



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17.03.2025

№ 25

Об утверждении Порядка предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на развитие материально-технической базы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928 «Об утверждении областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления

субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на развитие материально-технической базы.

И.о. министра



В.А. Лобанов

УТВЕРЖДЕН
приказом министра сельского
хозяйства и продовольствия
Смоленской области
от «17» 03 2025 № 25

ПОРЯДОК
предоставления грантов в рамках реализации областной государственной
программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков, сырья и
продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным
потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов) на развитие
материально-технической базы

1. Общие положения о предоставлении гранта.

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы (далее - Гранты).

1.1. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее также - кооператив, грантополучатель, Участник отбора, заявитель) - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), созданное в соответствии с Федеральным законом «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Смоленской области, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов

кооперативов (кроме ассоциированного членства);

1.2.2. начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее также - начинающий кооператив, грантополучатель, Участник отбора, заявитель) - сельскохозяйственный потребительский кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской агломерации Смоленской области, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

1.2.3. Грант на развитие материально-технической базы - средства, предоставляемые не более двух раз из областного бюджета в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов, создаваемой Правительством Смоленской области, кооперативу или начинающему кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее также - Государственная программа), в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Смоленской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант, полученный в текущем финансовом году, в срок не позднее 24 месяцев с даты получения Гранта. Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива;

1.2.4. заявка - пакет документов, предоставляемых Участником отбора на конкурсный отбор участников, в целях предоставления грантов (далее - конкурсный отбор) в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком;

1.2.5. сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории Смоленской области, объединенные общей территорией в границах муниципального округа Смоленской области, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Смоленска). Перечень сельских территорий на территории Смоленской области в целях настоящего Порядка утверждается правовым актом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее также - Министерство), который подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с даты принятия настоящего Порядка;

1.2.6. сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые

города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Смоленской области утверждается правовым актом Министерства и подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с даты принятия настоящего Порядка;

1.2.7. региональная комиссия по отбору проектов (далее - Комиссия по отбору проектов) - Комиссия по отбору проектов, создаваемая Правительством Смоленской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов (бизнес-планов) заявителей в форме очного собеседования и (или) видеоконференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших Гранты в рамках Государственной программы;

1.2.8. план расходов - документ, включающий указание наименований статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг), составленный Участником отбора по форме указанной в Приложении № 3 к настоящему Порядку, утверждаемой Министерством;

1.2.9. проект грантополучателя - документ (далее также - бизнес-план), представляемый в порядке и по форме указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку, установленной Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования Грантов, предусмотренные пунктами 2 и 6 настоящего Порядка, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта;

1.2.10. плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы кооператива или начинающего кооператива, получившего Грант, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта, включаемые в бизнес-план;

1.2.11. реализовавший проект грантополучатель - кооператив, ранее реализовавший в полном объеме бизнес-план, на который были получены средства Гранта, и достигший плановых показателей деятельности;

1.2.12. Участник отбора - кооператив или начинающий кооператив, представившие заявку в Комиссию по отбору проектов в соответствии с настоящим Порядком, соответствующие условиям, установленным подпунктами 1.2.1 и 1.2.2 настоящего пункта;

1.2.13. дата получения Гранта - дата поступления средств Гранта на лицевой счет кооператива или начинающего кооператива, открытый им в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном федеральным законодательством, для учета операций со средствами Гранта (далее - лицевой счет).

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию кооперативов или начинающих кооперативов (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), которым предоставляется Грант;

- цель, условия и порядок предоставления Гранта;

- порядок проведения отбора;

- результат предоставления Гранта, а также показатели деятельности, необходимые для достижения результата предоставления Гранта;

- порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;

- требования к отчетности;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Грант, соблюдения целей, порядка и условий предоставления Гранта его получателями, в том числе в части достижения результата предоставления, а также об осуществлении проверок соблюдения порядка и условий предоставления Гранта органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- порядок взаимодействия Министерства, Комиссии по отбору проектов и Участников отбора.

3. Источником финансового обеспечения Гранта являются средства, предоставляемые из федерального бюджета областному бюджету в рамках реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928.

3.1. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Сведения о Гранте направляются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области в Министерство финансов Смоленской области для размещения на Едином портале.

4. Главным распорядителем средств Гранта является Министерство, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств областного бюджета, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

5. К категории получателей Гранта, предоставляемого на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, относятся заявители, являющиеся победителями конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком, относящихся к кооперативу или начинающему кооперативу (далее также – победитель отбора).

6. Целью предоставления Гранта является софинансирование затрат на развитие материально-технической базы кооперативов или начинающих кооперативов в рамках реализации Государственной программы, и направляются на

осуществление следующих расходов:

6.1. приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

6.2. приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов. Перечень указанного оборудования утвержден Приложением № 2 к настоящему Порядку;

6.3. приобретение и монтаж оборудования для рыболовной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утвержден Приложением № 2 к настоящему Порядку;

6.4. приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования утвержден Приложением № 2 к настоящему Порядку;

6.5. приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, включая приобретение и монтаж газопоршневых установок. Перечень указанного оборудования утвержден Приложением № 2 к настоящему Порядку;

6.6. погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила льготного кредитования);

6.7. уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте 6.6 настоящего

пункта, в течение 18 месяцев с даты получения Гранта;

6.8. погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе, на реализацию бизнес-плана.

7. Максимальный размер Гранта в расчете на один кооператив, являющийся победителем конкурсного отбора на предоставление Грантов (далее также - отбор), устанавливается в размере, не превышающем 30 млн. рублей (без учета налога на добавленную стоимость), но не более 60 процентов стоимости бизнес-плана, при использовании Гранта на осуществление расходов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением расходов, указанных в подпункте 6.6 пункта 6 настоящего Порядка).

7.1. Размер Гранта, направляемого на цель, указанную в подпункте 6.6 пункта 6 настоящего Порядка, не может превышать 30 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

7.2. Максимальный размер Гранта предоставляемого на затраты, установленные подпунктами 6.1-6.4, 6.8 пункта 6 настоящего Порядка в расчете на один начинающий кооператив, являющийся победителем конкурсного отбора на предоставление Грантов, устанавливается в размере, не превышающем 10 млн. рублей (без учета налога на добавленную стоимость), но не более 80 процентов стоимости бизнес-плана, при использовании Гранта на осуществление расходов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

7.3. Общий размер Гранта, направляемый на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, не может быть менее 5 млн. рублей.

8. Для Участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

9. Приобретение имущества, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, у членов кооператива или начинающего кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств Гранта не допускается.

9.1. Средства Гранта не могут быть использованы для приобретения имущества за иностранную валюту.

9.2. Средства Гранта не предоставляются на софинансирование части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

9.3. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.

9.4. Имущество, приобретенное за счет средств Гранта, вносится в неделимый фонд кооператива.

2. Порядок проведения отбора.

10. Отбор заявителей на право получения Гранта (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система

«Электронный бюджет») способом конкурса на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 16 настоящего Порядка, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Гранта, а также соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

10.1. Взаимодействие Министерства с Участниками отбора, а также Комиссией по отбору проектов осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10.2. Обеспечение доступа Участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Министерство не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещает его на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) с указанием:

11.1. сроков проведения отбора;

11.2. даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

11.3. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

11.4. результата предоставления Гранта, а также показателей деятельности, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка;

11.5. доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

11.6. условий, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

11.7. категории получателей Гранта и критерии оценки в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

11.8. порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

11.9. порядка возврата заявок на доработку;

11.10. порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

11.11. порядка оценки заявок, а также информации об участии Комиссии по отбору заявок в оценке заявок;

11.12. порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

11.13. объема распределяемого Гранта в рамках отбора, порядка расчета размера Гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения Гранта по результатам отбора;

11.14. порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11.15. срока размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства;

11.16. порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения соглашения о предоставлении Гранта (далее – соглашение) по итогам отбора;

11.17. срока, в течение которого Участник отбора должен подписать соглашение;

11.18. условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения.

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

12.1. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

12.2. Министерство не позднее наступления даты окончания подачи заявок от Участников отбора может внести изменения в объявление о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

12.2.1. Срок подачи Участниками отбора заявок продляется не менее чем на 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

12.2.2. Министерство не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет» уведомляет Участника отбора, подавшего заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

13. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим

условиям:

13.1. Участник отбора осуществляет деятельность в течение не менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрирован и осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции на сельской территории или на территории сельской агломерации Смоленской области (для Участника отбора, являющегося кооперативом и осуществляющего деятельность в соответствии с подпунктом 1.2.1 пункта 1 настоящего Порядка);

13.2. Участник отбора осуществляет деятельность менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрирован и осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции на сельской территории или на территории сельской агломерации Смоленской области (для Участника отбора, являющегося начинающим кооперативом и осуществляющего деятельность в соответствии с подпунктом 1.2.2 пункта 1 настоящего Порядка);

13.3. Участник отбора, являющийся кооперативом и осуществляющий деятельность в соответствии с подпунктом 1.2.1 пункта 1 настоящего Порядка, объединяет на правах члена кооператива не менее десяти юридических лиц, которые являются сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме ассоциированного членства);

13.4. Участник отбора, являющийся начинающим кооперативом и осуществляющий деятельность в соответствии с подпунктом 1.2.2 пункта 1 настоящего Порядка, объединяет на правах члена кооператива не менее двух юридических лиц или трех физических лиц, которые являются сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме ассоциированного членства);

13.5. в случае если Участник отбора ранее являлся получателем Гранта, повторное получение Гранта возможно не ранее чем через 36 месяцев со дня полного освоения ранее полученного Гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме. Допускается внесение изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

13.6. Участник отбора состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных потребительских кооперативов или потребительских обществ;

13.7. Участник отбора в соответствии с бизнес-планом развития кооператива планирует создание и сохранение для трудоустройства на постоянную работу новых работников не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант в течение 12 месяцев с даты предоставления Гранта;

13.8. Участник отбора, являющийся кооперативом в соответствии с подпунктом

1.2.1 пункта 1 настоящего Порядка, имеет денежные средства в объеме, достаточном для оплаты не менее 40 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

13.9. Участник отбора, являющийся начинающим кооперативом в соответствии с подпунктом 1.2.2 пункта 1 настоящего Порядка, имеет денежные средства в объеме, достаточном для оплаты не менее 20 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

13.10. в случае направления части средств Гранта на цели, предусмотренные подпунктом 6.6 пункта 6 настоящего Порядка, Участник отбора, являющийся кооперативом и осуществляющий деятельность в соответствии с подпунктом 1.2.1 пункта 1 настоящего Порядка, имеет денежные средства в объеме, достаточном для оплаты не менее 20 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

13.11. Участник отбора - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

13.12. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

13.13. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

13.14. Участник отбора не относится к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13.15. Участник отбора не получает средств из областного бюджета в

соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления Гранта, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

13.16. у Участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом, за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

13.17. у Участника отбора отсутствует на дату рассмотрения Министерством заявки просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых Министерством, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

13.18. у Участника отбора отсутствует на дату формирования сведений на едином налоговом счете неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащие уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

13.19. Участник отбора не находится в процессе ликвидации, банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения или преобразования), прекращения или приостановления деятельности.

