

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D3BF266AB7A32EE3EE910DD25DF117EB

Владелец: Лобанов Виталий Анатольевич

Действителен: с 15.10.2024 по 08.01.2026

подпись

14 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра

(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

главный распорядитель бюджетных средств

Лобанов Виталий Анатольевич

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-805-55330-2-0210**

**Отбор получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с повышением кадрового обеспечения предприятий агропромышленного комплекса**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-805-55330-2-0210

### 2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с повышением кадрового обеспечения предприятий агропромышленного комплекса

### 3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с повышением кадрового обеспечения предприятий агропромышленного комплекса (на оплату затрат, связанных с капитальным ремонтом агроклассов)

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

отбор получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с расходами на капитальный ремонт школ с агротехнологическими классами

### 6. Полное описание отбора

отбор получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с расходами на капитальный ремонт школ с агротехнологическими классами, расположенными в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек

### 7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 214008, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. СМОЛЕНСК, ПЛ ЛЕНИНА, Д. 1

Адрес электронной почты: selhoz@admin-smolensk.ru

Контактный телефон: Ластунова Олеся Евгеньевна 8 481 229 22 41

## 8. Регулирующий документ

[Приказ министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 27.02.2025 № 19](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с повышением кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

## 9. Срок приема заявок

15.10.2025 09:00 - 20.10.2025 09:00 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

15.10.2025 - 18.11.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после рассмотрения заявок.

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса	Квадратный метр	055	31.12.2025

## Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	134 690 283,87

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

134 690 283,87 ₺

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой и временем представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Заявка должна содержать информацию об Участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие Участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предполагаемое Участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку подачи заявки Участником отбора, указанному в [подпунктах 11.1 - 11.3 пункта 11](#) настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе "Электронный бюджет"

### 3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 18.11.2025 09:00

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Министерство осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной [пунктом 5](#) настоящего Порядка и условиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным [пунктом 11](#) настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

Министерство осуществляет проверку, что:

- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (на официальном сайте

Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>);

- Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>)).

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

#### **5. Порядок отклонения заявок**

- несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии по повышению кадровой обеспеченности в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

- несоответствие Участника отбора условиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [подпункте 11.4 пункта 11](#) настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в [подпункте 11.4.1 пункта 11](#) настоящего Порядка, а также в [пункте 15](#) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в [пункте 11](#) настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка, между Получателями по заявкам, поступившим в рамках каждого объявленного отбора.

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем Участникам отбора.

#### **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](#), по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется Участником отбора по собственной инициативе);
- справка об использовании Участниками отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной [приложением N 3](#) к настоящему Порядку (представляется Участниками отбора, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);
- согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
- согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (представляется Участником отбора - индивидуальным предпринимателем);
- копии документов, подтверждающих полномочия Участника отбора на подписание договора;
- копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством;
- копию контракта (договора) с Агровузом и (или) иным вузом на реализацию проекта по созданию агротехнологического класса в общеобразовательной организации;
- копии договора (договоров) подряда и (или) договора (договоров) выполнения работ (оказания услуг) по капитальному ремонту, заключенных не ранее года предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности (при наличии);
- копии договора (договоров) закупки материалов для проведения капитального ремонта агротехнологических классов, заключенных не ранее года предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности (при наличии);
- копии счетов, [счетов-фактур](#) (при наличии);
- копии актов оказания услуг, и (или) выполненных работ, и (или) товарных накладных или универсальных передаточных документов (актов);
- выписки с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежные (расчетные) документы, подтверждающие затраты на оплату капитального ремонта агротехнологических классов в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности;
- расчет размера запрашиваемой субсидии по повышению кадровой обеспеченности.

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Наличие трехстороннего контракта (договора) между Участником отбора, Агровузом и (или) иным вузом и школой с агротехнологическим классом
- затраты на проведение капитального ремонта и (или) приобретение оборудования осуществлены в валюте Российской Федерации не ранее 1 января 2025 года (10.10.4)
- документально подтвержден фактический объем затрат на агротехнологические классы, включенный в соглашение, заключенное школой с агротехнологическими классами, а также завершена в полном объеме реализация мероприятия (10.10.5)

## Дополнительная информация

нет добавленных данных