[**Реестр**](consultantplus://offline/ref=9908FA8788B0344F0D9E3928EF655DDD56D8CACA6EF0D0D96A6FBE578841856C5F2AA7093A1A820A5A74320278DB7AE0791390DD02EE16DA2BBB6686y4yAH) **документов1,**

**подтверждающих факт произведенных Участником отбора затрат не ранее 1 января \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года1**

**на проведение культуртехнических мероприятий в**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника отбора)

**Площадь земельных участков, на которых проведены культуртехнические мероприятия (гектаров): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(строка «ИТОГО» графы 6 приложения №1

к настоящему приказу)

| № п/п | Наименование затрат | **Размер фактически понесенных затрат**  **(без НДС), рублей2** | **Дата и номер договора купли-продажи/на выполнение работ (оказание услуг), поставщик/ подрядчик** | **Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт2, подтверждающие произведенные затраты** | | | **Накладная (УПД)/Акт выполненных работ (услуг), подтверждающие понесенные затраты** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **наименование документа, дата и номер** | **сумма всего (с НДС), рублей** | **сумма всего (без НДС), рублей** | **наименование документа, дата и номер** | | **сумма всего (с НДС), рублей** | **сумма всего (без НДС), рублей** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
| **1.** | **При хозяйственном способе проведения культуртехнических мероприятий:**  **(стр.1.1+стр.1.2+стр.1.3+стр.1.4)** |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **1.1** | **Приобретение горюче-смазочных материалов - ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **1.2** | **Приобретение запасных частей - ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **1.3** | **Амортизация сельскохозяйственной техники, необходимой для проведения культуртехнических мероприятий, а также внесения мелиорантов** |  | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** |  | | **Х** |
| **1.4** | **Оплата труда и отчисления на социальные нужды (**на основании ведения первичных учетных документов) |  | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** |  | | **Х** |
| **2.** | **При подрядном способе проведения культуртехнических мероприятий (стр.2.1+стр.2.2):** |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **2.1** | **Выполнение работ (оказание услуг) сторонними организациями в соответствии с договором - ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **2.2** | **Материальные затраты (в случае передачи товарно-материальных ценностей подрядной организации) -ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **3.** | **ВСЕГО затрат (стр.1+стр.2)** |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **4.** | **Затраты на разработку проектно-сметной документации на проведение культуртехнических работ** |  |  |  |  |  |  |  | |  |

1 указывается год, предшествующий предыдущему финансовому году;

2 под **фактически понесенными затратами** на производство продукции, выполнение работ (оказание услуг) понимаются затраты, которые **оплачены путем безналичных расчетов,** а также расчетов, произведенных на основании договоров на проведение расчетов по операциям, совершенным с использованием банковских карт (при условии использования бизнес-карт) и **списаны на производство.** Фактически понесенные затраты на производство продукции, выполнение работ (оказание услуг) должны отражаться на основании данных бухгалтерского учета по счету 20 «Основное производство» (и его субсчетам) для сельскохозяйственных организаций.

**Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет Участник отбора.**

**Данные, указанные в реестре документов, должны соответствовать первичной учетной документации Участника отбора.**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии) |