

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 21BB050BA4E4411EE2AB5026670BFFF8

Владелец: Бакеев Альберт Борисович

Действителен: с 18.02.2025 по 14.05.2026

подпись

28 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра

(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

главный распорядитель бюджетных средств

Бакеев Альберт Борисович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-805-R4802-2-0238

Отбор получателей субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат, связанных с их развитием

Основная информация

1. Шифр отбора

25-805-R4802-2-0238

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат, связанных с их развитием

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат, связанных с их развитием

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат, связанных с их развитием

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат, связанных с их развитием

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 214008, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. СМОЛЕНСК, ПЛ ЛЕНИНА, Д. 1

Адрес электронной почты: selhoz@admin-smolensk.ru

Контактный телефон: Дубровская Дарья Германовна 8 481 229-10-97

8. Регулирующий документ

[ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ \(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КРЕДИТНЫХ КООПЕРАТИВОВ\) НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ИХ РАЗВИТИЕМ](#)

Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 12.09.2025 № 109 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов) на возмещение части затрат, связанных с их развитием"

9. Срок приема заявок

30.10.2025 09:00 - 09.11.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

30.10.2025 - 05.12.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 5 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 12 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Обеспечено развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов и переработчиков с целью прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	Показатели:			
	Увеличена членская база кооперативов	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	8 225 317,73

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Направления мер поддержки	Сумма, ₽
Приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) имущества	3 000 000,00
Приобретение и последующее внесение в неделимый фонд имущества	10 000 000,00
Уплата лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты	5 000 000,00
Закупка сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов	20 000 000,00

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой и временем представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать информацию об Участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие Участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предполагаемое Участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, прилагаемые к заявке должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или

уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 04.12.2025 09:00

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок:

1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1 – 9.4, 9.8 пункта 9 Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
2. направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее также - исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством (в случае если Участник отбора не представил указанную информацию по собственной инициативе в соответствии с подпунктом 10.4.1 пункта 10 Порядка).
- 2.1. В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Министерство направляет заявку на доработку в целях разъяснения в отношении имеющейся задолженности и представления в Министерство информации о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган;
3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
4. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего

предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru/>) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной подписью об Участнике отбора и членах кооператива - Участника отбора (в случае не предоставления Участником отбора по собственной инициативе);

5. запрашивает у микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.14 пункта 9 Порядка;

6. осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 Порядка и условиям, установленным пунктом 9 Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 Порядка и объявлением о проведении отбора;

7. осуществляет проверку, что:

7.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет»

(<https://old.bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>);

7.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>);

7.3. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

7.4. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>);

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

В запросе, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 13 Порядка.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 14.1 пункта 14 Порядка.

5. Порядок отклонения заявок

1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 5 Порядка;

2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным пунктом 9 Порядка;

3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.4 – 10.4.22 пункта 10 Порядка, а также документов, указанных в подпункте 13.2.1 пункта 13 и пункте 14 Порядка;

4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 10 Порядка;

5. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям установленным настоящим Порядком. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

6. распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 Порядка, между Получателями по заявкам, поступившим в рамках каждого объявленного отбора.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Выявление Министерством технической ошибки в заявке Участника отбора и (или) прилагаемых к ней документах
- Направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку
- Несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 5 Порядка предоставления субсидии
- Несоответствие Участника отбора условиям, установленным пунктом 9 Порядка предоставления субсидии
- Распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 Порядка предоставления субсидии, между Получателями по заявкам, поступившим в рамках каждого объявленного отбора

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

Министерство не позднее наступления даты окончания подачи заявок от Участников отбора может внести изменения в объявление о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

1. срок подачи Участниками отбора заявок продляется не менее чем на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений;
2. при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;
3. Министерство не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет» уведомляет Участника отбора, подавшего заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

8. Документация по отбору

1. [СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА](#)

Согласие на обработку персональных данных членов кооператива

2. [ПЕРЕЧЕНЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ](#)

Перечень сельскохозяйственной техники

3. [ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ, ПЕРЕРАБОТКИ, УПАКОВКИ, МАРКИРОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, А ТАКЖЕ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ИХ КОМПЛЕКТАЦИИ, ПРИОБРЕТЕННЫХ КООПЕРАТИВОМ В ЛИЗИНГ](#)

