



Управление документооборота
Аппарат Правительства
Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
17.04.2026
Регистрационный № 134/44-пр

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

13.04.2026

№ 56

Об утверждении Порядка предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным участниками и ветеранами специальной военной операции, на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, областной государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928, постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным участниками и ветеранами специальной военной операции, на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

2. Признать утратившими силу:

- приказ министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 25.09.2024 № 150 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм»;

- приказ министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 11.10.2024 № 179 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 25.09.2024 № 150»;

- приказ министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 12.02.2025 № 7 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм»;

- приказ министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 21.04.2025 № 43 «Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям на их создание и (или) развитие»;

- приказ министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 24.04.2025 № 45 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям на их создание и (или) развитие»;

- приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 02.06.2025 № 60 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной

продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям на их создание и (или) развитие»;

- приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 15.07.2025 № 80 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям на их создание и (или) развитие»;

- приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 29.09.2025 № 129 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям на их создание и (или) развитие».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



А.Б. Бакеев

УТВЕРЖДЕН

приказом министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области

от «13» 04 2026 № 56

ПОРЯДОК

предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным участниками и ветеранами специальной военной операции, на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» (далее - Программа) крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным участниками и ветеранами специальной военной операции, на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее также - Грант).

1.1. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство - гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве», сведения о котором внесены в похозяйственную книгу;

1.2.2. грант «Агромотиватор» - средства бюджета Смоленской области, предоставляемые грантополучателю – участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта грантополучателя. Срок использования гранта «Агромотиватор» составляет не более 18 месяцев со дня его получения;

1.2.3. грант на развитие фермерского хозяйства - средства бюджета Смоленской области, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов заявителю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее также - Государственная программа), в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций малого и среднего предпринимательства,

реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников. Срок использования гранта на развитие фермерского хозяйства составляет не более 18 месяцев со дня его получения;

1.2.4. грантополучатель - заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта «Агромотиватор»;

1.2.5. заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации на сельской территории или территории сельской агломерации Смоленской области не менее 12 месяцев, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

1.2.5.1. к понятию «заявитель» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированный на сельской территории или территории сельской агломерации Смоленской области не менее 12 месяцев, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

1.2.5.2. при предоставлении гранта на развитие фермерского хозяйства в размерах, указанных в подпунктах 6.1.1 и 6.1.2 пункта 6 настоящего Порядка и гранта «Агромотиватор» срок регистрации заявителя может быть менее 12 месяцев или заявителем может быть гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссией по отбору проектов о предоставлении ему соответствующего гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, предусмотренным подпунктами 1.2.5 и 1.2.5.1 настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

1.2.6. плановые показатели деятельности (далее также – показатели деятельности) - включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных (тонн) и денежных (тыс. руб.) показателях (внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области), количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, а также сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения Гранта ;

1.2.7. проект грантополучателя - документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования Гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых

включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области;

1.2.8. региональная комиссия по отбору проектов (далее - Комиссия) - комиссия, создаваемая Министерством сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее – Министерство), не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления Гранта, в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы. Положение о комиссии по отбору проектов и ее состав утверждаются правовым актом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.2.9. сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций Смоленской области утверждается правовым актом Министерства и подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.2.10. сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории Смоленской области, объединенные общей территорией в границах муниципального округа Смоленской области, сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов Смоленской области (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Смоленской области). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков, расположенных на сельских территориях Смоленской области, утверждается правовым актом Министерства. Перечни сельских населенных пунктов и рабочих поселков, расположенных на сельских территориях Смоленской области, подлежат размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.2.11. участник специальной военной операции - гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30.09.2022, уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального

предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации Смоленской области, а также гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения Комиссией о предоставлении ему гранта «Агромативатор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в органах Федеральной налоговой службы.

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию крестьянских (фермерских) хозяйств (юридических лиц), индивидуальных предпринимателей (в том числе глав крестьянских (фермерских) хозяйств), которым предоставляется Грант;

- цель, условия и порядок предоставления Гранта;

- порядок проведения отбора;

- порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;

- результат предоставления Гранта, а также показателей деятельности, необходимых для достижения результата предоставления Гранта;

- требования к отчетности;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Грант, соблюдения порядка и условий предоставления Гранта его получателями, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также об осуществлении проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения Гранта являются средства, предоставляемые из федерального бюджета областному бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (далее - Правила), приведенными в приложении № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

3.1. Информация о Гранте, в том числе предусмотренная законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Гранта до главного распорядителя бюджетных средств.

4. Главным распорядителем средств Гранта является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены в установленном

порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год.

5. К категории Участников отбора относятся заявители, которые отвечают условиям, предусмотренным подпунктом 1.2.5 настоящего Порядка, осуществляют деятельность на территории Смоленской области.

6. Целью предоставления гранта крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным участниками и ветеранами специальной военной операции, является развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

6.1. Грант на развитие фермерского хозяйства, предоставляется в следующих размерах:

6.1.1. до 5 млн. рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

6.1.2. до 8 млн. рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

6.1.3. до 15 млн. рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя (за исключением заявителей - физических лиц).

6.1.4. в случае если для реализации проекта грантополучателя, направленного на развитие животноводства, заявителем привлечен инвестиционный кредит и такой проект предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и не менее 2 500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер гранта на развитие фермерского хозяйства может быть увеличен на 1 млн. рублей.

6.2. Грант «Агромотиватор» предоставляется в размере:

6.2.1. не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат - на реализацию проекта грантополучателя, направленного на разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота;

6.2.2. не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат - на реализацию проекта грантополучателя, направленного на иные виды деятельности.

6.3. Общий размер Гранта, направляемого на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, не может быть менее 3 млн. рублей.

6.4. Размер Гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется (устанавливается) решением Комиссии с учетом размера собственных и (или) заемных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя, указанных в плане расходов. Министерство принимает решение о предоставлении Гранта на основании решения Комиссии.

6.5. Грант предоставляется грантополучателю однократно.

6.5.1. Не допускается направление средств Гранта заявителям, ранее являвшимся получателями иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на

организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

6.5.2. Допускается одновременное предоставление Гранта и субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, в рамках реализации Программы, в случае, если проектом грантополучателя не предусмотрены затраты, возмещаемые в рамках указанной субсидией.

6.6. Предоставление и использование средств Гранта подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществить за счет средств Гранта, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6.8. Финансовое обеспечение затрат грантополучателя за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

6.9. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.

6.10. Средства Гранта не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

6.11. За счет средств Гранта не оплачиваются работы по реконструкции объектов, взятых в аренду.

6.12. Средства Гранта не могут быть использованы для приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.13. Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части из затрат, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Отбор заявителей на право получения Гранта (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем проведения конкурса на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Гранта, а также соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7.1. Взаимодействие Министерства и Комиссии с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7.2. Обеспечение доступа Участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

8. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (либо уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале, а также размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) не позднее чем за 1 календарный день до даты подачи заявок с указанием:

- способа проведения отбора - конкурс;
- сроков проведения отбора (дата и время начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, контактного телефона Министерства;
- результата предоставления Гранта в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, а также показателей деятельности, необходимых для достижения результата предоставления Гранта;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- условий, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- категории Участников отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;
- критериев оценки заявок;
- порядка оценки заявок, а также информации об участии Комиссии в оценке заявок;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемого Гранта в рамках отбора, порядка расчета размера Гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения Гранта по результатам отбора;
- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого

предоставления;

- срока размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале;
- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) по итогам отбора;
- срока, в течение которого Участник отбора должен подписать соглашение;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

8.1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

8.2. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

8.3. Министерство не позднее наступления даты окончания подачи заявок от Участников отбора может внести изменения в объявление о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

8.3.1. срок подачи Участниками отбора заявок продляется не менее чем на 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

8.3.2. при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

8.3.3. Министерство не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет» уведомляет Участника отбора, подавшего заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

9. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим условиям:

9.1. неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ

(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для Участников отбора - юридических лиц);

9.2. ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9.3. ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9.4. неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9.5. ненахождение Участника отбора - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме слияния или присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица или преобразования юридического лица), ликвидации, банкротства, неприостановление деятельности Участника отбора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9.6. прекращение деятельности Участника отбора - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

9.7. неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления Гранта, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

9.8. отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых Министерством, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.9. отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Смоленской областью;

9.10. отсутствие на едином налоговом счете или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9.11. отсутствие задолженности по требованиям Министерства о возврате субсидий (в том числе грантов в форме субсидий), выставленным в связи с недостижением значений результатов предоставления субсидий;

9.12. не получение ранее грантов, средств финансовой поддержки в рамках Государственной программы (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, гранта «Агротуризм», а

также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

9.13. не получение ранее членами крестьянского (фермерского) хозяйства Участника отбора грантов в рамках Государственной программы (за исключением гранта «Агротуризм»);

9.14. отсутствие в предыдущем финансовом году случаев привлечения к административной ответственности Участников отбора (должностных и юридических лиц) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

9.15. отсутствие просроченной задолженности перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Смоленской области» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с Участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей;

9.16. документальное подтверждение права собственности или иных прав Участника отбора на земельный участок (земельные участки), на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (при предоставлении гранта на развитие фермерского хозяйства);

9.17. документальное подтверждение права собственности или иных прав Участника отбора на земельный участок (земельные участки) из состава земель сельскохозяйственного назначения, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство на срок не менее 5 лет с года получения гранта (при предоставлении гранта «Агромотиватор»);

9.18. внесение в Государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые предоставляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

9.19. осуществление вида экономической деятельности, соответствующий заявленному направлению деятельности (производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции) в соответствии с проектом грантополучателя (для Участников отбора - крестьянских фермерских хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

9.20. наличие в собственности объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкцию, ремонт или модернизацию которых планируется осуществить (за исключением случаев, когда указанные

объекты планируется приобрести за счет средств Гранта);

9.21. наличие эскизного проекта, сметы затрат на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию указанных в настоящем подпункте объектов планируется осуществить с использованием средств Гранта).

9.22. Участник отбора имеет проект грантополучателя со сроком реализации не менее 5 лет со дня получения Гранта, предусматривающий:

9.22.1. ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта в размере не менее 7 процентов (в случае реализации проектов по развитию ягодоводства - начиная со 2-го года с даты получения Гранта, садоводства - начиная с 3-го года с даты получения Гранта);

9.22.2. трудоустройство не менее двух новых постоянных работников, если размер Гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер Гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

9.22.3. направления расходования Гранта;

9.22.4. обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения Гранта и по достижению плановых показателей деятельности;

9.23. Участник отбора обязуется:

9.23.1. в случае признания его победителем конкурсного отбора в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию в органах Федеральной налоговой службы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или территории сельской агломерации Смоленской области, входящей в перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков расположенных на сельских территориях Смоленской области, утвержденный правовым актом Министерства, с указанием основного вида экономической деятельности (ОКВЭД), соответствующего заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом грантополучателя (для Участников отбора - граждан);

9.23.2. направить на реализацию проекта грантополучателя собственные и (или) заемные средства, указанные в плане расходов, представляемом в соответствии с подпунктом 10.4.2 настоящего Порядка, в размере в соответствии с подпунктами 6.1.1 – 6.1.3, 6.2.1, 6.2.2 пункта 6 настоящего Порядка;

9.23.3. использовать Грант в течение 18 месяцев с даты поступления средств Гранта на лицевой счет;

9.23.4. приобретать за счет средств Гранта новое имущество;

9.23.5. в случае приобретения сельскохозяйственных животных и (или) птицы, подтверждать приобретение таких сельскохозяйственных животных и (или) птицы данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в

соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 № 550;

9.23.6. осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта по направлению, на которое получен Грант, на сельской территории или на территории сельской агломерации Смоленской области;

9.23.7. создать и сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения Гранта;

9.23.8. использовать имущество, создаваемое и (или) приобретаемое с использованием средств Гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, зарегистрировав его на грантополучателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если такое право подлежит регистрации;

9.23.9. не реализовывать, не передавать в аренду, в залог и (или) не отчуждать имущество, приобретенное с использованием Гранта, без согласования с Министерством, при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением;

9.23.10. обеспечивать достижение показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением;

9.23.11. представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя, по формам и в сроки, установленные пунктом 49 настоящего Порядка и соглашением;

9.23.12. не препятствовать проведению в отношении него проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

10.1. Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10.2. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписывается:

10.2.1. усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством (для Участников отбора - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

10.2.2. простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для

Участников отбора - физических лиц).

10.3. Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, прилагаемые к заявке должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

10.4. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

10.4.1. проект грантополучателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

10.4.2. план расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в соответствии с перечнем затрат, утвержденным правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации);

10.4.3. реестр земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, по состоянию на дату подачи заявки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

10.4.4. выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, а также в отношении производственных и (или) складских зданий, сооружений, которые будут использованы Участником отбора, при осуществлении деятельности в соответствии с целями предоставления Гранта, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляются Участниками отбора в случае, если земельные участки находятся в собственности Участника отбора и регистрация прав и сделок на указанные земельные участки осуществлена в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»);

10.4.5. правоустанавливающие документы на земельные участки, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, производственные и (или) складские здания, сооружения, которые будут использованы Участником отбора при осуществлении деятельности в соответствии с целями предоставления Гранта (представляются Участниками отбора в случаях отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, на производственные и (или) складские здания, сооружения, а также если земельные участки, производственные и (или) складские здания, сооружения находятся в аренде);

10.4.6. информация федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Смоленской области» об отсутствии (наличии) у Участника отбора просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.7. информация федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Смоленской области» об отсутствии (наличии) в отношении Участника отбора искового заявления о взыскании вышеуказанным учреждением с Участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды, принятого к производству судом, в размере более 50 тыс. рублей (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.8. справка об использовании Участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (представляется Участниками отбора, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

10.4.9. паспорт гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на дату формирования заявки на конкурсный отбор) (представляется Участниками отбора, за исключением юридических лиц);

10.4.10. документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя Участника отбора;

10.4.11. справка, подтверждающая факт участия Участника отбора в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 11.10.2024 № 612 «Об утверждении Порядка выдачи в Министерстве обороны Российской Федерации справки, подтверждающей факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и Порядка предоставления сведений Министерством обороны Российской Федерации об участии в специальной военной операции с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия» (при предоставлении гранта «Агромотиватор»);

10.4.12. выписка из приказа (копия приказа) об увольнении с военной службы, или военного билета, или трудовой книжки, или иного документа, удостоверяющего факт увольнения с военной службы (при предоставлении гранта «Агромотиватор»);

10.4.13. удостоверение ветерана боевых действий, полученное заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2023 № 1243 «Об утверждении Правил выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, и о внесении изменения в пункт 2 инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и

ветерана боевых действий» (при предоставлении гранта «Агромотиватор»);

10.4.14. документ, подтверждающий членство в кооперативе (при наличии, представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.15. документ, подтверждающий наличие у Участника отбора высшего или среднего профессионального образования по направлениям подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» или дополнительного профессионального образования по указанному направлению (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.16. трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные трудовым законодательством, за период до 1 января 2020 года или выписка из электронной похозяйственной книги (представляется Участником отбора по собственной инициативе в случае необходимости подтверждения ведения либо совместного ведения личного подсобного хозяйства);

10.4.17. документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие брак и (или) наличие несовершеннолетних детей (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.18. документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие родство или брак главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.19. уведомление о постановке на учет Участника отбора - крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в налоговом органе (представляется Участником отбора по собственной инициативе при наличии государственной регистрации в органах Федеральной налоговой службы в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя);

10.4.20. учредительные документы (если Участник отбора - крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица);

10.4.21. документы, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество, сельскохозяйственную технику и (или) оборудование для производства сельскохозяйственной продукции, которые планируется использовать при реализации проекта грантополучателя (при наличии);

10.4.22. документы, подтверждающие наличие сельскохозяйственных животных и (или) птицы (при наличии);

10.4.23. документы, подтверждающие наличие посевных площадей и (или) площадей, занятых многолетними насаждениями или земель сельскохозяйственного назначения, предназначенных для целей аквакультуры (рыбоводства) (при наличии);

10.4.24. договоры (предварительные договоры) на поставку продукции (при наличии);

10.4.25. выписка (справка) с расчетного счета, открытого Участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, подтверждающая наличие собственных и (или) заемных средств, достаточных для финансирования затрат согласно подпунктам 6.1.1 – 6.1.3, 6.2.1, 6.2.2 пункта 6 настоящего Порядка, указанных в плане расходов, выданная и заверенная банком по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты формирования заявки;

10.4.26. эскизный проект, смета затрат на строительство, ремонт, капитальный

ремонт, модернизацию, переустройство, подключение или комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, ремонт, капитальный ремонт, модернизацию, переустройство, подключение или комплектацию указанных в настоящем подпункте объектов планируется осуществить с использованием средств Гранта);

10.4.27. гарантийное письмо о выполнении обязательств, предусмотренных подпунктом 9.22 пункта 9 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

10.4.28. соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу, представляется Участниками отбора – крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями);

10.4.29. согласие членов крестьянского (фермерского) хозяйства на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

10.4.30. документы, подтверждающие полномочия Участника отбора на подписание договора;

10.4.31. доверенность, подтверждающая полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора);

10.4.32. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатами предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

10.4.33. согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (представляется Участником отбора - индивидуальным предпринимателем).

10.5. Для рассмотрения и оценки заявок Участников отбора Министерство формирует Комиссию, действующую на постоянной основе. Полномочия, состав и порядок деятельности Комиссии определяются правовыми актами Министерства.

10.5.1. Представители Министерства, члены Комиссии, обязаны довести до сведения Комиссии до начала оценки заявок информацию о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия). В случае наличия у них признаков аффилированности (конфликта интересов) с Участниками отбора Представители Министерства, члены Комиссии не допускаются до рассмотрения и оценки заявок, поданных такими Участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

10.5.2. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Участниками отбора заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству, а также Комиссии для их рассмотрения и оценки не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о

проведении отбора.

10.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, в следующих случаях:

10.7.1. Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия, но не позднее 1 рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

10.7.2. Участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление, в том числе в случае внесения Министерством изменений в объявление о проведении отбора.

10.8. При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления Участником отбора доработанной заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

10.9. Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

10.9.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.1 – 10.4.33 настоящего пункта, за исключением документов, указанных в подпунктах 10.4.6 – 10.4.7, 10.4.14 – 10.4.19 настоящего пункта;

10.9.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным настоящим пунктом;

10.9.3. установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

10.9.4. выявление Министерством технической ошибки в заявке Участника отбора и (или) прилагаемых к ней документах;

10.9.5. направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку.

11. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается

изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым Участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

11.1. Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, отозвать заявку без объяснения причин.

11.2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку подачи заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.3. После отзыва заявки Участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

11.4. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении, не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;

- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала по критериям оценки заявок, установленным в объявлении и указанным в приложениях № 7 и 8 к настоящему Порядку, минимальный проходной балл - 15 баллов.

11.5. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

11.5.1. Проведение отбора отменяется в случае:

- уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящих к невозможности распределения объема Гранта, указанного в объявлении;

- изменения условий предоставления Гранта, и (или) требований к Участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;

- выявления в объявлении о проведении отбора технических ошибок, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

11.5.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

11.5.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

11.5.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с

подпунктом 11.5 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически.

Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок, и размещает его на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

12.1.1. регистрационный номер заявки;

12.1.2. дата и время поступления заявки;

12.1.3. полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.4. адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.5. запрашиваемый Участником отбора размер Гранта.

13. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

13.1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1 – 9.4, 9.10 пункта 9 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

13.2. направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее также - исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством.

13.2.1. В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Министерство направляет заявку на доработку в

целях разъяснения в отношении имеющейся задолженности и представления в Министерство информации о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган;

13.3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

13.4. запрашивает и получает посредством межведомственного запроса:

13.4.1. у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.9 пункта 9 настоящего Порядка;

13.4.2. в Главном управлении МЧС России по Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.12 пункта 9 настоящего Порядка. В случае если указанная информация запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем финансовом году, повторный запрос не осуществляется;

13.4.3. в федеральном государственном бюджетном учреждении «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Смоленской области» информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.13 пункта 9 настоящего Порядка;

13.5. осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

13.6. осуществляет проверку, что:

13.6.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru>);

13.6.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», - на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>);

13.6.3. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>));

13.6.4. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации

полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>));

13.6.5. Участником отбора внесены в Государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения» (<https://efis.mcx.ru>).

14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

14.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

14.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 14.1 настоящего пункта.

15. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

15.1. Решение о соответствии заявки и Участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством не позднее срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

15.2. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 16 настоящего Порядка

15.3. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока их рассмотрения подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

15.4. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или

уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15.5. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, подавший ее Участник отбора считается допущенным к следующему этапу отбору (рассмотрение и оценка заявок Комиссией).

16. Основания для отклонения заявок:

16.1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение Гранта в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

16.2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

16.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.1 – 10.4.33 пункта 10 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 10.4.6 – 10.4.7, 10.4.14 – 10.4.19 пункта 10 настоящего Порядка), а также документов, указанных в подпункте 13.2.1 пункта 13 и в пункте 14 настоящего Порядка;

16.4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

16.5. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

16.6. представление Участником отбора в составе заявки проекта грантополучателя, в стоимость которого включен размер Гранта менее 3 млн. рублей;

16.7. неустранение замечаний, указанных в уведомлении о направлении заявки на доработку;

16.8. непредставление Участником отбора разъяснений, запрашиваемых согласно пункту 14 настоящего Порядка;

16.9. несоответствие проекта грантополучателя, плана расходов целям предоставления Гранта, определенным в пункте 6 настоящего Порядка.

17. В срок не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, проводится заседание Комиссии в форме очного собеседования или в формате видео-конференц-связи. К участию в заседании Комиссии допускаются Участники отбора, заявки которых признаны надлежащими в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

18. Оценка заявок осуществляется членами Комиссии, принявшими участие в собеседовании с Участниками отбора, не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Гранта, а также показателей деятельности, необходимых для достижения результата предоставления Гранта.

18.1. Оценка проводится членами Комиссии в отношении заявок Участников отбора, принявших участие в заседании Комиссии, на основании критериев оценки и

показателей критериев оценки (в баллах), предусмотренных приложением № 7 (при предоставлении гранта «Агромотиватор») и приложением № 8 (при предоставлении гранта на развитие фермерского хозяйства) к настоящему Порядку.

18.2. Количество баллов n -го Участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му Участнику отбора по i -му критерию.

18.3. Количество баллов, присваиваемых Участнику отбора определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок.

18.4. По результатам оценки заявок осуществляется ранжирование заявок по мере уменьшения полученных баллов и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

18.5. Участники отбора, набравшие менее 15 баллов, не признаются победителями отбора.

19. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, набравшие 15 или более баллов, в пределах лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора.

19.1. Количество победителей отбора определяется исходя из лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление Гранта, в соответствии с очередностью в порядке убывания набранных каждым победителем отбора баллов (в случае если не выполняются условия подпункта 19.2).

19.2. В случае, если лимиты бюджетных обязательств, распределяемых в рамках проводимого отбора, недостаточны для предоставления Гранта в полном объеме всем победителям отбора и составляют более 90% от общего размера Гранта, заявленного всеми победителями отбора, то размера Гранта, предоставляемого i -му грантополучателю (C_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = S_i \times k, \text{ где:}$$

S_i – размер Гранта, заявленный i -ым победителем отбора в проекте грантополучателя;

k – корректирующий коэффициент, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = V / \sum_{i=1}^n S_i, \text{ где:}$$

V - лимит бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка и распределяемых в рамках проводимого отбора;

n – количество победителей отбора.

20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по

результатам рассмотрения и оценки заявок не позднее 3 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии, формируется протокол подведения итогов отбора.

20.1. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», и размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20.2. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

20.2.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

20.2.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

20.2.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

20.2.4. последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

20.2.5. наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

20.3. В случае необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов после его подписания Министерство может внести в него изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

21. По результатам отбора с победителями отбора заключается соглашение.

21.1. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

21.2. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, формирует и направляет проект соглашения в системе «Электронный бюджет», а также направляет победителю отбора уведомление о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке.

21.3. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

21.4. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания им соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 21.3 настоящего пункта, и ненаправления возражения по проекту соглашения.

