Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию сообщает о начале приема документов для предоставления в 2021 году субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования (далее – субсидия) с 18 января 2021 года.

**Уполномоченный орган**: Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее – Департамент).

**Почтовый адрес**: 214008, г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1

**Тел.:** (4812) 29-22-41

**Место подачи документов для получения субсидии**:

сектор малых форм хозяйствования и кооперации отдела животноводства и племенной работы Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (пл. Ленина, д. 1, каб. 264, 2 этаж)

**тел.:** (4812) 29-10-69, 29-18-93

**http**://selhoz.admin-smolensk.ru

**Е-mail**: selhoz@admin-smolensk.ru

**Срок окончания приема документов**: до 1 февраля 2021 года включительно.

[**Постановление Администрации Смоленской области от 11.11.2019 № 675**](https://selhoz.admin-smolensk.ru/files/198/16.01.2020_11.34.58_postanovlenie.doc) «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования» (далее – Порядок)

**Целью предоставления** субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций в 2021 году, связанных с созданием и (или) развитием центра сельскохозяйственного консультирования на территории Смоленской области для оказания комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развития субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, в соответствии с **направлениями** расходования субсидии.

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся автономными некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории Смоленской области, относящимся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», одним из учредителей которых является Смоленская область.

**Условиями предоставления субсидий являются:**

- отсутствие у некоммерческой организации недоимки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;

- ненахождение некоммерческой организации в процессе ликвидации или состоянии банкротства;

- неполучение некоммерческой организацией средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 4 Порядка.

Для получения субсидии некоммерческая организация не позднее даты окончания приема документов представляет в уполномоченный орган следующие **документы**:

1) [**заявление**](https://selhoz.admin-smolensk.ru/files/198/16.01.2020_11.34.58_zayavlenie.docx) о предоставлении субсидии;

2) **направления** расходования субсидии автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования, согласно таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Направления расходования субсидии | 20\_\_\_ год (год предоставления субсидии) |
| сумма (тыс. рублей) |
| средства областного бюджета |
| план |
| 1 | 2 | 3 |
| I. Общие расходы центра сельскохозяйственного консультирования |
| 1. | Фонд оплаты труда: |  |
| 1.1. | Премиальный фонд |  |
| 1.2. | Начисления на оплату труда |  |
| 2. | Приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра сельскохозяйственного консультирования |  |
| 3. | Приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин, оборудования) |  |
| 4. | Создание и (или) доработка, и (или) настройка сайта центра сельскохозяйственного консультирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |  |
| 5. | Внедрение фирменного стиля центра сельскохозяйственного консультирования, в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре сельскохозяйственного консультирования, в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек, вывесок и другое |  |
| 6. | Приобретение расходных материалов |  |
| 7. | Командировки |  |
| 8. | Услуги связи (в том числе мобильной связи) |  |
| 9. | Коммунальные услуги, включая аренду помещений |  |
| 10. | Прочие текущие расходы |  |
| 11. | Продвижение информации о деятельности центра сельскохозяйственного консультирования в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", за счет распространения сувенирной продукции центра сельскохозяйственного консультирования, включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра сельскохозяйственного консультирования |  |
| II. Поддержка предпринимательства |
| 1. | Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц: |  |
| 1.1. | Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов |  |
| 1.2. | Содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность |  |
| 1.3. | Иные услуги (расшифровать) |  |
| 2. | Расходы на семинары, совещания, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, деловые игры или иные мероприятия: |  |
| 2.1. | Проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, планирующих начать предпринимательскую деятельность |  |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность |  |
| 2.3. | Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров |  |
| 2.4. | Проведение мастер-классов, тренингов |  |
| 2.5. | Организация и проведение совещаний, конференций, форумов |  |
| 2.6. | Организация и проведение межрегиональной(-ых) бизнес-миссии (бизнес-миссий) |  |
| 2.7. | Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации |  |
| 2.8. | Иные мероприятия |  |
| 3. | Иные расходы (указать) |  |
| Итого |  |

[**Соглашение**](https://selhoz.admin-smolensk.ru/files/198/soglashenie.docx)о предоставлении из областного бюджета субсидий автономной некоммерческой организации, не являющейся государственным  (муниципальным) учреждением, на создание и (или) развитие центра сельскохозяйственного консультирования в рамках областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области»

3) информацию налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по месту нахождения некоммерческой организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, выданную налоговым органом или подписанную усиленной к валифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную некоммерческой организацией на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе).

5) информацию Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам некоммерческой организации, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе).

Указанные документы подаются нарочным способом в уполномоченный орган в одном экземпляре руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным представителем некоммерческой организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в уполномоченный орган для получения субсидии документах.