

ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ТУРИЗМА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, направленных на достижение целей и результатов федерального проекта «Развитие сельского туризма» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 32, ст. 4549; 2021, № ____, ст. ____) (далее соответственно – Порядок, Государственная программа), требования, предъявляемые к заявителям на получение гранта «Агротуризм», а также критерии оценки проектов развития сельского туризма для предоставления гранта «Агротуризм» на их реализацию.

2. Понятия «сельские территории», «сельские агломерации», «грант «Агротуризм», «заявитель», «проект развития сельского туризма», «срок окупаемости проекта развития сельского туризма», «плановые показатели деятельности», используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминологии, утвержденной Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, являющихся приложением № 14к Государственной программе (далее – Правила).

Также в настоящем Порядке используются следующие понятия:

«заявка» - документ, содержащий заявление заявителя о предоставлении гранта «Агротуризм», рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку;

«заявочная документация» - заявка, паспорт проекта развития сельского туризма и иные установленные настоящим Порядком документы, представляемые уполномоченным органом в Министерство сельского

хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство), на основании которых осуществляется отбор проектов;

«отбор проектов» - устанавливаемая настоящим Порядком процедура балльной оценки проектов развития сельского туризма, по результатам которой Комиссией по организации и проведению отбора проектов, (далее - Комиссия), образуемой Министерством в соответствии с пунктом 5 Правил , принимается решение о предоставлении субъектам Российской Федерации субсидий из федерального бюджета для реализации проектов развития сельского туризма, набравших наибольший общий балл среди проектов;

«паспорт проекта» - документ, содержащий основные характеристики проекта развития сельского туризма, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

II. Объявление о проведении отбора проектов, внесение изменений в объявление о проведении отбора проектов

3. Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявочной документации на отбор проектов направляет в адрес субъектов Российской Федерации письменное уведомление о проведении отбора проектов с указанием дат начала и окончания приема заявочной документации и (или) публикует соответствующее уведомление на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

После объявления Министерством начала отбора проектов заявочная документация направляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - уполномоченный орган) в Министерство в электронном виде с удостоверением ее усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Правилами обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1494 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 284; 2018, № 49, ст. 7600), либо на бумажном носителе за подписью руководителя уполномоченного органа.

4. Министерство вправе вносить изменения в объявление о проведении отбора проектов. При внесении изменений срок подачи заявочной документации должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на

официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных изменений до дня окончания подачи заявочной документации на участие в отборе проектов такой срок составлял не менее 7 календарных дней.

5. Министерство не несет ответственности в случае, если уполномоченные органы своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление о проведении отбора проектов и настоящий Порядок, размещенными на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Требования к заявителю

6. В отборе могут участвовать заявители, соответствующие Правилам и следующим требованиям:

а) заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Правил. Заявитель, являющийся юридическим лицом, не является государственным (муниципальным) учреждением. Индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации;

б) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена;

г) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в уполномоченный орган, у заявителя отсутствует неисполненная

обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

д) у заявителя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в уполномоченный орган, отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

ж) с заявителем ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов), полученных в рамках Государственной программы или иных государственных программ Российской Федерации.

7. Все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут заявители.

IV. Требования к содержанию и форме документов в составе заявочной документации

8. Заявитель направляет заявочную документацию в уполномоченный орган .

9. К участию в отборе проектов допускаются проекты развития сельского туризма со сроком реализации, начинающимся в год, следующий за годом участия проекта в отборе проектов и (или) в год отбора, ранее не получавшие средств государственной поддержки на реализацию указанного проекта.

10. Направляемая уполномоченным органом в Министерство заявочная документация должна содержать:

1) сопроводительное письмо за подписью руководителя уполномоченного органа с описью документов;

2) гарантийное письмо, подписанное руководителем уполномоченного органа, подтверждающее выделение из бюджета субъекта Российской Федерации необходимых объемов бюджетных ассигнований в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации по предоставлению субсидии на развитие сельского туризма на очередной финансовый год;

3) нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации, устанавливающий перечень сельских территорий и сельских агломераций субъекта Российской Федерации;

4) опись документов с указанием количества листов по каждому документу;

