

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 21BB050BA4E4411EE2AB5026670BFFF8

Владелец: Бакеев Альберт Борисович

Действителен: с 18.02.2025 по 14.05.2026

подпись

14 июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра - начальник отдела
(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
главный распорядитель бюджетных средств

Бакеев Альберт Борисович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-805-R5011-1-0128

Предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на развитие материально-технической базы

Основная информация

1. Шифр отбора

25-805-R5011-1-0128

2. Полное наименование отбора

Предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на развитие материально-технической базы

3. Краткое наименование отбора

Предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

6. Полное описание отбора

Предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 214008, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. СМОЛЕНСК, ПЛ ЛЕНИНА, Д. 1

Адрес электронной почты: selhoz@admin-smolensk.ru

Контактный телефон: Дубровская Дарья Германовна 8 481 229 10 97

8. Регулирующий документ

[Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17.03.2025 № 25](#)

Об утверждении Порядка предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области" сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на развитие материально-технической базы

9. Срок приема заявок

15.07.2025 09:00 - 13.08.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

15.07.2025 - 02.09.2025

11. Срок оценки заявок

14.08.2025 - 02.09.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 02.09.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

от 20 % до 40 %

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Обеспечено развитие материальнотехнической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях увеличения объема выручки от реализации	Единица	642	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции			
	Показатели:			
	Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу в течение не более 12 месяцев с даты поступления средств гранта на лицевой счет кооператива, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа (в размере не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на 1 грант	Человек	792	31.12.2030
	Количество застрахованных лиц, сведения о которых представляются кооперативом в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение не менее 5 лет с даты поступления средств гранта на лицевой счет кооператива	Человек	792	31.12.2030
	Размер среднемесячной заработной платы работников на уровне не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного на	Рубль	383	31.12.2030

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	текущий финансовый год на территории Смоленской области в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Смоленской области			
	Количество новых членов сельскохозяйственного потребительского кооператива	Единица	642	31.12.2030
	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива	Единица	642	31.12.2030
	Объем производства сельскохозяйственной продукции по состоянию на 31 декабря текущего финансового года	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2030
	Объем реализации сельскохозяйственной продукции по состоянию на 31 декабря текущего финансового года	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2030
	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции по состоянию на 31 декабря текущего финансового года	Тысяча рублей	384	31.12.2030

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	13 618 281,42

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

30 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Формирование заявок Участниками отбора осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Заявка и документы подписываются усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны быть оформлены в соответствии с федеральным законодательством. Недопускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, предусматривающая их применение, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению.

Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участникам отбора, указанному в [пункте 16](#) Порядка предоставления Грантов. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

После отзыва заявки Участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 02.09.2025 12:30

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Представленная Участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Министерством на предмет соответствия условиям, установленным в [пунктах 13](#) и [14](#) Порядка предоставления Грантов, в течение не более 30 календарных дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

Подтверждение соответствия Участников отбора требованиям [пункта 13](#) Порядка осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). Для этого Министерство:

1. запрашивает и получает автоматически в системе "Электронный бюджет" поданным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным [подпунктами 13.11 - 13.14](#), [13.18](#) (в случае непредставления по собственной инициативе), [13.19](#) [пункта 13](#) Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
2. запрашивает и получает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" и непредставления документов по собственной инициативе) информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному [подпунктом 13.18](#) [пункта 13](#) Порядка;
3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на

сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](#);

4. у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 13.15, 13.16 пункта 13 Порядка;

Министерство осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной [пунктом 5](#) Порядка и условиям, установленным [пунктами 13, 14](#) Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным [пунктом 17](#) Порядка и объявлением о проведении отбора.

Министерство сопоставляет предоставленную Участником отбора информацию с опубликованной на официальных сайтах:

1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети "Интернет" (<https://old.bankrot.fedresurs.ru>);

2. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"(на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>)).