14. На дату рассмотрения заявки Участник отбора также должен соответствовать следующим требованиям:

14.1. Участник отбора имеет в собственности и (или) аренде земельный участок (земельные участки), на котором (которых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в том числе по разведению рыбы в естественных и искусственных водоемах (за исключением водоемов, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках);

14.1.1. В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности третьего лица и предоставленном Участнику отбора по договору пользования, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

14.2. Участник отбора имеет в собственности и (или) аренде, и (или) в пользовании водные объекты, пригодные для осуществления аквакультуры, и (или) рыбоводный участок (рыбоводные участки), на котором (которых) будет осуществлено ведение хозяйственной деятельности по разведению рыбы (в случае расходования средств Гранта на реализацию бизнес-плана по производству рыбы);

14.3. Участник отбора имеет в собственности объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию которых планируется осуществить (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств Гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи);

14.4. Участник отбора имеет эскизный проект, смету затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация указанных в настоящем подпункте объектов планируется с использованием средств Гранта);

14.5. члены кооперативов и (или) начинающих кооперативов согласны на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14.6. Участник отбора согласен на осуществление в отношении него проверок за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. Участник отбора обязуется:

15.1. оплатить не менее 40 процентов - за счет собственных денежных средств получателя Гранта, являющегося кооперативом и осуществляющего деятельность в соответствии с подпунктом 1.2.1 пункта 1 настоящего Порядка;

15.2. оплатить не менее 20 процентов – за счет собственных денежных средств получателя Гранта, являющегося начинающим кооперативом и осуществляющего деятельность в соответствии с подпунктом 1.2.2 пункта 1 настоящего Порядка;

15.3. в случае использования средств Гранта на цели, указанные в подпункте 6.6 пункта 6 настоящего Порядка, размер собственных денежных средств получателя Гранта должен составлять не менее 20 процентов стоимости бизнес-плана кооператива;

15.4. осуществлять деятельность по направлению, на которое получен Грант, в течение не менее 5 лет с даты поступления средств Гранта на лицевой счет;

15.5. Участник отбора обязуется трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант, не позднее 12 месяцев со дня поступления Гранта на лицевой счет;

15.6. использовать Грант в течение 24 месяцев (30 месяцев в случае продления срока освоения Гранта или части Гранта в соответствии с подпунктом 51.1 пункта 51 настоящего Порядка) с даты поступления средств на лицевой счет и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие кооператива;

15.7. использовать имущество, создаваемое, приобретаемое, реконструируемое, отремонтированное или модернизированное победителем отбора с использованием средств Гранта, исключительно на развитие кооператива в течение 5 лет с даты поступления средств Гранта на лицевой счет, зарегистрировать указанное имущество в установленном законодательством Российской Федерации порядке на получателя Гранта, если такое право подлежит регистрации;

15.8. не отчуждать имущество, приобретенное за счет средств Гранта (продажа, передача в аренду, залог и (или) отчуждение иным образом в соответствии с федеральным законодательством, осуществляемые в результате сделки), в течение 5 лет с даты поступления средств Гранта на лицевой счет без согласования с Министерством;

15.9. представлять отчетность в соответствии с пунктом 66 настоящего Порядка и соглашением о предоставлении Гранта;

15.10. обеспечивать доступ специалистов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области к месту ведения деятельности кооператива с целью ознакомления с процессом реализации бизнес-плана;

15.11. достигнуть значений результата предоставления Гранта, а также показателей деятельности кооператива:

15.11.1. сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее 5 лет с даты получения Гранта;

15.11.2. не менее чем в течение 5 лет с даты получения Гранта обеспечить ежегодный прирост объема реализации (тонн) сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Смоленской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году распределения субсидий, но не ниже 5 процентов;

15.11.3. сохранение в составе кооператива не менее десяти членов, юридических лиц, из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированного членства) в течение 5 лет с даты получения Гранта (в случае, если Участником отбора является кооператив, осуществляющий деятельность в соответствии с подпунктом 1.2.1 пункта 1 настоящего Порядка);

15.11.4. сохранение в составе кооператива не менее двух юридических лиц или трех физических лиц, из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированного членства) в течение 5 лет с даты получения Гранта (в случае, если Участником отбора является начинающий кооператив, осуществляющий деятельность в соответствии с подпунктом 1.2.2 пункта 1 настоящего Порядка);

15.11.5. обеспечение увеличения членской базы не менее чем на одного члена из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированного членства) в год в течение 5 лет с года получения Гранта.

16. Формирование заявок Участниками отбора осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

16.1. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

16.2. Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

16.3.1. Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны быть

оформлены в соответствии с федеральным законодательством. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, предусматривающая их применение, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению.

16.4. Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

17. В целях подтверждения соответствия Участника отбора условиям, установленным в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка, к заявке Участник отбора представляет в системе «Электронный бюджет» следующие документы:

17.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе (представляется кооперативом или начинающим кооперативом по собственной инициативе);

17.2. копию налоговой декларации Участника отбора (по применяемой системе налогообложения), заверенную налоговым органом или электронной цифровой подписью налогового органа, за год, предшествующий году подачи заявки (за исключением начинающих кооперативов);

17.3. копию бухгалтерской отчетности кооператива за год, предшествующий году подачи заявки (за исключением начинающих кооперативов);

17.4. выписку из реестра членов Участника отбора, о составе членов кооператива Участника отбора, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями;

17.5. документы, подтверждающие статус члена кооператива Участника отбора в качестве сельскохозяйственного товаропроизводителя:

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство - копию выписки (справки) из хозяйственной книги;

- для юридических лиц и кооперативов (по форме 6-АПК), индивидуальных предпринимателей (по форме 1-ИП), крестьянских (фермерских) хозяйств (по форме 1-КФХ) - копию отчетности за год, предшествующий году подачи заявки, включающей сведения о составе доходов Участника отбора, в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции;

17.6. бизнес-план кооператива, составленный по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

17.7. план расходов на развитие кооператива с использованием средств Гранта, собственных и (или) заемных средств по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (в случае если на реализацию бизнес-плана не привлекается льготный инвестиционный кредит);

17.8. план расходов на развитие кооператива с использованием средств Гранта, собственных и (или) заемных средств по форме согласно Приложению № 3.1 к настоящему Порядку (в случае привлечения льготного инвестиционного кредита);

17.9. выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии

или об отсутствии у кооператива или начинающего кооператива в собственности и (или) аренде земельных участков (земельного участка), на которых (котором) планирует осуществлять свою деятельность в соответствии с целями предоставления Гранта, и (или) водных объектов, пригодных для осуществления аквакультуры, по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки и (или) копий правоустанавливающих документов на земельные участки, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

17.10. копию (копии) договора (договоров) пользования рыбноводным участком (рыбноводными участками), на котором (которых) планирует осуществлять свою деятельность кооператив или начинающий кооператив (в случае направления средств Гранта на реализацию бизнес-плана по производству рыбы);

17.11. выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или об отсутствии в собственности или аренде у кооператива или начинающего кооператива производственных и (или) складских зданий, сооружений по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки и (или) правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов, используемых в реализации бизнес-плана кооператива или начинающего кооператива (при наличии);

17.12. выписку (справку) с расчетного счета, открытого Участнику отбора, являющегося кооперативом или начинающим кооперативом, и осуществляющим деятельность в соответствии с подпунктами 1.2.1, 1.2.2 пункта 1 настоящего Порядка, в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, подтверждающую наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 40 процентов от суммы, указанной в плане расходов, при использовании Гранта на осуществление расходов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением расходов, указанных в подпункте 6.6 пункта 6 настоящего Порядка), или не менее 20 процентов от суммы, указанной в плане расходов, за счет собственных и (или) заемных средств при использовании Гранта на осуществление расходов, указанных в подпункте 6.6 пункта 6 настоящего Порядка. Собственные средства Участника отбора подтверждаются заверенной банком выпиской из расчетного счета, полученной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе. В случае привлечения заемных средств Участник отбора представляет информацию кредитных и микрофинансовых организаций о возможности предоставления заемных средств либо о предварительном одобрении банком предоставления льготного инвестиционного кредита, копию кредитного договора, заверенную кредитной организацией (при наличии), копию дополнительного соглашения к кредитному договору, заверенную кредитной организацией (при наличии);

17.13. информацию налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

17.14. справку об использовании Участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется Участником отбора, использующим право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

17.15. копии документов, подтверждающих право собственности на сельскохозяйственную технику и оборудование (при наличии);

17.16. копии документов, подтверждающих наличие скота (при наличии);

17.17. копии предварительных договоров на сбыт/реализацию продукции (при наличии);

17.18. выписку (справку) с расчетного счета, открытого Участнику отбора, являющегося кооперативом или начинающим кооперативом, и осуществляющим деятельность в соответствии с подпунктами 1.2.1 и 1.2.2 пункта 1 настоящего Порядка, в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, подтверждающую наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 20 процентов от суммы, указанной в плане расходов, при использовании Гранта на осуществление расходов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. Собственные средства Участника отбора подтверждаются заверенной банком выпиской из расчетного счета, полученной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе. В случае привлечения заемных средств Участник отбора представляет информацию кредитных и микрофинансовых организаций о возможности предоставления заемных средств либо о предварительном одобрении банком предоставления льготного инвестиционного кредита, копию кредитного договора, заверенную кредитной организацией (при наличии), копию дополнительного соглашения к кредитному договору, заверенную кредитной организацией (при наличии);

17.19. эскизный проект, смету затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию указанных в настоящем подпункте объектов, планируется осуществить с использованием средств Гранта);

17.20. презентационные материалы, включающие в себя информацию о развитии кооператива в соответствии с представленным бизнес-планом развития кооператива;

17.21. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с конкурсным отбором и результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

17.22. копию расчета по страховым взносам в соответствии с разделами 1, 2 формы КНД 1151111, утверждаемой Федеральной налоговой службой, актуальной в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой о приеме налоговым органом (при наличии работников в кооперативе Участника отбора, по которым представляется отчетность в налоговый орган);

17.23. согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

17.24. справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая членство кооператива - Участника отбора в ревизионном союзе потребительских кооперативов, выданная по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты представления заявки.

18. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку до дня окончания срока, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, в следующих случаях:

19.1. Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия, но не позднее 1 календарного дня до истечения срока, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

19.2. Участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление.

19.3. При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления Участником отбора доработанной заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 27 настоящего Порядка. В случае, если Участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок Участников отбора.

20. Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

20.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте 17.1 и 17.13 пункта 17 настоящего Порядка;

20.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пунктах 13, 14, 16 и 17 настоящего Порядка;

20.3. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

20.4. обращение Участника отбора о возврате заявки на доработку.

21. Участник отбора имеет право в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и

до истечения срока, указанного в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

21.1. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в пункте 16 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21.2. После отзыва заявки Участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

21.3. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 16 настоящего Порядка.

21.4. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым Участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

21.5. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

22. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении, не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала по критериям оценки заявок, установленным в объявлении и указанным в Приложении № 4 к настоящему Порядку, минимальный проходной балл - 10 баллов.

23. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

23.1. уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год;

23.2. внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

24. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24.1. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

24.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене

проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

24.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

24.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

25. Для рассмотрения и оценки заявок Участников отбора Министерство формирует Комиссию по отбору проектов, действующую на постоянной основе. Полномочия, состав и порядок деятельности Конкурсной комиссии определяются правовыми актами Правительства Смоленской области.

25.1. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Участниками отбора заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству, а также Комиссии по отбору проектов, для их рассмотрения и оценки не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

25.2. Представители Министерства, члены Комиссии по отбору проектов, обязаны довести до сведения Комиссии по отбору проектов до начала оценки заявок информацию о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия). В случае наличия у них признаков аффилированности (конфликта интересов) с Участниками отбора Представители Министерства, члены Комиссии по отбору проектов не допускаются до рассмотрения и оценки заявок, поданных такими Участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

26. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

26.1.1. регистрационный номер заявки;

26.1.2. дата и время поступления заявки;

26.1.3. полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

26.1.4. адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

26.1.5. запрашиваемый Участником отбора размер Гранта.

27. Представленная Участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Министерством на предмет соответствия условиям, установленным в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка, в течение не более 30 календарных дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

28. Подтверждение соответствия Участников отбора требованиям пункта 13 настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). Для этого Министерство:

28.1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 13.11-13.14, 13.18 (в случае непредставления по собственной инициативе), 13.19 пункта 13 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

28.2. запрашивает и получает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» и непредставления документов по собственной инициативе) информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 13.18 пункта 13 настоящего Порядка;

28.3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

28.4. у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 13.15, 13.16 пункта 13 настоящего Порядка.

29. Министерство осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктами 13, 14 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора.

30. Министерство сопоставляет предоставленную Участником отбора информацию с опубликованной на официальных сайтах:

30.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru>).

30.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>)).

30.3. Министерство не вправе требовать от Участника отбора предоставление

документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям пункта 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, когда Участник отбора предоставил документы и информацию по собственной инициативе.

31. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

31.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 27 настоящего Порядка.

31.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом.

32. В целях рассмотрения и оценки заявок Участников отбора Министерство направляет запрос в адрес Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» об их участии в очном собеседовании или по видеоконференцсвязи с целью предоставления (получения) разъяснений по представленным Участниками отбора заявкам (документам и информации) посредством очного собеседования или видеоконференцсвязи.

32.1. Для представления пояснений по представленной заявке (документам и информации) Участнику отбора необходимо явиться по адресу, указанному в запросе, для очного собеседования либо обеспечить участие по видеоконференцсвязи, в срок, указанный в запросе.

32.2. Очное собеседование и (или) видеоконференцсвязь с Участниками отбора проводит Комиссия по отбору проектов при наличии не менее половины ее состава.

33. Заявка Участника отбора признается надлежащей, если она соответствует условиям, установленным в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 36 настоящего Порядка.

34. Решения о соответствии Участника отбора условиям, установленным в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка, а также о соответствии представленных им документов требованиям, установленным в пункте 17 настоящего Порядка, принимаются Комиссией по отбору проектов не позднее срока, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, на даты получения результатов проверки представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, подавший ее Участник отбора считается допущенным к отбору.

35. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения

заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

35.1. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

36. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

36.1. несоответствие Участника отбора, условиям, установленным в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка;

36.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 17.1, 17.13 настоящего Порядка;

36.3. несоответствие представленных Участником отбора заявок и (или) документов требованиям, определенным в пункте 17 настоящего Порядка;

36.4. несоответствие представленной Участником отбора заявки требованиям, определенным в пункте 16 настоящего Порядка;

36.5. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком условиям;

36.6. представление Участником отбора в составе заявки бизнес-плана стоимостью менее 5 млн. рублей;

36.7. неустранение замечаний, указанных в уведомлении о направлении заявки на доработку;

36.8. несоответствие бизнес-плана, плана расходов на развитие материально-технической базы кооператива, целям предоставления Гранта, определенным в пункте 6 настоящего Порядка.

36.9. неявка для очного собеседования и (или) не обеспечение участия по видеоконференцсвязи в порядке, установленном в пункте 32 настоящего Порядка, в целях представления Участником отбора разъяснений по представленной им заявке;

37. Решение о победителях отбора и предоставлении Грантов принимается Министерством по результатам рассмотрения и оценки заявок Комиссией по отбору проектов по критериям оценки заявок участия в конкурсном отборе заявителей на право получения Гранта, указанным в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

38. Оценка заявок осуществляется членами Комиссии по отбору проектов, принявшими участие в очном собеседовании или видеоконференцсвязи с Участниками отбора, после проведения очного собеседования или видеоконференцсвязи в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, но не позднее 20 календарных дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

38.1. Оценка каждой заявки осуществляется членами Комиссии по отбору проектов по критериям оценки заявок участия в конкурсном отборе заявителей на право получения Гранта, показателям, и их весовым значениям, указанным в Приложении № 4 к настоящему Порядку, исходя из набранных Участниками отбора суммарных баллов начиная от наибольшего суммарного балла к меньшему.

38.2. Количество баллов n -го Участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му Участнику отбора по показателю i -го критерия.

38.3. Оценка каждой заявки по критериям оценки заявок № 1 - 4/5, установленных в Приложении № 4 к настоящему Порядку, осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов, при этом значение показателя критерия проставляется по одному из показателей критериев, по остальным показателям критериев проставляется ноль баллов.

38.4. Количество баллов, присваиваемых Участнику отбора по каждому критерию оценки заявок и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии по отбору проектов, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии по отбору проектов, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

38.5. На основании полученного количества баллов Участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает Участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - Участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

38.6. Участники отбора, набравшие по критериям оценки заявок № 1 - 4/5, установленных в Приложении № 4 к настоящему Порядку, и указанным в объявлении о проведении отбора, с учетом правил оценки заявок, установленных настоящим пунктом, менее 10 баллов не признаются победителями отбора.

38.7. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого Гранта в рамках отбора, указанного в объявлении о проведении отбора. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Гранта, а также показателей деятельности, необходимых для достижения результата предоставления Гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

38.8. Размер Гранта, предоставляемого конкретному Участнику отбора,

определяется решением Комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных и (или) заемных средств Участника отбора, направляемых на реализацию бизнес-плана кооператива.

38.9. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

38.10. В случае если средства Гранта, распределяемые в рамках отбора, больше размера Гранта, указанного в заявке Участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Гранта распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг.

38.11. Каждому следующему Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера Гранта либо равен ему.

38.12. В случае если размер Гранта, указанный Участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера Гранта, такому Участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного Участником отбора в заявке значения результата предоставления Гранта и показателей деятельности, необходимых для достижения результата предоставления Гранта.

38.13. Если по результатам рассмотрения и оценки заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и данная заявка набрала более 10 баллов по критериям оценки заявок № 1 - 4/5, установленным в Приложении № 4 к настоящему Порядку, и указанным в объявлении о проведении отбора, а также условиям, указанным в пункте 34 настоящего Порядка, Участник отбора такой заявки признается победителем отбора и с ним заключается соглашение.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

39. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в срок, установленный пунктом 27 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

40. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

40.1. дату, время и место оценки заявок;

40.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

40.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

40.4. последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

40.5. наименование Получателя (Получателей)/победителя (победителей) Гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Гранта.

40.6. В случае необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов после его подписания Министерство может внести в него изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

41. На основании протокола подведения итогов отбора Получателей Грантов, Министерство принимает решение о предоставлении Гранта. Решение оформляется правовым актом Министерства.

42. По итогам отбора Министерство заключает соглашения с победителями отбора, соответствующими условиям, предусмотренным пунктами 13, 14 настоящего Порядка.

