

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6241975C4DB9337B541B04A01BD57BFC

Владелец: Мелехова Ольга Александровна

Действителен: с 17.10.2024 по 10.01.2026

подпись

06 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель министра
(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
главный распорядитель бюджетных средств

Мелехова Ольга Александровна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-805-R4360-2-0072

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по
инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

Основная информация

1. Шифр отбора

25-805-R4360-2-0072

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам
(займам) в агропромышленном комплексе

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам
(займам) в агропромышленном комплексе

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам
(займам) в агропромышленном комплексе

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам
(займам) в агропромышленном комплексе

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 214008, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. СМОЛЕНСК, ПЛ ЛЕНИНА, Д. 1

Адрес электронной почты: selhoz@admin-smolensk.ru

Контактный телефон: Гончарова Наталья Сергеевна 8 481 229 10 91

8. Регулирующий документ

[ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ \(ЗАЙМАМ\) В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ от 29.05.2024 № 0070](#)

Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 29.05.2024 № 0070 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе" (с изменениями и дополнениями)

9. Срок приема заявок

12.05.2025 09:00 - 19.05.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

12.05.2025 - 02.06.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 11 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Достигнуто уменьшение объема ссудной задолженности по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	Миллиард рублей	386	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	1 661 204,82

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора представляет в систему "Электронный бюджет" заявку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11 Порядка, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, размещаемом в соответствии с пунктом 9 Порядка.

Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Датой подачи Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе "Электронный бюджет" и до истечения срока, указанного в пункте 14 Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 30.05.2025 12:00

Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе "Электронный бюджет" и до истечения срока, указанного в пункте 14 Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении:

1. запрашивает и получает автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора требованиям, установленным подпунктами 10.1 - 10.4, 10.9 пункта 10 Порядка.

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2. направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее также - исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством (в случае если Участник отбора не представил указанную информацию по собственной инициативе в соответствии с подпунктом 10.4.1 пункта 10 Порядка).

2.1. В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Министерство направляет заявку на доработку в целях разъяснения в отношении имеющейся задолженности и представления в Министерство информации о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган;

3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

4. запрашивает и получает посредством межведомственного запроса у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора требованию, установленному подпунктом 10.6 пункта 10 Порядка;

5. осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 Порядка и требованиям, установленным пунктом 10 Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 Порядка и объявлением о проведении отбора;

6. осуществляет проверку, что:

6.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети "Интернет" (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>);

6.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N

255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>);

6.3. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>)); 6.4. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>)).

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

В запросе, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока рассмотрения заявок.

Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в сроки, установленные соответствующим запросом.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки Участника отбора:

1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в соответствии с пунктом 5 Порядка;
2. несоответствие Участника отбора требованиям, установленным подпунктами 10.1 - 10.11 пункта 10 Порядка;
3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 11.4.3 - 11.4.14, 11.8.3 пункта 11, а также в пункте 15 Порядка;
4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 11 Порядка;
5. установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
6. распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 Порядка, между Получателями по заявкам, поступившим в рамках каждого объявленного отбора.

6. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку
- Выявление Министерством технической ошибки в заявке Участника отбора и (или) прилагаемых к ней

документах

- Несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в соответствии с пунктом 5 Порядка
- Несоответствие Участника отбора требованиям, установленным подпунктами 10.1 - 10.11 пункта 10 Порядка
- Распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 Порядка, между Получателями по заявкам, поступившим в рамках каждого объявленного отбора

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения представления заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем Участникам отбора.

8. Документация по отбору

[1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ \(ЗАЙМАМ\) В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ от 29.05.2024 № 0070](#)

Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 29.05.2024 № 0070 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе" (с изменениями и дополнениями)

[2. РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ \(ЗАЙМАМ\)](#)

Расчет размера субсидии на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам)

[3. СПРАВКА О ПРОИЗВОДСТВЕ МЯСА КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА И МОЛОКА И ЧИСЛЕННОСТИ ПОГОЛОВЬЯ СКОТА МОЛОЧНОГО И МЯСНОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРОДУКТИВНОСТИ](#)

Справка о производстве мяса крупного рогатого скота и молока и численности поголовья скота молочного и мясного направления продуктивности

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. информация налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, (или) информация налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и прилагаемых к ней документов (представляется Участниками отбора по собственной инициативе);
2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется Участником отбора по собственной инициативе);
3. кредитный договор (договор займа) (представляется единовременно), дополнительное соглашение, банковское уведомление либо иной документ к кредитному договору (договору займа), связанный с изменением размера платы за пользование инвестиционным кредитом (займом), заверенные кредитной организацией (в случае наличия);
4. график погашения инвестиционного кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенный кредитной организацией (в случае изменения);
5. выписки из ссудного счета Участника отбора о получении инвестиционного кредита или документ, подтверждающий получение займа, заверенные кредитной организацией (единовременно);
6. документ с указанием номера счета Участника отбора, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидии на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) (в случае изменения);
7. платежные поручения (иные банковские документы), подтверждающие оплату процентов за период, указанный в расчете размера субсидии на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам), заверенные кредитной организацией;
8. платежные поручения (иные банковские документы), подтверждающие оплату основного долга в соответствии с условиями кредитного договора, заверенные кредитной организацией;
9. расчет размера субсидии на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) по форме, утвержденной приложением № 1 к Порядку;
10. справка о производстве мяса крупного рогатого скота и молока и численности поголовья скота молочного и мясного направления продуктивности по форме, утвержденной приложением № 2 к Порядку (представляется Участником отбора, занимающимся производством мяса крупного рогатого скота и молока) (ежемесячно по состоянию на первое число месяца);
11. согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
12. согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (представляется Участником отбора - индивидуальным предпринимателем);
13. документы, подтверждающие полномочия Участника отбора на подписание договора;
14. доверенность, подтверждающая полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Отсутствие на дату принятия Министерством решения об отборе просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых Министерством в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами
- На дату представления заявки Участник отбора выполнил предусмотренные кредитным договором (договором займа) обязательства по погашению основного долга и уплате начисленных процентов
- Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставляемых в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами

- Ненахождение Участника отбора - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения или преобразования при условии сохранения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Дополнительная информация

нет добавленных данных