1. В случае использования средств Гранта на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:**

- копию договора на выполнение работ по разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату выполнения работ по разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- копии выписок с лицевого счета, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату выполнения работ по разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства;

- копии акта (актов) приема-передачи проектной документации.

**2. В случае использования средств на приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции**:

- при приобретении:

- копии договора (договоров) купли-продажи (при приобретении объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

- копии договора (договоров) купли-продажи (поставки) оборудования;

- копии счетов, счетов-фактур (при наличии);

- копии акта (актов) приема-передачи зданий, сооружений по форме № ОС-1а;

- копии акта (актов) приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по формам № ОС-1 и № ОС-1б;

- копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату по заключенным договорам;

- копии выписок с лицевого счета, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату по заключенным договорам, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства;

- копии документов, подтверждающих право собственности на объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случаях, предусмотренных федеральным законодательством);

- при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (при проведении работ подрядным способом):

- копии документов, подтверждающих право собственности на объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, подлежащие реконструкции, капитальному ремонту или модернизации;

- копии документов, подтверждающих право собственности на земельный участок;

- копию эскизного проекта, смету затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- копии договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг;

- копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования, строительных материалов;

- копии счетов, счетов-фактур (при наличии);

- копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

- копии накладных на строительные материалы (в случае строительства, капитального ремонта из материалов заказчика), актов приема-передачи строительных материалов (подрядчику);

- копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату по заключенным договорам;

- копии выписок с лицевого счета, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату по заключенным договорам, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства;

- копию разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, представляется один раз по завершении строительства);

- копии актов о приеме-передаче зданий, сооружений по форме № ОС-1а;

- копии актов приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по формам № ОС-1 и № ОС-1б;

- копии документов, подтверждающих право собственности на объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случаях, предусмотренных федеральным законодательством при строительстве);

**2.1 при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (при проведении работ хозяйственным или смешанным способом):**

- копии документов, подтверждающих право собственности на объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, подлежащие реконструкции, капитальному ремонту или модернизации;

- копию эскизного проекта, смету затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- копии распорядительных документов об организации проведения работ хозяйственным способом;

- копии договоров (контрактов) на поставку оборудования, строительных материалов, на выполнение отдельных работ подрядным способом, оказание услуг;

- копии счетов, счетов-фактур (при наличии);

- копии накладных или универсальных передаточных документов (актов) и (или) актов на списание материалов;

- копии актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг по заключенным договорам;

- копии трудовых договоров (контрактов) при привлечении наемных работников;

- выписки из ведомости на выдачу заработной платы наемным работникам;

- копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату по заключенным договорам;

- копии выписок с лицевого счета, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату по заключенным договорам, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства;

- копии иных документов (кассовых или товарных чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату оборудования, строительных материалов, перечисление средств на выполнение отдельных работ подрядным способом, оказание услуг по заключенным договорам;

- копию разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (представляется в случае осуществления строительства один раз по его завершении);

- копии актов о приеме-передаче зданий, сооружений по форме № ОС-1а;

- копии актов приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по формам № ОС-1 и № ОС-1б;

- копии документов, подтверждающих право собственности (в случаях, предусмотренных федеральным законодательством при строительстве).

**3. В случае использования средств на комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, и его монтаж.**

- копии договора (договоров) купли-продажи (поставки) оборудования;

- копии договора (договоров) на проведение работ по монтажу оборудования (при наличии);

- копии счетов, счетов-фактур (при наличии);

- копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату оборудования;

- копии выписок с лицевого счета, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату оборудования, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства;

- копии накладных или универсальных передаточных документов (актов);

- копии акта (актов) о приеме-передаче объекта основных средств по форме
№ ОС-1, для оборудования, требующего монтажа, по форме № ОС-15;

- копию паспорта транспортного средства с отметкой о постановке на учет в установленном федеральным законодательством порядке (при наличии);

- копии свидетельств о государственной регистрации транспортных средств;

- фотоматериалы приобретенного оборудования (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шильд), где в случае наличия указываются марка, модель, заводской (идентификационный) номер (VIN), год выпуска).

**4. В случае использования средств на приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения:**

- копии договора (договоров) купли-продажи (поставки) автономных источников электро- и газоснабжения, договора (договоров) обустройства автономных источников водоснабжения;

- копии счетов, счетов-фактур (при наличии);

- копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату автономных источников электро- и газоснабжения, обустройства автономных источников водоснабжения;

- копии выписок с лицевого счета, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату автономных источников электро- и газоснабжения, обустройства автономных источников водоснабжения, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства;

- копии накладных или универсальных передаточных документов (актов);

- копии акта (актов) о приеме-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1, для оборудования, требующего монтажа, по форме № ОС-15;

- фотоматериалы приобретенных автономных источников электро- и газоснабжения, автономных источников водоснабжения (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шильд), где в случае наличия указываются марка, модель, заводской (идентификационный) номер, год выпуска).

**5. В случае использования средств на погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию бизнес-плана льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами:**

- копию кредитного договора (представляется единовременно), копии дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (при их наличии), заверенные кредитной организацией;

- копию графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенную кредитной организацией (представляется единовременно и в случаях внесения изменений);

- копию выписки из ссудного счета получателя гранта о получении кредита, заверенную кредитной организацией;

- копии платежных поручений (иных банковских документов), а также выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату основного долга в соответствии с условиями кредитного договора, заверенные кредитной организацией.

**6. В случае использования средств на уплату процентов по льготному инвестиционному кредиту в соответствии с Правилами:**

- копию кредитного договора (представляется единовременно), копии дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (при их наличии), заверенные кредитной организацией;

- копию графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенную кредитной организацией (представляется единовременно и в случаях внесения изменений);

- копию выписки из ссудного счета получателя гранта о получении кредита, заверенную кредитной организацией;

- копии платежных поручений (иных банковских документов), а также выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату процентов за отчетный квартал, в соответствии с условиями кредитного договора, заверенные кредитной организацией.

**7. В случае погашения не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе, на реализацию бизнес-плана:**

- копию решения правления сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива о приеме в члены кооператива, утвержденного наблюдательным советом кооператива (общим собранием кооператива), заверенную сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом, либо копию членской книжки, заверенную сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом;

- копию устава потребительского займа сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива (предоставляется единовременно)

- копию положения о предоставлении займов сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива (предоставляется единовременно);

- копию договора потребительского займа сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива (предоставляется единовременно);

- копию графика погашения займа и уплаты процентов по нему, заверенную сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом (представляется единовременно и в случаях внесения изменений);

- копию выписки из расчетного счета заемщика, содержащую информацию о поступлении суммы займа на банковский счет заемщика, заверенную кредитной организацией (в случае предоставления займа посредством перечисления на расчетный счет заемщика);

- копию кассовой книги сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива, содержащую информацию о выдаче суммы займа из кассы сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива, заверенную сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом (в случае предоставления займа посредством выдачи денежных средств из кассы сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива);

- копии платежных поручений (иных банковских документов), а также выписок из расчетного счета, выписок из кассовой книги сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива, подтверждающих оплату основного долга в соответствии с условиями договора займа, заверенные кредитной организацией/ сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом соответственно;

- документы, заверенные руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива и печатью (при наличии), о целевом использовании полученной сельскохозяйственным потребительским кооперативом части средств Гранта.

**8. В случае приобретения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности:**

- договора (договоров) на приобретение земельного(ых) участка(ов);

- акта (актов) приема-передачи земельного(ых) участка(ов);

- копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату по заключенным договорам;

- платежных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки.