



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минсельхоз России)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Орликов пер., д. 1/11, Москва, 107996
для телеграмм: Москва 84 Минроссельхоз
тел.: (495) 607-80-00; факс: (495) 607-83-62
<http://www.mcx.ru>

11.11.2021 № ОЛ-10-27/20574

На № _____ от _____

Руководителям высших
исполнительных
органов государственной
власти субъектов
Российской Федерации

(по списку)

В целях проведения отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов (далее соответственно – Отбор, Проекты) в рамках ведомственного проекта «Современный облик сельских территорий» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (в ред. постановления от 22 октября 2021 г. № 1808) (далее – Госпрограмма), Минсельхоз России сообщает о начале приема заявочной документации по Проектам, планируемым к реализации с 2023 года со сроками завершения не позднее 2024 и 2025 годов, с учетом проекта Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций (прилагается к настоящему письму), планируемого к утверждению в текущем году.

Формирование заявочной документации и ее направление на рассмотрение в Минсельхоз России будет осуществляться в период с 17 ноября по 30 декабря 2021 г. (включительно) посредством электронных сервисов (подсистема «Проекты СОСТ» автоматизированной информационной системы цифровых сервисов АПК Минсельхоза России, которая доступна по ссылке <https://cab.dev-mcx.ru> (далее – Система) и с подтверждением факта представления заявок в Системе посредством направления письма (подписанного уполномоченным лицом) в адрес Минсельхоза России в электронном виде с использованием системы электронного документооборота (либо в виде оригиналов на бумажном носителе (по адресу г. Москва, Орликов переулок, д. 1/11 (понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница – с 9.00 до 16.45)) с одновременным направлением копии на адрес электронной почты krst@mcx.ru.

Работа в Системе со стороны муниципальных образований, участвующих в формировании Проектов, а также органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляется только зарегистрированными в Системе пользователями (информация о необходимости регистрации пользователей

направлена письмом Минсельхоза России от 19 октября 2021 г. № ОЛ-10-27/19103).

В целях успешного прохождения Отбора Проектов Минсельхоз России просит организовать работу в Системе в части заполнения паспортов Проектов, которые планируется направить на Отбор. Инструкция по работе в Системе в части формирования Проектов приведена в приложении к настоящему письму, а также располагается по адресу <https://dev-mcx.ru/otrs/faq/839/21587>.

Кроме того, обращаем внимание, что при формировании заявочной документации будет осуществляться автоматический перенос значений показателей, характеризующих численность населения, внесенных субъектами Российской Федерации в модуль Государственной информационной системы сбора и анализа отраслевых данных агропромышленного комплекса «Единое окно» (далее «Единое окно»), в связи с чем соответствующие разделы паспорта проекта будут не доступны к ручному заполнению (данная функция будет внедрена в Систему к 27 ноября 2021 г., до этого момента необходимо обеспечить внесение данных в «Единое окно» для последующего переноса).

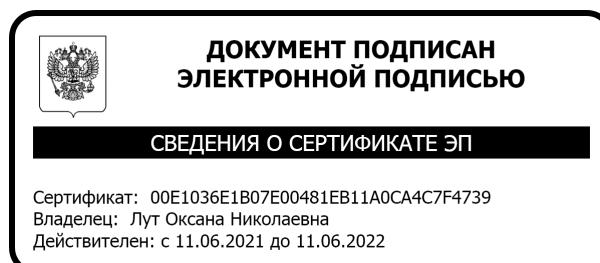
В случае если субъектом Российской Федерации не планируется реализация Проектов в период с 2023 года просим в срок до 30 декабря 2021 г. в установленном порядке направить в Минсельхоз России соответствующую информацию об отказе от участия в Отборе с обоснованием причин, препятствующих участию в Отборе, а также предложений по корректировке установленных Госпрограммой условий.

Также сообщаем, что в целях проведения разъяснительной работы по процедуре осуществления Отбора и порядку работы в Системе, Минсельхоз России проводит совещание в формате вебинара 15 ноября 2021 г. в 9:00 (по московскому времени) и просит принять участие представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также уполномоченных органов местного самоуправления и иных заинтересованных сторон (в случае наличия потребности).

Ссылка для подключения к вебинару будет опубликована на официальном сайте Минсельхоза России по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mcx.gov.ru/ministry/departments/departament-razvitiya-selskikh-territoriy/news/> (Министерство-Департаменты-Департамент развития сельских территорий – Новости) до 12 ноября 2021 года.

В целях организации вебинара просим не позднее 12 ноября направить вопросы и предложения для обсуждения, а также список участников на адрес электронной почты pr.depagrorazv@mcx.gov.ru с указанием темы письма «вебинар 12.11». Обращаем внимание, что в ходе вебинара вопросы могут адресоваться спикерам посредством комментариев под трансляцией либо в группе «КРСТ» Telegram по ссылке <https://t.me/joinchat/T59TInrZ4R7gOJlo>.

Приложение: на 97 л.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ г. № _____

Об утверждении

Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, а также требований к составу заявочной документации, представляемой на отбор проектов

В соответствии с пунктами 2 и 6 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение комплексного развития сельских территорий, приведенных в приложении № 11 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 23, ст. 2953; _____ 2021, № __, ст. _____), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, а также требования к составу заявочной документации, представляемой на отбор проектов.

2. Признать утратившим силу приказ Минсельхоза России от 10 июня 2020 г. № 313 «Об утверждении порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций» (зарегистрирован в Минюсте России 10 июля 2020 г., регистрационный № 58898);

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра сельского хозяйства Российской Федерации О.Н. Лут.

Министр

Д.Н.ПАТРУШЕВ

ПОРЯДОК
отбора проектов комплексного развития
сельских территорий или сельских агломераций,
а также требования к составу заявочной документации,
представляемой на отбор проектов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок в целях предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации устанавливает правила отбора проектов, направленных на достижение целей и результатов ведомственного проекта «Современный облик сельских территорий» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 23, ст. 2953; 2021, № ____, ст. _____) (далее – Государственная программа), а также требования к составу заявочной документации, представляемой на отбор проектов, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение комплексного развития сельских территорий, приведенными в приложении № 11 к Государственной программе (далее - Правила).

2. Термины «сельские территории», «сельские агломерации», «заявитель», «проект», «отбор проектов», «проекты, отобранные для субсидирования», «проекты, условно отобранные для субсидирования», используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминологии, утвержденной Правилами

3. Мероприятия проекта, включаемые в документ, содержащий основные характеристики проекта, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – паспорт проекта), должны быть направлены на реализацию направлений, предусмотренных пунктом 3 Правил.

4. Граждане Российской Федерации, зарегистрированные на сельских территориях или территориях сельских агломераций, индивидуальные предприниматели, организации независимо от их организационно-правовой формы, орган местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на сельских территориях или территориях сельских агломераций, иницирующие предложения по реализации мероприятий, на основе которых могут быть сформированы проекты (далее – инициаторы) направляют свои

предложения о включении мероприятий в проект в исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (далее – уполномоченный орган местного самоуправления). Предложения инициаторов, соответствующие предусмотренным пунктом 3 Правил направлениям, учитываются уполномоченным органом местного самоуправления при формировании паспорта проекта.

Сформированный уполномоченным органом местного самоуправления паспорт проекта выносится на общественное обсуждение, проводимое в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822; 2021, № 27, ст. 5117).

Уполномоченный орган местного самоуправления направляет результаты общественного обсуждения и паспорт проекта заявителю.

5. Заявитель совместно с уполномоченным органом местного самоуправления формируют совокупность паспорта проекта и иных документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, на основании которых осуществляется отбор проектов (далее – заявочная документация).

На отбор проектов заявитель представляет заявочную документацию, прошедшую процедуру предварительного отбора в субъекте Российской Федерации в установленном им порядке.

