

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 21BB050BA4E4411EE2AB5026670BFFF8

Владелец: Бакеев Альберт Борисович

Действителен: с 18.02.2025 по 14.05.2026

подпись

17 июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра - начальник отдела
(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
главный распорядитель бюджетных средств

Бакеев Альберт Борисович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-805-R4801-1-0131

Предоставление грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам или
индивидуальным предпринимателям на их создание и (или) развитие

Основная информация

1. Шифр отбора

25-805-R4801-1-0131

2. Полное наименование отбора

Предоставление грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным
предпринимателям на их создание и (или) развитие

3. Краткое наименование отбора

Предоставление грантов "Агростартап"

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Предоставление грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным
предпринимателям на их создание и (или) развитие

6. Полное описание отбора

Предоставление грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным
предпринимателям на их создание и (или) развитие

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 214008, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. СМОЛЕНСК, ПЛ ЛЕНИНА, Д. 1

Адрес электронной почты: selhoz@admin-smolensk.ru

8. Регулирующий документ

[Приказ Министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 21.04.2025 № 43](#)

Об утверждении Порядка предоставления грантов "Агростартап" в рамках реализации областной государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области" крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям на их создание и (или) развитие

9. Срок приема заявок

18.07.2025 09:00 - 16.08.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

18.07.2025 - 15.09.2025

11. Срок оценки заявок

17.08.2025 - 05.09.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 10 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами реализованы проекты за счет средств гранта Агростартап, обеспечившие не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной	Единица	642	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	продукции			
	Показатели:			
	Количество застрахованных лиц, сведения о которых представляются Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями, получившими грант "Агростартап" в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение не менее 5 лет с даты поступления средств гранта на лицевой счет крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя	Человек	792	31.12.2030
	Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями, получившими грант "Агростартап", созданы новые рабочие места (количество новых рабочих мест, созданных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями, получившими грант "Агростартап"	Единица	642	31.12.2030
	Прирост объема	Тонна; метрическая	168	31.12.2030

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	производства сельскохозяйственной продукции на конец отчетного периода в натуральных единицах	тонна (1000 кг)		
	Прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции на конец отчетного периода в денежных единицах	Тысяча рублей	384	31.12.2030
	Прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции на конец отчетного периода в натуральных единицах	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2030

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	30 216 867,47

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

8 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Формирование заявок участниками отбора осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются:

1. усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством (для Участников отбора - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
2. простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для Участников отбора - физических лиц).

Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, должны быть оформлены в соответствии с федеральным законодательством. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, предусматривающая их применение, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или

уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в пункте [14](#) Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе "Электронный бюджет". После отзыва заявки Участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 15.09.2025 12:00

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение не более 30 календарных дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок:

1. запрашивает и получает автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1-9.4, 9.8-9.10 пункта 9 Порядка (в случае непредставления по собственной инициативе). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
2. запрашивает и получает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" и непредставления документов по собственной инициативе) информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.8 пункта 9 Порядка;
3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" на сайте Федеральной налоговой службы в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
4. у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктами 9.5 и 9.6 пункта 9 Порядка;
5. Министерство осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 Порядка и условиям, установленным пунктами 9-11 Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 15 Порядка и объявлением о проведении отбора.

Министерство сопоставляет предоставленную Участником отбора информацию с опубликованной на

официальных сайтах:

1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети "Интернет" (<https://old.bankrot.fedresurs.ru>);
2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>)).

Министерство не вправе требовать от Участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям пунктов 9-11 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, когда Участник отбора предоставил документы и информацию по собственной инициативе.

5. Порядок отклонения заявок

Основания для отклонения заявок (на стадии рассмотрения):

