



04.10.2025 № 689/44-04

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.10.2025

№ 133

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на производство и реализацию молока

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», областной государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928, постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим

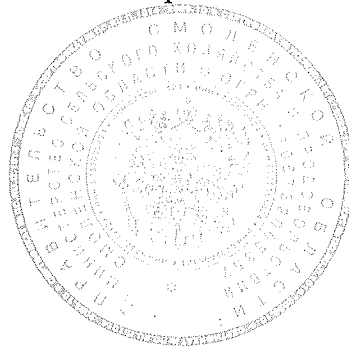
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг»

приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на производство и реализацию молока.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.С. Ефремова

УТВЕРЖДЕН

приказом министра сельского хозяйства
и продовольствия Смоленской области
от «23» 10 2015 № 133

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в рамках реализации
областной государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия в Смоленской области»
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов) на возмещение
части затрат на производство и реализацию молока

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» (далее - Программа) сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на производство и реализацию молока (далее также – субсидия).

1.1. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, которым предоставляются субсидии;

- цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также об осуществлении проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

3.1. Сведения о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Сведения о субсидии направляются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области в Министерство финансов Смоленской области для размещения на Едином портале.

4. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

5. К категории получателей субсидии, предоставляемой на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, осуществляющие производственную деятельность на территории Смоленской области, определенные по результатам проведения отбора на право получения субсидии (далее также - Участники отбора, Получатели, победители отбора).

6. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на производство и реализацию молока.

6.1. Субсидия предоставляется за II – III квартал текущего финансового года (далее - период, заявленный для предоставления субсидии) и рассчитывается в соответствии с Методикой расчета размера субсидии, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку, по ставкам за 1 килограмм (в физическом весе) произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, отвечающего требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 67, и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880 (далее – технические регламенты).

6.2. Размер субсидии не может превышать 99,5 процента фактически понесенных Участниками отбора затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с собственным производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку коровьего молока, а именно затрат:

6.2.1. на приобретение кормов (кроме комбикормов), за исключением транспортных расходов (затраты учитываются за период с августа предыдущего финансового года по июнь текущего финансового года);

6.2.2. на оплату труда и отчисления на социальные нужды работников, занятых при производстве продукции молочного скотоводства (затраты учитываются за период с апреля по сентябрь текущего финансового года);

6.2.3. на оплату труда и отчисления на социальные нужды работников, занятых на кормозаготовке (затраты учитываются за период с августа предыдущего финансового года по июнь текущего финансового года);

6.2.4. на оплату коммунальных услуг (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение) (затраты учитываются за период с апреля по сентябрь текущего финансового года);

6.2.5. на приобретение ветеринарных препаратов (затраты учитываются за период с августа предыдущего финансового года по июнь текущего финансового года);

6.2.6. на выполнение работ (услуг) сторонними организациями (по транспортировке молока, по ремонту техники (оборудования), по проведению лабораторных исследований, по ветеринарным услугам) (затраты учитываются за период с апреля по сентябрь текущего финансового года);

6.2.7 на приобретение горюче-смазочных материалов, используемых при проведении кормозаготовки (затраты учитываются за период с августа предыдущего финансового года по июнь текущего финансового года).

6.3. Максимальный размер субсидии на одного Получателя в текущем финансовом году не может превышать:

- 35 млн. рублей - для Получателей, отгрузивших во II – III квартале текущего финансового года на собственную переработку и (или) реализовавших молоко организациям, осуществляющим переработку молока и расположенным на территории Смоленской области, государственным и муниципальным учреждениям Смоленской области, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, расположенным на территории Смоленской области, более 70 процентов от общего объема реализованного и (или) отгруженного во II-III кварталах молока;

- 30 млн. рублей - для Получателей, отгрузивших во II – III квартале текущего финансового года на собственную переработку и (или) реализовавших молоко организациям, осуществляющим переработку молока и расположенным на территории Смоленской области, государственным и муниципальным учреждениям Смоленской области, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, расположенным на территории Смоленской области, менее 70 процентов от общего объема реализованного и (или) отгруженного во II-III кварталах молока.