II. Направление проектов на отбор проектов, а также требования к составу заявочной документации

6. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявочной документации на отбор проектов направляет в адрес высших должностных лиц субъектов Российской Федерации письменные уведомления о проведении отбора проектов с указанием дат начала и окончания приема заявочной документации и (или) публикует соответствующее уведомление на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уведомление должно содержать:

даты начала и окончания приема заявочной документации;

время приема заявочной документации;

адрес приема заявочной документации;

адрес электронной почты либо адреса электронных сервисов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для направления копии заявочной документации.

После объявления Министерством сельского хозяйства Российской Федерации начала отбора проектов разработанная заявочная документация направляется заявителем в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Федерации в виде электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Правилами обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1494 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 284; 2017, № 5, ст. 808), либо на бумажном носителе.. Также допускается направление заявочной документации посредством электронных сервисов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Период, в который может быть подана заявочная документация, устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в составе уведомления о начале отбора проектов и не может составлять менее 2 календарных дней.

К участию в отборе проектов допускаются проекты со сроком реализации, начинающимся в год, следующий за годом участия проекта в отборе проектов, и заканчивающимся не позднее срока окончания Государственной программы, и не превышающей 3 лет.

Проекты заявителей, которым в соответствии с результатами оценки эффективности реализации проектов, осуществляемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с утверждаемой им на основании пункта 20 Правил методикой оценки эффективности реализации проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, в году, предшествующем году включения проекта в перечень отобранных по итогам предоставления субъектами Российской Федерации документов, предусмотренных подпунктами «е», «ж» и «з» пункта 7 настоящего Порядка в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, присвоена категория «низкая степень эффективности реализации проектов», не допускаются к участию в отборе проектов на очередной финансовый год и плановый период.

7. Направляемая в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявочная документация должна содержать:

а) заявку на участие в отборе проектов (рекомендуемый образец заявки на участие в отборе проектов приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) и паспорт проекта (рекомендуемый образец паспорта проекта приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

б) документ, подтверждающий прохождение проектом процедуры предварительного отбора в соответствующем субъекте Российской Федерации и признание его отобранным для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

в) копии документов территориального органа Росреестра, подтверждающих оформление права государственной или муниципальной собственности или аренды на срок не менее 10 лет на земельные участки, на которых запланирована реализация мероприятий проекта (в случае если

мероприятиями проекта предусматривается строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов недвижимости, а также приобретение и монтаж оборудования, необходимого для обеспечения деятельности, функционирования объекта недвижимости);

г) в отношении промышленной продукции, приобретение которой необходимо для реализации проекта, – технико-экономическое обоснование приобретения такой продукции, содержащее обоснование целесообразности приобретения указанной продукции, включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции в сравнении с ее арендой, а также действительное на момент подачи проекта на отбор проектов заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 40, ст. 5843; 2019, № 29, ст. 4037), либо заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 30, ст. 4597; 2021, № 37, ст. 6515);

д) копии подтверждающих документов федеральных органов исполнительной власти, предусмотренные абзацем вторым пункта 8 Правил;

е) копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2021, № 27, ст. 5104), в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта;

ж) копию заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 11, ст. 1336; 2021, № 33, ст. 6107) государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту

(в случае, если такое заключение предусмотрено действующим законодательством), в рамках реализации мероприятий проекта;

з) копии утвержденных государственным или муниципальным заказчиком сводного сметного расчета (за исключением затрат на проектно-изыскательские работы), локальных и объектных смет, подготовленных в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 г. /№ 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2020 г. регистрационный № 59986), в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта, в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявочной документации по проекту на отбор проектов или на период реализации проекта, определяемых в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2020 г. № 175/пр «Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого одновременно являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включенного в перечни объектов капитального строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями, цены такого контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методики составления сметы такого контракта, порядка изменения цены такого контракта в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 и пунктом 2 части 62 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 апреля 2020 г. регистрационный № 58135);

и) копии документов, подтверждающих результаты общественного обсуждения мероприятий проекта;

к) результаты проведенного анализа обоснованности представленных в проекте закупочных цен (с приложением подтверждающих документов) в случае приобретения в рамках реализации мероприятий проекта транспортных средств, оборудования и иных товаров, включая сведения о соответствии закупаемых товаров требованиям законодательства Российской Федерации, соблюдение которых необходимо для реализации соответствующих мероприятий проекта;

л) копии актов (проектов актов) об утверждении генеральных планов соответствующих сельских территорий, копии генеральных планов с отраженными в них объектами, предлагаемыми к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках проекта, а также мастер-планов развития территорий (при наличии).

В случае отсутствия утвержденных генеральных планов возможно представление копии актов (проектов актов) об утверждении правил землепользования и застройки соответствующих сельских территорий, разработанных в соответствии с требованиями статей 30 – 32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2021, № 27, ст. 5126), копии карт градостроительного зонирования правил землепользования и застройки с отраженными в них объектами, предлагаемыми к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках проекта;

м) копии документов, подтверждающие параметры инвестиционных проектов, в рамках которых предусматривается создание рабочих мест в период реализации проекта (за исключением инвестиционных проектов в развитие государственной и муниципальной инфраструктуры) (далее – инвестиционные проекты), находящихся в процессе реализации, либо инвестиционных проектов, начало реализации которых планируется в первый год реализации проекта;

н) гарантийные письма, подписанные руководителем уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подтверждающие выделение из бюджета субъекта Российской Федерации необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте на весь срок его реализации с разбивкой по годам;

о) гарантийные письма, подписанные руководителем уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающие выделение из местного бюджета необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте на весь срок его реализации с разбивкой по годам;

п) письмо уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое софинансирование проекта за счет средств из внебюджетных источников, с приложением актуальных копий гарантийных писем хозяйствующих субъектов, участвующих в софинансировании мероприятий проекта, выданные не ранее 3 месяцев направления заявочной документации на отбор проектов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, в случае финансирования мероприятий, входящих в проект, из внебюджетных источников;

р) копии документов органа государственной статистики субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, подтверждающие значения показателей, характеризующих численность населения, проживающего на территории реализации проекта, его возрастную и экономическую структуру, данные о среднемесячных располагаемых ресурсах (доходах) домохозяйств на территории реализации проекта

и городских домохозяйств субъекта Российской Федерации, подготовленных на основании официальной статистической информации, информации служб содействия занятости населения, социальной защиты населения, а также иной, в том числе расчетной информации, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления соответствующей территории, на которой планируется реализация проекта; а также устанавливающих нормативы обеспеченности населения территории реализации проекта услугами объектов инфраструктуры, расположенных (планируемых к созданию) на территории реализации проекта;

с) копия акта незавершенного строительством объекта, подтверждающего технические и стоимостные характеристики объекта незавершенного строительства – в случае финансирования в рамках проекта мероприятий по завершению строительства ранее начатых объектов (за исключением объектов, реализация которых была начата в рамках иных государственных программ Российской Федерации, участником которых не является Министерство сельского хозяйства Российской Федерации);

т) в случае финансирования в рамках проекта мероприятий, предусмотренных абзацем первым пункта 3 Правил, включенных в проектную документацию по объекту, но не предусмотренных пунктом 3 Правил, без которых реализация проекта, в том числе ввод объекта в эксплуатацию, не представляется возможной, при условии реализации таких дополнительных мероприятий без софинансирования из федерального бюджета – утвержденные сметные расчеты, подтверждающие стоимость реализации указанных мероприятий, а также гарантийное письмо, подписанное уполномоченным руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или руководителем органа местного самоуправления, подтверждающие планируемое участие в реализации мероприятия без привлечения средств федерального бюджета с разбивкой по годам с приложением копий обосновывающих указанное письмо документов;

у) письмо уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое создание рабочих мест в рамках мероприятий проекта с разбивкой по годам, с приложением копий гарантийных писем хозяйствующих субъектов, копий бизнес-планов, паспортов инвестиционных проектов и иных документов, подтверждающих планируемое создание новых рабочих мест), а также документы, подтверждающие возможность заполнения штатного расписания, начиная с первого года функционирования объекта в соответствии с устанавливаемым соглашением о предоставлении субсидии обязательством субъекта Российской Федерации, предусмотренным абзацем третьим подпункта «в» пункта 14 Правил;

ф) документы, подтверждающие фактическое расходование в течение 2 лет, предшествующих году начала реализации проекта, средств из внебюджетных и иных источников на разработку проектной документации и проведение государственных экспертиз проектной документации

и результатов инженерных изысканий (договоры, контракты, соглашения, первичные бухгалтерские документы).