21.5. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в

соглашении, заключается дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

21.6. В случае если победитель отбора отказывается от получения Гранта, либо уклоняется от заключения соглашения, либо на дату заключения соглашения не соответствует условиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера Гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Гранта.

21.7. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации, принимается решение об отказе в предоставлении Гранта. Министерство в течение 10 рабочих дней уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» уведомления об отказе в предоставлении Гранта с указанием причин отказа.

21.8. В соглашение также включаются:

21.8.1. положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

21.8.2. план мероприятий по достижению результата предоставления Гранта устанавливается в соглашении на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал, и плановых сроков их достижения. План мероприятий на очередной финансовый год утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

22. Победитель отбора, являющийся гражданином Российской Федерации, в срок не превышающий 30 календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов:

22.1. осуществляет государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрируется в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы с указанием основного вида деятельности (ОКВЭД), соответствующего заявленному направлению деятельности в проекте грантополучателя;

22.2. предоставляет копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом 1.2.4 настоящего Порядка;

22.3. предоставляет справку об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (представляются победителями отбора, которые не признаются плательщиками налога на добавленную стоимость и применяют патентную или

упрощенную систему налогообложения).

23. В случае непредставления в срок, установленный в пункте 22 настоящего Порядка документов, указанных в подпунктах 22.1 – 22.2 пункта 22 настоящего Порядка, соглашение с победителем отбора не заключается.

24. Грант перечисляется победителю отбора на лицевой счет не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем его открытия в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном федеральным законодательством, для учета операций со средствами Гранта.

24.1. В течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета в УФК по Смоленской области грантополучатель уведомляет Министерство о его открытии.

25. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон (при наличии технической возможности).

25.1. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

25.2. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в доход областного бюджета.

25.3. При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

26. Оценка эффективности предоставления Гранта осуществляется Министерством на основании сравнения значений результата предоставления Гранта,

плановых показателей деятельности, установленных соглашением, и фактически достигнутых грантополучателем на 31 декабря отчетного года.

26.1. Результатом предоставления Гранта является: в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

26.2. Плановыми показателями деятельности, необходимыми для достижения результата предоставления Гранта, являются:

26.2.1. объем производства сельскохозяйственной продукции в натуральных и денежных показателях (тонн / тыс. рублей);

26.2.2. объем реализации сельскохозяйственной продукции в натуральных и денежных показателях (тонн / тыс. рублей);

26.2.3. количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа (единиц);

26.2.4. сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты поступления средств Гранта на лицевой счет;

26.2.5. ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты поступления средств Гранта на лицевой счет в размере не менее 7 процентов в натуральных и денежных показателях (тонн / тыс. рублей).

26.3. Конкретные значения результата предоставления Гранта, а также показателей деятельности грантополучателя, формы, порядок и сроки представления отчета о достижении значений результата предоставления Гранта, устанавливаются в соглашении на основании проекта грантополучателя сроком на 5 лет с даты поступления средств Гранта на лицевой счет.

27. Срок использования Гранта составляет не более 18 месяцев с даты поступления средств Гранта на лицевой счет.

28. Грантополучатель представляет в Министерство:

28.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант ежеквартально в течение срока использования Гранта не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом по форме определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

28.2. отчет о расходовании средств Гранта в течение срока использования Гранта не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной соглашением;

28.3. документы, подтверждающие целевое использование Гранта в течение срока использования Гранта не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

28.4. отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом (за год предоставления Гранта и в течение 5 лет, следующих за годом получения Гранта) по форме определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

28.5. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов

предоставления Гранта в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом в течение 5 календарных лет по форме определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

28.6. отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств по форме и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации за год предоставления Гранта и в течение 5 лет, следующих за годом получения Гранта;

28.7. отчет о финансово-экономическом состоянии грантополучателя один раз в полгода не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, по форме определенной соглашением (предоставляется в течение года предоставления Гранта и 5 лет, следующих за годом получения Гранта) по форме, определенной соглашением.

29. В случае призыва грантополучателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения на территории Смоленской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

29.1. признание проекта грантополучателя завершенным, в случае если средства гранта на развитие фермерского хозяйства использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

29.2. обеспечение возврата средств гранта на развитие фермерского хозяйства в бюджет Смоленской области в объеме неиспользованного гранта на развитие фермерского хозяйства, в случае если гранта на развитие фермерского хозяйства не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается выполненными, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

29.3. Указанные в подпунктах 29.1 и 29.2 настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при представлении документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г.

№ 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» и оформляются правовым актом Министерства.

30. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

31. Расходование средств Гранта осуществляется в соответствии с планом расходов, предусмотренным проектом грантополучателя.

32. Внесение изменений в план расходов возможно только по согласованию с Комиссией.

32.1. Грантополучатель вправе подать письменное обращение в Министерство о внесении изменений в план расходов с обоснованием необходимости их внесения не позднее 30 рабочих дней до окончания срока использования Гранта.

32.2. В случае принятия Комиссией решения о внесении изменений в план расходов Министерство в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляет грантополучателю дополнительное соглашение для подписания в системе «Электронный бюджет».

32.3. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в план расходов Министерство письменно уведомляет грантополучателя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

32.4. В случае приобретения товара по цене меньшей, чем установлено в плане расходов, использование высвободившихся средств Гранта возможно только по согласованию с Комиссией и в порядке в соответствии с подпунктами 32.1 – 32.3 настоящего пункта.

33. Грантополучатель вправе подать письменное обращение в Министерство о согласовании передачи в аренду и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств Гранта, с указанием обоснования необходимости осуществления сделки.

33.1. Министерство рассматривает обращение в течение 10 рабочих дней со дня его получения и по результатам рассмотрения принимает решение о передаче в аренду и (или) отчуждении по сделке имущества, приобретенного с участием средств Гранта, при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением.

33.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет грантополучателя о принятом решении.

33.3. Министерство отказывает в согласовании сделки в случае, если сделка приводит к снижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением.

34. При недостижении плановых показателей деятельности проекта грантополучателя внесение изменений в проект грантополучателя и в соглашение возможно при условии письменного обращения в произвольной форме в адрес Министерства, направленного до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был исполнен, с обоснованием причин необходимости внесения указанных изменений и приложением подтверждающих документов.

34.1. Министерство со дня поступления письменного обращения от грантополучателя, содержащего обоснование причин внесения изменений в плановые значения показателей деятельности, принимает решение о целесообразности внесения изменений в проект грантополучателя и соглашение или об отказе.

34.2. Внесение изменений в проект грантополучателя и в соглашение допускается не более 3 раз за период его реализации и не должно изменять итоговые плановые значения показателей деятельности нарастающим итогом за период реализации проекта грантополучателя.

34.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении или об отказе во внесении изменений в плановые значения показателей деятельности направляет грантополучателю соответствующее уведомление о принятом Министерством решении (в случае отказа в уведомлении указываются причины отказа).

35. Министерство осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

36. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта и плановых показателей деятельности, необходимых для достижения результата предоставления Гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36.1. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет грантополучателю в письменной форме требование о возврате Гранта в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

36.2. По результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с настоящим пунктом, и выявления нарушения условий, установленных при

предоставлении Гранта, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки направляет ему в письменной форме акта проверки и требование о возврате Гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

36.3. В случае использования средств Гранта на цели, не предусмотренные планом расходов, средства Гранта подлежат добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в размере, составляющем сумму нецелевого использования, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате средств Гранта, направленного в письменной форме.

36.4. В случае недостижения грантополучателем значений результата предоставления Гранта и значений плановых показателей деятельности, средства Гранта подлежат добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате средств Гранта, направленного в письменной форме в размере, определенном в соответствии с подпунктом 36.4.1 настоящего пункта.

36.4.1. Размер Гранта, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер Гранта, предоставленного грантополучателю;

m - количество показателей деятельности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя деятельности, имеет положительное значение, в отчетном периоде;

n - общее количество показателей деятельности за период реализации проекта грантополучателя;

k - коэффициент возврата Гранта в отчетном периоде, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя деятельности в отчетном периоде, который рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя деятельности в отчетном периоде;

S_i - плановое значение i -го показателя деятельности, установленное соглашением в отчетном периоде.

При расчете коэффициента возврата Гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя деятельности.

