

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6241975C4DB9337B541B04A01BD57BFC

Владелец: Мелехова Ольга Александровна

Действителен: с 17.10.2024 по 10.01.2026

подпись

12 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель министра

(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

главный распорядитель бюджетных средств

Мелехова Ольга Александровна

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-805-R436F-2-10313

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по  
инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

24-805-R436F-2-10313

### 2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам  
(займам) в агропромышленном комплексе

### 3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам  
(займам) в агропромышленном комплексе

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам)  
в агропромышленном комплексе

### 6. Полное описание отбора

Предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам)  
в агропромышленном комплексе

### 7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 214008, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. СМОЛЕНСК, ПЛ ЛЕНИНА, Д. 1

Адрес электронной почты: selhoz@admin-smolensk.ru

Контактный телефон: Гончарова Наталья Сергеевна 8 481 229 10 91

#### 8. Регулирующий документ

[ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ \(ЗАЙМАМ\) В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ](#)

#### 9. Срок приема заявок

13.12.2024 09:00 - 18.12.2024 23:59 (МСК)

#### 10. Срок рассмотрения заявок

13.12.2024 - 23.12.2024

#### 11. Срок объявления победителей отбора

В течение 2 дней после рассмотрения заявок.

#### 12. Срок заключения соглашения

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

#### 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

#### 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

#### 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам)	Тысяча рублей	384	31.12.2024

#### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	629 700,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11 Порядка и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, размещаемом в соответствии с пунктом 9 Порядка.

Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка и документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

После отзыва заявки Участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 22.12.2024 23:59

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении:

1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора требованиям, установленным подпунктами 10.1 – 10.4, 10.9 пункта 10 Порядка (в случае непредставления по собственной инициативе). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
  2. запрашивает и получает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» и непредставления документов по собственной инициативе) информацию о соответствии Участника отбора требованию, установленному подпунктом 10.9 пункта 10 Порядка;
  3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
  4. запрашивает у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора требованию, установленному подпунктом 10.6 пункта 10 Порядка;
  5. осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 Порядка и требованиям, установленным пунктом 10 Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 Порядка и объявлением о проведении отбора;
  6. осуществляет проверку, что:
    - 6.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>);
    - 6.2. Участник отбора включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом, - из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://ofd.nalog.ru/>) (в случае возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте 6.1 пункта 6 Порядка);
    - 6.3. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>)).
- В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока рассмотрения заявок.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если Участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемую информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

## **5. Порядок отклонения заявок**

Основаниями для отклонения заявки Участника отбора:

1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в соответствии с пунктом 5 Порядка;
2. несоответствие Участника отбора требованиям, установленным подпунктами 10.1 – 10.11 пункта 10 Порядка;
3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 11.4.3 – 11.4.14, 11.8.3 пункта 11, а также в пункте 15 Порядка;
4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 11 Порядка;
5. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
6. распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 Порядка, между Получателями по заявкам, поступившим в рамках каждого объявленного отбора.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в соответствии с пунктом 5 Порядка
- Распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 Порядка, между Получателями по заявкам, поступившим в рамках каждого объявленного отбора

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения представления заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе

«Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

## **8. Документация по отбору**

### **1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ) В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ**

Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 29.05.2024 № 0070 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе"

### **2. ПРИКАЗ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Приказ о внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 29.05.2024 № 0070

### **3. ПРИКАЗ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Приказ о внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 05.06.2024 № 0078

### **4. РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)**

Расчет размера субсидии на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам)

### **5. СПРАВКА О ПРОИЗВОДСТВЕ МЯСА КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА И МОЛОКА И ЧИСЛЕННОСТИ ПОГОЛОВЬЯ СКОТА МОЛОЧНОГО И МЯСНОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРОДУКТИВНОСТИ**

Справка о производстве мяса крупного рогатого скота и молока и численности поголовья скота молочного и мясного направления продуктивности по форме (представляется Участником отбора, занимающимся производством мяса крупного рогатого скота и молока) (ежемесячно по состоянию на первое число месяца)

## **Критерии рассмотрения и оценки заявок**

### **1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

1. Информация налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты представления заявки и прилагаемых к ней документов (представляется Участниками отбора по собственной инициативе).
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты формирования заявки, заверенная Участником отбора (представляется Участником отбора по собственной инициативе).
3. Копия кредитного договора (договора займа) (представляется единовременно), копии дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование инвестиционным кредитом (займом), заверенные кредитной организацией (в случае наличия).
4. Копия графика погашения инвестиционного кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенную кредитной организацией (в случае изменения);
5. Копия выписки из ссудного счета Участника отбора о получении инвестиционного кредита или документа, подтверждающего получение займа, заверенную кредитной организацией (единовременно).
6. документ с указанием номера счета Участника отбора, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидии на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) (в случае изменения).
7. Копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в расчете размера субсидии на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам), заверенные кредитной организацией.
8. Копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату основного долга в соответствии с условиями кредитного договора, заверенные кредитной организацией.
9. Расчет размера субсидии на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) по форме, утвержденной приложением № 1 к Порядку;
10. Справку о производстве мяса крупного рогатого скота и молока и численности поголовья скота молочного и мясного направления продуктивности по форме, утвержденной приложением № 2 к Порядку (представляется Участником отбора, занимающимся производством мяса крупного рогатого скота и молока) (ежемесячно по состоянию на первое число месяца).
11. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
12. Согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (представляется Участником отбора - индивидуальным предпринимателем).
13. Скан-копии документов, подтверждающих полномочия Участника отбора на подписание договора.
14. Скан-копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора).

### **2. Требования к участникам отбора**



- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Предоставлен полный комплект документов
- Ненахождение в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства
- Отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджетную систему РФ
- Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий
- Выполнение обязательства по погашению основного долга и уплате начисленных процентов
- Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом

## **Дополнительная информация**

нет добавленных данных