8. Документы, указанные в подпунктах «е» и «ж» пункта 7 настоящего Порядка, представляются в составе заявочной документации при их наличии. В случае непредставления документов, указанных в подпункте «ж» пункта 7 настоящего Порядка, допускается представление согласованных государственным или муниципальным заказчиком проектов документов, указанных в подпункте «з» пункта 7 настоящего Порядка.

По проектам, признанным отобранными, заявителю необходимо в срок до 1 сентября года, в котором проходил отбор проектов, представить в дополнение к поданной ранее заявочной документации документы, предусмотренные подпунктами «е» и «ж» пункта 7 настоящего Порядка, в случае, если эти документы отсутствовали на момент подачи заявочной документации. Либо допускается предоставление утвержденных документов, предусмотренных подпунктом «е» пункта 7 настоящего Порядка, и копий заключенных договоров на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, со сроками исполнения не позднее 30 сентября года, в котором проходил отбор проектов, а в 2021 году не позднее 20 октября 2021 года. В случае представления копий заключенных договоров на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий представление документов, указанных в подпункте «ж» пункта 7 настоящего Порядка, допускается в срок до 1 октября года, в котором проходил отбор проектов, а в 2021 году до 21 октября 2021 г.

Утвержденные государственным или муниципальным заказчиком документы, указанные в подпункте «з» пункта 7 настоящего Порядка, представляются одновременно с документами, указанными в подпункте «ж» пункта 7 настоящего Порядка, в сроки, определенные в абзаце втором настоящего пункта.

В случае непредставления по проектам, признанным отобранными в соответствии с протоколом Комиссии по организации и проведению отбора проектов, оценке эффективности использования субсидий, образуемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Комиссия), документов, предусмотренных подпунктами «е» – «з» пункта 7 настоящего Порядка, в сроки, определенные абзацем вторым настоящего пункта, а также в случае, если после представления указанных документов выявлено несоответствие мероприятий проектов требованиям Правил, Комиссией не позднее 15 ноября года проведения отбора принимается решение об исключении проектов из числа отобранных, оформляемое соответствующим протоколом Комиссии.

Если представляемые в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта документы, указанные в подпунктах «е» – «ж» пункта 7 настоящего Порядка, влекут за собой изменение стоимости ранее отобранного Комиссией проекта, заявителем одновременно с вышеназванными документами должны

быть представлены скорректированные соответствующим образом документы, указанные в подпунктах «а», «н» – «п» пункта 7 настоящего Порядка.

9. Представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением следующих требований:

документы, указанные в подпункте «а», представляются в виде электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, либо в виде оригиналов или заверенных заявителем копий на бумажном носителе с одновременным направлением их копий в электронном виде (рекомендуемый формат файлов – MS Excel, Word, PDF) на адрес электронной почты, указанный в уведомлении;

документы, указанные в подпунктах «б» – «у», представляются в электронном виде (рекомендуемый формат файлов – PDF) либо в виде оригиналов или заверенных заявителем копий на бумажном носителе с одновременным направлением копий таких документов в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в уведомлении (рекомендуемый формат файлов – PDF).

В случае если утверждение документов, указанных в подпунктах «е» – «з» осуществлялось с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, одновременно с файлами документов в электронном виде (рекомендуемый формат файлов – PDF) представляются соответствующие файлы документа и сертификата электронной подписи.

Заявочная документация представляется в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации с сопроводительным письмом, подписанным руководителем заявителя.

10. Заявитель вправе отозвать заявочную документацию, направив соответствующее уведомление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством сельского хозяйства Российской Федерации вышеуказанного письменного уведомления.

III. Рассмотрение заявочной документации и принятие решения об отборе проекта

11. Рабочая группа по организации, проведению отбора и мониторинга реализации проектов, образуемая Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Рабочая группа), в срок не позднее 45 рабочих дней с даты завершения приема заявочной документации рассматривает состав и полноту представленных документов и при необходимости направляет заявителю на электронный адрес, указанный в паспорте проекта, либо посредством электронного сервиса Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», письмо с перечнем замечаний и выводом о необходимости проведения корректировки заявочной

документации в случаях, если:

а) документы не соответствуют составу и требованиям, указанным в пунктах 7 - 9 настоящего Порядка;

б) в представленных документах выявлены внутренние несоответствия, ошибки в расчетах.

Заявитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения замечаний, учитывает замечания Рабочей группы и направляет доработанную заявочную документацию на адрес электронной почты Министерства либо адрес электронного сервиса Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанный в уведомлении.

12. По результатам корректировки заявочной документации заявителем в соответствии с абзацем седьмым пункта 6 настоящего Порядка, представляется доработанная заявочная документация, в отношении которой Рабочей группой были представлены замечания. В случае если скорректированная по замечаниям Рабочей группы заявочная документация не представлена в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по истечении срока, установленного для корректировки заявочной документации, либо представленная уточненная заявочная документация содержит неустранимые замечания, соответствующий проект в составе указанной заявочной документации не допускается к отбору проектов.

13. Отбор проектов осуществляется Комиссией в соответствии со следующей процедурой:

а) в срок, не превышающий 15 рабочих дней после завершения предоставления заявителями заявочной документации, скорректированной по замечаниям Рабочей группы в соответствии с абзацем четвертым пункта 11 настоящего Порядка, по всем проектам, поступившим на отбор проектов, Рабочая группа рассматривает указанную скорректированную документацию, осуществляет расчеты, формирует и направляет на рассмотрение Комиссии заключения, содержащие следующую информацию:

результаты оценки проектов на предмет степени их соответствия критериям отбора проектов, установленным главой V настоящего Порядка, в соответствии с главой VI настоящего Порядка;

предложения по формированию перечня проектов, не допущенных к отбору проектов по основаниям, предусмотренным пунктом 12;

предложения по формированию перечня проектов, допущенных к отбору проектов, по которым отсутствуют или урегулированы замечания Рабочей группы;

результаты ранжирования проектов, проведенного в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

расположение проектов и сведения о присужденных им местах в группах по федеральным округам в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка.

б) Комиссия не позднее 15 рабочих дней с даты поступления на рассмотрение заключений Рабочей группы в соответствии с подпунктом

«а» настоящего пункта рассматривает их и утверждает перечень проектов, допущенных к отбору проектов, и перечень проектов, не допущенных к отбору проектов.

На основании результатов ранжирования проектов, проведенного в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, а также сведений о расположении проектов и о присужденных им местах в группах по федеральным округам в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, Комиссия не позднее 15 рабочих дней с даты поступления на рассмотрение соответствующих материалов Рабочей группы принимает решение об отборе проектов, оформляемое протоколом Комиссии.

Протокол Комиссии публикуется на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней с даты его подписания.

в) Проект признается отобранным, если набранное им общее количество баллов в соответствии с критериями отбора составляет 30 и более процентов от максимального значения балла, набранного проектом, находящимся на первой строке результатов ранжирования в группе по федеральному округу.

14. На основании результатов проведения отбора проектов Комиссией не позднее 15 ноября года проведения отбора проектов осуществляется определение перечня проектов, отобранных для субсидирования, и перечня проектов, условно отобранных для субсидирования.

Определение перечня проектов, отобранных для субсидирования, и перечня проектов, условно отобранных для субсидирования, осуществляется согласно результатам ранжирования всех проектов, прошедших отбор, и распределения их в группах по федеральным округам в соответствии с пунктами 39, 40 настоящего Порядка, в следующей последовательности:

объем субсидии, предусмотренный на очередной финансовый год и на плановый период, предоставляется на проекты, занимающие в группах по федеральным округам одинаковые порядковые места, начиная с 1-го места;

в случае если оставшегося объема нераспределенной субсидии недостаточно для предоставления его по всем проектам, занимающим одинаковые порядковые места в группах по федеральным округам, то предоставление оставшегося объема субсидии осуществляется на проекты (проект), которые имеют наибольшее количество общих баллов среди проектов, занимающих одинаковые места в группах по федеральным округам.

15. В случае если после определения перечня проектов, отобранных для субсидирования, на первый и (или) второй годы планового периода образовался нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, превышающий 10 % относительно общего объема бюджетных ассигнований на соответствующий год планового периода, осуществляется определение перечня проектов, условно отобранных для субсидирования.

Определение перечня проектов, условно отобранных для субсидирования, осуществляется в последовательности, установленной для определения перечня проектов, отобранных для субсидирования.

При этом годом начала реализации проектов, условно отобранных для субсидирования, становится первый или второй год планового периода.

На проекты, условно отобранные для субсидирования, предоставление субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 5 Правил в случае выделения в текущем финансовом году из федерального бюджета дополнительных бюджетных ассигнований на реализацию проектов, при этом очередность проектов определяется в соответствии с результатами ранжирования.

16. При наличии средств федерального бюджета, высвобожденных в связи с реализацией или невозможностью реализации мероприятий проектов, и (или) дополнительном выделении средств федерального бюджета на реализацию Государственной программы, Комиссия принимает решение о формировании дополнительного перечня проектов, отобранных для субсидирования, а также соответственно в перечень проектов, условно отобранных для субсидирования, проектов согласно результатам ранжирования всех проектов, прошедших отбор, и распределения их в группах по федеральным округам в соответствии с пунктами 39, 40 настоящего Порядка.

17. Формирование дополнительного перечня проектов, отобранных для субсидирования, осуществляется в отношении отобранных проектов, реализация которых к моменту дополнительного распределения субсидии не началась или началась без привлечения средств федерального бюджета.

При этом Рабочая группа повторно проверяет отобранные проекты, предлагаемые к включению в перечень проектов, отобранных для субсидирования, и при необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы, включая письма за подписью руководителя высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченного руководителем высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации должностного лица субъекта Российской Федерации, подтверждающие возможность реализации проекта в соответствии с параметрами, заданными в проектной документации при ее направлении на отбор проектов, а также актуализированные документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, направив заявителю на электронный адрес, указанный в паспорте проекта, письмо с перечнем запрашиваемых документов.

Заявитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса, направляет указанные актуализированные документы на адрес электронной почты Министерства, указанный в письме с перечнем запрашиваемых документов.

Предоставленные заявителем актуализированные документы проверяются Рабочей группой в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения указанных документов, формирует и направляет на рассмотрение Комиссии предложения по включению отобранных проектов в перечень проектов, отобранных для субсидирования.

Комиссия рассматривает предложения Рабочей группы в срок,

не превышающий 10 рабочих дней, и принимает решение об утверждении дополнительного перечня проектов, отобранных для субсидирования, оформляемое протоколом Комиссии.

18. В течение 10 рабочих дней после определения перечня проектов, отобранных для субсидирования, заявитель направляет на согласование в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации план реализации каждого проекта, содержащий синхронизированный по срокам перечень промежуточных результатов и контрольных точек реализации мероприятий проекта, по форме, определяемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в рамках утверждаемой им на основании пункта 20 Правил методики оценки эффективности реализации проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций.

Рабочая группа рассматривает план реализации в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления. В случае наличия замечаний к срокам промежуточных результатов и контрольных точек Рабочая группа направляет заявителю на электронный адрес, указанный в паспорте проекта либо посредством электронного сервиса Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письмо с перечнем замечаний и выводом о необходимости корректировки плана реализации проекта.

Заявитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения замечаний, учитывает замечания Рабочей группы и направляет доработанный план реализации проекта на адрес электронной почты Министерства либо адрес электронного сервиса Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

После получения от Министерства сельского хозяйства Российской Федерации информации о согласовании соответствующий план реализации проекта утверждается заявителем не позднее заключения соглашения о предоставлении субсидии и в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, представляется в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для осуществления контроля его исполнения.

19. На основе планов реализации проектов заявителем формируются и представляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ежеквартальные и ежегодные отчеты о реализации проектов, формы и сроки предоставления которых определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в рамках утверждаемой им в соответствии с пунктом 20 Правил методикой оценки эффективности реализации проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций.

IV. Процедура внесения изменений в проект

20. Проект не подлежит корректировке с момента признания его допущенным к отбору проектов и до даты включения проекта в перечень отобранных для субсидирования, за исключением следующих случаев:

а) корректировка параметров проекта, в связи с предоставлением документов, указанных в подпунктах «е» - «ж» пункта 7 настоящего Порядка, в случаях и сроки, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка только при их отсутствии на момент подачи заявки ;

б) корректировка параметров проекта, связанная с устранением технических неточностей и ошибок, не влекущих за собой изменения стоимостных и объемных параметров проекта;

в) корректировка параметров проекта в части изменения государственной программы Российской Федерации, а также федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, являющегося ее ответственным исполнителем, в рамках которой осуществляется софинансирование мероприятий проекта за счет средств федерального бюджета, без изменения стоимостных и объемных параметров проекта.

Решение о корректировке проекта по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, принимается Рабочей группой на основании официального письменного обращения заявителя в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и оформляется соответствующим протоколом заседания Рабочей группы.

21. Внесение изменений в отобранный для субсидирования проект допускается только в случаях, если такое изменение не повлечет превышения принятых расходных обязательств федерального бюджета на весь период реализации проекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включая случаи предоставления субъектам Российской Федерации субсидий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервных фондов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, либо использования средств экономии федерального бюджета, образовавшейся по результатам заключения и (или) исполнения государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

Предложения по внесению изменений в проект направляются заявителем в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Предложения о внесении изменений в паспорт проекта и заявочную документацию подготавливаются заявителем в случаях, если такие изменения связаны с:

а) увеличением объема финансирования проекта со стороны инициатора, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета без изменения объема финансирования за счет субсидии из федерального бюджета по каждому из мероприятий, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

включая случаи предоставления субъектам Российской Федерации субсидий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервных фондов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, либо использования средств экономии федерального бюджета, образовавшейся по результатам заключения и (или) исполнения государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

б) изменениями в сторону улучшения ожидаемых результатов реализации проекта без изменения объема финансирования проекта за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и внебюджетных средств;

в) изменением наименования, реорганизацией участников проекта, изменением состава ответственных исполнителей проекта, без изменения стоимостных и объемных параметров проекта;

г) приведением данных об объемах финансирования проекта в соответствие с достигнутой экономией в ходе реализации проекта;

д) устранением неточностей технического характера, допущенных в заявочной документации;

е) заменой инициаторов или иных лиц, участвующих в софинансировании мероприятий проекта за счет средств из внебюджетных источников, в связи с их отказом от ранее взятых на себя обязательств по софинансированию реализации проекта;

ж) отказом субъекта Российской Федерации от реализации мероприятия проекта;

з) корректировкой проектно-сметной документации, в том числе в связи с изменениями стоимости работ в случаях роста цен на строительные материалы и оборудование;

и) корректировкой структуры финансирования проекта со стороны участников проекта без изменения объема финансирования мероприятия проекта за счет субсидии из федерального бюджета;

к) изменением государственной программы Российской Федерации, а также федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, являющегося ее ответственным исполнителем, в рамках которой осуществляется софинансирование мероприятия проекта за счет средств федерального бюджета, без изменения стоимостных и объемных параметров проекта.