43. Повторное получение Гранта допускается, если по ранее полученному Гранту завершена реализация, все запланированные плановые показатели деятельности ранее реализованного бизнес-плана по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году, в котором кооператив обратился за получением Гранта, достигнуты в полном объеме, изменения в плановые показатели реализованного бизнес-плана не вносились либо вносились вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов, прошло не менее 36 месяцев с даты получения предыдущего Гранта.

44. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации, принимается решения об отказе в предоставлении Гранта. Министерство в течение 10 рабочих дней уведомляет Победителя отбора о принятом решении об отказе в предоставлении Гранта с указанием причин отказа.

45. Основаниями отказа в предоставлении Гранта являются следующие:

45.1. несоответствие Победителя отбора условиям, установленным в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка;

45.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 17.1, 17.13 настоящего Порядка;

45.3. несоответствие представленной победителем отбора заявки и (или) документов требованиям, определенным в пунктах 16, 17 настоящего Порядка;

45.4. недостоверность информации, содержащейся в документах,

представленных победителем отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком условиям. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

45.5. получение Участником отбора менее 10 баллов по критериям оценки заявки № 1 - 4/5, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в Приложении № 4 к настоящему Порядку;

45.6. предоставление на рассмотрение Комиссии по отбору проектов бизнес-плана стоимостью менее 5 млн. рублей.

46. Количество победителей отбора определяется исходя из лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление Гранта, в соответствии с очередностью в порядке убывания набранных каждым победителем отбора баллов.

47. Грант перечисляется кооперативу на его лицевой счет не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем открытия победителем отбора лицевого счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном федеральным законодательством, для учета операций со средствами Гранта.

48. В случае если победитель отбора отказывается от получения Гранта, либо уклоняется от заключения соглашения, либо на дату заключения соглашения не соответствует условиям, предусмотренным пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Гранта.

49. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

49.1 Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 39 настоящего Порядка, формирует и направляет проект соглашения в системе «Электронный бюджет», а также направляет победителю отбора уведомление о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке.

49.2. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

49.3. В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, указанном в соглашении, Министерство согласовывает с Участником отбора новые условия соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

49.4. В соглашение также включаются:

49.4.1. положения о казначейском сопровождении, установленные правилами

казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

49.5.2. план мероприятий по достижению результата предоставления Гранта устанавливается в соглашении на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал, и плановых сроков их достижения. План мероприятий на очередной финансовый год утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

49.3. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке, предусмотренном соглашением.

49.6. Получатель считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания им Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 49.2 настоящего пункта, и ненаправления возражения по проекту Соглашения.

50. Оценка эффективности предоставления Гранта осуществляется Министерством на основании сравнения значений результата предоставления Гранта, установленных соглашением о предоставлении Гранта, и фактически достигнутых кооперативом на 31 декабря отчетного года значений результата предоставления Гранта.

50.1. Дата достижения результата предоставления Гранта - 31 декабря отчетного года в течение не менее 5 лет с даты поступления средств Гранта на лицевой счет.

50.2. Конкретные значения результата предоставления Гранта, а также показатели деятельности кооператива, формы, порядок и сроки представления отчета о достижении значений результата предоставления Гранта, отчета о достижении показателей деятельности кооператива устанавливаются в соглашении о предоставлении Гранта на основании бизнес-плана на пятилетний период с даты поступления средств Гранта на лицевой счет.

51. Грант должен быть использован в срок не более 24 месяцев с даты поступления средств на лицевой счет победителя отбора.

51.1. Срок освоения Гранта или части Гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основаниями для принятия Министерством решения о продлении срока освоения Гранта является документальное подтверждение кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению Гранта в установленный срок. Решение Министерства оформляется правовым актом.

51.2. При необходимости изменения срока использования Гранта Участник отбора не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока использования Гранта, направляет в Министерство заявление о продлении срока использования Гранта с указанием причин продления и с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих

использованию средств Гранта в установленный срок.

51.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Участника отбора письменного обращения в произвольной форме, содержащего обоснование необходимости продления срока освоения Гранта, принимает решение о продлении или об отказе в продлении срока освоения Гранта. Соответствующее решение оформляется правовым актом Министерства.

51.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о продлении или об отказе в продлении срока освоения Гранта направляет Участнику отбора соответствующее уведомление о принятом Министерством решении (в случае отказа в продлении в уведомлении указываются причины отказа).

51.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока освоения Гранта направляет Участнику отбора в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении Гранта для подписания.

51.6. Министерство отказывает в продлении срока освоения Гранта в случае, если Участник отбора не представил документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы.

52. Понятие обстоятельств непреодолимой силы устанавливается федеральным законодательством. К обстоятельствам непреодолимой силы также относятся:

52.1. установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Губернатора Смоленской области, Правительства Смоленской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области;

52.2. установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Главного управления ветеринарии Смоленской области.

52.3. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя Гранта, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя Гранта средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

53. В случае призыва победителя отбора, получившего средства Гранта, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) или введения в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования Министерство принимает одно из следующих решений:

53.1. признание бизнес-плана завершенным, в случае если средства Гранта использованы в полном объеме, а в отношении победителя отбора в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом победитель отбора, получивший средства гранта на развитие материально-

технической базы кооператива, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

53.2. обеспечение возврата средств Гранта в бюджет Смоленской области в объеме неиспользованных средств Гранта, в случае если средства Гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении победителя отбора, в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом бизнес-план победителя отбора признается выполненными, а победитель отбора, получивший средства Гранта, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

53.3. Указанные в подпунктах 53.1 и 53.2 настоящего пункта решения принимаются Министерством и оформляются правовым актом Министерства в случае направления кооперативом письменного обращения в адрес Министерства с приложением документа, подтверждающего призыв на военную службу.

54. Победители отбора, получившие Гранты, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции.

55. В процессе реализации бизнес-плана допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве победителя отбора, получившего Грант. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и победителем отбора, получившим Грант, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию бизнес-плана в соответствии с указанным соглашением.

56. Расходование средств Гранта осуществляется в соответствии с планом расходов, предусмотренным бизнес-планом. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с Комиссией по отбору проектов. Полномочия, состав и порядок деятельности Комиссии по отбору проектов, а также сроки рассмотрения заявлений, в том числе о внесении изменений в план расходов, причины отказа в согласовании изменения плана расходов определяются правовым актом Правительства Смоленской области.

56.1. Кооператив вправе подать заявку в Министерство о внесении изменений в план расходов с обоснованием необходимости их внесения не позднее 30 рабочих дней до окончания срока использования Гранта.

56.2. В случае принятия Комиссией по отбору проектов решения о внесении изменений в план расходов Министерство в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляет кооперативу дополнительное соглашение для подписания в

системе «Электронный бюджет».

56.3. В случае принятия решения об отказе внесения изменений в план расходов Министерство письменно уведомляет кооператив о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

57. Внесение изменений в плановые значения показателей деятельности грантополучателя возможно при недостижении плановых показателей деятельности, указанных в бизнес-плане, при условии письменного обращения в произвольной форме в адрес Министерства, направленного до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был исполнен, с обоснованием причин необходимости внесения указанных изменений и приложением подтверждающих документов.

58. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления от заявителя письменного обращения, содержащего обоснование причин внесения изменений в плановые значения показателей деятельности, принимает решение о целесообразности внесения изменений в бизнес-план и соглашение или об отказе.

59. Внесение изменений в бизнес-план не должно изменять итоговые установленные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта.

60. В случае использования победителем отбора средств Гранта по направлениям, не предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, средства Гранта подлежат добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в размере, составляющем сумму нецелевого использования, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате средств Гранта, направленного в письменной форме.

61. В случае неиспользования Гранта в срок, указанный в пункте 51 настоящего Порядка, остатки Гранта подлежат возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в течение 30 рабочих дней с даты окончания срока использования Гранта.

61.1. В случае неиспользования Гранта или части Гранта в срок, продленный по решению Министерства в соответствии с подпунктом 51.1 пункта 51 настоящего Порядка, неиспользованные остатки Гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, на который было продлено освоение Гранта.

62. В случае недостижения кооперативом значений результата предоставления Гранта средства Гранта подлежат добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате средств Гранта, направленного в письменной форме.

63. Сумма возврата средств Гранта в случае недостижения кооперативом по итогам отчетного года значения результата предоставления Гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ гранта} \times k \times 0,1, \text{ где:}$$

V возврата - объем средств Гранта, подлежащий возврату получателем Гранта в областной бюджет;

V гранта - размер Гранта, предоставленного кооперативу;

k - коэффициент возврата средств Гранта.

Коэффициент возврата средств Гранта по итогам отчетного года рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Гранта, установленное соглашением.

64. При отказе от добровольного возврата Гранта его возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

65. Для подтверждения целевого использования Гранта и оплаты собственными и (или) заемными средствами стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, победитель отбора на протяжении 24 месяцев (30 месяцев в случае продления срока освоения Гранта или части Гранта в соответствии с подпунктом 51.1 пункта 51 настоящего Порядка) со дня поступления средств на лицевой счет представляет в Министерство:

65.1. документы, подтверждающие целевое использование Гранта ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство следующие документы в соответствии с Перечнем документов, подтверждающих целевое использование Гранта, указанным в Приложении № 7 к настоящему Порядку;

65.2. отчет о расходовании средств Гранта в рамках реализации бизнес-плана ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 4 квартал не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

66. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления Гранта исходя из достижения значений результата предоставления Гранта, показателей, необходимых для достижения результата, определенных соглашением о предоставлении Гранта, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), на основании:

66.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Гранта и показателей, необходимых для достижения результата, предоставляемого один раз в год, не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

66.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольные точки) предоставляемого ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным;

66.3. отчета о финансово-экономическом состоянии кооперативов, получивших Грант, предоставляемого в течение 5 календарных лет один раз в полгода, по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, в следующие сроки:

- за 1 полугодие отчетного года – не позднее 10 августа текущего года;
- за год – не позднее 1 марта года, следующего за отчетным;

66.4. отчеты, указанные в подпунктах 66.1, 66.2 пункта 66 настоящего Порядка, кооператив представляет в сроки, установленные соглашением о предоставлении Гранта и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, с использованием системы «Электронный бюджет».

