

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D3BF266AB7A32EE3EE910DD25DF117EB

Владелец: Лобанов Виталий Анатольевич

Действителен: с 15.10.2024 по 08.01.2026

подпись

06 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра

(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

главный распорядитель бюджетных средств

Лобанов Виталий Анатольевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-805-55330-2-0195

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с повышением кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, в целях достижения результатов реализации регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе (Смоленская область)»

Основная информация

1. Шифр отбора

25-805-55330-2-0195

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с повышением кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, в целях достижения результатов реализации регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе (Смоленская область)»

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии по повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (на оплату труда студентов, привлеченных для прохождения практики)

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидий на возмещение затрат связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения практики, и (или) трудоустроившихся

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки

или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 214008, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. СМОЛЕНСК, ПЛ ЛЕНИНА, Д. 1

Адрес электронной почты: selhoz@admin-smolensk.ru

Контактный телефон: Ластунова Олеся Евгеньевна 8 481 229 1060

8. Регулирующий документ

[приказ министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 27.02.2025 № 19](#)

9. Срок приема заявок

07.10.2025 09:00 - 17.10.2025 09:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

07.10.2025 - 14.11.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 14.11.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 8 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной	Человек	792	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	продукции на сельских территориях			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	357 373,45

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

357 373,45 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, размещаемом в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в

электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 11.1 - 11.3 пункта 11 Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». После отзыва заявки Участник отбора до окончания срока подачи заявок вправе повторно подать заявку.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 13.11.2025 23:56

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Представленная Участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов.

Подтверждение соответствия Участников отбора требованиям пункта 10 Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). Для этого Министерство:

1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 10.1 – 10.4 пункта 10 Порядка (в случае непредставления по собственной инициативе). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
2. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
3. Министерство осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 Порядка и требованиям, установленным пунктом 10 Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 Порядка и объявлением о проведении отбора;
4. Министерство осуществляет проверку, что:
 - 4.1. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>)).

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки Участника отбора являются:

1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии по повышению кадровой обеспеченности в соответствии с пунктом 5 Порядка;
2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным пунктом 10 Порядка;
3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 11.4 пункта 11 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 11.4.1 и 11.4.15.6 пункта 11 Порядка, а также в пункте 15 Порядка;

4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 11 Порядка;

5. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

В целях подтверждения соответствия Участника отбора условиям, установленным в пункте 10 Порядка, к заявке Участник отбора представляет в системе «Электронный бюджет» следующие документы:

1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется Участником отбора по собственной инициативе);
2. справку об использовании Участниками отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной приложением № 3 к Порядку (представляется Участниками отбора, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);
3. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
4. согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (представляется Участником отбора - индивидуальным предпринимателем);
5. копии документов, подтверждающих полномочия Участника отбора на подписание договора;
6. копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора);
7. При возмещении части затрат в части осуществления затрат, связанных с оплатой труда студентов, привлеченных для прохождения практики:
 - 7.1. копии договоров, заключенных между Участником отбора и Агровузом и (или) иным вузом, об организации проведения практики;
 - 7.2. копии трудовых договоров, заключенных со студентами на период прохождения практики;
 - 7.3. копии платежных (расчетных) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату труда;
 - 7.4. копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих перечисление налога на доходы физических лиц и страховых взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, связанных с оплатой труда студентов;
8. При возмещении части затрат в части осуществления затрат, связанных с оплатой труда студентов, осуществляющих трудовую деятельность, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы:
 - 8.1. копии трудового договора, заключенного со студентом, осуществляющим трудовую деятельность;
 - 8.2. копии платежных (расчетных) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату труда студентов, осуществляющих трудовую деятельность;
 - 8.3. копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих перечисление налога на доходы физических лиц и страховых взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, связанных с оплатой труда студентов, осуществляющих трудовую деятельность;
- 8.4 справку из Агровуза и (или) иного вуза, подтверждающую обучение в данной образовательной организации

студента с указанием информации об образовательной программе, которую он осваивает (наименование профессии, специальности или направления подготовки), и периода обучения, составленную в произвольной форме;

9. При возмещении части затрат в части осуществления затрат, связанных с проживанием студентов, привлеченных для прохождения практики, и (или) осуществляющих трудовую деятельность

9.1. копии договора найма (аренды) жилого помещения, подтверждающего проживание студента (при возмещении части затрат, связанных с проживанием);

9.2. копии счетов, счетов-фактур (при наличии);

9.3. копии актов оказанных услуг (при возмещении части затрат, связанных с проживанием);

9.4. копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих оплату по договору найма (аренды) жилого помещения в период прохождения практики (при возмещении части затрат, связанных с проживанием);

10. согласие студента на обработку его персональных данных по форме, утвержденной приложением № 4 к Порядку;

11. расчет размера запрашиваемой субсидии по повышению кадровой обеспеченности по форме, утвержденной приложением № 2 к Порядку.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- Наличие заключенного договора об организации проведения практики с Агровузом и (или) иным вузом
- наличие трудового договора о работе в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, общий срок предоставления государственной поддержки в отношении трудоустроившегося не должен превышать 6 месяцев

Дополнительная информация

нет добавленных данных