6.4. Для Участников отбора, использующих в период осуществления затрат право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Отбор Получателей на право получения субсидии (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на

участие в отборе (далее – заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7.1. Обеспечение доступа Участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.2. Взаимодействие Министерства с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Министерство не позднее чем за 1 календарный день до даты подачи заявок создает в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, публикует его на Едином портале, а также размещает на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) с указанием:

- способа проведения отбора;
- сроков проведения отбора (дата и время начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, контактный телефон Министерства;
- наименования субсидии, результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- условий, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- категории Получателей в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;
- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия условиям, предъявляемым к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего

Порядка;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии;
- порядка распределения субсидии между Участниками отбора по результатам отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;
- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- сроков размещения итогов проведения отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства, в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;
- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения договоров по итогам отбора;
- срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор);
- условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора.

8.1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

8.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

8.3. Министерство не позднее наступления даты окончания подачи заявок от Участников отбора может внести изменения в объявление о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

8.3.1. срок подачи Участниками отбора заявок продляется не менее чем на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

8.3.2. при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

8.3.3. Министерство не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет» уведомляет Участника отбора, подавшего заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

9. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим условиям:

9.1. неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для Участников отбора – юридических лиц);

9.2. ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9.3. ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9.4. неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9.5. ненахождение Участника отбора - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, неприостановления деятельности Участника отбора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9.6. прекращение деятельности Участника отбора - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

9.7. неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

9.8. отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых Министерством, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.9. неполучение ранее субсидий, предоставляемых Министерством, на затраты, представленные к субсидированию в реестре документов, подтверждающих факт произведенных Участником отбора затрат, связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку коровьего молока, в соответствии с подпунктом 10.4.5 пункта 10 настоящего Порядка;

9.10. отсутствие на едином налоговом счете или превышение размера,

определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования информации налогового органа;

9.11. наличие поголовья коров на первое число месяца подачи заявки и прилагаемых к ней документов;

9.12. подтверждение информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии.

9.13. Участники отбора должны соответствовать условиям, указанным в подпунктах 9.1 – 9.9, 9.11, 9.12 настоящего пункта, на дату подачи заявки и прилагаемых к ней документов.

10. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

10.1. Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

10.2. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой и временем представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать информацию об Участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие Участника отбора условиям, установленным настоящим Порядком, предполагаемое Участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

10.3. Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, прилагаемые к заявке должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

10.4. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

10.4.1. информация налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или

налогового агента, (или) информация налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату формирования, но не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и прилагаемых к ней документов (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.3. справка об использовании Участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку (представляется Участником отбора, использующим в периоде осуществления затрат право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

10.4.4. сведения о производственных показателях (о наличии поголовья коров, об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, о молочной продуктивности коров) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

10.4.5. реестр документов, подтверждающих факт произведенных Участником отбора затрат, связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку коровьего молока, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

10.4.6. расчет размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

10.4.7. документы, подтверждающие полномочия представителя Участника отбора на подписание договора;

10.4.8. доверенность, подтверждающую полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленную в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора);

10.4.9. согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (представляется Участником отбора - индивидуальным предпринимателем);

10.4.10. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной

информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

10.5. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Участниками отбора заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

10.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, в следующих случаях:

10.7.1. Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия, но не позднее одного рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

10.7.2. Участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление, в том числе в случае внесения Министерством изменений в объявление о проведении отбора.

10.8. При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления Участником отбора доработанной заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

10.9. Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

10.9.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.3 – 10.4.10 настоящего пункта;

10.9.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным настоящим пунктом;

10.9.3. установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

10.9.4. выявление Министерством технической ошибки в заявке Участника

отбора и (или) прилагаемых к ней документах;

10.9.5. направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку.

11. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка.

11.1. Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, отозвать заявку без объяснения причин.

11.2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку подачи заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.3. После отзыва заявки Участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

11.4. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

11.5. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

11.5.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

11.5.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

11.5.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

11.5.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 11.5 настоящего пункта и до заключения договора с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически.

Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает в

системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок, и размещает его на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

12.1.1. регистрационный номер заявки;

12.1.2. дата и время поступления заявки;

12.1.3. полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.4. адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.5. запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

13. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

13.1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1-9.4, 9.10 пункта 9 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

13.2. направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее также - исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством (в случае если Участник отбора не представил указанную информацию по собственной инициативе в соответствии с подпунктом 10.4.1 пункта 10 настоящего Порядка).

13.2.1. В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Министерство направляет заявку на доработку в целях разъяснения в отношении имеющейся задолженности и представления в Министерство информации о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной

квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган;

13.3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

13.4. осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

13.5. осуществляет проверку, что:

13.5.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>);

13.6.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>);

13.6.3. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

13.6.4. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>)).

14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

14.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

14.2 Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 14.1 настоящего пункта.

15. Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 16.1 – 16.5 пункта 16 настоящего Порядка.

15.1. Решения о соответствии заявки условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

16. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора в течение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, являются:

16.1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

16.2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

16.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.3 - 10.4.10 настоящего Порядка, а также документов, указанных в подпункте 13.2.1 пункта 13 и пункте 14 настоящего Порядка;

16.4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

16.5. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям установленным настоящим Порядком. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора.

18. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 8 настоящего Порядка.

18.1. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности).

18.2. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 1 календарного дня, следующего за днем его подписания.

18.3. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

18.3.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

18.3.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

18.3.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

18.3.4. наименование победителя отбора, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

18.4. Каждому Участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 18, распределяется размер субсидии, рассчитанный в соответствии с Методикой, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

18.5. В случае несоответствия размера субсидии, рассчитанного в соответствии с Методикой, запрашиваемому Участником отбора размеру субсидии, в протоколе подведения итогов отбора указывается размер субсидии, предусмотренный для предоставления Участнику отбора в соответствии с Методикой, но не выше запрашиваемого им в заявке размера субсидии.

18.6. В случае необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов после его подписания Министерство может внести в него изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

19. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор. Заключение договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, осуществляется в следующем порядке:

19.1. Договор заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

19.1.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 18.2 пункта 18 настоящего Порядка, формирует и направляет проект договора в системе «Электронный бюджет», а также направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке.

19.1.2. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект договора в системе

«Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью;

19.2. Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в порядке, определенном подпунктом 19.1 настоящего пункта:

19.2.1. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта;

19.2.2. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в доход областного бюджета;

19.2.3. при прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре иного лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта;

19.2.4. о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

19.3. В договоре также устанавливаются:

19.3.1. значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

19.3.2. план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя, являющегося субъектом малого, среднего или крупного предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) по ежеквартальному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал и их плановых значений, и плановых сроков их достижения;

19.3.3. план мероприятий и обязанность Получателя, являющегося субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ по ежегодному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее десятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки, ее планового значения, и планового срока ее достижения;

19.3.4. согласие Получателя на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.4. Министерство может отказаться от заключения договора с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

19.4.1. По основаниям, установленным подпунктом 19.4 настоящего пункта, Министерство оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора с победителем отбора.

19.5. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора в случае неподписания им договора в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 19.1.2 настоящего пункта, и ненаправления возражения по проекту договора.

19.6. В случае отказа Министерства от заключения договора с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 19.4 настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 настоящего пункта, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результата ее предоставления. Расчет размера субсидии осуществляется в порядке, определенном подпунктами 18.4 и 18.5 пункта 18 настоящего Порядка.

19.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

19.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем и наличия Участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления Министерством победителям отбора предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

20. После заключения договора Министерство в течение 5 рабочих дней перечисляет средства субсидии на счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

20.1. Субсидия не перечисляется в случае, если победитель отбора уклонился от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 пункта 19 настоящего Порядка.

21. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии (далее также - результат), установленного договором и фактически достигнутого Получателем по итогам отчетного года.

21.1. Результатом предоставления субсидии является: достигнут объем производства молока (тонн).