5) заявку по каждому проекту развития сельского туризма, подписанную заявителем, составленную по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

6) паспорт проекта развития сельского туризма, соответствующий требованиям Приложения № 2 к настоящему Порядку, включающий в том числе :

7) обязательство об участии заявителя в софинансировании проекта развития сельского туризма в размере, установленном Правилами, в том числе письмо кредитной организации или выписку (справку) из банковского счета заявителя, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие денежных средств заявителя, и (или) договор о предоставлении кредита (займа) на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенный кредитной организацией (организацией, предоставившей займ);

8) согласие в случае предоставления гранта «Агротуризм» на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм»;

9) сведения о заявителе, включающие:

а) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную на 1-е число месяца предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающую наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам Раздела 01 и (или) Раздела 03, а также коду 11.02 «Производство вина и винограда» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД);

в) копии отчетности, включающей сведения о составе доходов заявителя, в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции;

г) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на 1 число месяца, предшествующего дате подачи документов в уполномоченный орган, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

д) справку о соответствии заявителя требованиям Порядка по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанную заявителем и уполномоченным органом, подтверждающую его соответствие по состоянию на 1-е число месяца предшествующего месяцу подачи заявки в уполномоченный орган требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

е) справку, заверенную уполномоченным органом, об участии заявителей в программах государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, программах развития туризма, а также программах ускоренного развития туристских проектов за три года, предшествующих году предоставления гранта «Агротуризм»;

ж) копии документов, подтверждающих право собственности на земельный участок и (или) аренды земельного участка на срок не менее 5 лет, на которых запланирована реализация проекта развития сельского туризма;

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящих Правил, представляются уполномоченным органом в Министерство в соответствии с абзацем вторым пункта 3 Правил.

12. При представлении заявочной документации в форме электронных документов, в ее состав могут быть включены электронные (отсканированные) копии документов в виде файлов в формате PDF. Электронные (отсканированные) копии должны иметь четко читаемый текст.

При представлении заявочной документации на бумажных носителях все документы, входящие в состав заявки:

должны быть заверены подписью заявителя и скреплены печатью (при наличии);

должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью заявителя.

Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

Все листы заявочной документации на бумажных носителях должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявочной документации двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. При нумерации страниц заявочной документации номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявочной документации), выданных заявителю третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявочная документация должна содержать описание входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявочной документации в бумажном виде должен быть подписан заявителем на оборотной стороне последнего листа и скреплен печатью (при наличии).

13. Заявочная документация должна быть подана уполномоченным органом в Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора проектов.

14. Ответственность за своевременность поступления заявочной документации, отправленной в адрес Министерства почтовым отправлением, несет уполномоченный орган.

15. Министерство завершает прием заявочной документации на участие в отборе проектов в срок, указанный в объявлении о проведении отбора проектов. Информация и документы, поступившие в Министерство после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются.

16. Заявочная документация не рецензируется, документы и материалы не возвращаются.

17. Комиссия в срок не позднее 30 календарных дней с даты завершения приема заявочной документации рассматривает состав и полноту представленных документов и направляет в уполномоченный орган на адрес электронной почты, указанный в заявке, письмо с перечнем замечаний и выводом о необходимости проведения корректировки заявочной документации в случае, если в представленных документах выявлены внутренние несоответствия, ошибки в расчетах для их устранения заявителем.

Замечания Комиссии должны быть устранены заявителем в срок, не превышающий 3 календарных дней с даты направления замечаний.

По результатам корректировки заявочной документации заявителем представляется доработанная заявочная документация в уполномоченный орган, в отношении которой Комиссией были представлены замечания. В случае если скорректированная по замечаниям Комиссии заявочная документация не представлена в Министерство по истечении срока, установленного для корректировки заявочной документации, либо представленная уточненная заявочная документация содержит неустраненные замечания, соответствующий проект развития сельского туризма не допускается к отбору проектов.

18. При отсутствии или урегулировании замечаний Комиссии к заявочной документации проект развития сельского туризма включается в число проектов, допущенных к отбору проектов, что оформляется соответствующим протоколом Комиссии.