37. В случае неиспользования Гранта в срок, указанный в пункте 27 настоящего

Порядка, остатки Гранта подлежат возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в течение 30 рабочих дней с даты окончания срока использования Гранта.

38. При отказе от добровольного возврата Гранта его возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным участниками и ветеранами специальной военной операции, на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства / индивидуальный предприниматель / гражданин Российской Федерации

_____/_____/_____
подпись, расшифровка подписи

«__» _____ 20__ года
печать (при наличии)

ПРОЕКТ РАЗВИТИЯ ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА

(Ф.И.О. (при наличии) главы К(Ф)Х / ИП / гражданина Российской Федерации)

По направлению _____

(направление деятельности)

Муниципальное образование _____

_____ год

1. Краткий обзор (резюме) проекта

№ п/п	Наименование	Значение
1.	Наименование проекта	
2.	Инициатор проекта	
3.	Срок реализации проекта, годы	
4.	Общая стоимость проекта, рублей	
	в том числе:	
	средства гранта	
	собственные средства	
	заемные средства	
5.	Срок освоения инвестиций, месяцев	
6.	Создано рабочих мест до получения гранта, человек	
7.	Количество создаваемых рабочих мест за период реализации проекта, человек	

Данными для заполнения таблицы служат основные сведения по всем разделам, проекта развития фермерского хозяйства.

2. Информация об инициаторе проекта

2.1. Общие данные

Организационно-правовая форма	
Наименование	
ОГРН	
ИНН	
Дата регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес фактического осуществления деятельности	
Номер телефона	
E-mail	
Сведения об основном виде экономической деятельности (для граждан – планируемый ОКВЭД)	
Сведения о дополнительных видах экономической деятельности (не более двух) (для граждан – планируемые ОКВЭД)	
Вид предпринимательской деятельности по которой будет реализовываться проект развития К(Ф)Х (согласно ОКВЭД)	
Количество членов К(Ф)Х, ИП	
Иные направления деятельности (туризм, обучающие экскурсии и т.п.)	

2.2. Персональная информация о главе К(Ф)Х / ИП / гражданине Российской Федерации

Ф.И.О. (при наличии)	
Дата рождения	
Образование	
Наличие образования по направлению подготовки «сельское хозяйство»	
Стаж работы в сельском хозяйстве, лет	
Опыт ведения ЛПХ, лет	
Фактический адрес проживания	
Паспортные данные	

2.3. Персональная информация о членах К(Ф)Х / ИП (если применимо)

Ф.И.О.(при наличии)	
---------------------	--

Дата рождения	
Свойство родства	
Паспортные данные	

**3. Собственные и заемные ресурсы заявителя, используемые для реализации проекта.
Описание инфраструктуры**

Наименование	Кол-во	Вид права
1	2	3
Земельные участки (категория зем. участка, кадастровый номер, кв. м)		
Здания и сооружения, кв. м		
Техника и оборудование (год выпуска, регистрации в органах государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники), ед.		
Перерабатывающее оборудование, ед.		
Сельскохозяйственные животные, гол.		
Сырье, материалы, продукция (указать ед. измерения)		

Показатели	Код строки, формула расчета	Год					
		20__	20__	20__	20__	20__	20__
Название культуры	1						
Площадь, га	2						
Урожайность, ц/га	3						
Валовой сбор, ц	$4 = 2 \times 3$						
Потери при производстве, ц	5						
Хозяйственные нужды, ц	6						
Объем продаж, ц	$7 = 4 - 5 - 6$						
Название культуры	8						
Площадь, га	9						
Урожайность, ц/га	10						
Валовой сбор, ц	$11 = 9 \times 10$						
Потери при производстве, ц	12						
Хозяйственные нужды, ц	13						
Объем продаж, ц	$14 = 11 - 12 - 13$						
Общая площадь посевов (посадки), га	$15 = 2 + 9$						

Таблица 5.2. Производственный план по животноводству (при заполнении таблицы необходимо убрать лишние строки, заполняется только при написании проекта по направлениям отрасли животноводство)

Расчет продуктивности	Код строки, формула	Год					
		20__	20__	20__	20__	20__	20__
Молоко							
Среднегодовое поголовье коров, молочных коз, голов (данные из таблицы 5.3, 5.4)	1						
Среднесуточный надой от 1 головы, кг	2						
Валовое производство молока, кг	$3 = 1 \times 2 \times 365 \text{ дней}$						

Молоко для собственных нужд, для выпойки телят, козлят, кг	4						
Молоко для реализации, кг	$5 = 3 - 4$						
Мясо							
Производство мяса в живом весе, кг (данные из таблицы 5.3, 5.4)	6						
Мясо для собственных нужд, кг	7						
Мясо для реализации, кг	$8 = 6 - 7$						
Рыба							
Площадь пруда, га	9						
Рыбопродуктивность пруда, кг/га	10						
Валовой вылов, кг	$11 = 9 \times 10$						
Процент гибели, %	12						
Гибель, кг	$13 = 11 \times 12$						
Рыба для собственных нужд, кг	14						
Реализация рыбы, кг	$15 = 11 - 13 - 14$						
Прочая продукция:							

Таблица 5.3. Оборот стада крупного рогатого скота (молочное и мясное направление) (данная таблица представляется за каждый год)

Половозрастные группы	Наличие на начало года, голов	ПРИХОД		РАСХОД							Наличие на конец года, голов	Среднегодовое поголовье* голов	
		приплод, перевод из младшей группы, голов	покупка, голов	перевод в старшие группы, голов	падеж, голов	реализация живых животных		реализация на убой					
						голов	живая масса, кг		голов	живая масса, кг			
							одной головы	всего поголовья		одной головы			всего поголовья
Коровы													
Нетели													x
Телки предыдущих лет													x
Телки текущего года													x
Бычки предыдущих лет													x
Бычки текущего года													x
Откорм													
Итого							x			x			x

* Расчет среднегодового поголовья = (поголовье на начало года + поголовье на конец года) / 2

Таблица 5.4. Оборот стада коз (данная таблица представляется за каждый год)

Половозрастные группы	Наличие на начало года, голов	ПРИХОД		РАСХОД							Наличие на конец года, голов	Среднегодовое поголовье, голов	
		приплод, перевод из младшей группы, голов	покупка, голов	перевод в старшие группы, голов	падеж, голов	реализация живых животных			реализация на убой				
						голов	живая масса, кг		голов	живая масса, кг			
							одной головы	всего поголовья		одной головы			всего поголовья
Козоматки													
Козочки прошлых лет													х
Козочки текущего года													х
Козлики текущего года													х
Козлики прошлых лет													х
Козлы-производители													х
Итого							х			х			х

6. Потребность в работниках (создание рабочих мест)

Необходимо обосновать потребность в работниках и указать количество создаваемых новых постоянных рабочих мест в течение 12 месяцев с даты поступления средств гранта на расчетный счет. Указать период принятия работников. Заполнить таблицу.

Например, численность работников 3: тракторист-механизатор, оператор доильного зала, зоотехник.

В хозяйстве планируется полная механизация заготовки кормов, также частично раздача кормов и другие работы на ферме будут выполняться с помощью трактора, что подразумевает создание рабочего места механизатора. Для обеспечения процесса доения необходим оператор машинного доения. Для соблюдения всех технологических процессов на ферме будет принят на работу зоотехник, в трудовые функции которого частично будут входить и функции оператора доильного зала. Указать период принятия работников.

Таблица 6.1. Численность работников, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды (заполняются на период реализации бизнес-плана, сведения о главе К(Ф)Х (если он не оформлен работником) в данную таблицу не входят, лишние строки по категориям работников удалить).

№ п/п	Наименование	20__	20__	20__	20__	20__	20__
1.	Количество постоянных рабочих мест, чел.						
	из них:						
	трактористы-машинисты						
	операторы машинного доения, дояры						
	животноводы						
	свиноводы						
	чабаны						
	птицеводы						
	коневоды						
	оленоводы						
	руководители						
	специалисты						
	иные (указать)						
	в том числе: количество принятых работников в рамках гранта, чел.						
	из них:						
	трактористы-машинисты						

	операторы машинного доения, дояры						
	животноводы						
	свиноводы						
	чабаны						
	птицеводы						
	коневоды						
	оленоводы						
	руководители						
	специалисты						
	иные (указать)						
2.	Среднемесячная заработная плата, руб.						
3.	Расходы на оплату труда, руб.						
4.	Страховые взносы и платежи во внебюджетные фонды (ОПС, ОМС, ФСС), включая взносы на страхование по травматизму*, руб.						

