



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

18.04.2025

№ 42

Об утверждении Порядка
предварительного отбора
проектов мелиорации

В соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2024 № 562 «Об утверждении Порядка отбора проектов мелиорации» и в целях реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предварительного отбора проектов мелиорации согласно Приложению 1 к настоящему Приказу.
2. Создать комиссию по проведению предварительного отбора проектов мелиорации согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.
3. Утвердить Положение о комиссии по проведению предварительного отбора проектов мелиорации согласно приложению № 3 к настоящему Приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.С. Ефремова

Разработчик:

Консультант отдела мониторинга земель
сельскохозяйственного назначения

Е.А. Середина

тел. 29-14-78

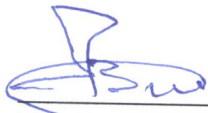
« 18 » 04 2025 год

Разослать:

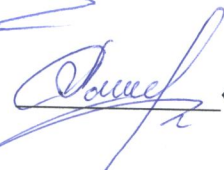
отделу мониторинга земель
сельскохозяйственного назначения;
отдела государственной поддержки
агропромышленного комплекса; отделу
растениеводства, плодородия и
агротехнологий

Визы:

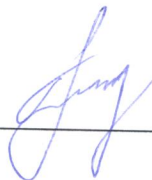
Заместитель министра

В.А. Лобанов  « 18 » 04 2025 года

Заместитель министра

С.П. Пыхов  « 18 » 04 2025 года

Заместитель министра - начальник
отдела малых форм хозяйствования и
кооперации

А.Б. Бакеев  « 18 » 04 2025 года

Начальник отдела правового, кадрового
обеспечения и делопроизводства

С.В. Кубаренкова  « 18 » 04 2025 года

Начальник отдела государственной
поддержки агропромышленного
комплекса

Е.В. Собченко  « 18 » 04 2025 года

ПОРЯДОК предварительного отбора проектов мелиорации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предварительного отбора проектов мелиорации (далее - предварительный отбор) с целью направления их на отбор проектов мелиорации, проводимый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в соответствии с порядком отбора проектов мелиорации, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2024 № 562.

2. Предварительный отбор осуществляет комиссия по проведению предварительного отбора проектов мелиорации министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее также – Комиссия, Министерство).

Организацию отбора осуществляет Министерство.

3. Министерство не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема документов, соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком (далее – заявочная документация), размещает уведомление о проведении предварительного отбора (далее – уведомление) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства).

4. Уведомление должно содержать:

- а) даты начала и окончания приема заявочной документации;
- б) время приема заявочной документации;
- в) адрес электронной почты Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для направления заявочной документации.

5. Проекты мелиорации разрабатываются, согласовываются и утверждаются в соответствии с Порядком разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель, утвержденным Приказом Минсельхоза России от 15.05.2019 года № 255 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель» (далее – приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 255).

6. Заявочная документация направляется в Министерство в электронном виде (рекомендуемый формат файлов - PDF) с сопроводительным письмом.

7. Направляемая в Министерство заявочная документация для отбора проектов мелиорации должна содержать:

- а) заявку на участие в предварительном отборе проектов мелиорации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) (далее - заявка);

б) письмо, содержащие информацию об объеме планируемой к производству продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, и принятии участником отбора обязательств по достижению указанных объемов планируемой к производству продукции, начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии (в случае выращивания плодовых культур - с года начала плодоношения) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

в) письмо, содержащие информацию о планируемом использовании семян (саженцев) сельскохозяйственных растений, сорта или гибриды которых произведены российским физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, или российским юридическим лицом, осуществляющим на территории Российской Федерации селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, для воспроизводства которых не требуется ввоз на территорию Российской Федерации генетического материала сельскохозяйственных растений (далее - семена (саженцы) отечественной селекции), всех сельскохозяйственных культур на землях, на которых реализован (реализуется) проект мелиорации, с указанием уникального регистрационного номера сорта или гибрида сельскохозяйственного растения, включенного в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию (при наличии);

г) план реализации проекта мелиорации, содержащий перечень промежуточных результатов и контрольных точек проекта мелиорации, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку (для каждого проекта мелиорации);

д) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором реализованы или реализуются мероприятия проекта мелиорации, с приложением копий правоустанавливающих документов на земельный участок, а также копий документов, подтверждающих право пользования земельным участком, в случае, если земельный участок не находится в собственности Участника предварительного отбора;

е) документы, подтверждающие реализацию проектов мелиорации (примерный перечень документов, подтверждающих реализацию проектов мелиорации, приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку), - если проект мелиорации реализован на дату подачи заявочной документации. В случае непредставления указанных документов проект мелиорации считается запланированным к реализации;

ж) справку федерального государственного бюджетного учреждения государственная станция агрохимической службы «Смоленская» (далее – ФГБУ САС «Смоленская») о сроке неиспользования земельного участка, на котором проведены или планируются к проведению культуртехнические мероприятия, для выращивания сельскохозяйственной продукции (срок неиспользования земельного участка для выращивания сельскохозяйственной продукции должен составлять не менее 5 лет на дату выдачи указанной справки или на дату начала проведения культуртехнических мероприятия) -

в случае проведения культуртехнических мероприятий при реализации проекта мелиорации;

к) справку федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Смоленской области» (далее – ФГБУ «Управление «Смоленскмелиоводхоз») об отсутствии агролесомелиоративных насаждений на земельных участках, попадающих в границы проведения или планирования к проведению культуртехнических мероприятий, - в случае проведения культуртехнических мероприятий (предоставляется по собственной инициативе);

л) справку ФГБУ «Управление «Смоленскмелиоводхоз» об отсутствии на земельных участках, попадающих в границы реализации проекта мелиорации, мелиорированных земель или истечения 7 лет с года осуществления гидромелиоративных мероприятий (предоставляется по собственной инициативе);

м) копию письма ФГБУ «Управление «Смоленскмелиоводхоз» и (или) ФГБУ САС «Смоленская» о согласовании проекта мелиорации в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 255 (предоставляется по собственной инициативе);

н) копию сводного или объектного сметного расчета стоимости проекта мелиорации, в том числе с указанием планируемого к приобретению оборудования (техники), его производителя, модели, предварительной стоимости;

о) пояснительную записку к проекту мелиорации, включающую в том числе параметры и перечень реализуемых работ (в свободной форме);

п) копию договора оказания услуг по подаче и (или) отводу воды с помощью государственных мелиоративных систем и (или) отнесенных к государственной собственности отдельно расположенных гидротехнических сооружений (далее - мелиоративные системы федеральной собственности), заключенного между участником предварительного отбора и ФГБУ «Управление «Смоленскмелиоводхоз», которому мелиоративные системы федеральной собственности предоставлены на праве оперативного управления в году проведения отбора проектов мелиорации, - в случае использования или планирования к использованию мелиоративных систем федеральной собственности по итогам реализации проекта мелиорации (предоставляется по собственной инициативе);

с) справку ФГБУ «Управление «Смоленскмелиоводхоз» об отсутствии у Участника предварительного отбора просроченной задолженности по договору оказания услуг по подаче и (или) отводу воды с помощью мелиоративных систем федеральной собственности, превышающей 50 тысяч рублей, перед уполномоченной организацией (предоставляется по собственной инициативе);

т) справку об исполнении Участником предварительного отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования справки на основании данных налогового органа, подтверждающую отсутствие у Участника предварительного отбора

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (при отсутствии указанной справки Министерство запрашивает ее самостоятельно);

Рекомендуемые образцы документов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляется в виде копий, заверенных Участником предварительного отбора.

Примерный перечень документов, подтверждающих реализацию проекта мелиорации, указанных в подпункте «е» настоящего пункта, размещается на официальном сайте Министерства.

Участники предварительного отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Министерство документах.

8. По проектам мелиорации, признанным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации допущенными к отбору проектов мелиорации, Участнику предварительного отбора необходимо в срок до 10 августа года проведения отбора проектов мелиорации представить в дополнение к ранее поданной заявочной документации документы, предусмотренные в подпункте «е» пункта 7 настоящего Порядка, в случае если данные документы не представлены при подаче заявочной документации.

9. В течение 20 рабочих дней со дня завершения срока приема заявочной документации Комиссия осуществляет проверку заявочной документации на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

10. По результатам проверки Комиссия принимает решение о прохождении проектом мелиорации предварительного отбора или не прохождении проектом мелиорации предварительного отбора.

11. Проекты мелиорации не допускаются к предварительному отбору в случаях, если:

1) несоответствие заявочной документации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной Участником предварительного отбора информации;

3) выявление в заявочной документации внутренних несоответствий и ошибок;

4) подача Участником предварительного отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

5) заявитель в году, предшествующем году проведения Предварительного отбора, не выполнил по субсидируемым проектам мелиорации более 10% от значений результатов использования субсидий.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол публикуется на официальном сайте Министерства.

