**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении из областного бюджета субсидий автономной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования в рамках областной государственной** **программы** **«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия**

**в Смоленской области»**

г. Смоленск

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию**, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице заместителя Губернатора Смоленской области - начальника Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствиюЦарева Александра Анатольевича, действующего на основании Положения о Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 25.08.2010 № 495,
 с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 11.11.2019 № 675 (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 2022 году субсидий на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования на территории Смоленской области для оказания комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субсидия), осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, в соответствии с направлениями расходования субсидии областного бюджета в соответствии с приложением № 1 к Порядку и приложением № 1 к настоящему Соглашению.

**II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на цель, указанную в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля(ей) \_\_\_\_\_\_ копейки(ек).

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. при предоставлении Получателем Главному распорядителю в срок, установленный в Порядке, документов:

3.1.1.1. заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приложением
№ 2 к Порядку;

3.1.1.2. направлений расходования субсидии областного бюджета автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования (далее – Направления расходования) согласно приложению № 1 к Порядку и приложению № 1 к настоящему Соглашению;

3.1.1.3. информацию налогового органа об исполнении Получателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по месту нахождения Получателя (месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии;

3.1.1.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную некоммерческой организацией на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе)[[1]](#footnote-1);

3.1.1.5. информацию Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам Получателя, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии (представляется по собственной инициативе)[[2]](#footnote-2).

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1.отнесение Получателя к категории юридических лиц, являющихся автономными некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории Смоленской области, относящихся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», одним из учредителей которых является Смоленская область;

3.1.2.2. отсутствие у Получателя недоимки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения (месту нахождения принадлежащего ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;

3.1.2.3. ненахождение Получателя в процессе ликвидации или состоянии банкротства;

3.1.2.4. неполучение некоммерческой организацией средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в разделе I настоящего Соглашения, за период, совпадающий с периодом получения и расходования субсидий;

3.1.2.5. согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – бюджетное законодательство) в срок не позднее 30 рабочих дней с даты подписания соглашения на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации

**IV. Права и обязанности Сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии Получателю в соответствии с [разделом III](#P123) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1.1 – 3.1.1.5 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#P356)I настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.](#P145)2 настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать перераспределение средств между мероприятиями Направлений расходования, установленных приложением № 1 к настоящему Соглашению, с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с [пунктом](#P263) 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. показатели, результаты предоставления субсидии автономной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению;

4.1.5.2. формы, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;

4.1.6. осуществлять оценку эффективности использования субсидии Получателем по направлениям расходования, установленным в соответствии с приложением № 1 к Порядку и приложением № 1 к настоящему Соглашению, на основании:

4.1.6.1. отчета об использовании субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению;

4.1.6.2. отчета о деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению;

4.1.6.3. отчета о выполнении показателей эффективности деятельности центра сельскохозяйственного консультирования по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Соглашению;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.7.1.1. отчета об использовании субсидии, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Соглашения.

4.1.7.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя, в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем или получения от Департамента Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в случаях:

4.1.9.1 изменения размера субсидии в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.9.2 внесения изменений в Направления расходования в части перераспределения средств между мероприятиями не позднее 5 рабочих дней со дня получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии и (или) изменения Направления расходования в части перераспределения средств между мероприятиями;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктом 12 Порядка и пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Главному распорядителю на утверждение Направления расходования с учетом внесенных изменений в части перераспределения средств между мероприятиями не позднее 3 рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.3. направлять субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в направлениях расходования, установленных в соответствии с разделом I Соглашения на основании приложения № 1 к Порядку и приложения № 1 к настоящему Соглашению;

4.3.4. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

4.3.6. обеспечивать эффективное использование субсидии, установленное в соответствии с пунктом 19 Порядком и пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3.7. представлять Главному распорядителю:

4.3.7.1.отчет об использовании субсидии, представляемый в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, по формам, установленным в приложениях № 2 и № 2.1, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.7.2. отчет о деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, представляемый в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной в приложении № 3, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.7.3. отчет о достижении показателей, результатов предоставления субсидии автономной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования, представляемый в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме, установленной в приложении № 5, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.8. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.](#P246)2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в областной бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. возвращать остаток субсидии, не использованный в году предоставления субсидии, в доход областного бюджета в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю, в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. в случае недостижения значений показателей и результатов предоставления субсидии, указанных в Приложении № 4 к настоящему Соглашению, возвращать в областной бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя, направленного в письменной форме;

4.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством:

4.3.13.1. дать согласие на осуществление Главным распорядителем и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. привлекать специализированные организации и квалифицированных специалистов в целях обеспечения исполнения мероприятий, указанных в Направлениях расходования, установленных приложением № 1 к настоящему Соглашению;

4.4.2. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости, изменения размера субсидии и внесения изменений в Направления расходования в части перераспределения средств между мероприятиями с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.3. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

- за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за выявление в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидии – субсидия подлежит добровольному возврату на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидий;

- за нарушение условий предоставления субсидии, выявленных по истечении соответствующего финансового года, средства субсидии подлежат добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидий;

- за недостоверность представляемых данных и нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

**VI. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе IIнастоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случаях:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставлении субсидии;

7.3.1.2.утверждения Главным распорядителем изменений Направлений расходования в части перераспределения средств между мероприятиями.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случаях:

7.4.1. прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем, установленных настоящим Соглашением, эффективности использования субсидии.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель | Получатель |
| Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствиюОГРН 1106732005357ОКТМО 66701000 | ОГРНОКТМО |
| Место нахождения: 214008, г. Смоленск, пл. Ленина, 1ИНН 6732005424 / КПП 673201001 | Место нахождения:(юридический адрес)ИНН / КПП |
| Платежные реквизиты:ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ// УФК по Смоленской области г. СмоленскБИК 016614901Корреспондентский счет 40102810445370000055Казначейский счет 03221643660000006300УФК по Смоленской области (Департамент бюджета и финансов Смоленской области, Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию)Лицевой счет 03805006850 | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка РоссииБИКРасчетный счет |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию | Автономная некоммерческая организация «Центр сельскохозяйственного консультирования Смоленской области» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **А.А. Царев**(подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **ФИО** (подпись) |

Приложение № 1

к Соглашению

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЯ**

**расходования субсидии автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Направления расходования субсидии** | **20\_\_год (год предоставления субсидии)** |
| **сумма****(тыс. рублей)** |
| **средства областного бюджета** |
| **план** |
| **1** | **2** | **3** |
| **I. Общие расходы центра сельскохозяйственного консультирования** |  |
| 1. | Фонд оплаты труда: |  |
| 1.1. | Премиальный фонд |  |
| 1.2. | Начисления на оплату труда |  |
| 2. | Приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра сельскохозяйственного консультирования |  |
| 3. | Приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин, оборудования) |  |
| 4. | Создание и (или) доработка, и (или) настройка сайта центра сельскохозяйственного консультирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  |  |
| 5. | Внедрение фирменного стиля центра сельскохозяйственного консультирования, в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре сельскохозяйственного консультирования, в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок и другое |  |
| 6. | Приобретение расходных материалов |  |
| 7. | Командировки |  |
| 8. | Услуги связи (в том числе мобильной связи) |  |
| 9. | Коммунальные услуги, включая аренду помещений |  |
| 10. | Прочие текущие расходы |  |
| 11. | Продвижение информации о деятельности центра сельскохозяйственного консультирования в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», за счет распространения сувенирной продукции центра сельскохозяйственного консультирования включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра сельскохозяйственного консультирования |  |
| **1** | **2** | **3** |
| **II. Поддержка предпринимательства** |  |
| 1. | Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц: |  |
| 1.1. | Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов |  |
| 1.2. | Содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность |  |
| 1.3. | Иные услуги (расшифровать) |  |
| 2. | Расходы на семинары, совещания, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, деловые игры или иные мероприятия: |  |
| 2.1. | Проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, планирующих начать предпринимательскую деятельность |  |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства |  |
| 2.3. | Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров |  |
| 2.4. | Проведение мастер-классов, тренингов |  |
| 2.5. | Организация и проведение совещаний, конференций, форумов |  |
| 2.6. | Организация и проведение межрегиональной(ых) бизнес-миссии (бизнес-миссий) |  |
| 2.7. | Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации |  |
| 2.8. | Иные мероприятия |  |
| 3. | Иные расходы (указать) |  |
| **Итого**: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

Приложение № 2

к Соглашению

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Отчет**

**об использовании субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Направления расходования субсидии\*** | **20\_\_\_\_\_ год****сумма** **(тыс. рублей)** | **20\_\_\_\_\_ год****сумма** **(тыс. рублей)** |
|  |  |
| **план** | **факт** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **I. Общие расходы центра сельскохозяйственного консультирования** |  |  |
| 1. | Фонд оплаты труда: |  |  |
| 1.1. | Премиальный фонд |  |  |
| 1.2. | Начисления на оплату труда |  |  |
| 2. | Приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра сельскохозяйственного консультирования |  |  |
| 3. | Приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин, оборудования) |  |  |
| 4. | Создание и (или) доработка, и (или) настройка сайта центра сельскохозяйственного консультирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  |  |  |
| 5. | Внедрение фирменного стиля центра сельскохозяйственного консультирования, в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре сельскохозяйственного консультирования, в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок и другое |  |  |
| 6. | Приобретение расходных материалов |  |  |
| 7. | Командировки |  |  |
| 8. | Услуги связи (в том числе мобильной связи) |  |  |
| 9. | Коммунальные услуги, включая аренду помещений |  |  |
| 10. | Прочие текущие расходы |  |  |
| 11. | Продвижение информации о деятельности центра сельскохозяйственного консультирования в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», за счет распространения сувенирной продукции центра сельскохозяйственного консультирования включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра сельскохозяйственного консультирования |  |  |
| **II. Поддержка предпринимательства** |  |  |
| 1. | Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц: |  |  |
| 1.1. | Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов |  |  |
| 1.2. | Содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность |  |  |
| 1.3. | Иные услуги (расшифровать) |  |  |
| 2. | Расходы на семинары, совещания, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, деловые игры или иные мероприятия: |  |  |
| 2.1. | Проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, планирующих начать предпринимательскую деятельность |  |  |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства |  |  |
| 2.3. | Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров |  |  |
| 2.4. | Проведение мастер-классов, тренингов |  |  |
| 2.5. | Организация и проведение совещаний, конференций, форумов |  |  |
| 2.6. | Организация и проведение межрегиональной(ых) бизнес-миссии (бизнес-миссий) |  |  |
| 2.7. | Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации |  |  |
| 2.8. | Иные мероприятия |  |  |
| 3. | Иные расходы (указать) |  |  |
| **Итого**: |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (должность руководителя Получателя) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Итоговое значение, соответствующее направлению расходования по графе 4 настоящего приложения должно быть равно соответствующему направлению расходования графы 6 Приложения №2.1 к Соглашению

Приложение № 2.1

к Соглашению

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Отчет**

**об использовании субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

 **(отчетный период)**

**Размер доведенных субсидий в \_\_\_\_\_\_\_ году в размере \_\_\_\_ млн. рублей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Направления расходования субсидии\*** | **Размер использования субсидии, рублей** | **Дата и номер договора/контрагент/сумма, рублей** | **Оплата по платежному документу** |
| **Дата и номер платежного документа об оплате** | **Сумма по платежному документу, рублей** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | **I. Общие расходы центра сельскохозяйственного консультирования** |  |  |  |  |
| **I. I.** |  |  |  |  |  |
| **I. II** |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО РАСХОДОВ ПО РАЗДЕЛУ I** |  |  |  |  |
|  | **II. Поддержка предпринимательства** |  |  |  |  |
| **II. I.** |  |  |  |  |  |
| **II. II** |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО РАСХОДОВ ПО РАЗДЕЛУ II** |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО РАСХОДОВ (Всего по разделу I + Всего по разделу II)\*\*** |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (должность руководителя Получателя) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Направление расходования субсидии указывается в соответствии с приложением № 2 к Соглашению

\*\*Итого расходов по приложению №2.1 должно быть равно строке «Итого» по приложению №2 к Соглашению