V. Порядок отбора проектов

19. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявочной документации Министерство рассматривает поступившую в течение срока приема документов заявочную документацию на предмет соответствия участников отбора требованиям Раздела III настоящего Порядка и представленной заявочной документации требованиям Раздела IV настоящего Порядка.

20. Основаниями для отказа в участии в отборе проектов являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в Разделе III настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Разделе IV настоящего Порядка;

несоответствие заявочной документации требованиям, указанным в Разделе IV настоящего Порядка;

выявление фактов недостоверности представленных заявителем сведений в документах, указанных в Разделе IV настоящего Порядка, и (или) подлога представленных документов (сведений в них).

21. В случае, если по результатам рассмотрения заявочной документации принято решение об отказе в участии в отборе всех проектов развития сельского туризма, отбор признается несостоявшимся.

22. Оценка допущенной заявочной документации осуществляется членами Комиссии по критериям оценки, определенным приложением № 4 к настоящему Порядку.

Члены Комиссии осуществляют оценку заявочной документации лично.

При оценке заявки член Комиссии проводит экспертизу представленных в составе заявочной документации информации и документов. Член Комиссии не вправе обсуждать заявочную документацию с заявителем и напрямую запрашивать у заявителя документы, информацию или пояснения.

23. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах определения победителей отбора проектов, в том числе лица, состоящие в штате сельскохозяйственных товаропроизводителей, подавших данные заявки, либо лица, на которых способны оказать влияние участники отбора проектов (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя или заявителем, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя заявителя или усыновленными заявителем участника отбора (далее - конфликт интересов).

В случае возникновения конфликта интересов член Комиссии должен в течение 1 рабочего дня в письменном виде известить об этом Комиссию.

Перед началом проведения отбора проектов члены Комиссии уведомляются о такой обязанности.

Информация о наличии конфликта интересов включается Комиссией в повестку заседания и рассматривается до начала оценки заявочной документации.

24. Итоговая оценка заявочной документации формируется посредством суммирования оценок членов Комиссии.

Министерством не позднее 15 ноября года проведения отбора проектов осуществляется определение перечня проектов развития сельского туризма, отобранных для предоставления гранта «Агротуризм».

Результаты оценки заявочной документации с указанием количества баллов по каждому критерию, общей суммы набранных баллов и размера гранта оформляются протоколом оценки, который размещается на сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

25. В случае если совокупный размер грантов «Агротуризм», согласно заявочной документации, превышает объем лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до Министерства, победителям отбора проектов присуждается грант «Агротуризм» в соответствии с итоговыми баллами оценки заявочной документации в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы гранта «Агротуризм» до исчерпания лимитов бюджетных ассигнований. Остаток лимита бюджетных ассигнований в размере меньше запрашиваемой в заявочной документации суммы гранта «Агротуризм» может быть предложен следующему заявителю, набравшему максимальную сумму баллов, в соответствии с решением Комиссии.

26. Если размер гранта «Агротуризм», предоставляемого на реализацию проекта развития сельского туризма, прошедшего отбор, в соответствии с решением Комиссии, меньше запрашиваемой суммы, заявитель вправе:

а) привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта развития сельского туризма в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявочной документации;

б) отказаться от получения гранта «Агротуризм», о чем должен проинформировать уполномоченный орган и Министерство в форме сканированного электронного документа в формате PDF по адресу электронной почты pr.depagrorazv@mcx.gov.ru или в бумажном виде в течение 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования протокола Комиссии.

VI. Процедура внесения изменений в проект развития сельского туризма

27. Проект развития сельского туризма не подлежит корректировке с момента признания его на основании соответствующего протокола Комиссии допущенным к отбору проектов и до даты подписания соглашения в отношении его реализации, за исключением случая корректировки параметров проекта развития сельского туризма, связанной с устранением технических неточностей и ошибок, не влекущих за собой изменения стоимостных и объемных параметров проекта.

Решение о корректировке проекта развития сельского туризма по основаниям настоящего пункта, принимается Комиссией на основании официального письменного обращения уполномоченного органа.

28. Внесение изменений в проект развития сельского туризма, в отношении реализации которого с соответствующим субъектом Российской Федерации заключено соглашение о предоставлении субсидии, допускается только в случаях, если такое изменение не повлечет превышения принятых расходных обязательств федерального бюджета на весь период реализации проекта.

