



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СЕЛЬСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ПРОДОВОЛЬСТВУ

П Р И К А З

"23" сентября 2015.

№ 0211

Об общественном совете
при Департаменте Смоленской области
по сельскому хозяйству и продовольствию

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» в целях обеспечения эффективного развития агропромышленного комплекса Смоленской области, взаимодействия с общественными объединениями и другими некоммерческими организациями для осуществления общественного контроля и поддержки гражданских инициатив,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать общественный совет при Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию.
2. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию.
3. Отделу правового и информационного обеспечения (В.В. Иванов) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

Т.И. Рыбченко

Утверждено
приказом Департамента Смоленской
области по сельскому хозяйству и
продовольствию
от «23» 09 2015 г. № 02/11

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ДЕПАРТАМЕНТЕ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СЕЛЬСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ПРОДОВОЛЬСТВУ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности общественного совета при Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее соответственно - Общественный совет, Департамент), а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.

2. Общественный совет является постоянно действующим субъектом общественного контроля, выполняющим консультативно-совещательные функции.

3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Смоленской области и иных нормативных правовых актов, приказов Департамента, а также настоящего Положения.

Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года со дня издания приказа руководителя органа исполнительной власти Смоленской области об утверждении состава общественного совета.

4. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Департамента, включая рассмотрение проектов разрабатываемых общественно значимых нормативных правовых актов, участие в мониторинге качества оказания государственных услуг, реализации контрольно-надзорных функций, хода проведения антикоррупционной и кадровой работы, оценке эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, рассмотрение ежегодных планов деятельности Департамента и отчетов об их исполнении, а также иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

6. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивает Департамент.

II. Компетенция Общественного совета

7. Общественный совет вправе:

а) готовить заключения по результатам общественной экспертизы, проводимой по предложению начальника Департамента, разрабатываемых Департаментом проектов нормативных правовых актов и иных документов;

б) рассматривать инициативы граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти в сфере деятельности Департамента;

в) проводить слушания по приоритетным направлениям в сфере деятельности Департамента;

г) участвовать в подготовке предложений по разрабатываемым целевым программам в сфере агропромышленного комплекса Смоленской области;

д) осуществлять в порядке, определяемом Общественным советом, оценку эффективности деятельности Департамента, вырабатывать предложения и рекомендации по повышению эффективности деятельности Департамента;

е) рассматривать план по противодействию коррупции Департамента, а также доклады и материалы о ходе и результатах его выполнения;

ж) участвовать через своих членов в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также иных рабочих органов, создаваемых Департаментом, по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности и закупок (товаров, работ, услуг), включая размещение государственных заказов на выполнение научно-исследовательских работ и оказание консультационных услуг;

з) обращаться в органы государственной власти Смоленской области и органы местного самоуправления Смоленской области для получения информации, необходимой для выполнения задач Общественного совета, за исключением информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну;

и) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с начальником Департамента государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций;

к) взаимодействовать со средствами массовой информации с целью повышения информированности жителей Смоленской области и организаций о деятельности Департамента;

л) привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний (привлечение к работе Общественного совета общественных объединений, представители которых не вошли в состав Общественного совета, осуществляется в порядке, определяемом председателем Общественного совета);

м) вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления Смоленской области по наиболее важным вопросам развития агропромышленного комплекса и сельских территорий Смоленской области;

н) приглашать представителей Департамента на заседания Общественного совета, заседания его комиссий и рабочих групп;

о) информировать население Смоленской области о результатах своей деятельности;

п) ходатайствовать о награждении физических и юридических лиц, работающих в сфере агропромышленного комплекса, государственными, ведомственными и областными наградами.

III. Порядок формирования Общественного совета

8. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности из членов общественных объединений и организаций, граждан Российской Федерации, проживающих на территории Смоленской области и достигших возраста 18 лет.

9. Состав Общественного совета формируется Департаментом. В состав Общественного совета включаются независимые от органов государственной власти Смоленской области эксперты, представители заинтересованных общественных и некоммерческих организаций и иные лица из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

- членами советов и групп при Департаменте;
- общественными объединениями и иными организациями, целью деятельности которых является представление и защита общественных интересов в сфере деятельности Департамента;
- путем самостоятельного выдвижения граждан Российской Федерации в порядке, определяемом Положением об Общественном совете.

10. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 5 человек и не более 21 человека.

12. Члены Общественного совета должны обладать знаниями в одной из следующих приоритетных сфер деятельности Департамента (далее - приоритетные сферы): агропромышленный комплекс, животноводство, растениеводство, мелиорация земель, плодородие почв, регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, пищевой и перерабатывающей промышленности, устойчивое развитие сельских территорий; рыбное хозяйство, в том числе рыбоводство (аквакультура), товарное рыбоводство, производство, переработка и реализация рыбной и иной продукции из водных биологических ресурсов; земельные отношения в части, касающейся земель сельскохозяйственного назначения; селекционные достижения и др.