22. В случае корректировки параметров проекта по основаниям, предусмотренным подпунктами «г» и «ж» пункта 21 настоящего Порядка, допускается включение в проект новых мероприятий, условия реализации которых (в части сроков и объемов финансирования) соответствуют условиям реализуемого проекта.

23. В случае инициирования заявителем внесения в проект изменений, предусматривающих уменьшение объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предоставляемых для выполнения принятых

расходных обязательств по финансированию проекта, неиспользованный объем бюджетных ассигнований федерального бюджета используется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. В составе предложений по изменению проекта должны содержаться документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, которые подлежат корректировке, а также документы, обосновывающие необходимость внесения в проект предлагаемых изменений.

В случае корректировки проекта в части изменения государственной программы Российской Федерации, а также федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, являющегося ее ответственным исполнителем, в рамках которой осуществляется софинансирование мероприятий проекта за счет средств федерального бюджета, в соответствии с подпунктом «в» пункта 20 или изменением состава ответственных исполнителей проекта в соответствии с подпунктом «в» пункта 21 настоящего Порядка заявителем также предоставляются документы, подтверждающие принятие ответственным исполнителем обязательств по реализации мероприятий проекта в соответствии со стоимостными и объемными характеристиками, предусмотренными проектом при его направлении на отбор проектов.

При этом допускается привлечение средств из внебюджетных источников на реализацию мероприятия проекта, в отношении которого произошло изменение федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, являющегося ответственным исполнителем государственной программы Российской Федерации, в рамках которой осуществляется софинансирование проекта за счет средств федерального бюджета, либо на реализацию иных мероприятий проекта в целях сохранения общего объема средств из внебюджетных источников, предусмотренных паспортом проекта при его направлении на отбор проектов.

25. Решение об одобрении или отклонении предложенных изменений проекта в случае их соответствия либо несоответствия требованиям, предусмотренным пунктами 21 – 24, принимается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня поступления предложений в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Решение Комиссии об одобренных и отклоненных предложениях по изменению проекта оформляется протоколом Комиссии.

V. Критерии отбора проектов

26. Отбор проектов осуществляется по следующим критериям:

а) доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования проекта (в единицах);

б) длительность достижения планируемых результатов реализации мероприятий проекта (в годах);

в) доля населения в возрасте от 16 лет и старше, проживающего в населенных пунктах, на территориях которых планируется реализация

мероприятий проекта, поддержавшего целесообразность реализации мероприятий проекта по итогам общественного обсуждения проекта, в общей численности жителей соответствующих населенных пунктов в возрасте от 16 лет и старше (в единицах);

г) доля занятого населения, проживающего на территории реализации проекта (определяемого как разность численности экономически активного населения и численности безработного населения), в общей численности экономически активного населения на территории реализации проекта (за которое принимается население в возрасте от 15 до 72 лет) (в единицах);

д) доля трудоспособного населения в общей численности населения на территории реализации проекта (в единицах);

е) доля прироста количества постоянных рабочих мест, планируемых к созданию на территории реализации проекта в период его реализации (срок начала и завершения реализации проекта) в рамках предусмотренных проектом мероприятий, а также в рамках инвестиционных проектов, находящихся в стадии реализации, и инвестиционных проектов, реализация которых начнется в первый год реализации проекта, к общей численности экономически активного населения на территории реализации проекта (в единицах);

ж) отношение среднемесячных располагаемых ресурсов (доходов) домохозяйств на территории реализации проекта к среднемесячным располагаемым ресурсам (доходам) городских домохозяйств соответствующего субъекта Российской Федерации (в единицах);

з) вклад проектов в достижение целей Государственной программы.

27. При расчете баллов по критериям отбора проектов должна использоваться информация, подтвержденная заявителем, с указанием источников информации:

по подпункту «а» пункта 26 настоящего Порядка – на основании документов, указанных в подпунктах «п», «ф» пункта 7 настоящего Порядка;

по подпункту «б» пункта 26 настоящего Порядка – на основании документов, указанных в подпунктах «е» – «ж» пункта 7 настоящего Порядка;

по подпункту «в» пункта 26 настоящего Порядка – на основании документов, указанных в подпунктах «и» пункта 7 настоящего Порядка;

по подпунктам «г» – «д», «ж» пункта 26 настоящего Порядка – на основании документов, указанных в подпунктах «р» пункта 7 настоящего Порядка;

по подпункту «е» пункта 26 настоящего Порядка – на основании документов, указанных в подпунктах «м», «у» пункта 7 настоящего Порядка.

VI. Расчет значений критериев отбора проектов и присуждение баллов по критериям отбора проектов

28. По каждому критерию отбора проектов определен следующий весовой коэффициент, отражающий значимость критериев относительно друг друга в группе критериев отбора проектов:

доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования проекта – весовой коэффициент критерия равен 8,

длительность достижения планируемых результатов реализации мероприятий проекта – весовой коэффициент критерия равен 6,

доля населения в возрасте от 16 лет и старше, проживающего в населенных пунктах, на территориях которых планируется реализация мероприятий проекта, поддержавшего целесообразность реализации мероприятий проекта по итогам общественного обсуждения проекта, в общей численности жителей соответствующих населенных пунктов в возрасте от 16 лет и старше – весовой коэффициент критерия равен 7,

доля занятого населения, проживающего на территории реализации проекта, в общей численности экономически активного населения на территории реализации проекта – весовой коэффициент критерия равен 10,

доля трудоспособного населения в общей численности населения на территории реализации проекта – весовой коэффициент критерия равен 8,

доля прироста количества постоянных рабочих мест, планируемых к созданию на территории реализации проекта в период его реализации (срок начала и завершения реализации проекта) в рамках предусмотренных проектом мероприятий, а также в рамках инвестиционных проектов, находящихся в стадии реализации, и инвестиционных проектов, реализация которых начнется в первый год реализации проекта, к общей численности экономически активного населения на территории реализации проекта – весовой коэффициент критерия равен 10,

отношение среднемесячных располагаемых ресурсов (доходов) домохозяйств на территории реализации проекта к среднемесячным располагаемым ресурсам (доходам) городских домохозяйств соответствующего субъекта Российской Федерации – весовой коэффициент критерия равен 10;

вклад проектов в достижение целей Государственной программы – весовой коэффициент критерия равен 1.

29. Критерий – доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования проекта, в единицах (P_i).

а) Значение критерия P_i определяется по формуле:

$$P_i = P_{ip} + P_{if} ,$$

где:

P_{ip} – доля планируемых внебюджетных средств в общем объеме финансирования проекта, в единицах (подкритерий № 1);

P_{if} – доля фактически профинансированных за счет внебюджетных средств расходов на разработку проектной документации, проведение экспертиз и осуществление строительно-монтажных работ в течение 2 лет, предшествующих дате направления проекта на отбор проектов, в общем объеме финансирования проекта с учетом указанных расходов, в единицах (подкритерий № 2).

б) Значение P_{ip} определяется по формуле (в единицах):

$$P_{ip} = \frac{W_p}{S},$$

где:

W_p – объем средств, планируемый к привлечению на реализацию проекта из внебюджетных источников, тыс. рублей, с двумя знаками после запятой;

S – общий объем финансирования проекта, тыс. рублей с двумя знаками после запятой.

в) Значение балла по подкритерию № 1 (P_{ip}) может принимать значения от 0 до 10 баллов включительно и является целым числом.

Для значения P_{ip} предусмотрено, что за каждые 0,01 единицы проекту присуждается 1 балл.

При значении P_{ip} менее 0,01 единицы проекту по подкритерию № 1 (P_{ip}) присуждается 0 баллов.

При значении P_{ip} равном 0,1 единицы и более проекту по подкритерию № 1 (P_{ip}) присуждается 10 баллов.

В случае если полученное расчетное значение P_{ip} больше 0,01 единицы и не кратно 0,01, его значение округляется в меньшую сторону до ближайшего числа, кратного 0,01.