Министерство не вправе требовать от Участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям [пункта 13](#) Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, когда Участник отбора предоставил документы и информацию по собственной инициативе.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

1. несоответствие Участника отбора, условиям, установленным в [пунктах 3 и 14](#) Порядка предоставления Грантов;

2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 17](#) Порядка, за исключением документов, указанных в [подпунктах 17.1, 17.13](#) Порядка;

3. несоответствие представленных Участником отбора заявок и (или) документов требованиям, определенным в [пункте 17](#) Порядка;

4. несоответствие представленной Участником отбора заявки требованиям, определенным в [пункте 16](#) Порядка;

5. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком условиям;

6. представление Участником отбора в составе заявки бизнес-плана стоимостью менее 5 млн. рублей;

7. неустранение замечаний, указанных в уведомлении о направлении заявки на доработку;

8. несоответствие бизнес-плана, плана расходов на развитие материально-технической базы кооператива, целям предоставления Гранта, определенным в [пункте 6](#) Порядка;

9. неявка для очного собеседования и (или) не обеспечение участия по видеоконференцсвязи в порядке, установленном в пункте 32 Порядка, в целях представления Участником отбора разъяснений по предоставленной им заявке.

6. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Обращение Участника отбора о возврате заявки на доработку
- Несоответствие Участника отбора условиям
- Представление Участником отбора в составе заявки бизнес-плана стоимостью менее 5 млн. руб.
- Неустранение замечаний, указанных в уведомлении о направлении заявки на доработку
- Несоответствие бизнес-плана, плана расходов на развитие материально-технической базы кооператива, целям предоставления Гранта, определенным в пункте 6 Порядка предоставления Грантов
- Неявка для очного собеседования и (или) не обеспечение участия по видеоконференцсвязи в целях представления Участником отбора разъяснений по предоставленной им заявке
- Несоответствие представленной Участником отбора заявки требованиям

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на [Едином портале](#) не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем Участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК КООПЕРАТИВА МИНИСТЕРСТВОМ

Критерии оценки заявок кооператива министерством

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГРАНТА

Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта

3. ПЛАН РАСХОДОВ НА РАЗВИТИЕ КООПЕРАТИВА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ГРАНТА И СОБСТВЕННЫХ И (ИЛИ) ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ

План расходов на развитие кооператива с использованием средств гранта и собственных и (или) заемных средств

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17.03.2025 № 25 "Об утверждении Порядка предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"

в Смоленской области" сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на развитие материально-технической базы" (с изменениями и дополнениями)

5. [ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА](#)

Перечень оборудования для формирования материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

6. [ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ](#)

Отчет об оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности получателя гранта в форме субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

7. [ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ](#)

Отчет о расходовании средств гранта в форме субсидии, предоставленного из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

8. [ПРОЕКТ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ \(БИЗНЕС-ПЛАН\) РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ](#)

Проект грантополучателя (бизнес-план) развития материально-технической базы

9. [ПРИКАЗ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ](#)

Приказ о внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и продовольствия смоленской области № 77 от 08.07.2025

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

В целях подтверждения соответствия Участника отбора условиям, установленным в [пунктах 13 и 14](#) Порядка предоставления Гранта, к заявке в системе "Электронный бюджет" представляются документы:

