

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6241975C4DB9337B541B04A01BD57BFC

Владелец: Мелехова Ольга Александровна

Действителен: с 17.10.2024 по 10.01.2026

подпись

25 ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель министра  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
главный распорядитель бюджетных средств

Мелехова Ольга Александровна  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-805-R5015-2-9630

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на уплату страховой премии,  
начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

24-805-R5015-2-9630

### 2. Наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства

### 3. Способ отбора

запрос предложений

### 4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 214008, Смоленская область, Г. СМОЛЕНСК, ПЛ ЛЕНИНА, Д. 1

Адрес электронной почты: selhoz@admin-smolensk.ru

Контактный телефон: Шлюшеникова Ирина Владимировна 8 481 229 1092

### 5. Срок приема заявок

26.11.2024 09:00 - 05.12.2024 18:00 (МСК)

### 6. Срок рассмотрения заявок

26.11.2024 - 19.12.2024

### 7. Срок объявления победителей отбора

В течение 5 дней после рассмотрения заявок.

## 8. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

## 9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

## 10. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 11. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Застраховано поголовье сельскохозяйственных животных	Тысяча условных голов	992	31.12.2024

## Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2024	4 793 798,97

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

4 793 798,97 ₺

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, размещаемом в соответствии с пунктом 8 Порядка.

Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка и документы, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"

либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора имеет право в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 18.12.2024 23:59

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов:

1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора требованиям, установленным подпунктами 9.1. – 9.4, 9.9 пункта 9 Порядка (в случае непредставления по собственной инициативе). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
2. запрашивает и получает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» и непредставления документов по собственной инициативе) информацию о соответствии участника отбора требованию, установленному подпунктом 9.9 пункта 9 Порядка;
3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
4. Министерство запрашивает и получает посредством межведомственного запроса:
  - 4.1. в Федеральной службе по финансовому мониторингу о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.2 и 9.3 пункта 9 Порядка:
    - 4.1.1. информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
    - 4.1.2. информацию об организациях и физических лицах, включенных в составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;
  - 4.2. у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии участника отбора требованию, установленному подпунктом 9.6 пункта 9 Порядка;
  - 4.3. в Главном управлении МЧС России по Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора требованию, установленному подпунктом 9.11 пункта 9 Порядка. В случае если указанная информация в отношении Участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем финансовом году, повторный запрос не осуществляется.
5. Министерство осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 Порядка и требованиям, установленным пунктом 9 Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленных пунктом 10 Порядка и объявлением о проведении отбора;

6. Министерство осуществляет проверку, что:

- 6.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>);
- 6.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>)).
- 6.3. Участник отбора является/не является субъектом малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (на основании сведений Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru>)).

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

В запросе, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока рассмотрения заявок.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если Участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

## **5. Порядок отклонения заявок**

Основаниями для отклонения заявки Участника отбора:

1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии на уплату страховой премии в соответствии с пунктом 5 Порядка;
2. несоответствие Участника отбора требованиям, установленным подпунктами 9.1 – 9.15 пункта 9 Порядка;
3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 10.4.3 – 10.4.15 Порядка, а также документов, указанных в подпункте 10.7.3 пункта 10 и в пункте 14 Порядка;
4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 10 Порядка;
5. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
6. подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты, установленной в объявлении о проведении отбора для приема заявок;
7. подача Участником отбора двух и более заявок в рамках каждого объявленного отбора;
8. распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 Порядка, между Получателями по заявкам, поступившим в рамках каждого объявленного отбора.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, Министерство подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Участнику отбора о признании его заявки

надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически и размещается в системе «Электронный бюджет», не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие Участника отбора требованиям, установленным подпунктами 9.1 – 9.15 пункта 9 Порядка
- Направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку
- Несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 5 Порядка
- Подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты, установленной в объявлении о проведении отбора для приема заявок
- Подача Участником отбора двух и более заявок в рамках каждого объявленного отбора
- Распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 Порядка, между Получателями по заявкам, поступившим в рамках каждого объявленного отбора

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

## **8. Документация по отбору**

### **[1. КОЭФФИЦИЕНТЫ ПЕРЕВОДА ПОГОЛОВЬЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ В УСЛОВНЫЕ ГОЛОВЫ](#)**

Коэффициенты перевода физического поголовья отдельных видов сельскохозяйственных животных в условные головы

### **[2. ПРИКАЗ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ](#)**

Приказ о внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 15.03.24 №0026

### **[3. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН 260-ФЗ от 25.07.2011](#)**

Федеральный закон от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»

### **[4. СПРАВКА О РАЗМЕРЕ СУБСИДИИ](#)**

Справка о размере субсидии на уплату страховой премии, составленная на основании договора страхования

### **[5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА УПЛАТУ СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ от 15.03.2024 № 0026](#)**

Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 15.03.2024 № 0026 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы

«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)»



## **Критерии рассмотрения и оценки заявок**

### **1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

1. Информация налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и прилагаемых к ней документов (представляется Участниками отбора по собственной инициативе).
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная Участником отбора (представляется Участником отбора по собственной инициативе).
3. Справка о размере субсидии на уплату страховой премии, составленная на основании договора страхования, по форме, утвержденной приложением № 1 к Порядку.
4. Скан-копия договора страхования (скан-копия договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, в случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование).
5. Копии платежных (расчетных) документов, а также выписок из расчетного счета, подтверждающих уплату страховой премии, начисленной по договору страхования, заверенные Участником отбора и кредитной организацией.
6. Копия лицензии страховой организации на осуществление сельскохозяйственного страхования, заверенная страховой организацией.
7. Копия свидетельства, подтверждающего, что страховая организация, является членом Союза «Единое объединение страховщиков агропромышленного комплекса - Национальный союз агростраховщиков».
8. Копия отчета по форме № СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме», утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья» на дату, принятую страховой организацией для заключения договора страхования, заверенная Участником отбора (представляется при заключении договора страхования в области животноводства).
9. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
10. Согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (представляется Участником отбора – индивидуальным предпринимателем).
11. Копии документов, подтверждающих полномочия Участника отбора на подписание договора (заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора).
12. Копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора).

### **2. Требования к участникам отбора**

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям
- Уплата страховых премий
- Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий
- Неполучение в предыдущем финансовом году субсидии на уплату страховой премии по договорам страхования, заключенным в предыдущем финансовом году
- Отсутствие случаев привлечения к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности
- Заключение со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и являющейся членом объединения страховщиков, договора(-ов) страхования, соответствующего(-ых) требованиям 260-ФЗ
- Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации

## Дополнительная информация

нет добавленных данных