13. В случае принятия решения о не прохождении проектом мелиорации предварительного отбора, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты подписания

протокола уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

**Состав комиссии по проведению
предварительного отбора проектов мелиорации**

Ефремова Екатерина Сергеевна	Министр сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области, председатель комиссии
Лобанов Виталий Анатольевич	заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области, заместитель председателя комиссии
Середина Екатерина Андреевна	консультант отдела мониторинга земель сельскохозяйственного назначения, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Пыхов Сергей Петрович	заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области
Бакеев Альберт Борисович	заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области - начальник отдела малых форм хозяйствования и кооперации
Серенкова Татьяна Анатольевна	директор департамента бюджетного финансирования
Новикова Вера Евгеньевна	консультант отдела растениеводства, плодородия и агротехнологий

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению предварительного отбора проектов
мелиорации

1. Комиссия по проведению предварительного отбора проектов мелиорации создана в целях проведения предварительного отбора проектов мелиорации в соответствии с Порядком проведения предварительного отбора проектов мелиорации, утвержденным министерством сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области, по результатам которого принимается решение о направлении отобранных проектов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России) для участия в отборе проектов мелиорации в соответствии с приказом Минсельхоза России от 27.09.2024 № 562 «Об утверждении порядка отбора проектов мелиорации» (далее - Приказ Минсельхоза России № 562).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации» (далее - Государственная программа), постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928 «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области»

3. Основной задачей Комиссии является предварительный отбор проектов мелиорации.

4. Основными принципами деятельности Комиссии являются обеспечение единства требований к проектам мелиорации и заявителям, всесторонность и полнота исследований, объективность оценок.

5. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

5.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и иных членов комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь назначаются приказом из числа работников Министерства.

5.2. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Комиссия:

6.1. рассматривает и оценивает заявки на соответствие заявителей категории, установленной пунктом 5, а также соответствие заявок требованиям, предусмотренным пунктом 8 Порядка проведения предварительного отбора;

6.2. принимает решение об отклонении заявок и (или) о признании заявок и проектов мелиорации прошедшими предварительный отбор.

7. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

планирует работу Комиссии и осуществляет контроль за реализацией принятых ею решений;

предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

подписывает протокол заседания Комиссии;

осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Порядком.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии организует заседания Комиссии, готовит и направляет на подпись протоколы Комиссии.

9. Члены комиссии:

участвуют в заседаниях комиссии;

участвуют в рассмотрении поступивших заявок и иных документов;

участвуют в очном собеседовании с заявителями, в случае, если условие личного участия заявителя установлено законодательством;

проводят оценку представленных заявителями документов.

10. Принимают решение о соответствии или несоответствии заявителей и представленных ими документов критериям, установленным законодательством, влекущее за собой предоставление или отказ в предоставлении субсидий из областного бюджета.

11. Участвуют в голосовании при принятии решений комиссии.

12. Подписывают протокол заседания комиссии на заседании комиссии.

13. Члены комиссии не вправе разглашать информацию, полученную в ходе заседания комиссии, либо в ходе подготовки к заседанию комиссии, а также вести аудиозапись, фото и видеосъемку без согласования с Министерством.

14. Секретарь Комиссии направляет информацию председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии любым удобным способом.

15. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём проведения открытого голосования. При голосовании каждый член комиссии обладает одним голосом.

В случае равенства голосов решение председательствующего является решающим. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе письменно изложить свое мотивированное мнение и представить его секретарю комиссии.

16. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии изготавливается секретарем комиссии и подписывается председателем и членами комиссии не позднее дня, следующего за днем заседания комиссии и принятия решения. Не позднее одного дня после изготовления и подписания протокол направляется секретарем комиссии в

Министерство. Изложенные в письменной форме мнения членов комиссии (при их наличии) подлежат приобщению к протоколу заседания комиссии.