21.2. Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается с учетом обеспечения прироста не менее 5 % к объему производства молока в предыдущем финансовом году, и рассчитывается на основании сведений о производственных показателях (о наличии поголовья коров, об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, о молочной продуктивности коров), представляемых в соответствии с подпунктом 10.4.4 пункта 10 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$S = O \times 1,05, \text{ где:}$$

S - плановое значение результата;

O - объем производства молока в году, предшествующем текущему финансовому году.

22. Получатель субсидии представляет в Министерство:

22.1. являющийся субъектом малого, среднего или крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ представляет в Министерство:

22.1.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.1.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемый по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

22.2. являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ представляет в Министерство:

22.2.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» один раз в год не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.2.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее десятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии.

22.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.

22.4. Срок проверки Министерством отчета о достижении результата предоставления субсидии устанавливается в договоре.

22.5. Министерство осуществляет мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии ее Получателями, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий Получателями в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

23.1. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

23.2. По результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем акта проверки, направляет ему в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

23.3. В случае если Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидий, установленное договором в соответствии с подпунктом 21.2 пункта 21 настоящего Порядка, Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме, осуществляет возврат средств в доход областного бюджета в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 23.3.1 настоящего пункта.

23.3.1. Размер субсидии, подлежащей возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата;

S - плановое значение результата, определенное договором.

23.4. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий в
рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия в
Смоленской области»
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство, и
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов) на
возмещение части затрат на
производство и реализацию молока

Методика расчета размера субсидии

1. Размер субсидии, подлежащей предоставлению i -му Получателю (C_i), определяется по следующей формуле:

$$C_i = C_{Ti} \times O_{Mi}, \quad (1.1)$$

где C_{Ti} – ставка субсидии на 1 килограмм (в физическом весе) произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока для i -го Получателя (рублей), которая рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{Ti} = C_{TN} + K_{1i} + K_{2i}, \quad (1.2)$$

где C_{TN} – норматив ставки субсидии в расчете на 1 килограмм (в физическом весе) произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, равный 2 рубля;

K_{1i} – коэффициент за достижение прироста поголовья молочных коров на 1 октября текущего финансового года относительно 1 января текущего финансового года, равный:

- 1 – в случае увеличения поголовья от 10% до 15% включительно;
- 1,5 – в случае увеличения поголовья свыше 15 % до 20% включительно;
- 2 – в случае увеличения поголовья более чем на 20%.

В случае снижения, сохранения или увеличения поголовья менее 10% K_1 не применяется и равен 0.

В случае если на начало текущего финансового года у Получателя не имелось поголовья молочных коров, K_1 применяется равным 2.

K_{2i} – коэффициент за достижение прироста объема реализованного молока нарастающим итогом на 1 октября текущего финансового года относительно 1 октября предыдущего финансового года (применяется в случае достижения средней товарности молока за II-III кварталы текущего финансового года не менее 80%), равный:

1 – в случае прироста объема реализованного молока от 10% до 15% включительно,

1,5 – в случае прироста объема реализованного молока свыше 15% до 20% включительно,

2 – в случае прироста объема реализованного молока более чем на 20%.

В случае снижения, сохранения или увеличения объема реализованного молока менее 10%, а также при средней товарности молока за II-III кварталы текущего финансового года ниже 80%, K_2 не применяется и равен 0.

В случае если за 9 месяцев предыдущего финансового года (нарастающим итогом по состоянию на 1 октября) у Получателя отсутствовала реализация и (или) отгрузка на собственную переработку молока, K_2 применяется равным 2.

Om_i – объем молока сырого (в физическом весе), отвечающего требованиям технических регламентов, указанных в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Порядка, произведенного i -ым Получателем и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в апреле – сентябре текущего финансового года (килограммов), определенный на основании сведений о производственных показателях (о наличии поголовья коров, об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, о молочной продуктивности коров), представленного Получателем в соответствии с подпунктом 10.4.4 пункта 10 настоящего Порядка.

Размер субсидии, подлежащей предоставлению i -му Получателю, не должен превышать:

- 99,5 процентов фактически понесенных им затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в подпунктах 6.2.1 - 6.2.7 пункта 6 настоящего Порядка, произведенных за соответствующий период;

- максимальный размер субсидии на одного Получателя в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка.