Приложение № 3

к Соглашению

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

**Отчет
о деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров**

1. Информация об услугах, оказанных ЦК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество получателей услуги, единиц | Количество услуг, предоставленных на безвозмездной основе, единиц | Количество услуг, предоставленных на платной основе | Количество услуг, предоставленных привлеченными сторонними организациями и ИП, единиц |
| всего | в том числе | всего услуг, единиц | стоимость платных услуг, тыс. рублей |
| КФХ и ИП | СПоК | личных подсобных хозяйств | иных субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе (далее соответственно - МСП, АПК) |
| всего | из них | всего | из них |
| грантополучателей | получателей иных мер государственной поддержки | грантополучателей | получателей средств в рамках субсидии | получателей иных мер государственной поддержки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Информация о деятельности ЦК в сфере создания и развития субъектов МСП

|  |  |
| --- | --- |
| Количество проведенных семинаров, совещаний, конференций по вопросам развития субъектов МСП в АПК и сельскохозяйственной кооперации, единиц | Количество субъектов МСП, зарегистрированных в субъекте Российской Федерации в отчетном периоде в результате оказания услуг ЦК, единиц |
| всего | в том числе |
| КФХ | ИП с видом деятельности по ОКВЭД "Сельское хозяйство" и "Рыбоводство" | сельскохозяйственные кооперативы | иные субъекты МСП |
| СПоК | сельскохозяйственные производственные кооперативы |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (должность руководителя Получателя) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Соглашению

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

**Показатели и результаты предоставления субсидии автономной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя эффективности | Значение показателя за 20\_\_\_ год |
| Для субъектов МСП в АПК оказывается информационно-консультационная поддержка центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в формате «единого окна» (единиц) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя Получателя) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П

Приложение № 5

к Соглашению

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

**Отчет
о достижении показателей, результатов предоставления субсидии автономной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования (ЦСК)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя эффективности | Значение показателя за 20\_\_ год |
| Плановое | Фактическое | % выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Для субъектов МСП в АПК оказывается информационно-консультационная поддержка центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в формате «единого окна» (единиц) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя Получателя) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П

Приложение № 6

к Соглашению

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

**Дополнительное соглашение**

**к СОГЛАШЕНИЮ**

**о предоставлении из областного бюджета субсидий автономной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования в рамках областной государственной** **программы** **«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия**

**в Смоленской области»**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Смоленск

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств областного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты положения главного распорядителя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование получателя субсидии и его организационно-правовая форма)

именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( должность, фамилия, имя, отчество руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от \_\_\_\_\_\_\_2019 года № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок) и пунктом 7.3 Соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий автономной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования в рамках областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ (далее – Соглашение от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Пункт (абзац, приложение и прочее) \_\_\_Соглашения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.».

2. Дополнить (исключить из) Соглашение(я)[[3]](#footnote-3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются абзац(ы), пункт(ы), приложение(я) и прочее, которыми(е) планируется дополнить (исключить из) Соглашение(я))

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6. Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель | Получатель |
| Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствиюОГРН 1106732005357ОКТМО 66701000 | ОГРНОКТМО |
| Место нахождения: 214008, г. Смоленск, пл. Ленина, 1ИНН 6732005424 / КПП 673201001 | Место нахождения:(юридический адрес)ИНН / КПП |
| Платежные реквизиты:ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ// УФК по Смоленской области г. СмоленскБИК 016614901Корреспондентский счет 40102810445370000055Казначейский счет 03221643660000006300УФК по Смоленской области (Департамент бюджета и финансов Смоленской области, Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию)Лицевой счет 03805006850 | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка РоссииБИКРасчетный счет |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись) |

1. В случае непредставления указанной выписки Главный распорядитель в течение двух дней с даты представления документов для получения субсидии получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае если некоммерческая организация не представила указанную информацию, Главный распорядитель в течение двух дней с даты представления некоммерческой организацией документов для получения субсидии направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством. [↑](#footnote-ref-2)
3. Пункт включается в Дополнительное соглашение при его необходимости [↑](#footnote-ref-3)