г) Значение P_{if} определяется по формуле (в единицах):

$$P_{if} = \frac{W_f}{S+W_f},$$

где:

W_f – объем расходов на разработку проектной документации, проведение экспертиз и осуществление строительно-монтажных работ, фактически профинансированных за счет внебюджетных средств в течение 2 лет, предшествующих дате направления проекта на отбор, тыс. рублей, с двумя знаками после запятой;

S – общий объем финансирования проекта, тыс. рублей, с двумя знаками после запятой.

д) Значение балла по подкритерию № 2 (P_{if}) может принимать значения от 0 до 10 баллов включительно и является целым числом.

Для значения P_{if} предусмотрено, что за каждые 0,01 единицы проекту присуждается 1 балл.

При значении P_{if} менее 0,01 единицы проекту по подкритерию № 2 (P_{if}) присуждается 0 баллов.

При значении P_{if} равном 0,1 единицы и более проекту по подкритерию № 2 (P_{if}) присуждается 10 баллов.

В случае если полученное расчетное значение P_{if} больше 0,01 единицы и не кратно 0,01, его значение округляется в меньшую сторону до ближайшего числа, кратного 0,01;

е) Значение итогового балла по критерию P_i с учетом его весового

коэффициента определяется по формуле (в баллах):

$$MP_i = NP_i \times VP_i,$$

где:

MP_i – итоговый балл по критерию P_i , баллов, целое число;

NP_i – количество баллов по критерию P_i , баллов, целое число;

VP_i – весовой коэффициент по критерию P_i , единиц, целое число.

30. Критерий – длительность достижения планируемых результатов реализации мероприятий проекта, в годах (Z).

а) Значение балла по критерию длительность достижения планируемых результатов реализации мероприятий проекта может принимать значения от 0 до 9 баллов включительно.

Длительность достижения планируемых результатов реализации мероприятий проекта определяется по каждому мероприятию, входящему в проект.

Если год начала реализации мероприятия совпадает с годом завершения реализации мероприятия, его длительность считается равной 1 году.

Если число года завершения реализации мероприятия на 1 больше числа года начала реализации мероприятия, его длительность считается равной 2 годам.

Если число года завершения реализации мероприятия на 2 больше числа года начала реализации мероприятия, его длительность считается равной 3 годам и так далее.

Длительность достижения планируемых результатов реализации проекта в целом определяется исходя из максимального срока реализации отдельных мероприятий, входящих в проект.

б) Для проектов, максимальная длительность реализации отдельных мероприятий которых составляет 1 год, устанавливается значение критерия Z 9 баллов.

Для проектов, максимальная длительность реализации отдельных мероприятий которых составляет 2 года, устанавливается значение критерия Z 6 баллов.

Для проектов, максимальная длительность реализации отдельных мероприятий которых составляет 3 года, устанавливается значение критерия Z 3 балла.

Для проектов, максимальная длительность реализации отдельных мероприятий которых составляет более 3 лет, устанавливается значение критерия Z 0 баллов.

в) Использование данного критерия к мероприятиям проектов, планируемых к реализации в районах Крайнего Севера и Арктической зоны Российской Федерации, осуществляется с применением к длительности реализации таких мероприятий в годах коэффициента 0,5.

Коэффициент 0,5 не применяется к мероприятиям, длительность реализации которых составляет 1 год. Получаемая с учетом применения

коэффициента длительность реализации мероприятия, выраженная нечетным дробным числом (1,5; 2,5; 3,5), округляется в большую сторону до целого числа.

г) Значение итогового балла по критерию Z с учетом его весового коэффициента определяется по формуле (в баллах):

$$MZ = NZ \times VZ,$$

где:

MZ – итоговый балл по критерию Z , баллов, целое число;

NZ – количество баллов по критерию Z , баллов, целое число;

VZ – весовой коэффициент по критерию Z , единиц, целое число.

31. Критерий – доля населения в возрасте от 16 лет и старше, проживающего в населенных пунктах, на территориях которых планируется реализация мероприятий проекта, поддержавшего целесообразность реализации мероприятий проекта по итогам общественного обсуждения, в общей численности жителей соответствующих населенных пунктов в возрасте от 16 лет и старше, в единицах (Wtd).

а) Значение критерия Wtd определяется по формуле:

$$Wtd = \frac{Pwtd}{Pallp},$$

где:

$Pwtd$ – количество человек в возрасте от 16 лет и старше, проживающих в населенных пунктах, на территориях которых планируется реализация мероприятий проекта, поддержавших целесообразность реализации мероприятий проекта по итогам общественного обсуждения, человек, целое число;

$Pallp$ – общая численность населения в возрасте от 16 лет и старше, проживающего на территории реализации проекта, человек, целое число.

б) Значение балла по критерию Wtd может принимать значения 0 баллов и 10 баллов.

При значении Wtd менее 0,51 единицы проекту по критерию Wtd присуждается 0 баллов.

При значении Wtd от 0,51 до 1 единицы проекту по критерию Wtd присуждается 10 баллов.

в) Значение итогового балла по критерию Wtd с учетом его весового коэффициента определяется по формуле (в баллах):

$$MWtd = NWtd \times VWtd,$$

где:

$MWtd$ – итоговый балл по критерию Wtd , баллов, целое число;

$NWtd$ – количество баллов по критерию Wtd , баллов, целое число;

$VWtd$ – весовой коэффициент по критерию Wtd , единиц, целое число.

32. Критерий – доля занятого населения, проживающего на территории реализации проекта, в общей численности экономически активного населения

на территории реализации проекта, в единицах (Е).

а) Значение критерия Е определяется по формуле (в единицах):

$$E = \frac{S_{зан}}{S_{эк.акт}},$$

где:

$S_{зан}$ – численность занятого населения, проживающего на территории реализации проекта, человек, целое число;

$S_{эк.акт}$ – численность экономически активного населения, проживающего на территории реализации проекта, человек, целое число.

б) Значение балла по критерию Е может принимать значения от 0 до 10 баллов включительно и является целым числом.

Для значения Е предусмотрено, что за каждые 0,1 единицы проекту присуждается 1 балл.

При значении Е менее 0,1 единицы проекту по критерию Е присуждается 0 баллов.

При значении Е от 0,9 до 1 единицы проекту по критерию Е присуждается 10 баллов.

В случае если полученное расчетное значение Е больше 0,1 единицы и не кратно 0,1, его значение округляется в меньшую сторону до ближайшего числа, кратного 0,1.

в) Значение итогового балла по критерию Е с учетом его весового коэффициента определяется по формуле (в баллах):

$$ME = NE \times VE,$$

где:

ME – итоговый балл по критерию Е, баллов, целое число;

NE – количество баллов по критерию Е, баллов, целое число;

VE – весовой коэффициент по критерию Е, единиц, целое число.

33. Критерий – доля трудоспособного населения в общей численности населения на территории реализации проекта, в единицах (К).

а) Значение критерия К определяется по формуле (в единицах):

$$K = \frac{K_{trd}}{P_{all}},$$

где:

K_{trd} – численность трудоспособного населения, проживающего на территории реализации проекта, человек, целое число;

P_{all} – общая численность населения, проживающего на территории реализации проекта, человек, целое число.

б) Значение балла по критерию К может принимать значения от 0 до 10 баллов включительно и является целым числом.

Для значения К предусмотрено, что за каждые 0,1 единицы проекту присуждается 1 балл.

При значении К менее 0,1 единицы проекту по критерию К

присуждается 0 баллов.

При значении К равном 0,6 единицы и более проекту по критерию К присуждается 10 баллов.

В случае если полученное расчетное значение К больше 0,1 единицы и не кратно 0,1, его значение округляется в меньшую сторону до ближайшего числа, кратного 0,1.

