Приложение № 1

к приказу Департамента Смоленской области по сельскому

 хозяйству и продовольствию

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_\_№ \_\_\_\_\_

Форма

**Расчет размера субсидии**

**на производство и реализацию зерновых культур**

(наименование получателя, района)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидируемой сельскохозяйственной культуры | Объем реализованных зерновых культур в 2020 году\*, тонн | Объем фактически понесенных затрат **(без учета НДС\*\*)**, произведенных **под урожай 2020 года** в III - IV кварталах 2019 года и в 2020 году\*\*\*на производство и реализацию зерновых культур, рублей | Ставка субсидии на 1 тонну реализованных зерновых культур\*\*\*\*, рублей (но не более 3000 руб. на 1 тонну) | Размер субсидии, подлежащей предоставлению, (но не более 50% гр. 3), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5= гр.2 х гр.4  |
| пшеница |  |  |  |  |
| рожь |  |  |  |  |
| ячмень кормовой |  |  |  |  |
| кукуруза |  |  |  |  |
| Итого: |  |  | х |  |

\* Значение гр. 2 должно соответствовать значению гр. 3 Приложения № 2 к настоящему приказу;

\*\* Для сельхозтоваропроизводителей, являющихся плательщиками НДС и не использующих льготы по уплате НДС в соответствии со статьей 145 Налогового Кодекса;

\*\*\* Фактически понесенные затраты на производство продукции, выполнение работ должны отражаться на основании данных бухгалтерского учета по счету 20 «Основное производство» (и его субсчетам) для сельскохозяйственных организаций;

\*\*\*\* Заполняется специалистами Департамента в соответствии с Методикой расчета ставки субсидии на производство и реализацию зерновых культур, указанной в пункте № 7 Порядка.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_.г.

Отметка специалиста Департамента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)