

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ЛИЗИНГ ТЕХНИКИ И ЭЛЕВАТОРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

**!** **Уважаемые клиенты!** АО «Росагролизинг» использует в работе электронный документооборот и сообщает, что подача заявок через личный кабинет является наиболее предпочтительной.

### ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО

№	Необходимый документ	Электронная форма документа	Бумажная форма документа
<b>Для рассмотрения заявки</b>			
1	Заявка на лизинг	Электронная форма, заверенная ЭП	Оригинал
2	Анкета	Электронная форма, заверенная ЭП	Оригинал
3	Справка о составе акционеров (для АО/ПАО)/Список участников (для ООО)/Список пайщиков (для потребительского кооператива) с указанием полного наименования или ФИО акционера/участника/члена/ пайщика и доли его участия в уставном (складочном) капитале на дату, максимально приближенную к дате заключения договора	Копия, заверенная ЭП	Оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации
4	Паспорт руководителя и лица, действующего по доверенности (Паспорт лица, действующего по доверенности, предоставляется в случае подписания договора по доверенности)	Копии паспортов (2, 3 страницы и разворот с регистрацией), заверенные ЭП	Копии паспортов (2, 3 страницы и разворот с регистрацией)
5	Бухгалтерская отчетность (при общей системе налогообложения) за два последних отчетных года (формы 1, 2, 4) и, при наличии, последний квартал (формы 1, 2). Налоговая отчетность (при упрощенной системе налогообложения) за два последних отчетных периода (года) (декларации). В зависимости от способа направления отчетности в налоговый орган: 1) при направлении нарочным отчетность должна содержать отметку налогового органа о принятии; 2) при направлении по телекоммуникационным каналам связи совместно с указанной отчетностью предоставляется копия протокола о принятии отчетности; 3) при направлении почтовым отправлением совместно с указанной отчетностью предоставляются копии квитанций об оплате извещения о получении	Копии, заверенная ЭП	Копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации
6	Расшифровка всех действующих кредитов и займов, лизинговых обязательств, выданных поручительств (с указанием кредитора, суммы финансирования, остатка обязательств, срока, ставки, наличия отсрочки, графика погашения долга, обеспечения по договору) на текущую дату. (Предоставляется при наличии перечисленного)	Документ в свободной форме, заверенный ЭП	Документ в свободной форме на основании учетных данных, заверенный подписью руководителя и печатью организации
7	Пояснения к отчетности при наличии негативных параметров (убытки, снижение выручки и др.). (Предоставляется в случае наличия негативных параметров в отчетности организаций, применяющих УСН)	Документ в свободной форме, заверенный ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью руководителя и печатью организации
8	Справки об оборотах по расчетным и текущим счетам (рублевому и валютному) за последние 12 месяцев (с ежемесячной разбивкой), заверенные банком (Предоставляются в случае применения УСН)	Копия, заверенная ЭП	Оригинал (документ должен быть датирован не позднее 90 дней до предоставления)

9	Уведомление о переходе на единый сельскохозяйственный налог, заверенное налоговым органом по месту регистрации (для налогоплательщиков единого сельскохозяйственного налога). Копия отчетности по форме 6-АПК (для сельскохозяйственных организаций). (Предоставляется в случае участия в программе ОПТ)	Копия, заверенная ЭП	Копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации
<b>Для заключения договора</b>			
10	Устав (с последующими изменениями или учредительный договор (для товариществ)	Копия (с отметкой налогового органа), заверенная ЭП	Копия (с отметкой налогового органа), заверенная подписью руководителя и печатью организации
11	Протокол (решение об избрании единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора, председателя, главы КФХ)	Копия, заверенная ЭП	Копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации
12	Справка из ИФНС обо всех открытых банковских счетах	Копия, заверенная ЭП	Оригинал (документ должен быть датирован не позднее 90 дней до представления)
13	Безотзывная доверенность на Общество либо указанное Обществом лицо на получение в территориальных органах ФНС России справок об открытых расчетных счетах, подготовленная в соответствии со статьей 188.1 ГК РФ, предусматривающая: - право передоверия; - право Общества запрашивать информацию в территориальных органах ФНС России в целях обеспечения исполнения обязательств доверителя по всем заключенным с Обществом договорам; - условие о том, что данная доверенность может быть отменена только при условии прекращения всех обязательств доверителя перед Обществом. Доверенность должна быть выдана на срок, превышающий срок лизинга по договору лизинга на один календарный год.	Копия нотариально заверенной доверенности, заверенная ЭП нотариуса	Оригинал
14	Доверенность на лицо, уполномоченное юридическим лицом на подписание договора (Предоставляется в случае, если в соответствии с Уставом или законодательством такое одобрение необходимо)	Копия оригинала, заверенная ЭП нотариуса	Оригинал или копия, заверенная нотариусом
15	Протокол (решение) уполномоченного органа юридического лица об одобрении сделки (Предоставляется в случае, если в соответствии с Уставом или законодательством такое одобрение необходимо)	Копия, заверенная ЭП	Оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации

### **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ, КРЕСТЬЯНСКОЕ ФЕРМЕРСКОЕ ХОЗЯЙСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

№	Наименование документа	Электронная форма документа	Бумажная форма документа
<b>Для рассмотрения заявки</b>			
1	Заявка на лизинг	Электронная форма, заверенная ЭП	Оригинал
2	Анкета	Электронная форма, заверенная ЭП	Оригинал
3	Паспорт ИП	Копия паспорта (2, 3 страницы и разворот с регистрацией), заверенная ЭП	Копия паспорта (2, 3 страницы и разворот с регистрацией)
4	Налоговая отчетность, составленная за два последних отчетных периода (года) декларации. В зависимости от способа направления отчетности в налоговый орган:	Копии деклараций, заверенные ЭП	Копии деклараций, заверенные подписью руководителя и печатью организации

	1) при направлении нарочным отчетность должна содержать отметку налогового органа о принятии; 2) при направлении по телекоммуникационным каналам связи совместно с указанной отчетностью предоставляется копия протокола о принятии отчетности; 3) при направлении почтовым отправлением совместно с указанной отчетностью предоставляются копии квитанций об оплате извещения о получении		
5	Пояснения к отчетности при наличии негативных параметров (убытки, снижение выручки и др.) (Предоставляется в случае наличия негативных параметров)	Документ в свободной форме, заверенный ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью руководителя и печатью организации
6	Расшифровка всех действующих кредитов и займов, лизинговых обязательств, выданных поручительств (с указанием кредитора, суммы финансирования, остатка обязательств, срока, наличия отсрочки, графика погашения долга, обеспечения по договору) на текущую дату. (Предоставляется при наличии перечисленного)	Документ в свободной форме, заверенный ЭП	Документ в свободной форме на основании учетных данных, заверенный подписью руководителя и печатью организации
7	Справки об оборотах по расчетным и текущим счетам (рублевому и валютному) за последние 12 месяцев (с помесечной разбивкой), заверенные банком (Предоставляются в случае применения УСН)	Копия, заверенная ЭП	Оригинал (документ должен быть датирован не позднее 90 дней до предоставления)
8	Уведомление о переходе на единый сельскохозяйственный налог, заверенное налоговым органом по месту регистрации (для налогоплательщиков единого сельскохозяйственного налога). Копия отчетности по форме 1-ИП (кроме ИП глава КФХ). (Предоставляется в случае участия в программе ОПТ)	Копия, заверенная ЭП	Копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации

### Для заключения договора

9	Нотариально удостоверенное согласие супруга (и) индивидуального предпринимателя на совершение сделки или Нотариально удостоверенное заявление об отсутствии зарегистрированных брачных отношений на момент совершения сделки	Копия нотариально заверенного согласия/заявления, заверенная ЭП нотариуса	Оригинал
10	Справка из ИФНС обо всех открытых банковских счетах	Копия, заверенная ЭП	Оригинал (документ должен быть датирован не позднее 90 дней до предоставления)
11	Безотзывная доверенность на Общество либо указанное Обществом лицо на получение в территориальных органах ФНС России справок об открытых расчетных счетах, подготовленная в соответствии со статьей 188.1 ГК РФ, предусматривающая: - право передоверия; - право Общества запрашивать информацию в территориальных органах ФНС России в целях обеспечения исполнения обязательств доверителя по всем заключенным с Обществом договорам; - условие о том, что данная доверенность может быть отменена только при условии прекращения всех обязательств доверителя перед Обществом. Доверенность должна быть выдана на срок, превышающий срок лизинга по договору лизинга на один календарный год.	Копия нотариально заверенной доверенности, заверенная ЭП нотариуса	Оригинал

**Электронная подпись (ЭП)** – для подачи заявки в электронном виде необходимо получить квалифицированную электронную подпись в одном из аккредитованных Удостоверяющих центров. Применение электронных подписей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 31.12.2017). Как получить ЭП: <https://www.rosagroleasing.ru/documentflow/>



**Важно!** Сообщаем Вам, что в случае необходимости Общество может запросить дополнительные документы.



**Заключение сделок финансовой аренды (лизинга) возможно только с резидентами Российской Федерации**  
**The following requirements are suitable for the residents of Russian Federation only.**  
**The conclusion of agreements with non-Russian residency organizations is impossible.**