В случае если размер субсидии, рассчитанный по формуле (1.1) превышает 99,5 процентов фактически понесенных Получателем затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в подпунктах 6.2.1 - 6.2.7 пункта 6 настоящего Порядка, произведенных за соответствующий период, то размер субсидии, подлежащей выплате i -му Получателю, равен 99,5 процентам фактически понесенных им затрат (без учета налога на добавленную стоимость), и не более максимального размера субсидии на одного Получателя в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка.

2. В случае если по результатам расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 1 настоящей Методики лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии на текущий финансовый год недостаточно для удовлетворения в полном объеме всех заявок,

признанных надлежащими в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, то расчет размера субсидии, подлежащей предоставлению i -му Получателю (C_i), определяется по следующей формуле:

$$C_i = C_{Ti} \times OM_i \times K_{кор}, \quad (2.1)$$

где $K_{кор}$ – корректирующий коэффициент, который рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{кор} = \Phi / \sum_{i=1}^n (C_{Ti} \times OM_i), \quad (2.2)$$

где Φ – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии на текущий финансовый год (рублей);

n – количество победителей отбора, включенных в Протокол подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

Размер субсидии, подлежащей предоставлению i -му Получателю, не должен превышать размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 1 настоящей Методики (с учетом максимального размера на одного Получателя в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, и с учетом не превышения 99,5 процентов фактически понесенных Получателем затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в подпунктах 6.2.1 – 6.2.7 пункта 6 настоящего Порядка, произведенных за соответствующий период) (далее – максимально положенный размер субсидии).

В случае если размер субсидии для i -го Получателя, рассчитанный в соответствии с формулой (2.1), превышает максимально положенный данного Получателя размер субсидии, то размер субсидии, подлежащей предоставлению i -му Получателю равен максимально положенному размеру субсидии для данного Получателя. Остаток субсидии перераспределяется в соответствии с настоящей методикой остальным Получателям, у которых размер субсидии не превышает максимально положенный размер субсидии.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на производство и реализацию молока

Форма

СПРАВКА
об использовании Участником отбора
права на освобождение от исполнения обязанностей
налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой
налога на добавленную стоимость

(представляется Участником отбора, использующим в периоде осуществления затрат право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

(наименование Участника отбора)

ИНН

подтверждаю, что в период осуществления затрат в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации использовалось право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на производство и реализацию молока

Форма

Сведения о производственных показателях¹

(о наличии поголовья коров², об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока³,
О молочной продуктивности коров)

(наименование Участника отбора)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	На 01.10.2024	На 01.01.2025	На 01.10.2025	+/- к 01.01.2025	+/- к 01.10.2025	+/- к 01.10.2024	Апрель - сентябрь 2025 года	На первое число месяца подачи заявки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Поголовье коров	гол.	x			x		x	x	
2	Объем произведенного молока	кг	x		x	x	x	x		x
3	Объем молока сырого коровьего в физическом весе ³ , отвечающего требованиям технических регламентов ⁴ , реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку	кг		x		x	x			x

4	В т. ч. отгружено на собственную переработку и (или) реализовано молока организациям, осуществляющим переработку молока и расположенным на территории Смоленской области, государственным и муниципальным учреждениям Смоленской области, сельскохозяйственным потребительским кооперативам	кг	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Доля молока в физическом весе, отгруженного на собственную переработку и (или) реализованного молока организациям, осуществляющим переработку молока и расположенным на территории Смоленской области, государственным и муниципальным учреждениям Смоленской области, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, в общем объеме реализованного на переработку молока ((стр.4/ стр.3) x 100)	%	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Средняя товарность молока, % ((стр.3/стр.2) x 100)	%	x	x	x	x	x	x	x	x

¹ ответственность за достоверность представленных сведений несет Участник отбора;

² заполняется в соответствии с данными бухгалтерского учета и формами статистического наблюдения № 24-СХ, П-1 (СХ) или 3-фермер;

³ объем молока сырого коровьего в физическом весе, отвечающего требованиям технических регламентов, реализованного на переработку и (или) отгруженного на собственную переработку Участником отбора в период, заявленный для предоставления субсидии, но не более объема молока сырого, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе, содержащегося в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием ФГИС «Меркурий»;

⁴ в соответствии с техническими регламентами таможенного союза ТР ТС 033/2013 от 09.10.2013 № 67; ТР ТС 021/2011 от 09.12.2011 № 880.