1. несоответствие Участника отбора, условиям, установленным в пунктах 9-11 Порядка предоставления Грантов;
2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 15.3-15.6, 15.10-15.12, 15.26 пункта 15 Порядка;
3. несоответствие представленных Участником отбора заявок и (или) документов требованиям, определенным в пунктах 14 и 15 Порядка;
4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требований;
5. представление Участником отбора в составе заявки проекта создания и (или) развития хозяйства стоимостью менее 1,5 млн. рублей;
6. неустранение замечаний, указанных в уведомлении о направлении заявки на доработку;
7. несоответствие проекта "Агростартап", плана расходов, целям предоставления Гранта, определенным в пункте 6 Порядка;
8. непредставление Участником отбора разъяснений по поданной им заявке и запрашиваемых у него согласно пункту 29 Порядка;
9. неявка для очного собеседования и (или) не обеспечение участия по видеоконференцсвязи в порядке установленном в подпунктах 29.4-29.5 пункта 29 Порядка, в целях представления Участником отбора разъяснений по представленной им заявке.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Представление Участником отбора в составе заявки проекта создания и (или) развития хозяйства стоимостью менее 1,5 млн. рублей
- Неустранение замечаний, указанных в уведомлении о направлении заявки на доработку
- Несоответствие проекта "Агростартап", плана расходов целям предоставления Гранта, определенным в пункте 6 Порядка предоставления Грантов
- Непредставление Участником отбора разъяснений по поданной им заявке и запрашиваемых у него согласно пункту 29 Порядка предоставления Грантов

- Обращение Участника отбора о возврате заявки на доработку

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем Участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА "АГРОСТАРТАП"

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта "Агростартап"

2. ОТЧЕТ О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОСТОЯНИИ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПОЛУЧИВШИХ ГРАНТ "АГРОСТАРТАП"

Отчет о финансово-экономическом состоянии крестьянским (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, получивших грант "Агростартап"

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП" от 21.04.2025 № 43

Приказ Министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 21.04.2025 № 43 "Об утверждении Порядка предоставления грантов "Агростартап" в рамках реализации областной государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области" крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям на их создание и (или) развитие" (с изменениями и дополнениями)

4. ПРИКАЗ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП" №80 ОТ 15.07.2025

Приказ о внесении изменений в порядок предоставления грантов "Агростартап" №80 от 15.07.2025

5. ПЛАН РАСХОДОВ ЗА СЧЕТ ГРАНТА "АГРОСТАРТАП"

План расходов за счет гранта "Агростартап"

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ ДОПУСКАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ЗА СЧЕТ ГРАНТА "АГРОСТАРТАП"

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта "Агростартап"

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГРАНТА "АГРОСТАРТАП"

Перечень документов, подтверждающих целевое использование Гранта "Агростартап"

8. ПРОЕКТ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ХОЗЯЙСТВА (ПРОЕКТ "АГРОСТАРТАП")

Проект создания и (или) развития хозяйства (проект "Агростартап")

9. ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА "АГРОСТАРТАП"

Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта "Агростартап"

10. ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА "АГРОСТАРТАП"

Отчет о расходовании средств в рамках реализации проекта "Агростартап"

11. ОТЧЕТ О РАСХОДАХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОГО КООПЕРАТИВА, В НЕДЕЛИМЫЙ ФОНД КОТОРОГО ВНЕСЕНЫ СРЕДСТВА ГРАНТА "АГРОСТАРТАП"

Отчет о расходах сельскохозяйственного производительного кооператива, в неделимый фонд которого внесены средства гранта "Агростартап"

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

К заявке Участник отбора представляет:

1. копию паспорта гражданина Российской Федерации (второй и третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на дату формирования заявки на конкурсный отбор) (представляется Участниками отбора, за исключением юридических лиц);
2. копию документа, удостоверяющего личность, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя Участника отбора (в случае представления интересов Участника отбора - копию доверенности);
3. копии документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающих брак и (или) наличие несовершеннолетних детей (представляется Участником отбора по собственной инициативе);
4. копию справки об участии Участника отбора или членов семьи Участника отбора в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция), по форме утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 №1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (представляется Участником отбора по собственной инициативе);
5. копии документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающих родство Участника отбора с близкими родственниками, принимающими участие в специальной военной операции (представляется Участником отбора по собственной инициативе);
6. уведомление о постановке на учет Участника отбора - крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в налоговом органе (представляется Участником отбора по собственной инициативе при наличии государственной регистрации в органах Федеральной налоговой службы в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя);
7. учредительные документы (если Участник отбора - крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица);
8. проект "Агростартап" по форме, утвержденной приложением №4 к Порядку предоставления Грантов и соответствующий условиям подпункта 10.5 пункта 10 Порядка;
9. план расходов за счет Гранта по форме согласно приложению № 2 и соответствующий требованиям подпункта 10.6 пункта 10 Порядка;
10. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, представленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется Участниками отбора крестьянскими (фермерскими) хозяйствами);
11. информацию налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом или подписанную квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и прилагаемых к ней документов (представляется Участником отбора по собственной инициативе);
12. информацию Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, об отсутствии (о наличии) у Участника отбора - крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления

- отчетности, или информацию о том, что Участник отбора - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель не зарегистрирован в качестве страхователя (представляется Участником отбора - крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе);
13. копию уведомления об использовании Участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется участниками отбора, зарегистрированным в текущем финансовом году, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);
14. выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у Участника отбора в собственности и (или) аренде производственных и (или) складских зданий, сооружений, земельных участков, на которых (котором) планирует осуществлять свою деятельность Участник отбора в соответствии с целями предоставления Гранта, и (или) водных объектов, пригодных для осуществления аквакультуры, по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты формирования заявки и (или) правоустанавливающих документов на земельные участки, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, или договора пользования рыбноводным участком (рыбноводными участками), на котором (которых) планирует осуществлять свою деятельность Участник отбора (в случае направления средств Гранта на приобретение рыбопосадочного материала);
15. эскизный проект, смету затрат на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию указанных в настоящем подпункте объектов, планируется осуществить с использованием средств Гранта);
16. копии документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, сельскохозяйственную технику и (или) оборудование для производства сельскохозяйственной продукции, которые планируется использовать при реализации проекта "Агростартап" (при наличии);
17. копии документов, подтверждающих наличие сельскохозяйственных животных и (или) птицы (при наличии);
18. копии документов, подтверждающих наличие посевных площадей и (или) площадей, занятых многолетними насаждениями или земель сельскохозяйственного назначения, предназначенных для целей аквакультуры (рыбоводства) (при наличии);
19. копии договоров (предварительных договоров) на поставку продукции (при наличии);
20. выписку (справку) с расчетного счета, открытого Участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, подтверждающей наличие собственных и (или) заемных средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов за счет Гранта, выданную и заверенную банком по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты формирования заявки;
21. копию документа, подтверждающего членство в кооперативе (в обязательном порядке если предусмотрено использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является Участник отбора, в иных случаях (при наличии));
22. гарантийное письмо (согласие) кооператива на использование Участником отбора части Гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива и использование кооперативом средств Гранта (представляется в случае, если предусмотрено использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является Участник отбора);
23. копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (представляется Участниками отбора - индивидуальными предпринимателями) (при наличии);
24. копию документа, подтверждающего наличие у Участника отбора высшего или среднего профессионального образования по направлениям подготовки "Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки" или дополнительного профессионального образования по указанному направлению (программа профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов) (при наличии);
25. копию трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных трудовым

законодательством, за период до 1 января 2020 года или копию выписки (справки) из похозяйственной книги (представляется Участником отбора в случае необходимости подтверждения ведения либо совместного ведения личного подсобного хозяйства);

26. в случае необходимости подтверждения трудового стажа в сельском хозяйстве за период с 1 января 2020 года копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренные трудовым законодательством (представляются Участником отбора по собственной инициативе);

27. согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

28. согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (представляется Участниками отбора - гражданами; крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, являющимися индивидуальными предпринимателями; индивидуальными предпринимателями).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Отсутствие на дату рассмотрения Министерством заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых Министерством в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами
- Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами
- Отсутствие на дату формирования информации на едином налоговом счете неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащие уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей
- Ненахождение Участника отбора - юридического лица в процессе прекращения деятельности
- Участник отбора зарегистрирован в текущем финансовом году на сельской территории или на территории сельской агломерации Смоленской области, входящей в перечень сельских территорий и территорий сельских агломераций Смоленской области, утвержденный правовым актом Министерства (для Участников отбора - крестьянских фермерских хозяйств, индивидуальных предпринимателей)
- Участник отбора осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности (производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции) в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства (для Участников отбора - крестьянских фермерских хозяйств, индивидуальных предпринимателей)
- Участник отбора должен являться гражданином Российской Федерации
- Участник отбора не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности)
- Участник отбора не является или ранее не являлся получателем субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства
- Участник отбора имеет проект "Агростартап" со сроком реализации не менее 5 лет со дня получения Гранта, предусматривающий: - прирост объема производимой в натуральном показателе (тонн) и реализуемой в натуральном (тонн) и денежном (тыс. руб.) показателе сельскохозяйственной продукции по одному из направлений деятельности, за исключением свиноводства. При этом ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции составляет не менее 10% по отношению к предыдущему финансовому году; - создание в течение 12 месяцев с даты поступления средств Гранта на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области (далее также - лицевой счет, УФК по Смоленской области) победителем отбора, новых постоянных рабочих мест: в количестве не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн. рублей; - информацию по направлениям расходования Гранта; - обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности
- Участник отбора имеет план расходов на реализацию проекта за счет средств Гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, ориентировочной цены,