1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанная усиленной [квалифицированной электронной подписью](#), по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе (представляется кооперативом или начинающим кооперативом по собственной инициативе);
2. копия налоговой декларации Участника отбора (по применяемой системе налогообложения), заверенная налоговым органом или электронной цифровой подписью налогового органа, за год, предшествующий году подачи заявки (исключением начинающих кооперативов);
3. копия бухгалтерской отчетности кооператива за год, предшествующий году подачи заявки (за исключением начинающих кооперативов);
4. выписка из реестра членов Участника отбора о составе членов кооператива Участника отбора, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями;
5. документы, подтверждающие статус члена кооператива Участника отбора в качестве сельскохозяйственного товаропроизводителя: для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство - копия выписки (справки) из хозяйственной книги; для юридических лиц и кооперативов (по форме 6-АПК), индивидуальных предпринимателей (по форме 1-ИП), крестьянских (фермерских) хозяйств (по форме 1-КФХ) - копия отчетности за год, предшествующий году подачи заявки, включающая сведения о составе доходов Участника отбора, в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции
6. бизнес-план кооператива, составленный по форме согласно Приложению №1 Порядка;
7. план расходов на развитие кооператива с использованием средств Грата, собственных и (или) заемных средств по форме согласно Приложению №3 Порядка (в случае если на реализацию бизнес-плана не привлекается льготный инвестиционный кредит);
8. план расходов на развитие кооператива с использованием средств Грата, собственных и (или) заемных средств по форме согласно Приложению № 3.1 Порядка (в случае привлечения льготного инвестиционного кредита);
9. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или об отсутствии у кооператива или начинающего кооператива в собственности и (или) аренде земельных участков (земельного участка), на которых (котором) планирует осуществлять свою деятельность в соответствии с целями предоставления Гранта, и (или) водных объектов, пригодных для осуществления аквакультуры по состоянию не ранее 15 календарных дней до подачи заявки и (или) копии правоустанавливающих документов на земельные участки, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
10. копия (копии) договора (договоров) пользования рыбоводным участком (рыбоводными участками), на котором (которых) планирует осуществлять свою деятельность кооператив или

начинающий кооператив (в случае направления средств Гранта на реализацию бизнес-плана по производству рыбы);

11. выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимое и о наличии или об отсутствии в собственности или аренде у кооператива и начинающего кооператива производственных и (или) складских зданий, сооружений по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки и (или) правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие производственных фондов, используемых в реализации бизнес-плана кооператива или начинающего кооператива (при наличии);

12. выписка (справка) с расчетного счета, открытого Участнику отбора, являющегося кооперативом или начинающим кооперативом, и осуществляющим деятельность в соответствии с подпунктами 1.2.1, 1.2.2 пункта 1 Порядка, в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, подтверждающая наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 40 процентов от суммы, указанной в плане расходов, при использовании Гранта на осуществление расходов, указанных в [пункте 6](#) Порядка (за исключением расходов, указанных в подпункте 6.6 пункта 6 Порядка), или не менее 20 процентов от суммы, указанной в плане расходов, за счет собственных и (или) заемных средств при использовании Гранта на осуществление расходов, указанных в подпункте 6.6 пункта 6 Порядка. Собственные средства Участника отбора подтверждаются заверенной банком выпиской из расчетного счета, полученной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе. В случае привлечения заемных средств Участник отбора представляет информацию кредитных и микрофинансовых организаций о возможности предоставления заемных средств либо о предварительном одобрении банком предоставления льготного инвестиционного кредита, копию кредитного договора, заверенную кредитной организацией (при наличии), копию дополнительного соглашения к кредитному договору, заверенную кредитной организацией (при наличии);

13. информация налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется Участником отбора по собственной инициативе)

14. справка об использовании Участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется Участником отбора, использующим право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

15. копии документов, подтверждающих право собственности на сельскохозяйственную технику и оборудование (при наличии);

16. копии документов, подтверждающих наличие скота (при наличии);

17. копии предварительных договоров на сбыт/реализацию продукции (при наличии);

18. выписка (справка) с расчетного счета, открытого Участнику отбора, являющегося кооперативом или начинающим кооперативом, и осуществляющим деятельность в соответствии с подпунктами 1.2.1 и 1.2.2 пункта 1 Порядка, в учреждении Центрального банка Российской Федерации или

кредитной организации, подтверждающая наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 20 процентов от суммы, указанной в плане расходов, при использовании Гранта на осуществление расходов, указанных в пункте 6 Порядка. Собственные средства Участника отбора подтверждаются заверенной банком выпиской из расчетного счета, полученной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе. В случае привлечения заемных средств Участник отбора представляет информацию кредитных и микрофинансовых организаций о возможности предоставления заемных средств либо о предварительном одобрении банком предоставления льготного инвестиционного кредита, копию кредитного договора, заверенную кредитной организацией (при наличии), копию дополнительного соглашения к кредитному договору, заверенную кредитной организацией (при наличии);

