

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6E0553346B40386C4AAD12F7197F606D

Владелец: Мелехова Ольга Александровна

Действителен: с 25.10.2023 по 17.01.2025

подпись

13 июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

главный распорядитель бюджетных средств

Мелехова Ольга Александровна

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-805-R0140-2-4075

Отбор получателей субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (на поддержку производства картофеля и (или) овощных культур открытого грунта)

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

24-805-R0140-2-4075

### 2. Наименование отбора

Отбор получателей субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (на поддержку производства картофеля и (или) овощных культур открытого грунта)

### 3. Способ отбора

запрос предложений

### 4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 214008, Смоленская область, Г. СМОЛЕНСК, ПЛ ЛЕНИНА, Д. 1

Адрес электронной почты: selhoz@admin-smolensk.ru

Контактный телефон: Будякова Евгения Юрьевна 8 481 229 1468

### 5. Срок приема заявок

14.06.2024 09:00 - 24.06.2024 18:00 (МСК)

### 6. Срок рассмотрения заявок

14.06.2024 - 08.07.2024

### 7. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после рассмотрения заявок.

## 8. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

## 9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

## 10. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 11. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Произведено картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей	Тысяча тонн	169	31.12.2024
1	Произведено овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей	Тысяча тонн	169	31.12.2024

## Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2024	7 685 662,65

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

7 685 662,65 ₺

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11 Порядка, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка и документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора имеет право в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в

Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 14 Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 10.1 – 10.4, 10.9 пункта 10 Порядка (в случае непредставления по собственной инициативе).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2. запрашивает и получает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» и непредставления документов по собственной инициативе) информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 10.9 пункта 10 Порядка;

3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

4. Министерство запрашивает посредством межведомственного запроса у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 10.6 пункта 10 Порядка.

5. Министерство осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 Порядка и условиям, установленным пунктом 10 Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 Порядка и объявлением о проведении отбора;

6. Министерство осуществляет проверку, что:

6.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>);

6.2. Участник отбора включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом, - из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://ofd.nalog.ru/>) (в случае возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте 6.1 пункта 6 Порядка); 6.3. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>)).

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 14 Порядка.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемую информацию в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если Участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемую информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

## **5. Порядок отклонения заявок**

Основаниями для отклонения заявки Участника отбора:

1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в соответствии с пунктом 5 Порядка;
2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным подпунктами 10.1 – 10.15 пункта 10 Порядка;
3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 11.4 пункта 11 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 11.4.1 и 11.4.2 пункта 11 Порядка, а также документов, указанных в подпунктах 11.7.3 пункта 11 и в пункте 15 Порядка;
4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 11 Порядка;
5. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
6. подача Участником отбора заявки после даты, установленной в объявлении о проведении отбора для приема заявок;
7. распределение в полном объеме бюджетных ассигнований между Получателями по заявкам, поступившим в рамках каждого объявленного отбора.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в соответствии с пунктом 5 Порядка
- Подача Участником отбора заявки после даты, установленной в объявлении о проведении отбора для приема заявок
- Распределение в полном объеме бюджетных ассигнований между Получателями по заявкам, поступившим в рамках каждого объявленного отбора
- Направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку
- Несоответствие Участника отбора условиям, установленным подпунктами 10.1- 10.15 пункта 10 Порядка

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный

бюджет» соответствующего запроса.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

## **8. Документация по отбору**

### **1. СПРАВКА О ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ**

Справка о производственных показателях в отрасли растениеводства, полученных за два года, предшествующих текущему финансовому году

### **2. НОРМЫ ВЫСЕВА**

Нормы высева на 1 гектар площади, занятой под сельскохозяйственными культурами

### **3. СПРАВКА О ПОСЕВНЫХ ПЛОЩАДЯХ, ЗАНЯТЫХ СЕМЕННЫМ КАРТОФЕЛЕМ**

Справка о посевных площадях Участника отбора, занятых семенным картофелем в предыдущем финансовом году, и об объеме производства семенного картофеля в предыдущем финансовом году (представляется Участниками отбора, занимающимися производством семенного картофеля, в случае: - возмещения затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв; - в случае возмещения затрат на поддержку производства картофеля и (или) овощных культур открытого грунта)

### **4. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА СТИМУЛИРОВАНИЕ УВЕЛИЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА КАРТОФЕЛЯ И ОВОЩЕЙ**

Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 11.06.2024 № 0083 «О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 29.03.2024 № 0042»

### **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА СТИМУЛИРОВАНИЕ УВЕЛИЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА КАРТОФЕЛЯ И ОВОЩЕЙ**

Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 29.03.2024 № 0042 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей»

### **6. СПРАВКА О РАСХОДЕ СЕМЯН (ПОСАДОЧНОГО МАТЕРИАЛА)**

Справка о расходе семян (посадочного материала), произведенных Участником отбора в предыдущем финансовом году и использованных им для посадки (посева) в целях размножения (представляется Участниками отбора, занимающимися производством семенного картофеля в случае: - возмещения затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв; - в случае возмещения затрат на поддержку производства картофеля)

### **7. СПРАВКА ОБ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ СЕМЕНАХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР**

Справка об использованных в предыдущем финансовом году при проведении агротехнологических работ семенах сельскохозяйственных культур, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных использованию, а также соответствуют по сортовым и посевным качествам: для овощных культур - ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016 (представляется участником отбора, занимающимся производством картофеля, и (или) овощами открытого грунта в

случае: - возмещения части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв; - в случае возмещения части затрат на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта)

#### 8. [РЕЕСТР ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ КАРТОФЕЛЯ, ОВОЩЕЙ ОТКРЫТОГО ГРУНТА](#)

Реестр затрат Участника отбора, связанных с производством картофеля, и (или) семенного картофеля, и (или) овощей открытого грунта

#### 9. [РЕЕСТР ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ](#)

Реестр земельных участков, занятых посевными площадями картофеля, и (или) овощных культур открытого грунта, и (или) семенного картофеля в предыдущем финансовом году, на дату формирования заявки

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Информация налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты формирования заявки и прилагаемых к ней документов (представляется Участниками отбора по собственной инициативе).
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты формирования заявки, заверенная Участником отбора (представляется Участником отбора по собственной инициативе).
3. Копия уведомления об использовании Участниками отбора в период осуществления затрат, направленных на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется Участниками отбора, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).
4. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
5. Согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (представляется Участником отбора - индивидуальным предпринимателем).
6. Копии документов, подтверждающих полномочия Участника отбора на подписание договора.
7. Копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора).
8. Реестр земельных участков, занятых посевными площадями картофеля, и (или) овощных культур открытого грунта, и (или) семенного картофеля в предыдущем финансовом году, на дату формирования заявки по форме, утвержденной приложением № 3 к Порядку.
9. Справка о посевных площадях, занятых семенным картофелем в предыдущем финансовом году, и об объеме производства семенного картофеля в предыдущем финансовом году по форме, утвержденной приложением № 4 к Порядку (представляется Участниками отбора, занимающимися производством семенного картофеля).
10. Справка о расходе семян (посадочного материала), произведенных Участником отбора в предыдущем финансовом году и использованных им для посадки (посева) в целях размножения, по форме, утвержденной приложением № 5 к Порядку (представляется Участниками отбора, занимающимися производством семенного картофеля).
11. Копии актов полевой апробации посадок семенного картофеля и (или) актов регистрации, подтверждающих площадь, занимаемую семенным картофелем в предыдущем финансовом году, выданных филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Смоленской области, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора (представляются Участниками отбора, занимающимися производством семенного картофеля).
12. Копии протоколов испытаний партий семенного картофеля, произведенных в предыдущем финансовом году, выданных филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Смоленской области, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора

(представляются Участниками отбора, занимающимися производством семенного картофеля, в случае использования для собственных нужд).

13. Справка об использованных в предыдущем финансовом году при проведении агротехнологических работ семенах сельскохозяйственных культур, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также соответствуют по сортовым и посевным качествам: для овощных культур - ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016, по форме, утвержденной приложением № 6 к Порядку.

14. Справка о производственных показателях в отрасли растениеводства, полученных за два года, предшествующих текущему финансовому году, по форме, утвержденной приложением № 7 к Порядку.

15. Копия формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за два года, предшествующих текущему финансовому году, с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области или с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора.

16. Реестр затрат Участника отбора, связанных с производством картофеля, и (или) семенного картофеля, и (или) овощей открытого грунта, по форме, утвержденной приложением № 13 к Порядку.

## **2. Требования к участникам отбора**

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям
- Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий
- Отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджетную систему РФ
- Неполучение ранее субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей
- Наличие посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта
- Использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, соответствующих ГОСТ
- Наличие земельных участков, занятых посевными площадями картофеля, и (или) семенного картофеля, и (или) овощных культур открытого грунта
- Внесение удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта
- Наличие производства семенного картофеля, и (или) картофеля, и (или) овощей открытого грунта в предыдущем финансовом году
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства

## **Дополнительная информация**

нет добавленных данных