в) Значение итогового балла по критерию К с учетом его весового коэффициента определяется по формуле (в баллах):

$$MK = NK \times VK,$$

где:

МК – итоговый балл по критерию К, баллов, целое число;

НК – количество баллов по критерию К, баллов, целое число;

VK – весовой коэффициент по критерию К, единиц, целое число.

34. Критерий – доля прироста количества постоянных рабочих мест, планируемых к созданию на территории реализации проекта в период его реализации (срок начала и завершения реализации проекта) в рамках предусмотренных проектом мероприятий, а также в рамках инвестиционных проектов, находящихся в стадии реализации, и инвестиционных проектов, реализация которых начнется в первый год реализации проекта, к общей численности экономически активного населения территории реализации проекта, в единицах (Nwp).

а) Значение критерия Nwp определяется по формуле (в единицах):

$$Nwp = \frac{Wp + Wipf + Wipp}{S_{\text{эк. акт}}},$$

где:

Wp – прирост количества постоянных рабочих мест, планируемых к созданию на территории реализации проекта в рамках реализации мероприятий проекта, единиц, целое число;

Wipf – прирост количества постоянных рабочих мест, планируемых к созданию на территории реализации проекта в рамках инвестиционных проектов, находящихся в стадии реализации, единиц, целое число;

Wipp – прирост количества постоянных рабочих мест, планируемых к созданию на территории реализации проекта в рамках инвестиционных проектов, реализация которых начнется в первый год реализации проекта, единиц, целое число;

S_{эк. акт} – численность экономически активного населения, проживающего на территории реализации проекта, человек, целое число.

б) Значение балла по критерию Nwp может принимать значения от 0 до 10 баллов включительно и является целым числом.

При значении Nwp менее 0,05 единицы проекту по критерию Nwp присуждается 0 баллов.

При значении Nwp от 0,05 до 0,09 единицы проекту по критерию Nwp присуждается 1 балл.

При значении N_{wp} равном 0,1 единицы и более проекту по критерию N_{wp} присуждается 10 баллов.

в) Значение итогового балла по критерию N_{wp} с учетом его весового коэффициента определяется по формуле (в баллах):

$$MN_{wp} = NN_{wp} \times VN_{wp},$$

где:

MN_{wp} – итоговый балл по критерию N_{wp} , баллов, целое число;

NN_{wp} – количество баллов по критерию N_{wp} , баллов, целое число;

VN_{wp} – весовой коэффициент по критерию N_{wp} , единиц, целое число.

35. Критерий – отношение среднемесячных располагаемых ресурсов (доходов) домохозяйств на территории реализации проекта к среднемесячным располагаемым ресурсам (доходам) городских домохозяйств соответствующего субъекта Российской Федерации, в единицах (S_d).

а) Значение критерия S_d определяется по формуле (в единицах):

$$S_d = \frac{S_{st}}{S_{gd}},$$

где:

S_{st} – размер среднемесячных располагаемых ресурсов (доходов) домохозяйств на территории реализации проекта, тыс. рублей, с двумя знаками после запятой;

S_{gd} – размер среднемесячных располагаемых ресурсов (доходов) городских домохозяйств соответствующего субъекта Российской Федерации, тыс. рублей, с двумя знаками после запятой.

б) Значение балла по критерию S_d может принимать значения от 0 до 10 баллов включительно и является целым числом.

Для значения S_d предусмотрено, что за каждые 0,1 единицы проекту присуждается 1 балл.

При значении S_d менее 0,1 единицы проекту по критерию S_d присуждается 0 баллов.

При значении S_d равном 0,8 единицы и более проекту по критерию S_d присуждается 10 баллов.

В случае если полученное расчетное значение S_d больше 0,1 единицы и не кратно 0,1, его значение округляется в меньшую сторону до ближайшего числа, кратного 0,1.

в) Значение итогового балла по критерию S_d с учетом его весового коэффициента определяется по формуле (в баллах):

$$MS_d = NS_d \times VS_d,$$

где:

MS_d – итоговый балл по критерию S_d , баллов, целое число;

NS_d – количество баллов по критерию S_d , баллов, целое число;

VS_d – весовой коэффициент по критерию S_d , единиц, целое число.

36. Критерий – вклад проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций) в достижение целей Государственной программы (ДС).

а) Значение критерия ДС определяется по формуле:

$$ДС = ДСр + ДСг + ДСб ,$$

где:

ДСр – вклад проектов в сохранение доли сельского населения в общей численности населения Российской Федерации на уровне не менее 25,1% в 2025 году (подкритерий № 1);

ДСг – вклад проектов в достижение соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельских и городских домохозяйств до 75,5% в 2025 году (подкритерий № 2);

ДСб – вклад мероприятий, входящих в состав проектов, в повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах до 43,2% в 2025 году (подкритерий № 3).

б) Определение вклада проектов в достижение целей Государственной программы осуществляется на основании следующих подходов:

все мероприятия, реализуемые на сельских территориях в составе проектов, оказывают влияние на сохранение доли населения, проживающего в сельской местности;

количество планируемых к созданию новых постоянных рабочих мест в период реализации проектов (в том числе инвестиционных проектов) и реализация мероприятий, связанных с созданием и (или) улучшением коммунальной инфраструктуры на сельских территориях, оказывают влияние на размер среднемесячных располагаемых ресурсов сельских домохозяйств;

реализация в рамках проектов мероприятий, связанных с созданием и (или) улучшением коммунальной инфраструктуры, оказывает влияние на уровень благоустройства жилых помещений в сельских населенных пунктах.

в) Степень влияния каждого отдельного мероприятия, входящего в состав проекта, определяется исходя из его значимости. Значимость каждого отдельного мероприятия определяется в зависимости от вида работ, осуществляемых в рамках его реализации, и его отраслевого направления.

г) Под видом работ в настоящем Порядке понимается краткая характеристика мероприятия с точки зрения оказываемого в рамках его реализации воздействия на объект.

Каждое мероприятие, входящее в состав проекта, характеризуется одним из следующих видов работ: «строительство», «реконструкция», «капитальный ремонт» (далее – капремонт), «приобретение», «установка».

Виды работ «строительство», «реконструкция», «капремонт» кратко характеризуют мероприятия, связанные со строительством, реконструкцией и капремонтом зданий (пристройк к зданиям), объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры. При этом все мероприятия, в рамках которых создается новый объект (ранее не существовавший), кратко

характеризуются видом работ «строительство».

Вид работ «приобретение» кратко характеризует мероприятия, связанные с приобретением транспортных средств и оборудования.

Вид работ «установка» кратко характеризует мероприятия, связанные с установкой модульных объектов, а также установкой и обустройством открытых площадок для занятий физкультурой и спортом.

д) Каждое отдельное мероприятие в зависимости от отраслевой принадлежности объекта, на который оказывается воздействие в рамках реализации мероприятия, характеризуется одним из следующих направлений: «образование», «дополнительное образование», «здравоохранение», «культура», «физкультура и спорт», «социальное обеспечение», «коммунальная инфраструктура», «многофункциональные объекты», «ветеринария», «народные художественные промыслы», «объекты туризма», «точка доступа» (далее – отраслевые направления).

е) Итоговое количество баллов, присуждаемых каждому проекту по подкритерию № 1 (DCp), определяется по формуле:

$$DCp = \frac{P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_n}{n},$$

где:

$P_{1...n}$ – количество баллов, присужденных каждому мероприятию, входящему в состав проекта, в зависимости от вида работ, которым оно характеризуется, единиц, целое число;

n – количество мероприятий проекта, единиц, целое число.

ж) Итоговое количество баллов по подкритерию № 1 (DCp) представляется с одним знаком после запятой.

Количество баллов, присуждаемое каждому мероприятию, входящему в состав проекта, в зависимости от вида работ составляет:

70 баллов – для вида работ «строительство»;

60 баллов – для вида работ «реконструкция»;

50 баллов – для вида работ «капремонт»;

40 баллов – для вида работ «установка»;

10 баллов – для видов работ «приобретение».