19. эскизный проект, смета затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов, планируется осуществить с использованием средств Гранта)

20. презентационные материалы, включающие в себя информацию о развитии кооператива в соответствии с представленным бизнес-планом развития кооператива;

21. согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с конкурсным отбором и результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

22. копия расчета по страховым взносам в соответствии с разделами 1, 2 формы КПД 1151111, утверждаемой Федеральной налоговой службой, актуальной в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой о приеме налоговым органом (при наличии работников в кооперативе Участника отбора, по которым представляется отчетность в налоговый орган);

23. согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; 24. справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая членство кооператива - Участника отбора в ревизионном союзе потребительских кооперативов, выданная по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты представления заявки.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), созданное в соответствии с Федеральным законом «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Смоленской области, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции
- Начинаящий сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской агломерации Смоленской области, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции
- Участник отбора, являющийся кооперативом и осуществляющий деятельность в соответствии с подпунктом 1.2.1 пункта 1 Порядка предоставления Гранта, объединяет на правах члена кооператива не менее десяти юридических лиц, которые являются сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме ассоциированного членства)
- Участник отбора, являющийся начинающим кооперативом и осуществляющий деятельность в соответствии с подпунктом 1.2.2 пункта 1 Порядка предоставления Гранта, объединяет на правах члена кооператива не менее двух юридических лиц или трех физических лиц, которые являются сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме ассоциированного членства)
- В случае если Участник отбора ранее являлся получателем Гранта, повторное получение Гранта возможно не ранее чем через 36 месяцев со дня полного освоения ранее полученного Гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме. Допускается внесение изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов

- Участник отбора состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных потребительских кооперативов или потребительских обществ
- Участник отбора в соответствии с бизнес-планом развития кооператива планирует создание и сохранение для трудоустройства на постоянную работу новых работников не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант в течение 12 месяцев с даты предоставления Гранта
- Сельскохозяйственный потребительский кооператив имеет денежные средства в объеме, достаточном для оплаты не менее 40 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов
- Начинаящий кооператив имеет денежные средства в объеме, достаточном для оплаты не менее 20 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов
- В случае направления части средств Гранта на погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита, Участник отбора (кроме начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов), имеет денежные средства в объеме, достаточном для оплаты не менее 20 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом, за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами
- Отсутствует просроченная задолженность у Участника отбора по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых Министерством, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами
- Отсутствует на дату формирования сведений на едином налоговом счете неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащие уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей
- Участник отбора не находится в процессе ликвидации, банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения или преобразования), прекращения или приостановления деятельности
- Участник отбора имеет в собственности и (или) аренде земельный участок (земельные участки), на котором (которых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в том числе по разведению рыбы в естественных и искусственных водоемах (за исключением водоемов, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках). В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности третьего лица и предоставленном Участнику отбора по договору пользования, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов. Участник отбора имеет в собственности и (или) аренде, и (или) в пользовании водные объекты, пригодные для осуществления аквакультуры, и (или) рыбоводный участок (рыбоводные участки), на котором (которых) будет осуществлено ведение хозяйственной деятельности по разведению рыбы (в случае расходования средств Гранта на реализацию бизнес-плана по производству рыбы)
- Участник отбора имеет в собственности и (или) аренде, и (или) в пользовании водные объекты, пригодные для осуществления аквакультуры, и (или) рыбоводный участок (рыбоводные участки), на котором (которых) будет осуществлено ведение хозяйственной деятельности по разведению рыбы (в случае расходования средств Гранта на реализацию бизнес-плана по производству рыбы)
- Участник отбора имеет в собственности объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию которых планируется осуществить (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств Гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи).
- Участник отбора имеет эскизный проект, смету затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт

или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация планируется с использованием средств Гранта)

- В договоре пользования закреплено право пользователя на возведение производственных объектов, в случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности третьего лица и предоставленном Участнику отбора по договору пользования, планируется строительство
- Члены кооперативов и (или) начинающих кооперативов согласны на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации
- Участник отбора согласен на осуществление в отношении него проверок за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 15,00