67. Имущество, создаваемое, приобретаемое, реконструированное, отремонтированное или модернизированное Победителем отбора с использованием средств Гранта, должно использоваться исключительно на развитие кооператива, должно быть зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если такое право подлежит регистрации.

68. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение иным образом имущества, приобретенного за счет средств Гранта, осуществляемые в результате сделки в течение 5 лет с даты получения Гранта (далее - сделка), допускаются только при согласовании с Министерством в случае направления кооперативом письменного обращения в адрес Министерства с указанием необходимости осуществления сделки, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением о предоставлении Гранта.

68.1. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления от кооператива письменного обращения в произвольной форме, содержащего обоснование необходимости осуществления сделки, принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании сделки. Соответствующее решение оформляется правовым актом Министерства.

68.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании сделки направляет кооперативу соответствующее уведомление о принятом Министерством решении (в случае отказа в согласовании сделки в уведомлении указываются причины отказа).

68.3. Министерство отказывает в согласовании сделки в случае, если сделка приводит к снижению плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением о предоставлении Гранта.

69. Контроль за соблюдением заявителем условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта и плановых показателей деятельности, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации. Проверка осуществляется Министерством также в отношении лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с заявителем.

69.1 При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

69.2. По результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с

настоящим пунктом, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Грантов, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем акта проверки, направляет ему в письменной форме уведомление о возврате Гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в
рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Смоленской
области» сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на
развитие материально-технической базы.

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов

(полное наименование сельскохозяйственного
потребительского кооператива)
протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Председатель _____
(подпись, расшифровка)

**ПРОЕКТ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ (БИЗНЕС-ПЛАН)
развития материально-технической базы**

(полное наименование кооператива)

по направлению

(направление деятельности)

Муниципальное образование
_____ ГОД

1. Краткий обзор (резюме) проекта

№ п/п	Наименование	Значение
1	Направление деятельности	
2	Срок реализации проекта, годы	
3	Общая стоимость проекта, рублей, в том числе:	
	средства гранта	
	собственные средства	
	заемные средства	
4	Плановая дата начала выпуска продукции:	<i>квартал, год</i>
5	Создано рабочих мест до получения гранта	
6	Количество создаваемых рабочих мест, чел.	
7	Экономическая эффективность проекта на последний год реализации проекта:	
	выручка, тыс. руб.	
	зарботная плата, руб.	
	уровень рентабельности проекта, %	
8	<i>прочее</i>	

Данными для заполнения таблицы служат основные сведения по всем разделам бизнес-плана.

2. Основные сведения о сельскохозяйственном потребительском кооперативе

2.1 Общие данные

Наименование	
ОГРН	
ИНН	
Дата регистрации	
Адрес регистрации кооператива:	
Адрес фактического осуществления деятельности	
Номер телефона	
E-mail	
Сведения об основном виде экономической деятельности	
Сведения о дополнительных видах экономической деятельности (не более двух)	
Система налогообложения	
Ф.И.О. руководителя кооператива	
ИНН руководителя кооператива	
Дата рождения	
СНИЛС	
Контактный телефон руководителя кооператива	
Адрес электронной почты	

2.2 Сведения о фондах и членах кооператива

Показатели	На дату подачи заявки
Паевой фонд кооператива, рублей	
в т. ч. паевые взносы членов кооператива, всего	
Из них: обязательные паевые взносы	
дополнительные паевые взносы	
приращенные паи	
Резервный фонд кооператива, рублей	
Неделимый фонд кооператива, рублей	
Численность членов кооператива - всего, ед.	

Показатели	На дату подачи заявки
в т. ч. граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, ед. (Ф.И.О.)	
индивидуальные предприниматели – сельскохозяйственные товаропроизводители, ед.: (Ф.И.О. ИП)	
крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица, ед.: Глава КФХ (Ф.И.О.)	
юридические лица, в том числе КФХ – юридические лица, ед.: название юридического лица - члена кооператива	
Прочие члены, не являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, ед.: (Ф.И.О. гражданина, Ф.И.О. ИП, наименование юридического лица)	
Количество членов кооператива, участвующих в хозяйственной деятельности кооператива - участника отбора, на дату подачи заявки, единиц	

2.3 Объекты землепользования на дату подачи заявки

Кадастровый номер; вид разрешенного использования участка	Площадь, га	Вид права (реквизиты правоустанавливающего и (или) правоподтверждающего документа)
39:01:050602:45; земли промышленности; производственная деятельность	1,0	свидетельство на право собственности на земельный участок, рег. запись 39/101-02-45- 2015/2006 от 18.11.2003 г.

2.4 Основные средства кооператива

Описание основных средств кооператива (зданий, помещений, сооружений, объектов инфраструктуры, транспортных средств, оборудования и иного имущества на дату подачи заявки).

Наименование	Описание (в том числе площадь, состояние, мощность, год выпуска и др.)	Правоустанавливающие и правоподтверждающие документы (реквизиты, номер, дата)
Здания, помещения, сооружения, иные, кв. м		
Техника, транспортные средства, ед.		
Оборудование и иное имущество, ед.		

2.5 Инфраструктура

Наименование	Описание
Наличие инженерной инфраструктуры (энерго-, тепло- газо- и водоснабжение, канализация и пр.) с указанием мощности объектов	
Транспортная инфраструктура	

2.6 Финансовые, экономические, производственные показатели, трудовые ресурсы

Таблица 2.6.1 Финансовые показатели деятельности кооператива за предшествующий период

Показатели	_____ год
Выручка, рублей	
Операционная прибыль (прибыль (убыток) от продаж), рублей	
Чистая прибыль (убыток), рублей	
Объем уплаченных налоговых платежей, рублей	

Таблица 2.6.2 Численность работников кооператива и средняя заработная плата за предшествующий период

Показатели	_____ год
Численность работников на конец года, чел.	
Среднегодовая заработная плата 1 работника, рублей	

Таблица 2.6.3 Объемы закупленной, произведенной и реализованной продукции (оказанных услуг) за предшествующий период

Показатели	_____ год
Принято/закуплено:	
Закуплено сырого молока, тонн/тыс. руб.	
в т. ч. у членов кооператива, тонн/тыс. руб.	
доля в общем объеме закупленного молока у членов кооператива, %	
Закуплено КРС в живом весе, тонн/тыс. руб.	
в т. ч. у членов кооператива, тонн/тыс. руб.	
доля в общей объеме закупленного КРС у членов кооператива, %	
Закуплено зерновых, тонн/тыс. руб.	
в т. ч. у членов кооператива, тонн/тыс. руб.	
Закуплено овощей, тонн/тыс. руб.	
в т. ч. у членов кооператива, тонн/тыс. руб.	
доля в общей объеме закупленных овощей у членов кооператива, %	

Показатели	_____ год
Закуплено плодов и ягод, тонн/тыс. руб.	
в т. ч. у членов кооператива, тонн/тыс. руб.	
доля в общей объеме закупленных плодов и ягод у членов кооператива, %	
Закуплено _____, тонн/тыс. руб.	
в т. ч. у членов кооператива, тонн/тыс. руб.	
доля в общей объеме закупленных _____ у членов кооператива, %	
Произведено продукции:	
молоко пастеризованное, тонн/тыс. руб.	
молочные продукты, тонн/тыс. руб.	
в т.ч. (указать наименование)	
мясо, тонн/тыс. руб.	
мясные продукты, тонн/тыс. руб.	
в т.ч. (указать наименование)	
овощная продукция, тонн/тыс. руб.	
в т.ч. (указать наименование)	
продукция из плодов и ягод, тонн/тыс. руб.	
в т.ч. (указать наименование)	
_____ (указать наименование), тонн/тыс. руб.	
в т.ч. (указать наименование)	
Реализовано продукции	
Реализовано сырого молока (для сбытовых кооперативов), тонн/тыс. руб.	
Реализовано молочной продукции, тонн /тыс. руб.	
в т.ч. пастеризованного молока, тонн/тыс. руб.	
_____ иной продукции (указать по видам)	
Реализовано мясной продукции, тонн/тыс. руб.	
в т.ч. (указать по видам)	
Реализовано овощей (для сбытовых кооперативов), тонн/тыс. руб.	
в т.ч (указать по видам)	
Реализовано овощной продукции, тонн/тыс. руб.	
в т.ч. (указать по видам)	
Реализовано плодов и ягод (для сбытовых кооперативов), тонн/тыс. руб.	
Реализовано плодово-ягодной продукции, тонн/тыс. руб.	
в т.ч. (указать по видам)	
...	
Оказано услуг (по видам), тыс. руб.	
(указать по видам)	
в т. ч. членам кооператива	
(указать по видам)	

3 Организационная структура кооператива и структура управления

В данном разделе необходимо описать или схематично отобразить структуру управления кооперативом, описать существующие взаимоотношения.

4 Описание проекта

Цель проекта –
Задачами проекта являются:

Направление деятельности:

Плановая дата начала реализации бизнес-плана:

месяц, год

Плановая дата начала выпуска продукции:

квартал, год

Указать суть проекта и необходимость его реализации, описать фазу реализации проекта, на которой находится проект в настоящее время.

Таблица 4.1 График выполнения работ по реализации проекта кооперативом

Наименование работ	Квартал и год начала работ	Квартал и год окончания работ

Пример заполнения таблицы 4.1

Наименование работ	Квартал и год начала работ	Квартал и год окончания работ
Получение средств гранта	4 кв., 2021 год	4 кв., 2021 год
Строительство (реконструкция) производственных зданий	4 кв., 2021 год	4 кв., 2021 год
Приобретение оборудования	4 кв., 2021 год	4 кв., 2021 год
Монтаж оборудования	4 кв., 2021 год	1 кв., 2022 год
Оформление производственно-технической документации	4 кв., 2021 год	1 кв., 2022 год
Заключение договоров на поставку продукции	4 кв., 2021 год	1 кв., 2022 год
Заключение договоров на закупку	4 кв., 2021 год	далее ежегодно
Начало производства (переработки, сбыта) продукции	2 кв., 2022 год	далее ежегодно

4.1 Описание направлений использования гранта, изложенных в плане расходов

Необходимо провести мониторинг цен на расходы, софинансируемые за счет гранта.