Перечень объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, приобретенных кооперативом в лизинг

4. [РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ СВЯЗАННОЕ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ И ПОСЛЕДУЮЩИМ ВНЕСЕНИЕМ В НЕДЕЛИМЫЙ ФОНД СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО АВТОТРАНСПОРТА, ОБОРУДОВАНИЯ](#)

Расчет размера субсидии в целях возмещения части затрат кооператива в связи с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива

5. [РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ, СВЯЗАННОГО С УПЛАТОЙ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ](#)

Расчет размера субсидии в целях возмещения части затрат кооператива, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации

6. [ИНФОРМАЦИЯ О СОСТАВЕ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА \(АССОЦИИРОВАННЫХ ЧЛЕНАХ КООПЕРАТИВА\)](#)

Информация о составе членов кооператива и (или) информация об ассоциированных членах кооператива)

7. [СПРАВКА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРАВА НА ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА](#)

Справка об использовании Участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

8. [РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАТРАТ КООПЕРАТИВА НА ЗАКУПКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ](#)

Реестр документов, подтверждающих осуществление затрат кооператива на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива и (или) граждан, ведущих ЛПХ, не являющихся членами этого кооператива, в отчетном бухгалтерском периоде (квартале)

9. [РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ, СВЯЗАННОГО С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА](#)

Расчет размера субсидии в целях возмещения части затрат кооператива, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) кооператива

10. [ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ \(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КРЕДИТНЫХ КООПЕРАТИВОВ\) НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ИХ РАЗВИТИЕМ](#)

Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 12.09.2025 № 109 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов) на возмещение части затрат, связанных с их развитием"

11. [ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ИНВЕНТАРЯ, МАТЕРИАЛОВ И ОБОРУДОВАНИЯ, СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ](#)

Перечень специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных и используемых для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции), а также

средств автоматизации, оборудования и материалов, включая конструкции, предназначенные для возведения мини-теплиц до 1га

12. [ПОРЯДОК ЗАМЕНЫ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА, МЕЛКОГО РОГАТОГО СКОТА, БОЛЬНОГО ИЛИ ИНФИЦИРОВАННОГО ЛЕЙКОЗОМ, БРУЦЕЛЛЕЗОМ, ОСПОЙ ОВЕЦ](#)

Порядок замены крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива

13. [ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО АВТОТРАНСПОРТА, ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ, УПАКОВКИ, МАРКИРОВКИ, ТРАНСПОРТИРОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ](#)

Перечень специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции

14. [РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ КООПЕРАТИВА В СВЯЗИ С ЗАКУПКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ](#)

Расчет размера субсидии в целях возмещения части затрат кооператива в связи с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, в отчетном бухгалтерском периоде (квартале), за который предоставляется возмещение затрат

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. информация налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, (или) информация налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату формирования, но не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и прилагаемых к ней документов (представляется Участником отбора по собственной инициативе);
2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется Участником отбора по собственной инициативе);
3. выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (ofd.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, об Участнике отбора и членах кооператива Участника отбора (представляется Участником отбора по собственной инициативе);
4. справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая членство кооператива - Участника отбора в ревизионном союзе потребительских кооперативов, выданная по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты представления заявки;
5. информация о составе членов кооператива на дату подачи заявки по форме, указанной в приложении № 6 к Порядку;
6. выписка (справка) из похозяйственной книги о ведении личного подсобного хозяйства по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты представления заявки (представляется кооперативами, членами которых являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство);
7. расчет размера субсидии в целях возмещения части затрат кооператива, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) кооператива, по форме, указанной в приложении № 7 к Порядку (при возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.1 Порядка);
8. расчет размера субсидии в целях возмещения части затрат кооператива на приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) кооператива на праве собственности, в текущем финансовом году по форме, указанной в приложении № 8 к Порядку (при возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.2 Порядка);
9. расчет размера субсидии в целях возмещения части затрат кооператива в связи с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива по форме, указанной в приложении № 9 к Порядку (при возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.3 Порядка);
10. расчет размера субсидии в целях возмещения части затрат кооператива в связи с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, в отчетном бухгалтерском