(должность руководителя)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на производство и реализацию молока

Форма

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих факт произведенных Участником отбора затрат, связанных с производством, реализацией
и (или) отгрузкой на собственную переработку коровьего молока

В период осуществления затрат Участник отбора использовал		(наименование Участника отбора)		льготы по уплате НДС.		(наименование)		систему налогообложения и	
(указать ПРИМЕНЯЛ или НЕ ПРИМЕНЯЛ)									

№ п/п	Вид затрат	Размер фактически произведенных затрат ³ (без НДС ⁴), рублей	Дата и номер договора купли- продажи / на выполнение работ / оказание услуг, поставщик / подрядчик	Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт, подтверждающие произведенные затраты		Накладная (УПД), Акт выполненных работ / оказанных услуг, Расчетно-платежная ведомость на оплату труда, Ведомости на отчисления по страховым взносам и во внебюджетные фонды, подтверждающие произведенные затраты		сумма всего (без НДС), рублей ⁵	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁵
				наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей ⁵	сумма всего (без НДС), рублей ⁵	наименование документа, дата и номер			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

№ п/п	Вид затрат	Размер фактически произведенных затрат ³ (без НДС ⁴), рублей	Дата и номер договора купли- продажи / на выполнение работ / оказание услуг, поставщик / подрядчик	Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт, подтверждающие произведенные затраты				Накладная (УПД), Акт выполненных работ / оказанных услуг, Расчетно-платежная ведомость на оплату труда, Ведомости на отчисления по страховым взносам и во внебюджетные фонды, подтверждающие произведенные затраты		
				наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁵	наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁵	
...										
6.	Выполнение работ (услуг) сторонними организациями (по транспортировке молока, по ремонту техники (оборудования), по проведению лабораторных исследований, по ветеринарным услугам) – ВСЕГО ²		x	x			x			
	в том числе по видам:									
...										
7.	Приобретение горюче- смазочных материалов, использующихся при проведении кормозаготовки – ВСЕГО ¹		x	x			x			
	в том числе по видам:									
...										
ИТОГО (стр.1 + стр.2 + стр.3 + стр.4 + стр.5 + стр.6 + стр.7)			x	x			x			

¹ затраты отражаются за период с августа предыдущего финансового года по июнь текущего финансового года;

² затраты отражаются за период с апреля по сентябрь текущего финансового года;

³ под фактически понесенными затратами на производство продукции, выполнение работ (оказание услуг) понимаются затраты, которые оплачены путем безналичных расчетов, а также расчетов, произведенных на основании договоров на проведение расчетов по операциям, совершенным с использованием банковских карт (при

условии использования бизнес-карт), и списаны на производство. Фактически понесенные затраты на производство продукции, выполнение работ (оказание услуг) должны отражаться на основании данных бухгалтерского учета по счету 20 «Основное производство» (и его субсчетам) для сельскохозяйственных организаций;
⁴ для Участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;
⁵ гр.7 и гр. 10 заполняются Участниками отбора, являющимися плательщиками НДС и не использующими льготы по уплате НДС в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

Ответственность за достоверность предоставленной информации несет Участник отбора.
Данные, указанные в реестре документов, должны соответствовать первичной учетной документации Участника отбора.

 (должность руководителя)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий в
рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия в
Смоленской области»
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство, и
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов) на
возмещение части затрат на
производство и реализацию молока

Форма

Расчет размера запрашиваемой субсидии

(наименование Участника отбора)	
Размер фактически произведенных затрат ¹ , рублей	Размер запрашиваемой субсидии, рублей (гр. 2 x 99,5%, но не более максимального размера на одного получателя в соответствии с п.6.3 Порядка)
2	3

¹ заполняется в соответствии с ИТОГОМ графы 3 приложения № 4 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет Участник отбора.

_____	_____	_____
(должность руководителя)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)		