Должно быть указано не менее 3 поставщиков на одно наименование направлений использования гранта (расходов).

Обязательным приложением к бизнес-плану являются следующие документы, подтверждающие стоимость по направлениям использования гранта, указанным в плане расходов:

- предварительные договоры (соглашения) на услуги,
- сметы (предварительные сметы) на строительство, реконструкцию, ремонт,
- коммерческие предложения или прайс-листы по направлениям расходов.

Удалить лишние наименования расходов.

Таблица 4.1.1 Мониторинг цен

№ п/п	Наименование направлений использования гранта (расходов)	Ориентировочная цена (тыс. руб.)	Наименование поставщика	Основание (договор поставки, коммерческое предложение, информация с сайта, прайс-лист)
1	Приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов			

	переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов			
1.1				
...				
2	Приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов			
2.1				
...				
3.	Приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)			
3.1				
...				
4.	Приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли			
4.1				
...				
5.	погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной			

	корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке"			
5.1				
...				
6.	Уплата процентов по кредиту, указанному в пункте 5 таблицы, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы			
6.1				
...				
7.	погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе			
7.1				
...				
8.	Приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, включая приобретение и монтаж газопоршневых установок. Перечень указанного оборудования утверждается высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом			
8.1				
....				

Таблица 4.1.2 Описание мероприятий в рамках плана расходов (данная таблица заполняется в соответствии с планом расходов, представленным вместе с пакетом документов на предоставление гранта)

№ п/п	Наименование направлений использования гранта (расходов) (далее – мероприятия)	Краткое описание мероприятия	Код общероссийского классификатора продукции	Примерная стоимость, руб.
1				

4.2 Описание продукции (товаров и услуг)

В данном разделе рекомендуется:

- дать описание продукции или услуг, которые будут предложены потребителю;
- представить ассортиментный ряд продукции;
- описать перспективы расширения ассортимента;
- изложить особые требования к качеству продукта;

– сравнить продукт с конкурирующими (замещающими или альтернативными продуктами).
Целесообразно представить наглядные данные, характеризующие продукт (товар или услугу), в виде описаний, моделей, фотографий и т.д.

4.3 Маркетинг и способы продвижения продукции

4.3.1 Анализ положения дел в отрасли

В данном разделе рекомендуется:

– дать общую характеристику потребности и объем производства данного вида продукции в области;

- оценить сезонность рынка;
- описать специфические особенности рынка.

4.3.2 Рынок сырья и материалов

В данном разделе рекомендуется указать:

- перечень необходимого сырья и материалов для производства продукции;
- требуемые объемы и качество, доступность, цены (в рублях), условия приобретения;
- основные поставщики, их надежность, наличие альтернативных поставщиков;
- наличие договоров на закупку сырья и материалов.

4.3.3 Конкуренция на рынке сбыта

В данном разделе рекомендуется указать:

- перечень основных конкурентов;
- преимущества конкурентов, слабые стороны конкурентов;
- цены конкурентной продукции.

4.3.4 Потенциальная емкость рынка сбыта

В данном разделе рекомендуется указать:

- характеристику групп потребителей продукта (тип потребителя, географическое положение, мнение потребителей о продукте, зависимость спроса от цены);
- характеристику имеющихся и потенциальных потребителей.

4.3.5 Маркетинговая стратегия

В данном разделе необходимо указать:

- расчет и обоснование цены;
- оптимальные размеры поставок и схема оплаты товара потребителем;
- реклама продукта.

Таблица 4.3.5.1 Каналы и объемы реализации продукции:

№ п/п	Наименование покупателя	Предмет договора			Срок действия договора
		наименование реализуемой продукции	единица измерения	количество	

Целесообразно представить наглядные данные, схемы, графики, диаграммы.

5 Финансовый план

5.1 Потребность в работниках (создание рабочих мест)

Обосновать потребность в работниках. Необходимо указать количество создаваемых новых постоянных рабочих мест в течение 12 месяцев с даты поступления средств гранта на расчетный счет.

Указать период принятия работников. Заполнить таблицу.

Трудоустройство исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, в срок не позднее 12 месяцев со дня предоставления гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места в году получения Гранта, а также сохранения указанных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения Гранта.

Таблица 5.1 Численность работников, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды (заполняются на период реализации бизнес-плана, лишние строки по категориям работников удалить).

№ п/п	Наименование	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Количество постоянных рабочих мест, чел.							
	руководители							
	специалисты							
	иные (указать)							
	в том числе:							
	количество принятых работников в рамках гранта, чел.							
	руководители							
	специалисты							
	иные (указать)							
2.	Среднемесячная заработная плата, руб.							
3.	Расходы на оплату труда, руб.							
4.	Страховые взносы и платежи во внебюджетные фонды (ОПС, ОМС, ФСС), включая взносы на страхование по травматизму, руб.							

* Размер отчислений устанавливается в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

5.2. План производства и реализации продукции (товаров, услуг)

Таблица 5.2.1 Планируемые объемы, затраты закупки сырья

Наименование показателя	Код строки, формула	Единица измерения	Год					
			2024	2025	2026	2027	2028	2029
Планируемые объемы закупки сырья у членов кооператива								
Объемы закупки сырья (по видам)	1	т						
Вид продукции	2							
название хозяйства-члена кооператива	3	т						
название хозяйства – члена кооператива	4	т						
...	5	т						

Наименование показателя	Код строки, формула	Единица измерения	Год						
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Планируемая цена закупки сырья (по видам)	6	руб./т							
<i>Вид продукции</i>	7								
...	8								
Затраты на закупку сырья (стоимость сырья)	$9 = 1 \times 6$	руб.							
<i>Вид продукции</i>	10								
...	11								
Планируемые объемы закупки сырья у сторонних поставщиков									
Объемы закупки сырья (по видам)	12	т							
<i>Вид продукции</i>	13								
<i>наименование поставщика</i>	14								
<i>наименование поставщика</i>	15								
...	16								
Планируемая цена закупки сырья (по видам)	17	руб./т							
<i>Вид продукции</i>	18								
...	19								
Затраты на закупку сырья (стоимость сырья)	$20 = 12 \times 17$	руб.							
<i>Вид продукции</i>	21								
...	22								
Планируемые объемы и затраты на закупку сырья, всего									
Объемы закупки сырья, всего	$23 = 1 + 12$	т							
<i>Вид продукции</i>	$24 = 13 + 2$								
...	25								
Затраты на закупку сырья всего	$26 = 9 + 20$	руб.							
<i>Вид продукции</i>	$27 = 10 + 21$								
...	28								
Доля закупок сырья от общего объема у членов кооператива	$29 = 1/23 \times 100\%$	%							
<i>Вид продукции</i>	$30 = 2/24 \times 100\%$								
...	31								

Следует также указать требования к сырью, предъявляемые поставщикам, в т.ч. членам кооператива. Если используемые в процессе производства сырье и материалы требуют определенных условий хранения (соблюдение температурного режима, определенной влажности, и т.д.), следует указать в бизнес-плане, каким образом эти условия будут обеспечиваться.

Таблица 5.2.2 Планируемые объемы реализации продукции

Показатели	Код строки, формула расчета	Год						
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Объемы реализации по видам продукции, тонн	1							
<i>Вид продукции</i>	2							
...	3							
Планируемая цена реализации (рублей за тонну) по видам продукции	4							

<i>Вид продукции</i>	5							
...	6							
Выручка от реализации, рублей по видам продукции	7=1×4							
<i>Вид продукции</i>	8=2×5							
...	9=3×6							
Объем реализации, оказания услуг по иным направлениям деятельности (с указанием единиц измерения)	10							
<i>Вид продукции, услуги</i>	11							
...	12							
Планируемая цена реализации, оказания услуг по иным направлениям деятельности (рублей за единицу)	13							
<i>Вид продукции, услуги</i>	14							
...	15							
Выручка от реализации, оказания услуг по иным направлениям деятельности, рублей по видам продукции (с указанием едини измерения)	16=10×13							
<i>Вид продукции, услуги</i>	17=11×14							
...	18=12×15							

Таблица 5.2.3 Затраты на производство (реализацию) продукции (товаров, услуг), рублей

Статьи затрат	Год						
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Затраты на оплату труда							
Начисления на заработную плату							
Затраты на приобретение сырья							
Амортизация основных средств							
Арендные платежи							
Электроэнергия							
Вода и др. коммунальные платежи							
Реклама							
Транспортные расходы							
Материалы для упаковки							
Спецодежда							
Обработка помещения							
Утилизация отходов							
Административные расходы (связь, оргтехника, канцтовары)							
Охрана							
Тех. обслуживание и текущий ремонт оборудования							
Расходы на сертификацию продукции							
Прочие расходы							
.....							
Всего затрат							

Показатели	Код строки, формула расчета	Год						Сумма за 5 лет	Код строки, формула расчета для столбца 9
		2025	2026	2027	2028	2029	2030		
выплаты, руб.**									<i>выплат за 5 лет</i>
на погашение просроченных долгов, руб.*	11								<i>23 = сумма за 5 лет</i>

* в соответствии с Уставом кооператива

** Кооперативные выплаты между членами потребительского кооператива - пропорционально доле их участия в хозяйственной деятельности кооператива.

13. Результат предоставления гранта

На основании указанных результатов осуществляется оценка эффективности предоставления гранта. Конкретные результаты устанавливаются в договоре о предоставлении гранта.

Плановые показатели деятельности и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, полученного грант

Показатели деятельности указываются в разбивке по годам, начиная с первого года реализации Проекта грантополучателя с ежегодным процентом увеличения объема реализации сельскохозяйственной продукции не менее 8 процентов.