периоде (квартале), за который предоставляется возмещение части затрат, по форме, указанной в приложении № 10 к Порядку (при возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.4 Порядка);

11. расчет размера субсидии в целях возмещения части затрат кооператива, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, в текущем финансовом году по форме, указанной в приложении № 11 к Порядку (при возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.5 Порядка);

12. фотоматериалы приобретенной техники, транспорта, оборудования, мобильных объектов и (или) объектов, приобретенных в лизинг (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шилд), где в случае наличия указаны марка, модель, заводской (идентификационный) номер (VIN), год выпуска) (при возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.3 Порядка);

13. согласие на обработку персональных данных членов кооператива - Участника отбора по форме, указанной в приложении № 12 к Порядку (представляется Участником отбора, членами которого являются индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство);

14. справка об использовании Участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, указанной в приложении № 13 к Порядку (представляется Участником отбора, использующим в периоде осуществления затрат право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

15. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

16. документы, подтверждающие полномочия представителя Участника отбора на подписание Договора;

17. доверенность, подтверждающая полномочия представителя Участника отбора на подписание Договора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание Договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора).

18. При возмещении затрат, указанных в подпунктах 6.1.1, 6.1.3 Порядка в целях подтверждения приобретения имущества, и (или) техники, и (или) транспорта, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов Участник отбора в дополнение к документам, указанным в подпунктах 10.4.1 – 10.4.17 настоящего пункта, представляет электронные копии следующих документов:

18.1. в случае приобретения за валюту Российской Федерации:

18.1.1. договора (договоров) купли-продажи (поставки) со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии);

18.1.2. счетов, счетов-фактур (при наличии);

18.1.3. накладных или универсальных передаточных документов (актов);

18.1.4. платежных (расчетных) документов, а также выписок из расчетного счета, подтверждающих частичную или полную оплату имущества, и (или) техники, и (или) транспорта, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов, заверенные кредитной организацией;

18.1.5. акта (актов) о приеме-передаче основных средств ОС-1, для оборудования, требующего монтажа, - ОС-15 (при наличии);

18.1.6. паспорта (паспортов) транспортных средств, самоходных машин с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке (при наличии);

18.1.7. свидетельства о государственной регистрации транспортных средств, свидетельства о государственной регистрации самоходных машин (при наличии);

18.1.8. сертификатов соответствия (деклараций о соответствии);

18.1.9. решения общего собрания членов кооператива о внесении техники, и (или) транспорта, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов в перечень объектов имущества, относимого к неделимому фонду кооператива (при возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.3 Порядка).

18.2. в случае приобретения за иностранную валюту:

18.2.1. контракта (контрактов) на приобретение имущества, и (или) транспорта, и (или) техники, и (или)