источников финансирования (средства Гранта, собственные и (или) заемные средства) и (или) план расходов на реализацию проекта "Агростартап", предусматривающий использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является заявитель. План расходов должен содержать направления расходования средств в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № 1 к Порядку предоставления Грантов. При расходовании средств Гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства) перечень соответствующих техники, оборудования и транспорта утверждается правовым актом Министерства. При этом приобретаемые техника, оборудование и транспорт не должны ранее эксплуатироваться, а с даты их производства (выпуска) и до даты приобретения не должно пройти более трех лет. При расходовании части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива перечень вносимого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

- Участник отбора имеет в собственности или аренде земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения, на котором (которых) осуществляется или планируется ведение хозяйственной деятельности заявителя, в том числе по разведению рыбы в естественных и искусственных водоемах (за исключением водоемов, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках). Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану. В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности третьего лица и предоставленном заявителю по договору аренды, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право арендатора на возведение производственных объектов
- Участник отбора имеет в собственности объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкцию, ремонт или модернизацию которых планируется осуществить (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств Гранта)
- Участник отбора имеет эскизный проект, смету затрат на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию указанных в настоящем подпункте объектов планируется осуществить с использованием средств Гранта)
- Участник отбора является членом кооператива, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет части средств Гранта (в случае подачи заявки на реализацию проекта "Агростартап", предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива)
- В случае подачи заявки Участником отбора на реализацию проекта "Агростартап", предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, кооператив, в неделимый фонд которого вносится часть Гранта, должен соответствовать следующим условиям: 1. соответствовать понятию, определенному подпунктом 1.2.7 пункта 1 Порядка предоставления Грантов; 2. являться членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов в течение не менее 5 лет со дня получения части средств Гранта; 3. ежегодно в течение 5 лет представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности; 4. не находиться в процессе ликвидации, банкротства; 5. члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"; 6. Участник отбора имеет на своем расчетном счете денежные средства в размере не менее 10 процентов от стоимости затрат, указанных в плане расходов проекта создания и (или) развития хозяйства.
- Участник отбора оплачивает не менее 10 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов, за счет собственных и (или) заемных средств

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 17,00

Планирование Участником отбора создания новых постоянных рабочих мест (при этом Участник отбора учитывается в качестве нового постоянного работника) в год получения гранта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект создания и (или) развития хозяйства (приложение №4)

Методология оценки:

- 1) 2 вновь созданных рабочих места для постоянной работы (10 баллов);
- 2) 3 вновь созданных рабочих места для постоянной работы (20 баллов);
- 3) 4 и более вновь созданных рабочих мест для постоянной работы (30 баллов)

Уровень финансового обеспечения затрат за счет собственных средств Участника отбора

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Выписка (справка) с расчетного счета, открытого Участнику отбора в кредитной организации

Методология оценки:

- 1) 10% затрат на приобретения, указанных в перечне затрат (10 баллов);
- 2) 11-20 % затрат на приобретения, указанных в перечне затрат (20 баллов);
- 3) 20-30 % затрат на приобретения, указанных в перечне затрат (30 баллов);
- 4) более 30 % затрат на приобретения, указанных в перечне затрат (40 баллов)

Планируемый уровень заработной платы работников в соответствии с проектом "Агρόстартап" по сравнению с МРОТ, установленный Федеральным законом по состоянию на дату представления заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект создания и (или) развития хозяйства (приложение №4)

Методология оценки:

- 1) менее 1 МРОТ (0 баллов);
- 2) от 1 до 1,5 МРОТ (10 баллов);
- 3) более 1,5 до 2 МРОТ (20 баллов);
- 4) более 2 до 3 МРОТ (30 баллов);
- 5) более 3 МРОТ (40 баллов)

Наличие у Участника отбора образования

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Копия документа, подтверждающего наличие у Участника отбора высшего или среднего профессионального образования по направлениям подготовки "Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки" или дополнительного профессионального образования по указанному направлению

Методология оценки:

- 1) отсутствие у Участника отбора образования по сельскохозяйственным специальностям (за исключением случая, указанного в подпункте «б») (0 баллов);
- 2) наличие у Участника отбора сертификата о прохождении курса базовой подготовки по сельскохозяйственным профессиям и специальностям (в случае отсутствия у Участника отбора среднего профессионального и (или) высшего образования) (10 баллов);
- 3) наличие у Участника отбора дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности и (или) участие Участника отбора в обучающих программах со сроком освоения не менее 72 часов в сфере развития сельского хозяйства, подтвержденное соответствующим удостоверением о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке (20 баллов);
- 4) наличие у Участника отбора среднего профессионального образования по сельскохозяйственным профессиям и специальностям (30 баллов);
- 5) наличие у Участника отбора высшего образования по сельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки (40 баллов);
- 6) обучение Участника отбора на последнем курсе в образовательной организации высшего образования по профессии, специальности и направлениям подготовки, относящимся к области «сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (в случае отсутствия у Участника отбора полученного ранее высшего образования по сельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки) (40 баллов);
- 7) наличие у Участника отбора высшего образования по несельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки, а также дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности и (или) участие Участника отбора в обучающих программах со сроком освоения не менее 72 часов в сфере развития сельского хозяйства, подтвержденное соответствующим удостоверением о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке (40 баллов)

Наличие у Участника отбора опыта ведения сельского хозяйства**Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Дискретная**Весовое значение:** 0,10**Подтверждающий документ:** Копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности или копия выписки (справки) из похозяйственной книги**Методология оценки:**

- 1) отсутствие у Участника отбора трудового стажа в сельском хозяйстве и (или) опыта ведения Участником отбора или совместного ведения им личного подсобного хозяйства (0 баллов);
- 2) наличие у Участника отбора трудового стажа в сельском хозяйстве и (или) опыта ведения Участником отбора или совместного ведения им личного подсобного хозяйства менее 1 года (10 баллов);
- 3) наличие у Участника отбора трудового стажа в сельском хозяйстве и (или) опыта ведения Участником отбора или совместного ведения им личного подсобного хозяйства в течение от 1 года до 3 лет (20 баллов);
- 4) ведение Участником отбора личного подсобного хозяйства в течении от 1 года до 3 лет (40 баллов)

Приоритетность представленного проекта "Агростартап"**Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Дискретная**Весовое значение:** 0,20**Подтверждающий документ:** Проект создания и (или) развития хозяйства (приложение №4)**Методология оценки:**

- 1) смешанное сельское хозяйство (при условии сочетания не менее 70 % животноводства и не более 30 % растениеводства) (50 баллов);
- 2) иное животноводство (30 баллов);

- 3) птицеводство (40 баллов);
- 4) рыбоводство пресноводное (40 баллов);
- 5) молочное скотоводство (50 баллов);
- 6) мясо-молочное скотоводство (при условии сочетания не менее 70 % молочного скотоводства и не более 30 % мясного скотоводства) (50 баллов);
- 7) растениеводство (выращивание однолетних культур) (10 баллов);
- 8) растениеводство (выращивание овощей и ягод) (50 баллов);
- 9) переработка дикорастущих пищевых ресурсов (30 баллов);
- 10) растениеводство (выращивание волокнистых прядильных культур) (50 баллов);
- 11) иные направления деятельности (20 баллов)

Наличие у Участника отбора 3 и более несовершеннолетних детей

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Копии документов, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей

Методология оценки:

- 1) отсутствие у Участника отбора 3 и более несовершеннолетних детей (0 баллов);
- 2) наличие у Участника отбора 3 и более несовершеннолетних детей (20 баллов)

Оценка членом комиссии по отбору проектов социально-экономической эффективности реализации проекта "Агростартап" по результатам проведения очного собеседования с Участником отбора

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект создания и (или) развития хозяйства (приложение №4)

Методология оценки:

1) при расчете плана доходов-расходов проекта учтены косвенные расходы и представлена их полная детализация (электро-, водо-, газоснабжение, арендная плата, расходы на ГСМ, удобрения), оплата которых производится за счет собственных средств грантополучателя; предусмотрен ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции свыше 12 процентов и четко изложены ожидаемые результаты проекта; наличие материально-технической базы, достаточной для начала реализации проекта; описательная часть бизнес-плана содержит поэтапные характеристики процесса реализации проекта: подробную инвестиционную фазу проекта, технологии сельскохозяйственного производства (методы, которые помогают усовершенствовать любые процессы, связанные с сельскохозяйственным производством и добиться высоких показателей урожайности, продуктивности и качества производимой сельскохозяйственной продукции (например, проработана структура стада и система воспроизводства, которые позволят добиться высокого уровня продуктивности, подобрана система производства и приготовления кормов, которая обеспечит прочную кормовую базу, а также полноценное кормление сельскохозяйственных животных, определена система наилучшего взращивания молодняка для откорма и ремонта стада, система содержания сельскохозяйственных животных с учетом направления животноводства и времени года, предусмотрены профилактические ветеринарно-санитарные мероприятия для обеспечения выполнения требований зоогиены, предъявляемых к использованию, кормлению и содержанию сельскохозяйственных животных, указана первичная подработка сельскохозяйственной продукции для ее подготовки к хранению и дальнейшей транспортировке, современные приемы и технологии выращивания основных сельскохозяйственных культур для получения высоких урожаев, использование эффективных гербицидов, планирование эффективного севооборота, поддержание и улучшение плодородия грунта, механизация процессов возделывания культур и др.); проектом предусмотрено приобретение племенных животных, новых сортов или гибридов плодовоовощных культур, элитных семян, сертифицированных районированных посадочных материалов, иных приобретений для производства

сельскохозяйственной продукции с улучшенными характеристиками; указаны условия хранения сельскохозяйственной продукции, проработаны рынки сбыта продукции и др. (40 баллов);

2) планом доходов-расходов проекта предусмотрены косвенные расходы, оплата которых производится за счет собственных средств грантополучателя, однако представлена недостаточно полная детализация всех предполагаемых расходов; предусмотрен ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции свыше 10 процентов, но не превышающий 12 процентов; отсутствие материально-технической базы, но Участник отбора планирует приобрести ее с использованием средств Гранта; в описательной части бизнес-плана частично отражены поэтапные характеристики процесса реализации проекта: инвестиционная фаза проекта; технологии сельскохозяйственного производства (методы, которые помогают усовершенствовать любые процессы, связанные с сельскохозяйственным производством и добиться высоких показателей урожайности, продуктивности и качества производимой сельскохозяйственной продукции (например, проработана структура стада и система воспроизводства, которые позволят добиться определенного уровня продуктивности, подобрана система производства и приготовления кормов, которая обеспечит прочную кормовую базу, система содержания сельскохозяйственных животных с учетом направления животноводства и времени года, предусмотрены профилактические ветеринарно-санитарные мероприятия, указаны технологии выращивания основных сельскохозяйственных культур, использование гербицидов, механизация процессов возделывания культур и др.); проектом предусмотрено приобретение товарных животных, товарных сортов или гибридов плодовоовощных культур, сертифицированных семян и посадочных материалов, иных приобретений для производства сельскохозяйственной продукции со стандартными характеристиками; проработаны рынки сбыта продукции (20 баллов);

3) при расчете плана доходов-расходов проекта создания и (или) развития хозяйства косвенные расходы не учтены (электро-, водо-, газо- снабжение, арендная плата, расходы на ГСМ, удобрения) оплата которых производится за счет собственных средств грантополучателя (без использования средств Гранта); предусмотрен ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере, не превышающем 10 процентов; материально-техническая база, недостаточна для начала реализации проекта; в описательной части бизнес-плана не раскрыты поэтапные характеристики процесса реализации проекта: инвестиционная фаза проекта; технологии сельскохозяйственного производства (не проработана структура стада и система воспроизводства, не определена система наилучшего выращивания молодняка для откорма и ремонта стада, содержание сельскохозяйственных животных не учитывает направления животноводства и времени года, профилактические ветеринарно-санитарные мероприятия для обеспечения выполнения требований зоогигиены, предъявляемых к использованию, кормлению и содержанию сельскохозяйственных животных не предусмотрены, не отражены технологии выращивания основных сельскохозяйственных культур, использование гербицидов, не отражен севооборот, не предусмотрена механизация процессов возделывания культур и др.); проектом предусмотрено приобретение товарных животных, не отражены сорта или гибриды плодовоовощных культур, семян, посадочных материалов, а также их сертификация; условия хранения сельскохозяйственной продукции и рынки сбыта продукции не проработаны и др.) (10 баллов)

Участие Участника отбора или членов семьи Участника отбора в специальной военной операции

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Копия справки об участии Участника отбора или членов семьи Участника отбора в специальной военной операции

Методология оценки:

- 1) Участник отбора не участвовал в специальной военной операции (0 баллов);
- 2) член семьи Участника отбора участвовал в специальной военной операции (20 баллов);
- 3) Участник отбора участвовал в специальной военной операции (30 баллов)

Дополнительная информация

нет добавленных данных