№ п/п	Наименование результата	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	Результат: «Создание новых постоянных рабочих мест»						
1.1	Показатель: «Количество созданных новых постоянных рабочих мест в течение не более 12 месяцев с даты поступления средств гранта на лицевой счет кооператива в размере не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на 1 грант (единицу)»						
1.2	Показатель: «Количество застрахованных лиц, сведения о которых представляются кооперативом в Пенсионный фонд Российской Федерации в течение не менее 5 лет с даты поступления средств гранта на лицевой счет кооператива (человек)»						
2	Результат: «Обеспечение в течение не менее 5 лет с даты получения гранта уровня среднемесячной заработной платы работников на уровне не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума на душу населения за четвертый квартал предыдущего финансового года, установленного на территории Смоленской области»						
2.1	Показатель: «Размер среднемесячной заработной платы работников на уровне не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума на душу населения за четвертый квартал предыдущего финансового года, установленного на территории Смоленской области (рублей)»:						
3	Результат: «увеличение плановых показателей деятельности»						
3.1	Показатель: «Объем реализации сельскохозяйственной продукции по состоянию на 31 декабря текущего финансового года (тонн)»						
3.2	Показатель: «Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции по состоянию на 31 декабря текущего финансового года (тыс. рублей)»						

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы.

**ПЕРЕЧЕНЬ
оборудования для формирования материально-
технической базы сельскохозяйственного
потребительского кооператива**

№ п/п	Перечень оборудования
1	Установки добровольного доения коров (доильные роботы).
2	Установки и аппараты доильные.
3	Оборудование для охлаждения и (или) хранения молока.
4	Оборудование для удаления навоза и навозной жижи из животноводческих помещений.
5	Оборудование для обработки и переработки молока.
6	Оборудование промышленное холодильное, морозильное и вентиляционное.
7	Оборудование для переработки мяса и птицы.
8	Насосы для перекачки жидкостей и взвесей.
9	Садки и садковые комплексы для выращивания и содержания рыбы.
10	Оборудование для выращивания и содержания товарной рыбы (оборудование для очистки воды, озонаторы, установки ультрафиолетового обеззараживания воды, концентраторы (генераторы) кислорода, оксигенаторы, контроллеры растворенного в воде кислорода, дегазаторы, вентиляторы, аэраторы, сортировщики рыбы и другое).
11	Оборудование для переработки рыбы и икры.
12	Оборудование для пчеловодства, птицеводства и выращивания грибов.
13	Оборудование для содержания сельскохозяйственных животных и птицы.
14	Оборудование для взвешивания промышленного назначения.
15	Инкубаторы и брудеры для птицеводства.
16	Оборудование для кормления сельскохозяйственных животных.
17	Оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции.
18	Оборудование для приготовления кормов для животных.
19	Оборудование для первичной обработки картофеля и (или) овощей.
20	Оборудование для мойки, фасовки и упаковки картофеля и (или) овощей.
21	Сушилki для сельскохозяйственных продуктов
22	Оборудование для очистки, хранения, сортировки или калибровки семян сельскохозяйственных культур, зерна
23	Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов или напитков, включая жиры и масла
24	Оборудование для сортировки или калибровки яиц, фруктов или прочих сельскохозяйственных продуктов
25	Оборудование для взвешивания и дозировки промышленного назначения.

26	Оборудование грузоподъемное, транспортирующее и погрузочно-разгрузочное прочее.
27	Насосы для перекачки жидкостей, подъемники жидкостей.
28	Резервуары, цистерны, бочки, барабаны, канистры, ящики и аналогичные емкости для любых веществ (кроме газов) из железа, чугуна, алюминия и стали, не оснащенные механическим или тепловым оборудованием.
29	Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей.
30	Оборудование для промышленной переработки или производства напитков.
31	Оборудование для переработки пищевых лесных ресурсов.
32	Оборудование для первичной обработки льна.
33	Оборудование для первичной обработки технической конопли
34	Оборудование оригинальное технологическое промышленных комплексов
35	Оборудование подогрева молока, обрат и оборудование для молока прочее
36	Оборудование технологическое для легкой и пищевой промышленности и бытовые приборы
37	Оборудование технологическое и запасные части к нему для пищевой, мясо-молочной и рыбной промышленности
38	Оборудование технологическое для мукомольно-крупяной, комбикормовой и элеваторной промышленности, промышленности минеральных удобрений и ядовитых химикатов
39	Оборудование технологическое и запасные части к нему для предприятий торговли, общественного питания и пищеблоков
40	Оборудование подъемно-транспортное
41	Тара деревянная
42	Резервуары, цистерны и аналогичные емкости из металлов прочие
43	Оборудование для измерения, испытаний и навигации
44	Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий
45	Оборудование для убоя
46	Оборудование для транспортировки и реализации
47	Оборудование для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы
48	Автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, в т.ч. газопоршневые установки
49	Кормораздатчики для кормления рыбы: автоматические, самокормушки, бункерные
50	Бассейны рыбоводные: пластиковые, бетонные, стальные нержавеющие.
51	Лотки рыбоводные: пластиковые, бетонные.
52	Рыбоуловители.
53	Установки для профилактической обработки рыбы.
54	Оборудование для обеспечения воздухом, кислородом: аэраторы,
55	Приборы для учета и контроля в сфере аквакультуры: системы контроля параметров водной среды, термооксиметры, микроскопы.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы.

**ПЛАН РАСХОДОВ
на развитие кооператива с
использованием средств Гранта и
собственных и (или) заемных средств**

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Наименование направления использования гранта	Количество	Цена (тыс. рублей)	Всего (тыс. рублей)	Средства гранта (тыс. рублей) 60% (без учета НДС <*>)	Собственные и (или) заемные средства (тыс. рублей), 40%
1	2	3	4	5	6	7
1	приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной					

	продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов					
1.1						
2	Приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов					
2.1						
3.	Приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)					
3.1						

4.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности					
4.1						
5.	Приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли					
5.1						
6.	Приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, включая приобретение и монтаж газопоршневых установок					
6.1						
Всего расходов						

<*> Для Участников отбора, являющихся плательщиками НДС и не использующих льготы по уплате НДС в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3.1
к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы.

**ПЛАН РАСХОДОВ
на развитие кооператива с
использованием средств гранта,
собственных и (или) заемных средств**

(в случае привлечения льготного инвестиционного кредита)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Наименование направления использования гранта	Количество	Цена (тыс. рублей)	Всего (тыс. рублей)	Средства гранта (тыс. рублей) 60% (без учета НДС <*>)	Собственные и (или) заемные средства (тыс. рублей), 40%
1	2	3	4	5	6	7
1	Приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых					

	лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов					
1.1						
2	Приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов					
2.1						
3.	Приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)					
3.1						

4.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности					
4.1						
5.	Погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ"					
5.1						
...						
6.	Уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце восьмом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы					
6.1						
...						
7	Погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в					

	сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе					
7.1						
...						
8.	Приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, включая приобретение и монтаж газопоршневых установок					
8.1						
	Всего расходов					

<*> Для Участников отбора, являющихся плательщиками НДС и не использующих льготы по уплате НДС в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы.

Критерии оценки заявок кооператива Министерством

Таблица 1

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Единица измерения	Наименование показателя	Оценка, баллов	Весовое значение
1	Направление деятельности Участника отбора согласно представленному проекту развития сельскохозяйственного потребительского кооператива	-	Иные направления деятельности	10	0,1
			Прием и убой сельскохозяйственных животных, охлаждение, хранение, предпродажная подготовка и переработка различной глубины мяса	20	
			Сбор, прием, хранение, сортировка, предпродажная подготовка и переработка различной глубины грибов, ягод, фруктов, плодов, в том числе дикорастущих, картофеля, овощей	30	
			Сбор, прием, хранение, сортировка, предпродажная подготовка и переработка различной глубины молока	40	
2	Доля собственного участия (отношение собственных средств к итоговой стоимости плана расходов)	Процентов	От 40 до 45	10	0,1
			От 46 до 50	20	
			Более 50	30	
3	Наличие у Участника отбора прав пользования и (или) собственности на производственные фонды, необходимые для реализации проекта	Лет	До 1	10	0,1
			От 1 до 3 (включительно)	20	
			От 3 до 5 (включительно)	30	
			Более 5	40	

	развития сельскохозяйственного потребительского кооператива				
4	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива	Человек	10	10	
			От 11 до 14	20	0,1
			От 15 до 18	30	
			Более 18	40	
5	Участник отбора впервые претендует на получение гранта			10	0,1

Критерии оценки заявок начинающего кооператива Министерством

Таблица 2

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Единица измерения	Наименование показателя	Оценка, баллов	Весовое значение
1	Направление деятельности Участника отбора согласно представленному проекту развития сельскохозяйственного потребительского кооператива	-	Иные направления деятельности	10	0,1
			Прием и убой сельскохозяйственных животных, охлаждение, хранение, предпродажная подготовка и переработка различной глубины мяса	20	
			Сбор, прием, хранение, сортировка, предпродажная подготовка и переработка различной глубины грибов, ягод, фруктов, плодов, в том числе дикорастущих, картофеля, овощей	30	
			Сбор, прием, хранение, сортировка, предпродажная подготовка и переработка различной глубины молока	40	
2	Доля собственного участия (отношение собственных средств к итоговой стоимости плана расходов)	Процентов	От 20 до 22	10	0,1
			От 23 до 25	20	
			Более 25	30	
3	Наличие у Участника отбора прав пользования и (или) собственности на производственные фонды,	Лет	До 1	10	0,1
			От 1 до 3 (включительно)	20	
			От 3 до 5 (включительно)	30	

	необходимые для реализации проекта развития сельскохозяйственного потребительского кооператива		Более 5	40	
4	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива	Человек	5,6	10	
			7	20	0,2
			8	30	
			Более 8	40	

			Год		7	8	9	10	11	12	13	14	15 = 14 / 9 x 100%	16	17	18	
			получения гранта	в СПОК													
			ВСЕГО	ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ЧЛЕНОВ СПОК		ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ЧЛЕНОВ СПОК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 = 14 / 9 x 100%	16	17	18