* Размер отчислений устанавливается в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

7. Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, семенах, минеральных удобрениях и т.д.

Указать потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, семенах, минеральных удобрениях и т.д.

Дать обоснование потребности в приобретении имущества (замена устаревшего имущества, расширение или создание нового производства); дать описание основных технических параметров имущества и указать на необходимость монтажа; отметить организацию обслуживания/содержания/ремонта имущества.

Дать характеристику производственных объектов: дать описание объекта(ов); обоснование потребности в приобретении, строительстве, ремонте и переустройстве имущества (модернизация, расширение или создание нового производства и пр.); дать описание основных технических параметров имущества и указать на необходимость ремонта/реконструкции приобретаемого имущества.

8. Мониторинг цен на расходы, финансируемые за счет гранта

Должно быть указано не менее 3 поставщиков на одно наименование направлений использования Гранта (расходов).

Обязательным приложением к бизнес-плану являются следующие документы, подтверждающие

стоимость по направлениям использования гранта, указанным в плане расходов:

- предварительные договоры (соглашения) на услуги;
- сметы (предварительные сметы) на строительство, реконструкцию, ремонт;
- коммерческие предложения или прайс-листы по направлениям расходов.

Таблица 8.1. Мониторинг цен

№ п/п	Наименование направлений использования гранта (расходов)	Ориентировочная цена (тыс. руб.)	Наименование поставщика	Основание (договор поставки, коммерческое предложение, информация с сайта, прайс-лист)
1.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции			
1.1.				
2.	Приобретение, строительство, ремонт, капитальный ремонт, модернизация и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений			
2.1.				
3.	Приобретение и монтаж модульных объектов,			

	необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции			
3.1				
4.	Подключение зданий, помещений и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным			
4.1				
5.	Комплектация указанных в пунктах 2 и 3 настоящей таблицы, зданий, помещений, сооружений и (или) модульных объектов оборудованием в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014			
5.1.				
6.	Комплектация указанных в пунктах 2 и 3 настоящей таблицы, зданий, помещений, сооружений и (или) модульных объектов оборудованием для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренным в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства),			

	утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 N 452 "Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)"			
6.1.				
7.	Приобретение и монтаж газопоршневых установок			
7.1.				
8.	Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта на цели, указанные в пунктах 2, 3, 5 и 6 настоящей таблицы, но не более 20 %			
8.1.				
9.	Приобретение маточного поголовья крупного рогатого скота, в случае если проект грантополучателя, направленный на развитие животноводства, предусматривает организацию не менее 150 новых скотомест крупного рогатого скота			
9.1.				

9. Описание направлений использования гранта, изложенных в плане расхо

Таблица 9.1. Описание мероприятий в рамках плана расходов (данная таблица заполняется в соответствии с планом расходов, представленным вместе с пакетом документов на предоставление гранта)

№ п/п	Наименование направлений использования гранта (расходов) (далее - мероприятия)	Краткое описание мероприятия	Плановая дата начала и окончания реализации мероприятия
1			

Пример заполнения таблицы 9.1

№ п/п	Наименование направлений использования гранта (расходов) (далее - мероприятия)	Краткое описание	Плановая дата начала и окончания реализации мероприятия
1	Строительство навеса для хранения сена	Навес обнесен с трех сторон металлическими листами. Крыша - шиферная. Общая площадь навеса - 320 кв. м. Способ строительства -хозспособ. Смета прилагается	июнь - август 2022 г.

10. Организация сбыта продукции

Необходимо представить информацию по организации эффективной реализации продукции хозяйства с указанием наличия договоров, цен, порядка расчета и другой информации, подтверждающую наличие рынка сбыта и спрос на продукцию, производимую и реализуемую хозяйством.

Указываются основные потребители продукции, перечень потенциальных потребителей продукции, порядок осуществления и географические пределы сбыта (муниципальные округа Смоленской области), конкурентные преимущества и недостатки товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ сбыта продукции, обоснование цены на продукцию. Прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции должен составлять не менее чем на 7 процентов в каждом последующем финансовом году по сравнению с отчетным финансовым годом как по направлению бизнес-плана, так и по деятельности хозяйства в целом.

Таблица 10.1. План реализации продукции (при заполнении таблицы необходимо убрать лишние единицы измерения, данные берутся из таблиц раздела 5)

Показатели	Код строки,	Год
------------	-------------	-----

	формула расчета	20__	20__	20__	20__	20__	20__
Наименование продукции	1						
Объем реализации (кг, т, шт.)	2						
Цена реализации, руб./кг, т, шт.	3						
Доход от реализации, руб.	$4 = 2 \times 3$						
Наименование продукции	5						
Объем реализации (кг, т, шт.)	6						
Цена реализации, руб./кг, т, шт.	7						
Доход от реализации, руб.	$8 = 6 \times 7$						
Итого доход от реализации, руб.	$9 = 4 + 8$						

11. Налоги, сборы и обязательные платежи (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование	Год					
		20__	20__	20__	20__	20__	20__
1.	Система налогообложения	выбрать необходимое: ЕСХН, УСН, ОСН, ПС					
2.	Единый сельскохозяйственный налог						
3.	Налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения						
4.	Налог на доходы физических лиц						
4.1	из него: налог на доходы, уплаченный главой К(Ф)Х/ИП						
5.	Страховые взносы и платежи во внебюджетные фонды (ОПС, ОМС, ФСС), включая взносы на страхование по травматизму, всего						
5.1	в т.ч.: за наемных работников (данные из табл. 6.1, стр. 4)						
5.2	за главу К(Ф)Х/ИП						
6.	Налог на добавленную стоимость						
7.	Транспортный налог						

8.	Земельный налог						
9.	Другие виды налогов (указать)						
	Итого						

12. План доходов и расходов, тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)
1.	Доходы - всего (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4)						
1.1.	Доход от реализации сельскохозяйственной продукции						
	в т.ч.						
	от продукции растениеводства						
	от продукции животноводства						
1.2.	Доход от реализации прочей продукции						
1.3.	Доход от оказания услуг						
1.4.	Прочие доходы						
	из них: доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот)						
	грант						
2.	Расходы, всего (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)						
2.1.	расходы на приобретение						

	основных средств, включая лизинговые платежи из них: техника, машины и оборудование; племенные и продуктивные животные						
	земельные участки						
	прочие основные средства (здания, сооружения)						
2.2.	расходы на приобретение материальных ресурсов						
	из них: семена и посадочный материал						
	в т.ч.: элитные семена						
	минеральные удобрения, бактериальные и другие препараты						
	средства защиты растений						
	корма						
	ветеринарные препараты						
	нефтепродукты всех видов						
	покупная энергия всех видов (электро-, тепловая); топливо, кроме нефтепродуктов (уголь, газ, дрова)						
2.3.	прочие расходы						
	из них: затраты на искусственное						

	осеменение						
	сертификация животноводческой продукции						
	аренда земельных участков						
	аренда зданий						
	аренда техники						
	текущий ремонт, руб.						
	транспортные расходы, руб.						
	иные расходы (указать)						
2.4.	Фонд оплаты труда с отчислениями (данные таблицы 6.1: стр. 3 + стр. 4)						
3.	Амортизация основных средств						
4.	Прибыль (убыток) от реализации (1.1 + 1.2 - 2 - 3)						
5.	Проценты за кредит						
6.	Страхование						
7.	Налоги и другие обязательные платежи (данные таблицы раздела 11: стр. 5.2 + стр. 7 + стр. 8 + стр. 9)						
8.	Прибыль (убыток) до налогообложения (4 - 5 - 6 - 7)						
9.	Налог на прибыль/ЕСХН/УСН/ПС (данные таблицы раздела 11)						
10.	Чистая прибыль (8 - 9)						

Расходы на оплату труда, тыс. рублей					Расходы на оплату страховых взносов, тыс. рублей				
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год

Расходы на обслуживание кредитов и займов (оплата процентов, банковские комиссии), тыс. рублей					Планируемые к привлечению кредиты и займы, тыс. рублей					Налоги, сборы и обязательные платежи, тыс. руб.										
					краткосрочные										долгосрочные					
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	