29. Предложения о внесении изменений в паспорт проекта развития сельского туризма и заявочную документацию подготавливаются уполномоченным органом на основании информации, представленной в уполномоченный орган заявителем, в случаях, если такие изменения связаны с:

а) увеличением объема финансирования проекта развития сельского туризма со стороны заявителя, бюджета субъекта Российской Федерации без изменения объема финансирования за счет субсидии из федерального бюджета;

б) изменениями в сторону увеличения плановых показателей деятельности без изменения объема финансирования проекта развития сельского туризма со стороны участников проекта;

в) изменением наименования, реорганизацией заявителя;

г) устранением неточностей технического характера, допущенных в паспорте проекта развития сельского туризма, заявочной документации;

д) экономия бюджетных средств в ходе их расходования.

30. В случае инициирования уполномоченным органом внесения в проект развития сельского туризма изменений, предусматривающих уменьшение объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предоставляемых для выполнения принятых расходных обязательств по финансированию проекта, неиспользованный объем бюджетных ассигнований федерального бюджета направляется в федеральный бюджет, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, либо на реализацию нового мероприятия в составе проекта развития сельского туризма. При этом предлагаемое к реализации в составе проекта развития сельского туризма новое мероприятие не должно уменьшать общий балл проекта, набранный им по результатам балльной оценки в процессе отбора проектов.

31. В составе предложений по изменению проекта развития сельского туризма должны содержаться документы из перечня, приведенного в [пункте 10](#) настоящего Порядка, которые подлежат корректировке, а также документы, обосновывающие необходимость внесения в проект предлагаемых изменений.

32. Решение об одобрении или отклонении предложенных изменений проекта развития сельского туризма в случае их соответствия либо несоответствия требованиям, предусмотренным пунктами 28-31 (за исключением изменений по основаниям подпункта «г» пункта 29 настоящего Порядка), принимается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня поступления предложений в Министерство.

33. Решение Комиссии об одобренных и отклоненных предложениях по изменению проекта развития сельского туризма оформляется протоколом Комиссии.

VIII. Критерии отбора проектов расчет значений критериев отбора проектов и присуждение баллов по критериям отбора проектов

34. Отбор проектов развития сельского туризма осуществляется в соответствии со значениями и весами критериев отбора согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в том числе:

34.1 значение критерия «доля собственных средств заявителя в общей стоимости проекта развития сельского туризма (в процентах)» (D_{cc}) рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{S}{V}$$

где:

S - объем собственных средств заявителя, планируемый к направлению на реализацию проекта, тыс. рублей (в соответствии с паспортом проекта);

V - общий объем финансирования проекта, тыс. рублей (в соответствии с паспортом проекта);

34.2. значение критерия «планируемый среднегодовой прирост объема производства сельскохозяйственной продукции заявителя (в процентах)» рассчитывается по формуле:

$$\Delta P = \frac{\sum_{i=1}^{i=5} P_i}{P_b}$$

где:

P_i – суммарная планируемая стоимость произведенной заявителем сельскохозяйственной продукции за 5 лет, включая первый год реализации проекта развития сельского туризма, тыс. рублей (в соответствии с паспортом проекта);

P_b – стоимость произведенной сельскохозяйственной продукции, в году, предшествующем году проведения отбора проектов, тыс. рублей (в соответствии с паспортом проекта);

34.3. значение критерия «срок окупаемости проекта развития сельского туризма (мес.)» рассчитывается как период времени, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств (мес.) (в соответствии с паспортом проекта).

35. Значение итогового балла по каждому критерию определяются путем умножения величины присвоенного балла по критерию на его весовое значение.

Итоговое количество баллов, присуждаемых каждому проекту развития сельского туризма, определяется путем сложения итоговых баллов по каждому критерию.

36. По итогам расчета критериев отбора проектов осуществляется ранжирование проектов развития сельского туризма в зависимости от количества набранных общих баллов от наибольшего значения к наименьшему.

В случае если несколько проектов получили одинаковое количество баллов, проекту, заявочная документация по которому в установленном порядке поступила в Министерство раньше, присваивается более высокое место в рейтинге проектов.