



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СЕЛЬСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ПРОДОВОЛЬСТВУ

П Р И К А З

« 05 » 05. 2022

№ 0085

Об утверждении Порядка внесения изменений в плановые показатели деятельности семейных ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 Положения о порядке предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» на развитие семейных ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 22.02.2017 № 80 (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 04.05.2022 № 277),


п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок внесения изменений в плановые показатели деятельности семейных ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, согласно приложению.
2. Сектору малых форм хозяйствования и кооперации отдела животноводства и племенной работы (В.В. Иванов) разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора
Смоленской области –
начальник Департамента
Смоленской области
по сельскому хозяйству
и продовольствию

А.А. Царев

Разработчик:

консультант сектора малых форм
хозяйствования и кооперации отдела
животноводства и племенной работы
К.В. Свешникова 

« 05 » 05 2022 года

Разослать: отделу животноводства и
племенной работы

Визы:

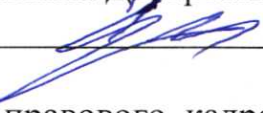
Первый заместитель начальника

Департамента

О.А. Мелехова 

« 05 » 05 2022

Заместитель начальника Департамента

А.В. Ярославцев 

« 05 » 05 2022

Начальник отдела правового, кадрового
обеспечения и делопроизводства

Н.Г. Дроздова 

« 05 » 05 2022

Заместитель начальника отдела

животноводства и племенной работы

В.В. Иванов 

« 05 » 05 2022

Приложение
к приказу Департамента
Смоленской области по сельскому
хозяйству и продовольствию
от « 05 » 05 20 22 № 0085

ПОРЯДОК
внесения изменений в плановые показатели
деятельности семейных ферм на базе крестьянских
(фермерских) хозяйств, включая
индивидуальных предпринимателей

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и случаи, при которых допускается внесение изменений в установленные бизнес-планом плановые показатели деятельности семейных ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей (далее также – грантополучатель), при реализации договора о предоставлении гранта в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» на развитие семейных ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей (далее – грант), заключенного в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 22.02.2017 № 80 «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» на развитие семейных ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, и Положения о порядке проведения конкурса на предоставление грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» на развитие семейных ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей» (далее - Положение о порядке предоставления грантов).

2. Согласование внесения изменений в бизнес-план в части корректировки плановых показателей деятельности грантополучателя осуществляется Департаментом Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее – Департамент).

3. Внесение изменений в плановые показатели деятельности возможно в следующих случаях:

1) наступления обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации договорных обязательств, которые нельзя было разумно ожидать при заключении договора, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон такого договора.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон договора обстоятельства, а также обстоятельства, установленные абзацами четвертым и пятым пункта 9 Положения о порядке предоставления грантов;

2) нарушения обязательств контрагентами по договорам (соглашениям), заключенным грантополучателем в целях реализации бизнес-плана, в течение 12 месяцев после заключения указанных договоров (соглашений);

3) временная (более шести месяцев) нетрудоспособность грантополучателя;

4) рыночные и экономические факторы (снижение закупочных цен на продукцию, рост цен на корма, семена, горюче-смазочные и строительные материалы), наступившие в течение 12 месяцев, предшествующих представлению грантополучателем в Департамент обращения о внесении изменений в бизнес-план.

В остальных случаях внесение изменений в бизнес-планы не допускается, за исключением случаев, связанных с устранением технических неточностей и ошибок, не влекущих изменения стоимостных и объемных параметров бизнес-плана.

4. Грантополучатель для внесения изменений в бизнес-план до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, направляет в Департамент:

1) письменное обращение, содержащее обоснование недостижения плановых показателей деятельности, а также новые значения плановых показателей деятельности;

2) документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению плановых показателей деятельности (при наличии).

5. Департамент регистрирует обращения в день их приема в порядке их поступления в Департамент.

6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов на основании рекомендации рабочей группы по рассмотрению достижения получателями мер государственной поддержки значений результатов предоставления субсидий (грантов) в рамках областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», а также обращений получателей мер государственной поддержки, утвержденной приказом Департамента от 29.06.2020 № 123, принимает одно из решений:

- о необходимости внесения изменений в бизнес-план и договор о предоставлении гранта;

- об отказе во внесении изменений в бизнес-план и договор о предоставлении гранта.

7. Департамент отказывает в согласовании новых значений плановых показателей деятельности грантополучателя в случаях:

1) непредставления грантополучателем документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) увеличения общей суммы гранта, предоставленного грантополучателю;

3) изменения направления деятельности грантополучателя, предусмотренного бизнес-планом;

4) уменьшения показателей бизнес-плана, которые учитывались Департаментом при оценке заявителей на участие в конкурсе и признании их победителями конкурса;

5) если вносимые изменения не соответствуют требованиям, предъявляемым к бизнес-плану, установленным правовым актом Департамента, а также пункту 3 настоящего Порядка;

6) установления факта представления недостоверной информации в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

7) нарушения срока представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании новых значений плановых показателей деятельности грантополучателя (об отказе в согласовании новых значений плановых показателей деятельности грантополучателя) Департамент направляет письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа в согласовании новых значений плановых показателей деятельности грантополучателя в письме указываются мотивированные причины отказа.

9. Грантополучатель представляет актуализированный бизнес-план в Департамент в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

10. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от грантополучателя актуализированного бизнес-плана утверждает изменения в бизнес-план или отказывает в утверждении указанных изменений.

11. Решение об утверждении изменений в бизнес-план или об отказе в утверждении указанных изменений оформляется правовым актом Департамента.

12. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении измененного бизнес-плана или отказе в утверждении измененного бизнес-плана направляет грантополучателю соответствующее уведомление о принятом Департаментом решении (в случае отказа в уведомлении указываются причины отказа).

13. Департамент и грантополучатель заключают дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении изменений в бизнес-план.