13. Исходя из приоритетных сфер к профессиональной квалификации кандидатов в состав Общественного совета предъявляются следующие требования:

- высшее профессиональное образование (предпочтительно наличие ученых степеней по научным дисциплинам, непосредственно связанным с приоритетными

сферами);

- наличие опыта работы (предпочтительно в руководящей должности) в организации, ведущей деятельность в одной из приоритетных сфер;
- наличие опыта участия в работе совещательных и (или) экспертных органов.

14. В состав Общественного совета не могут входить:

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;
- другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

15. Персональный состав Общественного совета формируется Департаментом по результатам конкурса.

Для формирования Общественного совета Департамент подготавливает уведомление о начале формирования Общественного совета, которое размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. В случае формирования Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета уведомление должно быть размещено на официальном сайте Департамента не позднее чем за три месяца до истечения полномочий действующего состава Общественного совета.

17. В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами, указанными в пункте 9 настоящего Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок составляет 30 календарных дней с момента размещения уведомления на официальном сайте Департамента.

18. Организации и лица, указанные в пункте 9 настоящего Положения, направляют в Департамент письма о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, в которых указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, о его гражданстве в соответствии с требованиями, предъявляемыми к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав, а также письменное согласие кандидата на вхождение в состав Общественного совета Общественного совета в соответствии с Приложениями 1, 2.

К письму о выдвижении должна быть приложена биографическая справка (Приложение 3) со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, согласие на обработку персональных данных кандидата Департаментом в целях формирования состава Общественного совета (Приложение 4).

19. В течение тридцати рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета Департамент формирует и утверждает приказом Департамента состав Общественного совета.

20. Приказ Департамента о составе Общественного совета в течение пяти рабочих дней с даты его подписания размещается на официальном сайте Департамента.

21. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в его отношении обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- избрания его депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избрания (назначения) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом Смоленской областной Думы, а также на выборную должность в органе местного самоуправления;
- назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность Смоленской области, должность государственной гражданской службы Смоленской области или должность муниципальной службы;
- грубого нарушения им кодекса этики члена Общественного совета - по решению не менее половины членов Общественного совета;
- если член Общественного совета не принимал участие более двух раз подряд в заседаниях Общественного совета без уважительных причин (утрата связи с Общественным советом);
- выезда за пределы территории Смоленской области на постоянное место жительства;
- утраты гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание члена общественного совета на территории иностранного государства;
- смерти члена Общественного совета;
- истечения срока его полномочий, а также в случае принятия Общественным советом решения о самороспуске.

Член Общественного совета может быть исключен из его состава по решению членов Общественного совета.

22. О досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета председатель Общественного совета информирует Департамент для внесения изменений в состав Общественного совета.

23. В случае досрочного прекращения полномочий члена (членов) Общественного совета приказом Департамента в персональный состав Общественного совета вносятся изменения с учетом предложений граждан Российской Федерации, общественных объединений и организаций.

24. Первое заседание Общественного совета должно быть проведено не позднее

чем через месяц после даты утверждения персонального состава Общественного совета.

25. За три месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета начальник Департамента инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета в порядке, установленном настоящим Положением.

IV. Порядок деятельности Общественного совета

26. На первом заседании Общественного совета из состава Общественного совета открытым голосованием избираются председатель, его заместитель и секретарь.

27. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым председателем Общественного совета по согласованию с начальником Департамента, которым определяется перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

28. Порядок деятельности Общественного совета и вопросы внутренней организации его работы определяются регламентом, утверждаемым Общественным советом.

29. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное заседание.

Правом созыва внеочередного заседания Общественного совета обладают председатель Общественного совета, не менее половины членов Общественного совета, начальник Департамента.

30. Начальник Департамента или его заместители, принимающие участие в заседании Общественного совета, имеют право совещательного голоса.

31. В соответствии с годовым планом работы Общественного совета представители Департамента вправе выступать с докладами на заседании Общественного совета, выносить на рассмотрение Общественного совета вопросы, участвовать в обсуждении этих и иных вопросов.

32. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

При равенстве голосов председатель (заместитель председателя, выполняющий функции председателя в его отсутствие) Общественного совета имеет право решающего голоса.

33. Решения Общественного совета оформляются протоколами, подписываемыми лицом, председательствовавшим на заседании Общественного совета. Копии протоколов представляются секретарем Общественного совета начальнику Департамента и членам Общественного совета.

34. При необходимости по решению председателя Общественного совета может проводиться заочное голосование.

На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, рассмотрение

которых отнесено к компетенции Общественного совета.