Направление деятельности Участника отбора согласно представленному проекту развития сельскохозяйственного потребительского кооператива

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Бизнес-план проекта, Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

Методология оценки:

- 1) сбор, прием, хранение, сортировка, предпродажная подготовка и переработка различной глубины молока - 40 баллов;
- 2) сбор, прием, хранение, сортировка, предпродажная подготовка и переработка различной глубины грибов, ягод, фруктов, плодов, в том числе дикорастущих, картофеля, овощей - 30 баллов;
- 3) прием и убой сельскохозяйственных животных, охлаждение, хранение, предпродажная подготовка и переработка различной глубины мяса - 20 баллов; 4) иные направления деятельности - 10 баллов

Доля собственного участия (отношение собственных средств к итоговой стоимости плана расходов)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Выписка (справка) с расчетного счета кооператива

Методология оценки:

- 1) более 50% (для начинающего кооператива более 25%) - 50 баллов;
- 2) от 46% до 50% (для начинающего кооператива от 23% до 25%) - 30 баллов;
- 3) от 40% до 45% (для начинающего кооператива от 20% до 22%) - 20 баллов

Наличие у Участника отбора прав пользования и (или) собственности на производственные фонды, необходимые для реализации проекта развития сельскохозяйственного потребительского кооператива

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Правоустанавливающие документы на имущество

Методология оценки:

- 1) более 5 лет - 40 баллов;
- 2) от 3 до 5 лет (включительно) - 30 баллов;
- 3) от 1 до 3 лет (включительно) - 20 баллов;
- 4) до 1 года - 10 баллов

Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Выписка из реестра членов Участника отбора, о составе членов кооператива

Методология оценки:

- 1) более 18 членов (для начинающего кооператива более 8 членов) - 40 баллов;
- 2) от 15 до 18 членов (для начинающего кооператива 8 членов) - 30 баллов;
- 3) от 11 до 14 членов (для начинающего кооператива 5-7 членов) - 20 баллов;
- 4) 10 членов (для начинающего кооператива менее 5 членов) - 10 баллов

Обоснованность бюджета проекта, социально-экономическая эффективность проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Бизнес-план проекта

Методология оценки:

- 1) при расчете плана доходов-расходов проекта учтены косвенные расходы и представлена их полная детализация (электро-, водо-, газо- снабжение, арендная плата, расходы на ГСМ.), оплата которых производится за счет собственных средств грантополучателя; предусмотрен ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции свыше 10 процентов и четко изложены ожидаемые результаты проекта; описательная часть бизнес-плана содержит поэтапные характеристики процесса реализации проекта, в т.ч. подробную инвестиционную фазу проекта, указаны условия хранения сельскохозяйственной продукции, проработаны рынки сбыта продукции и др. - 70 баллов;
- 2) планом доходов-расходов проекта предусмотрены косвенные расходы, оплата которых производится за счет собственных средств грантополучателя, однако представлена недостаточно полная детализация всех предполагаемых расходов; предусмотрен ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции свыше 9,3 процентов, но не превышающий 10 процентов; в описательной части бизнес-плана частично отражены поэтапные характеристики процесса реализации проекта, в т.ч. инвестиционная фаза проекта; проработаны рынки сбыта продукции - 30 баллов;
- 3) при расчете плана доходов-расходов проекта создания и (или) развития хозяйства косвенные расходы не учтены (электро-, водо-, газо- снабжение, арендная плата, расходы на ГСМ) оплата которых производится за счет собственных средств грантополучателя (без использования средств Гранта); предусмотрен ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере, не превышающем 9,3 процентов; в описательной части бизнес-плана не раскрыты поэтапные характеристики процесса реализации проекта, в т.ч. инвестиционная фаза проекта; условия хранения сельскохозяйственной продукции и рынки сбыта продукции не проработаны и др. - 0 баллов

Дополнительная информация

нет добавленных данных