ЗАЯВКА

на участие в отборе проектов мелиорации

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, реализующего проект мелиорации) на 202_ год

1. Общая информация о проекте мелиорации

Номер по порядку (далее - № п/п)	Направление федерального проекта	Наименование инициатора проекта мелиорации	ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства	Является ли налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (да/нет)	Наименование проекта мелиорации	Кадастровый номер земельного участка	Номер поля ЕФИС ЗОН <1>	Реквизиты документов на земельный участок	Реквизиты положенного заключения экспертизы	Вид проекта мелиорации	Предельный размер стоимости работ на один гектар площади, и, соответствующий приказом Минсельхоза России о предельной стоимости работ <2>	Год реализации проекта мелиорации	Общая площадь земельного участка в рамках реализации проекта мелиорации, га	Финансовое обеспечение реализации проекта мелиорации и площадь реализации проекта мелиорации, тыс. руб.			
														Площадь земельного участка, планируемая к субсидированию, га	Сметная стоимость проекта мелиорации или размер фактически затраченных (без учета налога на добавленную стоимость) (для получателя средств, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей по налогу на прибыль)	В том числе заемные средства	В том числе использованные механизмы льготного кредитования <3>

2. Планируемая (планируемые) к возделыванию
сельскохозяйственная культура (сельскохозяйственные культуры)
на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации
(для плодовых культур - с года начала плодоношения)

N п/п	Год возделыв ания сельскох озяйстве нной культуры	Тип почв (кислые, осушенные, орошаемые, богарные, солонцы и солонцеватые)	Наименова ние сельскохоз зяйственно й культуры	Повторный сев (указывается на выбор для каждой сельскохозяйственной культуры: да - в случае повторного посева сельскохозяйственной культуры после уборки урожа в течение одного сельскохозяйственного сезона, в ином случае - нет)	Является проектом семеноводс тва (указываетс я на выбор: да или нет)	Уникальный регистрационный номер сорта или гибрида сельскохозяйственно го растения, включенного в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственн ых растений, допущенных к использованию <4>	Валовый сбор, т		
							Общая площадь высева семян (высадки саженцев), га	Площадь высева семян (высадки саженцев) сортов и гибридов сельскохозяйствен ных растений отечественной селекции, га	Площадь высева семян (высадки саженцев) сортов и гибридов сельскохозяйствен ных растений отечественной селекции, га

Участник предварительного отбора _____ (подпись) _____ (расшифровка)

М.П.
(при наличии)

3. Информация о приобретении техники (оборудования)
при реализации проекта гидрометеорологических мероприятий

N п/п	Наименование используемой техники (оборудования)	Вид техники (оборудования)	Модель техники (оборудования)	Наименование производителя техники (оборудования)	Страна производства техники (оборудования)	Наименование поставщика техники (оборудования)	Количество (единиц)	Стоимость, тыс. рублей	Стоимость в единицы техники, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Участник предварительного отбора _____ (подпись) _____ (расшифровка)

М.П.
(при наличии)

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ (при наличии)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

_____ (полное наименование заявителя)
гарантирует в рамках реализации проекта мелиорации _____:

(указать наименование проекта)

- применение семян (саженцев) сельскохозяйственных растений, сортов и гибридов, которые произведены российскими юридическими лицами, гражданами Российской Федерации, осуществляющими на территории Российской Федерации селекцию сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, для воспроизводства которых не требуется ввоз на территорию Российской Федерации семян родительских форм гибридов и оригинальных семян сельскохозяйственных растений;
- достижение объема планируемой к производству (произведенной) продукции на 3 года, следующих за годом реализации проекта мелиорации, на землях, на которых реализован проект мелиорации, который составит:

Планируемая(ые) к возделыванию культура(ы) на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации (для плодовых культур с года начала плодоношения)								
1 год			2 год			3 год		
наименование культуры	площадь сева, га	валовый сбор, т	наименование культуры	площадь сева, га	валовый сбор, т	наименование культуры	площадь сева, га	валовый сбор, т

(наименование заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Форма
СОГЛАСОВАНО

Министр сельского хозяйства и
продовольствия Смоленской области

Участник предварительного отбора

Должность ФИО

Должность ФИО

Дата утверждения подпись

Дата согласования подпись

ПЛАН

реализации проекта мелиорации на ____ год

наименование субъекта Российской Федерации

наименование инициатора проекта мелиорации

Вид мероприятия: _____
Дата начала реализации проекта: _____
Площадь реализации проекта: ____ га
Дата окончания реализации проекта: ____
Статус проекта: _____

1. Контрольные точки проекта мелиорации.