- оборудования, и (или) мобильных объектов со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии);
- 18.2.2. счета (счетов) на оплату (инвойсов);
- 18.2.3. платежных (расчетных) документов, а также выписок из расчетного счета, подтверждающих частичную или полную оплату имущества, и (или) техники, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов, заверенные кредитной организацией;
- 18.2.4. свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты (при наличии);
- 18.2.5. грузовой таможенной декларации;
- 18.2.6. накладных или универсальных передаточных документов (актов);
- 18.2.7. паспорта (паспортов) транспортных средств, самоходных машин с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке (при наличии);
- 18.2.8. свидетельства о государственной регистрации транспортных средств, свидетельства о государственной регистрации самоходных машин (при наличии);
- 18.2.9. сертификатов соответствия (деклараций о соответствии);
- 18.2.10. В случае если документы, указанные в подпунктах 10.4.18.1 и 10.4.18.2 составлены на иностранном языке, представляется надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык;
- 18.2.11. решения общего собрания членов кооператива о внесении транспорта, и (или) техники, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов в перечень объектов имущества, относимого к неделимому фонду кооператива (при возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.3 Порядка).
19. При возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.1 в целях подтверждения передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность члену кооператива Участник отбора в дополнение к документам, указанным в подпунктах 10.4.1 – 10.4.18 настоящего пункта, представляет электронные копии следующих документов:
- 19.1. договора (договоров) на передачу (куплю-продажу) имущества, подтверждающего передачу (реализацию) имущества в собственность члену кооператива;
- 19.2. акта приема-передачи имущества в собственность члену кооператива;
- 19.3. платежных (расчетных) документов, а также выписок из расчетного счета, подтверждающих частичную или полную оплату имущества, заверенные кредитной организацией (в случае реализации имущества в собственность члену (кроме ассоциированных членов) кооператива - Участнику отбора посредством купли-продажи).
20. При возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.4 Порядка, Участник отбора в дополнение к документам, указанным в подпунктах 10.4.1 – 10.4.17 настоящего пункта, представляет электронные копии следующих документов:
- 20.1. договора (договоров) купли-продажи сельскохозяйственной продукции со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии);
- 20.2. счетов (при наличии), счетов-фактур (при наличии);
- 20.3. накладных или универсальных передаточных документов (актов) (в случае закупки сельскохозяйственной продукции у членов кооператива);
- 20.4. закупочных актов по форме ОП-5 (в случае закупки сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства);
- 20.5. платежных (расчетных) документов, а также выписок из расчетного счета, подтверждающих частичную или полную оплату приобретенной сельскохозяйственной продукции, заверенные кредитной организацией (в случае закупки сельскохозяйственной продукции у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства);
- 20.6. расходно-кассовых ордеров (в случае закупки сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства);
- 20.7. реестр документов, подтверждающих осуществление затрат кооператива на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива и (или) граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, в отчетном бухгалтерском периоде (квартале), за который предоставляется возмещение части затрат, по форме, указанной в приложении № 14 к Порядку.
21. При возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.5 Порядка, Участник отбора в дополнение к документам, указанным в подпунктах 10.4.1 – 10.4.17 настоящего пункта, представляет электронные копии следующих документов:
- 21.1. договора финансовой аренды (лизинга) (договоров финансовой аренды лизинга), заключенного

(заключенных) с российской лизинговой организацией (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии), представляется однократно, далее в случае внесения изменений);

21.2. графика осуществления лизинговых платежей по соответствующим договорам лизинга (в случае если график не включен в состав договора лизинга);

21.3 акта приема-передачи объектов, приобретенных в лизинг, подписанного с российской лизинговой организацией, и (или) иного документа, подписанного сторонами лизинговой сделки, подтверждающего факт передачи объектов, приобретенных в лизинг, кооперативу (представляется однократно);

21.4. копии платежных (расчетных) документов и выписок из расчетного счета кооператива, подтверждающих уплату лизинговых платежей с отметкой кредитной организации.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица)

- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 6 Порядка
- Неполучение субсидии по затратам, просубсидированным ранее
- Членство Участника отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов
- Частичная или полная оплата Участником отбора по договору (договорам) купли-продажи (поставки) имущества, и (или) техники, и (или) транспорта, и (или) оборудования, и (или) мобильных объектов не ранее 1 января текущего финансового года (при возмещении затрат, указанных в подпунктах 6.1.1, 6.1.3 Порядка)
- Регистрация Участником отбора техники, и (или) транспорта, и (или) мобильных объектов в установленном порядке на территории Смоленской области (при возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.3 Порядка) или в соответствии с условиями договора финансовой аренды (договора лизинга) (при возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.5 Порядка)
- Передача (реализация) Участником отбора приобретенного имущества в собственность членов кооператива до даты подачи заявки (в случае приобретения имущества в целях последующей передачи (реализации) имущества в собственность члену кооператива)
- Отсутствие текущей просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе средствам микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства»
- Представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и (или) отчетный период (квартал) текущего финансового года по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
- Объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена кооператива - Участника отбора и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной данным кооперативом у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат (при возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.4 Порядка). В случае если объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной данным кооперативом у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции
- Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами
- Нахождение сельскохозяйственных животных в собственности членов (кроме ассоциированных членов) кооператива на дату выбытия из хозяйства (при возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.2 Порядка)
- Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 лет (при возмещении затрат, указанных в подпункте 6.1.2 Порядка)

Дополнительная информация

нет добавленных данных