Полное наименование СПОК	ИНН	Год получения гранта	Объем реализованной продукции в натуральном выражении, тонн														
			овощей	картофеля	плодов	ягод	молока	мяса	мясной продукции	молочной продукции	иных продуктов переработки (указать наименование в разрезе каждого вида)	11	12				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						

Раздел 3. Трудовые ресурсы СПОК, получившего грант

Полное наименование СПОК	Численность постоянных наемных работников по состоянию на отчетную дату, человек	Количество новых постоянных работников, принятых в соответствии с условиями получения гранта, человек	Расходы на оплату труда, тыс. рублей				Расходы на оплату страховых взносов, тыс. рублей
			всего	в году получения гранта	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 3. Плановые экономические показатели деятельности СПоК, получивших грант

Полное наименование СПоК	Плановые показатели деятельности в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства, представленным на конкурсный отбор, по годам реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, начиная с первого года его реализации																	
	Численность постоянных наемных работников, чел.	Доходы (выручка) кооператива за отчетный период от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности, тыс. рублей	Прирост дохода от реализации продукции собственного производства и производной и промышленной переработки, %	Расходы на оплату труда, тыс. рублей	Расходы на оплату страховых взносов, тыс. рублей	Расходы на обслуживание кредитов и займов (оплата процентов, банковские комиссии), тыс. рублей	Расходы на привлечение кредитов и займов, тыс. рублей	Всего налогов, сборов и обязательных платежей, тыс. рублей	краткосрочные						долгосрочные			
1-й год реализации проекта									2-й год реализации проекта	1-й год реализации проекта	2-й год реализации проекта	1-й год реализации проекта	2-й год реализации проекта	1-й год реализации проекта	2-й год реализации проекта	1-й год реализации проекта	2-й год реализации проекта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Раздел 4. Информация о вовлечении членов в СПоК

N п / п	Наименование СПоК	Количество членов СПоК на 01.01.202_	из них	Количество членов СПоК на отчетную дату, из них	Количество членов СПоК, вовлеченных в 202_ году, из них

	1	всего (в т.ч. микропредприятия)		К(Ф)Х	ИП	ЛПХ	СХО	ассоциированные члены	всего (в т.ч. микропредприятия)		К(Ф)Х	ИП	ЛПХ	СХО	ассоциированные члены	всего (в т.ч. микропредприятия)		К(Ф)Х	ИП	ЛПХ	СХО	ассоциированные члены	
		во	его						во	его						во	его						
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	23 = 16 - 9
		=							=							=		=					
		5							12							19							
		+							+							+							
		6							13							+							
		+							+							+							
		8							15							+							
		+							16							+							
		9																					

Председатель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

_____/подпись/ /расшифровка подписи/

МП. (при наличии)

" " ____ 20 ____ года

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы.

ОТЧЕТ

о расходовании средств гранта в форме субсидии,
предоставленного из областного бюджета сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на развитие
материально-технической базы

на "01" _____ 20__ года

Сельскохозяйственный потребительский кооператив					
Направление деятельности в соответствии с проектом					
Система налогообложения					
Наличие льготы по уплате НДС					
Дата перечисления средств на счет кооператива					

Раздел 1. Расход средств гранта СПок, получившими грант

Полное наименование	И Н Н	Год получе	Стоимо сть проекта,	Сум ма гран	Собственны е средства	Использовано средств в соответствии с планом расходов (включая собственные средства), рублей

вание СПок	ния гранта	всего (грант + собствен ные средств а)	та, руб лей	СПок, рублей	приобретение и монтаж оборудования для производства объектов, предназначенных для хранения, подготовки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и	приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)	приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки и льна и (или) технического конопли	погашение не более 20 процентов привлекаемого льготного инвестиционного кредита	уплата процентов по кредиту	приобретение автономных источников в электрогазоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, включая приобретение и монтаж газопоршневых установок
					приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретенные и монтаж модульных производственных объектов					
				все го						
				в т.ч. заем ные						

1	2	3	4	5 продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов	6	7	8

Председатель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

/подпись/ /расшифровка подписи/

М.П. (при наличии)

" ____ " ____ 20__ года

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих целевое использование Гранта

Для подтверждения целевого использования Гранта и оплаты собственными и (или) заемными средствами стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, сельскохозяйственный потребительский кооператив ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство следующие документы (копии документов представляются заверенными печатью (при наличии) и подписью Победителя отбора, получившего Грант):

1. В случае использования средств Гранта на приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов:

- *при приобретении:*
- копии договора (договоров) купли-продажи (при приобретении объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);
- копии договора (договоров) купли-продажи (поставки) оборудования;
- копии счетов, счетов-фактур (при наличии);
- копии акта (актов) приема-передачи зданий, сооружений по форме № ОС-1а;
- копии акта (актов) приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по формам № ОС-1 и № ОС-1б;
- копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих

частичную или полную оплату по заключенным договорам;

- копии выписок с лицевого счета, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату по заключенным договорам, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного потребительского кооператива и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства;

- копии документов, подтверждающих право собственности на объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случаях, предусмотренных федеральным законодательством);

- *при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (при проведении работ подрядным способом):*

- копии документов, подтверждающих право собственности на объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, подлежащие реконструкции, капитальному ремонту или модернизации;

- копии документов, подтверждающих право собственности на земельный участок;

- копию эскизного проекта, смету затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- копии договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг; - копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования, строительных материалов;

- копии счетов, счетов-фактур (при наличии);

- копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

- копии накладных на строительные материалы (в случае строительства, капитального ремонта из материалов заказчика), актов приема-передачи строительных материалов (подрядчику);

- копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату по заключенным договорам;

- копии выписок с лицевого счета, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату по заключенным договорам, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного потребительского кооператива и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства;

- копию разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, представляется один раз по завершении строительства);

- копии актов о приеме-передаче зданий, сооружений по форме № ОС-1а;

- копии актов приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по формам № ОС-1 и № ОС-1б;

- копии документов, подтверждающих право собственности на объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случаях, предусмотренных федеральным законодательством при строительстве);

2. В случае использования средств на приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов, для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли:

- копии договора (договоров) купли-продажи (поставки) оборудования;
- копии договора (договоров) на проведение работ по монтажу оборудования (при наличии);

- копии счетов, счетов-фактур (при наличии);

- копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату оборудования; -

- копии выписок с лицевого счета, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату оборудования, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного потребительского кооператива и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства;

- копии накладных или универсальных передаточных документов (актов);

- копии акта (актов) о приеме-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1, для оборудования, требующего монтажа, по форме № ОС-15;

- фотоматериалы приобретенных основных средств (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шильд), где в случае наличия указываются марка, модель, заводской (идентификационный) номер, год выпуска).

3. В случае использования средств на приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, включая приобретение и монтаж газопоршневых установок:

- копии договора (договоров) купли-продажи (поставки) автономных источников электро- и газоснабжения, договора (договоров) обустройства

автономных источников водоснабжения;

- копии счетов, счетов-фактур (при наличии);

- копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату автономных источников электро- и газоснабжения, обустройства автономных источников водоснабжения;

- копии выписок с лицевого счета, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату автономных источников электро- и газоснабжения, обустройства автономных источников водоснабжения, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного потребительского кооператива и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства;

- копии накладных или универсальных передаточных документов (актов);

- копии акта (актов) о приеме-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1, для оборудования, требующего монтажа, по форме № ОС-15;

- фотоматериалы приобретенных автономных источников электро- и газоснабжения, автономных источников водоснабжения (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шильд), где в случае наличия указываются марка, модель, заводской (идентификационный) номер, год выпуска).

4. В случае использования средств на погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию бизнес-плана льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами:

- копию кредитного договора (представляется единовременно), копии дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (при их наличии), заверенные кредитной организацией;

- копию графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенную кредитной организацией (представляется единовременно и в случаях внесения изменений);

- копию выписки из ссудного счета получателя гранта о получении кредита, заверенную кредитной организацией;

- копии платежных поручений (иных банковских документов), а также выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату основного долга в соответствии с условиями кредитного договора, заверенные кредитной организацией.

5. В случае использования средств на уплату процентов по льготному инвестиционному кредиту в соответствии с Правилами:

- копию кредитного договора (представляется единовременно), копии дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за

пользование кредитом (при их наличии), заверенные кредитной организацией;

- копию графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенную кредитной организацией (представляется единовременно и в случаях внесения изменений);

- копию выписки из ссудного счета получателя гранта о получении кредита, заверенную кредитной организацией;

- копии платежных поручений (иных банковских документов), а также выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату процентов за отчетный квартал, в соответствии с условиями кредитного договора, заверенные кредитной организацией.

6. В случае погашения не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе, на реализацию бизнес-плана:

- копию решения правления сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива о приеме в члены кооператива, утвержденного наблюдательным советом кооператива (общим собранием кооператива), заверенную сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом, либо копию членской книжки, заверенную сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом;

- копию устава потребительского займа сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива (предоставляется единовременно)

- копию положения о предоставлении займов сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива (предоставляется единовременно);

- копию договора потребительского займа сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива (предоставляется единовременно);

- копию графика погашения займа и уплаты процентов по нему, заверенную сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом (предоставляется единовременно и в случаях внесения изменений);

- копию выписки из расчетного счета заемщика, содержащую информацию о поступлении суммы займа на банковский счет заемщика, заверенную кредитной организацией (в случае предоставления займа посредством перечисления на расчетный счет заемщика);

- копию кассовой книги сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива, содержащую информацию о выдаче суммы займа из кассы сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива, заверенную сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом (в случае предоставления займа посредством выдачи денежных средств из кассы сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива);

- копии платежных поручений (иных банковских документов), а также выписок из расчетного счета, выписок из кассовой книги сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива, подтверждающих оплату основного долга в соответствии с условиями

договора займа, заверенные кредитной организацией/ сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом соответственно;

- документы, заверенные руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива и печатью (при наличии), о целевом использовании полученной сельскохозяйственным потребительским кооперативом части средств Гранта.