Таблица 14.2. Плановые производственные показатели растениеводства

Количество земельных участков и объектов природопользования, всего, га					Сельскохозяйственная техника и оборудование, штук																
					всего					в том числе											
										тракторы					комбайны						
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год		

Производство продукции растениеводства														
кукурузы (на зерно), центнеров					пшеницы (озимой и яровой), центнеров					подсолнечника на зерно и семян, центнеров				
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год

Производство продукции растениеводства		
овощей открытого грунта, центнеров	овощей защищенного грунта, центнеров	картофеля, центнеров

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

производство продукции животноводства																				
скота и птицы в живой массе, в том числе на убой, центнеров					молока сырого (в физическом весе), центнеров					шерсти (в физическом весе), центнеров					меда натурального пчелиного, центнеров					
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	

производство продукции животноводства																				
продукция аквакультуры, центнеров					яиц, тыс. штук					прочая продукция животноводства										
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	наименование (с указанием единицы измерения)	количество									
											1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год					

15. Результат предоставления гранта

На основании указанных результатов осуществляется оценка эффективности предоставления гранта. Конкретные результаты устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

Увеличение объема производства и объема реализации сельскохозяйственной продукции должно составлять не менее чем 7 процентов в каждом последующем финансовом году по сравнению с отчетным финансовым годом как по направлению бизнес-плана, так и по деятельности хозяйства в целом.

№ п/п	Наименование результата	20__	20__	20__	20__	20__	20__
1.	Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), единиц						

2.	Количество сохраненных созданных рабочих мест, единиц						
3.	Объем производства сельскохозяйственной продукции на конец отчетного периода в натуральных единицах, тонн*						
3.1.	наименование продукции						
3.2.	наименование продукции						
4.	Объем производства сельскохозяйственной продукции на конец отчетного периода в денежных единицах, тыс. рублей						
4.1.	наименование продукции						
4.2.	наименование продукции						
5.	Объем реализации сельскохозяйственной продукции на конец отчетного периода в натуральных единицах, тонн*						
5.1.	наименование продукции						
5.2.	наименование продукции						
6.	Объем реализации сельскохозяйственной продукции на конец отчетного периода в денежных единицах, тыс. рублей						
6.1.	наименование продукции						
6.2.	наименование продукции						
7.	Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции на конец отчетного периода в натуральных единицах, тонн*						
7.1.	наименование продукции						
7.2.	наименование продукции						
8.	Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции на конец отчетного периода в денежных единицах, тыс. рублей						
8.1.	наименование продукции						

8.2.	наименование продукции						
------	------------------------	--	--	--	--	--	--

* Значение рассчитывается в ценах реализации

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

МП
(при наличии)

**План мероприятий по достижению
результатов предоставления гранта на _____ год**

Наименование результата предоставления гранта, контрольной точки	Единица измерения	Значение результата предоставления гранта, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления гранта, контрольной точки	
		плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/прогнозный
1	4	6	7	8	9	10
Результат предоставления гранта:						
Контрольная точка 1:						
Контрольная точка 2:						
Контрольная точка 3:						
Контрольная точка 4:						

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным участниками и ветеранами специальной военной операции, на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Форма

ПЛАН РАСХОДОВ

(наименование Участника отбора)

№ п/п	Направление использования гранта (расходов) ¹	Количество, ед.	Ориентировочная стоимость ² , тыс. руб.	Сумма всего (без НДС) ³ , тыс. рублей	в том числе	
					средства гранта, тыс. руб. (не более ___ %) ⁴	собственные и (или) заемные средства, тыс. руб. (не менее ___ %) ⁴
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО РАСХОДОВ						

¹ план расходов Участника отбора должен содержать статьи расходования средств Гранта в соответствии с перечнем затрат, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

² ориентировочная стоимость устанавливается в соответствии с мониторингом коммерческих предложений поставщиков товаров (услуг);

³ для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками НДС и не использующих льготы по уплате НДС в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации;

⁴ в соответствии с подпунктами 6.1.1 – 6.1.3 пункта 6 настоящего Порядка.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным участниками и ветеранами специальной военной операции, на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Форма

РЕЕСТР

земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, по состоянию на дату подачи заявки

(наименование Участника отбора)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Вид права, на котором оформлен земельный участок (собственность, аренда, пользование)	Дата и номер правоустанавливающего документа на земельный участок	Общая площадь земельного участка, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, гектаров ¹
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	ИТОГО	х	х	

¹ при пересчете площади из кв.м. в гектары данные указываются с точностью до сотых.

(должность руководителя)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным участниками и ветеранами специальной военной операции, на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Форма

СПРАВКА
об использовании Участником отбора
права на освобождение от исполнения обязанностей
налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой
налога на добавленную стоимость

(представляется Участником отбора, использующим право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

(наименование Участника отбора)

ИНН _____

подтверждаю, что в период осуществления затрат в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации использовалось право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным участниками и ветеранами специальной военной операции, на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Форма

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО
о выполнении обязательств**

(наименование Участника отбора)

обязуется:

1. Направить на реализацию проекта грантополучателя собственные и (или) заемные средства, указанные в плане расходов, в размере в соответствии с подпунктами 6.1.1 - 6.1.3, 6.2.1, 6.2.2 пункта 6 Порядка.

2. Осуществлять деятельность по направлению, на которое получен Грант, в течение не менее 5 лет с даты поступления средств Гранта на лицевой счет на сельской территории или на территории сельской агломерации Смоленской области.

3. Использовать Грант в течение 18 месяцев с даты поступления средств на лицевой счет.

4. Приобретать за счет средств Гранта новое имущество.

5. В случае приобретения сельскохозяйственных животных и (или) птицы, подтверждать приобретение таких сельскохозяйственных животных и (или) птицы данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 № 550.

6. Создать и сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения Гранта.

7. Использовать имущество, создаваемое и (или) приобретаемое с использованием средств Гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, зарегистрировав его на грантополучателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если такое право подлежит регистрации.

8. Не реализовывать, не передавать в аренду, в залог и (или) не отчуждать имущество, приобретенное с использованием Гранта, без согласования с Министерством, при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением.

9. Обеспечивать достижение показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением.

10. Представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя, по формам и в сроки, установленные пунктом 49 Порядка и соглашением.

11. не препятствовать проведению в отношении него проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации

12. Обеспечивать доступ специалистов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области к месту ведения деятельности фермерского хозяйства с целью ознакомления с процессом реализации бизнес-плана

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным участниками и ветеранами специальной военной операции, на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Форма

СОГЛАСИЕ
членов крестьянского (фермерского) хозяйства
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 7

к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным участниками и ветеранами специальной военной операции, на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Критерии оценки заявок Участников отбора на получение гранта «Агромотиватор»

Наименование критерия оценки заявок / показателя критерия оценки заявок	Весовое значение (величина значимости), %	Значение показателя, баллов
1	2	3
Критерий 1. Планирование Участником отбора создания новых постоянных рабочих мест (при этом Участник отбора учитывается в качестве нового постоянного работника при условии регистрации К(Ф)Х в году подачи заявки):	10 %	10 - 30
а) 2 вновь созданных рабочих места для постоянной работы	x	10
б) 3 вновь созданных рабочих места для постоянной работы	x	20
в) 4 и более вновь созданных рабочих места для постоянной работы	x	30
Критерий 2. Уровень финансового обеспечения затрат за счет собственных средств Участника отбора (по плану расходов):	15 %	10 - 40
а) до 10 % собственных средств	x	10
б) 11 – 20 % собственных средств	x	20
в) 21 – 30 % собственных средств	x	30
г) более 30 % собственных средств	x	40
Критерий 3. Планируемый уровень заработной платы работников в соответствии с проектом грантополучателя по сравнению с МРОТ, установленным Федеральным законом по состоянию на дату представления заявки:	15 %	0 - 40
а) менее 1 МРОТ	x	0
б) от 1 до 1,5 (включительно) МРОТ	x	10
в) от 1,5 до 2 (включительно) МРОТ	x	20
г) от 2 до 3 (включительно) МРОТ	x	30
д) более 3 МРОТ	x	40
Критерий 4. Наличие у Участника отбора образования по сельскохозяйственной специальности:	10 %	0 - 40
а) отсутствие у Участника отбора образования по сельскохозяйственной специальности (за исключением случая, указанного в подпункте «е» настоящего пункта)	x	0
б) наличие у Участника отбора дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной	x	20