Оповещение членов Общественного совета о проведении заочного голосования осуществляется путем рассылки в их адрес писем (в том числе электронных) с вопросами, вынесенными на заочное голосование, с указанием даты представления ответа. Члены Общественного совета представляют свою позицию по результатам рассмотренных материалов в срок не более пяти рабочих дней после даты направления им материалов.

Результаты заочного голосования оформляются протоколом Общественного совета, подписываемым председателем Общественного совета либо его заместителем.

35. Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

36. Информация о решениях, принятых Общественным советом, за исключением содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, или сведения конфиденциального характера, размещается на официальном сайте Департамента.

37. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- вносит предложения начальнику Департамента по уточнению и дополнению состава Общественного совета;
- взаимодействует с начальником Департамента по вопросам реализации решений Общественного совета;
- принимает решение в случае необходимости о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;
- распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;
- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета.

38. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета (отпуск, болезнь и т.п.);
- участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- организует текущую деятельность Общественного совета и координирует деятельность его членов;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;

- координирует работу комиссий и рабочих групп, сформированных Общественным советом;

- организует и осуществляет контроль за выполнением решений Общественного совета;

- выполняет иные поручения председателя Общественного совета.

39. Члены Общественного совета:

39.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета, в работе комиссий и рабочих групп;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета;

39.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

39.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

40. . Секретарь Общественного совета:

- готовит проект повестки заседания Общественного совета и проект протокола заседания Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

- ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

- хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

- в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Департамента.

Приложение № 1
к Положению об общественном
совете при Департаменте
Смоленской области по сельскому
хозяйству и продовольствию

В Департамент Смоленской области по
сельскому хозяйству и продовольствию

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдвижении кандидата в Общественный совет
при Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию

(наименование общественного объединения или иной негосударственной
некоммерческой организации) _____
(далее - организация),

зарегистрированная и (или) осуществляющая свою деятельность на территории
Смоленской области, юридический адрес:
целью деятельности которой является _____

просит рассмотреть кандидата _____

(фамилия, имя, отчество, _____

(должность в организации)

от организации для включения в состав Общественного совета при Департаменте
Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее - Общественный
совет).

Кандидат осуществляет деятельность _____

Соответствие кандидата требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены
Общественного совета, указанным в пунктах 12, 13 Положения об Общественном совете
при Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию,
утвержденного приказом Департамента от _____ № ___, а также об отсутствии
ограничений для вхождения в состав Общественного совета подтверждаем.

« ____ » _____ 20__ года

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об общественном
совете при Департаменте
Смоленской области по сельскому
хозяйству и продовольствию

В Департамент Смоленской области по
сельскому хозяйству и продовольствию

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в общественный совет
при Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

зарегистрированный (проживающий) по адресу: _____

_____, прошу
включить меня в состав общественного совета при Департаменте Смоленской области
по сельскому хозяйству и продовольствию (далее - Общественный совет).

В случае согласования моей кандидатуры выражаю свое согласие войти в состав
общественного совета.

Подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены
Общественного совета, указанным в пунктах 12, 13 Положения об Общественном совете
при Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию,
утвержденного приказом Департамента от _____ № ____, а также об отсутствии
ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

К заявлению прилагаю:

«___» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3
к Положению об общественном
совете при Департаменте
Смоленской области по сельскому
хозяйству и продовольствию

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА

кандидата в члены Общественного совета при государственном органе
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия

Имя

Отчество

1.1. Место работы, должность (по настоящему /
последнему месту работы при увольнении,
дата увольнения)

2. Число, месяц, год рождения.

Место рождения

3. Гражданство

4. Образование (когда и какие учебные
заведения окончили)

Направление подготовки или специальность по
диплому. Квалификация по диплому

5. Послевузовское профессиональное
образование: аспирантура, адъюнктура,
докторантура (наименование образовательного
или научного учреждения, год окончания)
Ученая степень, ученое звание (когда
присвоены)

5.1 Государственные, региональные и
ведомственные награды (с указанием года
награждений)

6. Выполняемая работа за последние 10 лет (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)

[illegible]

7. Опыт участия в общественной работе (участие в качестве эксперта, разработчика нормативных правовых актов и т.п.)

8. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона, факса (либо иной вид связи), адрес электронной почты

9. Дополнительные сведения _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению об общественном
совете при Департаменте
Смоленской области по сельскому
хозяйству и продовольствию

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, выражающего

_____ согласие на обработку персональных данных)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающий(ая) по адресу: _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю Департаменту Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, расположенному по адресу: 214008, г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1 (далее - оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении и анкете кандидата в Общественный совет при Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, в целях образования Общественного совета при Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию.

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Смоленской области в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на интернет-портале органов исполнительной власти Смоленской области в сети Интернет. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного заявления.

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____

20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)