Код	Контрольная точка проекта мелиорации	Плановая дата достижения контрольной точки	Наименование подтверждающего документа	Номер подтверждающего документа	Дата подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6
КТ 1	Сформирован фотоотчет перед началом реализации проекта мелиорации (заполняется для подлежащих реализации проектов мелиорации)				
КТ 2	Сельскохозяйственным товаропроизводителем заключен договор с поставщиком/подрядчиком по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (заполняется для проектов мелиорации, реализуемых с привлечением третьих лиц)				
КТ 3	Начало проведения мелиоративных работ				

	(заполняется для подлежащих реализации проектов мелиорации.)				
КТ 4	Окончание проведения мелиоративных работ (заполняется для подлежащих реализации проектов мелиорации)				
КТ 5	Составлен и подписан документ, подтверждающий выполнение мелиоративных работ				
КТ 6	Сформирован фотоотчет по факту реализации проекта мелиорации				
КТ 7	Осуществлен прием документов, подтверждающих реализацию мелиоративных работ, исполнительным органом субъекта Российской Федерации, уполномоченного высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (далее - уполномоченный орган)				
КТ 8	Осуществлена выплата уполномоченным органом средств субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю				
КТ 9	Осуществлена паспортизация мелиоративной системы и (или) отдельно расположенных гидротехнических сооружений (заполняется для проектов мелиорации по направлению гидромелиорации. Выполнение контрольной точки осуществляется в соответствии с приказом Минсельхоза России от 9 апреля 2020 г. N 182 "Об утверждении Порядка проведения паспортизации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2020 г., регистрационный N 61085)				

2. Прогноз кассовых выплат при реализации проектов мелиорации

[illegible]

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ МЕЛИОРАЦИИ

№	Мелиоративные мероприятия с указанием статуса и способа их реализации	Документы, подтверждающие выполнение работ по мелиоративным мероприятиям
1	Гидромелиоративные мероприятия, реализуемые с привлечением третьих лиц	копия утвержденной проектной документации, копия положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности; копия разрешения на строительство - при создании объекта капитального строительства и в случае, если данное требование установлено законодательством о градостроительной деятельности, либо копия договора на приобретение оборудования - при техническом перевооружении
2	Гидромелиоративные мероприятия, реализованные с привлечением третьих лиц	при техническом перевооружении - акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств либо акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (далее - акт о приеме-передаче); при строительстве и реконструкции оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений - разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, или акт приемки законченного строительством объекта (далее - Акт приемки)
3	Гидромелиоративные мероприятия, реализованные силами и средствами сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее - инициаторы проекта мелиорации)	копия Акта приемки; копии платежных поручений, подтверждающих факт полной оплаты выполненных работ; акт о приеме-передаче
4	Культуртехнические мероприятия, реализованные с привлечением третьих лиц	копия договора подряда на выполнение работ; копия акта о приемке выполненных работ; копия справки о стоимости выполненных работ и затрат либо первичная учетная документация, подтверждающая выполнение указанных работ; копия платежных поручений, подтверждающих факт полной оплаты выполненных работ
5	Культуртехнические мероприятия, реализованные силами и средствами инициатора проекта мелиорации	копии платежных поручений, подтверждающих факт полной оплаты выполненных работ; копия акта о приемке выполненных работ; копия справки о стоимости выполненных работ и затрат либо первичная учетная документация, подтверждающая выполнение указанных работ; копия акта выполненных работ
6	Агролесомелиоративные и фитомелиоративные мероприятия, реализованные с привлечением третьих лиц	копия договора на выполнения работ; копия акта выполненных работ по договору подряда; копии платежных поручений, подтверждающих факт полной оплаты выполненных работ

7	Агролесомелиоративные и фитомелиоративные мероприятия, реализованные силами и средствами инициатора проекта мелиорации	акты о приеме выполненных работ; копии договоров на приобретение посадочного материала, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем; копии платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенного посадочного материала
8	Мероприятия по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв, а также мероприятия в области фосфоритования и гипсования почв, реализованные с привлечением третьих лиц	копии договоров купли-продажи (поставки) мелиоранта, включенного в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 19 июля 1997 г. N 109-ФЗ "О безопасности обращения с пестицидами и агрохимикатами" (далее - мелиорант); копия акта выполненных работ; копии платежных поручений, подтверждающих затраты на закупку мелиоранта, доставку мелиоранта и на технологические работы по внесению мелиоранта; копия договора на выполнение технологических работ по внесению мелиоранта; копии актов выполненных работ по внесению мелиоранта
9	Мероприятия по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв, а также мероприятия в области фосфоритования и гипсования почв, реализованные силами и средствами инициатора проекта мелиорации	копии договоров купли-продажи (поставки) мелиоранта; копия акта расхода мелиоранта; копии платежных поручений, подтверждающих затраты на закупку мелиоранта, доставку мелиоранта и на технологические работы по внесению мелиоранта