специальности и (или) участие Участника отбора в обучающих программах со сроком освоения не менее 250 часов в сфере развития сельского хозяйства, подтвержденное соответствующим удостоверением о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке		
в) наличие у Участника отбора среднего профессионального образования по сельскохозяйственным профессиям и специальностям	x	30
г) наличие у Участника отбора высшего образования по несельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки, а также дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности и (или) участие Участника отбора в обучающих программах со сроком освоения не менее 250 часов в сфере развития сельского хозяйства, подтвержденное соответствующим удостоверением о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке	x	40
д) наличие у Участника отбора высшего образования по сельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки или обучение Участника отбора на последнем курсе в образовательной организации высшего образования по профессии, специальности и направлениям подготовки, относящимся к области «сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»	x	50
Критерий 5. Наличие у Участника отбора опыта ведения сельского хозяйства:	10 %	0 - 40
а) отсутствие у Участника отбора трудового стажа в сельском хозяйстве и (или) опыта ведения Участником отбора или совместного ведения им личного подсобного хозяйства	x	0
б) наличие у Участника отбора трудового стажа в сельском хозяйстве и (или) опыта ведения Участником отбора или совместного ведения им личного подсобного хозяйства менее 1 года	x	10
в) наличие у Участника отбора трудового стажа в сельском хозяйстве и (или) опыта ведения Участником отбора или совместного ведения им личного подсобного хозяйства в течение от 1 года до 3 лет	x	20
г) наличие у Участника отбора трудового стажа в сельском хозяйстве и (или) опыта ведения Участником отбора или совместного ведения им личного подсобного хозяйства более 3 лет	x	40
Критерий 6. Направление деятельности по проекту грантополучателя:	20 %	10 - 50
а) смешанное сельское хозяйство (при условии сочетания не менее 70% животноводства и не более 30% растениеводства)	x	50
б) иное животноводство	x	40
в) птицеводство	x	40
г) рыбоводство пресноводное	x	40
д) молочное скотоводство	x	50
е) мясо - молочное скотоводство (при условии сочетания не менее 70% молочного скотоводства и не более 30% мясного скотоводства)	x	50

ж) растениеводство (выращивание однолетних культур)	x	20
з) растениеводство (выращивание овощей и ягод)	x	50
и) переработка дикорастущих пищевых ресурсов	x	30
к) растениеводство (выращивание волокнистых прядильных культур)	x	50
л) иные направления деятельности	x	10
Критерий 7. Наличие у Участника отбора 3 и более несовершеннолетних детей:	5 %	0 – 20
а) отсутствие у Участника отбора 3 и более несовершеннолетних детей	x	0
б) наличие у Участника отбора 3 и более несовершеннолетних детей	x	20
Критерий 8. Оценка членом Комиссии социально – экономической эффективности реализации проекта грантополучателя:	10 %	0 – 40
а) реализация проекта грантополучателя имеет высокую социально – экономическую значимость	x	40
б) реализация проекта грантополучателя имеет среднюю социально – экономическую значимость	x	20
в) реализация проекта грантополучателя имеет низкую социально – экономическую значимость	x	10
г) реализация проекта грантополучателя социально-экономически не эффективна	x	0
Критерий 9. Членство Участника отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе:	10 %	0 – 20
а) Участник отбора не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	x	0
б) Участник отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	x	20

Приложение № 8

к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе созданным участниками и ветеранами специальной военной операции, на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Критерии оценки заявок Участников отбора на получение гранта на развитие фермерского хозяйства

Наименование критерия оценки заявок / показателя критерия оценки заявок	Весовое значение (величина значимости), %	Значение показателя, баллов
1	2	3
Критерий 1. Планирование Участником отбора создания новых постоянных рабочих мест (при этом Участник отбора учитывается в качестве нового постоянного работника при условии регистрации К(Ф)Х в году подачи заявки):	10 %	10 - 30
а) 2 вновь созданных рабочих места для постоянной работы	x	10
б) 3 вновь созданных рабочих места для постоянной работы	x	20
в) 4 и более вновь созданных рабочих места для постоянной работы	x	30
Критерий 2. Планируемый уровень заработной платы работников в соответствии с проектом грантополучателя по сравнению с МРОТ, установленным Федеральным законом по состоянию на дату представления заявки:	15 %	0 - 40
а) менее 1 МРОТ	x	0
б) от 1 до 1,5 (включительно) МРОТ	x	10
в) от 1,5 до 2 (включительно) МРОТ	x	20
г) от 2 до 3 (включительно) МРОТ	x	30
д) более 3 МРОТ	x	40
Критерий 3. Наличие у Участника отбора (главы Участника отбора) образования по сельскохозяйственной специальности:	10 %	0 - 50
а) отсутствие у Участника отбора образования по сельскохозяйственной специальности (за исключением случая, указанного в подпункте «е» настоящего пункта)	x	0
б) наличие у Участника отбора сертификата о прохождении курса базовой подготовки по сельскохозяйственным профессиям и специальностям (в случае отсутствия у Участника отбора среднего профессионального и (или) высшего образования)	x	10
в) наличие у Участника отбора дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности и (или) участие Участника отбора в обучающих	x	20

программах со сроком освоения не менее 72 часов в сфере развития сельского хозяйства, подтвержденное соответствующим удостоверением о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке		
г) наличие у Участника отбора среднего профессионального образования по сельскохозяйственным профессиям и специальностям	x	30
д) наличие у Участника отбора высшего образования по несельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки, а также дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности и (или) участие Участника отбора в обучающих программах со сроком освоения не менее 72 часов в сфере развития сельского хозяйства, подтвержденное соответствующим удостоверением о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке	x	40
е) наличие у Участника отбора высшего образования по сельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки или обучение Участника отбора на последнем курсе в образовательной организации высшего образования по профессии, специальности и направлениям подготовки, относящимся к области «сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»	x	50
Критерий 4. Наличие у Участника отбора опыта ведения сельского хозяйства:	15 %	0 - 40
а) отсутствие у Участника отбора трудового стажа в сельском хозяйстве и (или) опыта ведения Участником отбора или совместного ведения им личного подсобного хозяйства	x	0
б) наличие у Участника отбора трудового стажа в сельском хозяйстве и (или) опыта ведения Участником отбора или совместного ведения им личного подсобного хозяйства менее 1 года	x	10
в) наличие у Участника отбора трудового стажа в сельском хозяйстве и (или) опыта ведения Участником отбора или совместного ведения им личного подсобного хозяйства в течение от 1 года до 3 лет	x	20
г) наличие у Участника отбора трудового стажа в сельском хозяйстве и (или) опыта ведения Участником отбора или совместного ведения им личного подсобного хозяйства более 3 лет	x	40
Критерий 5. Направление деятельности по проекту грантополучателя:	20 %	10 - 50
а) смешанное сельское хозяйство (при условии сочетания не менее 70% животноводства и не более 30% растениеводства)	x	50
б) иное животноводство	x	40
в) птицеводство	x	40
г) рыбоводство пресноводное	x	40
д) молочное скотоводство	x	50
е) мясо - молочное скотоводство (при условии сочетания не менее 70% молочного скотоводства и не более 30% мясного скотоводства)	x	50
ж) растениеводство (выращивание однолетних культур)	x	20

з) растениеводство (выращивание овощей и ягод)	x	50
и) растениеводство (выращивание волокнистых прядильных культур)	x	50
к) иные направления деятельности	x	10
Критерий 6. Наличие у Участника отбора / Главы Участника отбора 3 и более несовершеннолетних детей:	5 %	0 – 20
а) отсутствие у Участника отбора 3 и более несовершеннолетних детей	x	0
б) наличие у Участника отбора 3 и более несовершеннолетних детей	x	20
Критерий 7. Оценка членом Комиссии социально – экономической эффективности реализации проекта грантополучателя:	15 %	0 – 40
а) реализация проекта грантополучателя имеет высокую социально – экономическую значимость	x	40
б) реализация проекта грантополучателя имеет среднюю социально – экономическую значимость	x	20
в) реализация проекта грантополучателя имеет низкую социально – экономическую значимость	x	10
г) реализация проекта грантополучателя социально-экономически не эффективна	x	0
Критерий 8. Членство Участника отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе:	10 %	0 – 20
а) Участник отбора не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	x	0
б) Участник отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	x	20