з) Итоговое количество баллов, присуждаемых каждому проекту по подкритерию № 2 (DCr), определяется по формуле:

$$DCr = DCrr + DCrb,$$

где:

DCrr – количество баллов, присуждаемых проекту в зависимости от количества новых постоянных рабочих мест, планируемых к созданию в период реализации проекта ($Wp + Wipf + Wipp$);

DCrb – количество баллов, присуждаемых проекту в зависимости от наличия в нем мероприятий, связанных с созданием и (или) улучшением коммунальной инфраструктуры на сельских территориях.

и) Количество баллов, присуждаемых проекту в зависимости

от количества новых постоянных рабочих мест, планируемых к созданию в период реализации проекта (DCrr), составляет:

- при значении $W_p + W_{ipf} + W_{ipp}$ от 1 до 10 – 10 баллов;
- при значении $W_p + W_{ipf} + W_{ipp}$ от 11 до 50 – 20 баллов;
- при значении $W_p + W_{ipf} + W_{ipp}$ от 51 до 100 – 50 баллов;
- при значении $W_p + W_{ipf} + W_{ipp}$ от 101 до 200 – 70 баллов;
- при значении $W_p + W_{ipf} + W_{ipp}$ от 201 до 300 – 90 баллов;
- при значении $W_p + W_{ipf} + W_{ipp}$ равном 301 и более – 130 баллов.

Если в период реализации проекта не планируется создание на данной сельской территории новых постоянных рабочих мест, проекту по показателю DCrr присваивается 0 баллов.

к) Количество баллов, присуждаемых проекту в зависимости от наличия в нем мероприятий, связанных с созданием и (или) улучшением коммунальной инфраструктуры на сельских территориях (DCrb), определяется по формуле:

$$DCrb = \frac{B_1 + B_2 + B_3 + \dots + B_n}{n},$$

где:

$B_{1..n}$ – количество баллов, присужденных каждому мероприятию, входящему в состав проекта, по отраслевому направлению «коммунальная инфраструктура» в зависимости от вида работ, которым оно характеризуется, единиц, целое число;

n – количество мероприятий проекта, характеризующихся отраслевым направлением «коммунальная инфраструктура», единиц, целое число.

Количество баллов, присуждаемых каждому мероприятию, входящему в состав проекта, по отраслевому направлению «коммунальная инфраструктура» в зависимости от вида работ (B_i) в рамках подкритерия № 2, составляет:

- 30 баллов – для вида работ «строительство»;
- 20 баллов – для вида работ «реконструкция»;
- 10 баллов – для вида работ «капремонт».

Мероприятиям, входящим в состав проекта комплексного развития сельской территории (сельской агломерации), по иным отраслевым направлениям в рамках подкритерия № 2 присуждается 0 баллов.

л) Итоговое количество баллов, присуждаемых каждому проекту по подкритерию № 3 (DCb), определяется по формуле:

$$DCb = \frac{Bb_1 + Bb_2 + Bb_3 + \dots + Bb_n}{n},$$

где:

$Bb_{1..n}$ – количество баллов, присужденных каждому мероприятию, входящему в состав проекта, по отраслевому направлению «коммунальная инфраструктура» в зависимости от вида работ, которым оно характеризуется, единиц, целое число;

n – количество мероприятий проекта, характеризующихся отраслевым направлением «коммунальная инфраструктура», единиц, целое число.

Количество баллов, присуждаемых каждому мероприятию, входящему в состав проекта, по отраслевому направлению «коммунальная инфраструктура» в зависимости от вида работ (B_{bi}) в рамках подкритерия № 3, составляет:

40 баллов – для вида работ «строительство»;

30 баллов – для вида работ «реконструкция»;

20 баллов – для вида работ «капремонт».

Мероприятиям, входящим в состав проекта, по иным отраслевым направлениям в рамках подкритерия № 3 присуждается 0 баллов.

м) Значение итогового балла по критерию DC с учетом его весового коэффициента определяется по формуле (в баллах):

$$MDC = NDC \times VDC,$$

где:

MDC – итоговый балл по критерию DC, баллов, целое число;

NDC – количество баллов по критерию DC баллов, целое число;

VDC – весовой коэффициент по критерию DC, единиц, целое число.

37. Общий балл проекта комплексного развития сельской территории (сельской агломерации) (OBP) определяется по формуле:

$$OBP = (MP_i + MZ + MW_{td} + ME + MK + MN_{wp} + MS_d + \\ + MDC + M_f + I_n) \times Ke_i,$$

где:

M_f – количество баллов, которое присваивается проекту в зависимости от наличия в нем мероприятий, связанных со строительством многофункциональных объектов для размещения в них многофункциональных государственных и муниципальных организаций, предусмотренных подпунктом «н» пункта 3 Правил, при условии размещения в структуре многофункционального объекта не менее трех объектов, относящихся к разным отраслевым направлениям, указанным в подпункте «д» пункта 36 настоящего Порядка;

I_n – количество баллов, которое присваивается проекту в зависимости от наличия в нем мероприятий, связанных с развитием телекоммуникаций, предусмотренных подпунктом «м» пункта 3 Правил;

Ke_i – коэффициент эффективности реализации проектов в i -м субъекте Российской Федерации в течение года, предшествующего году отбора, определяемый на основе оценки деятельности i -го субъекта Российской Федерации субъекта в соответствии с утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на основании пункта 20 Правил методикой оценки эффективности реализации проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций.

Значения коэффициента эффективности реализации проектов в течение года, предшествующего году отбора, определяется в зависимости от места

субъекта Российской Федерации в рейтинге реализации проектов, формируемом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с утвержденным им порядком по результатам общей оценки эффективности реализации проектов.

При этом:

$$Mf = (MPi + MZ + MWtd + ME + MK + MNwp + MSd + MDC) \times 0,05;$$

$$In = (MPi + MZ + MWtd + ME + MK + MNwp + MSd + MDC) \times 0,05.$$

38. В случае отсутствия в заявочной документации сведений, необходимых для расчета значений соответствующих критериев, баллы по таким критериям не присваиваются.

По проектам, представленным ко второму и последующим в течение одного года отборам проектов, в случае их проведения Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, к общему количеству баллов проекта, набранных в результате его оценки по критериям отбора проектов, применяется следующий корректирующий коэффициент:

0,95 – к проектам, представленным ко второй в течение одного года процедуре отбора проектов;

0,9 – к проектам, представленным к третьей и последующим в течение одного года процедурам отбора проектов.

39. По итогам расчета критериев отбора проектов осуществляется ранжирование проектов в зависимости от количества набранных общих баллов от наибольшего значения к наименьшему.

На первой строке результата ранжирования располагается проект, набравший максимальное по сравнению с другими проектами общее количество баллов – наилучший результат, остальные проекты располагаются со 2 строки и далее в сторону увеличения в зависимости от количества набранных ими общих баллов, от большего к меньшему.

Если в течение одного года Министерством сельского хозяйства Российской Федерации проводилось более одного отбора проектов, то при каждом последующем, после первого, отборе проектов осуществляется сводное ранжирование проектов, в котором участвуют проекты, отобранные в предыдущих отборах проектов.

40. После проведения ранжирования проектам в зависимости от количества набранных ими общих баллов присуждаются места в группах по федеральным округам.

Первое место в каждой из групп по федеральным округам присуждается проекту, имеющему наибольшее количество общих баллов среди проектов, входящих в соответствующую группу.

В случае если несколько проектов получили одинаковое количество баллов, проекту, заявочная документация по которому в установленном порядке поступила в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации раньше, присваивается более высокое место в рейтинге проектов внутри соответствующей группы.

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

**О внесении сведений о проекте «Современный облик сельских территорий» в Информационную систему цифровых сервисов АПК
Министерства сельского хозяйства Российской Федерации**

Москва, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие сведения	4
2	Описание основных действий в требуемой последовательности	5
2.1	Проекты СОСТ	5
2.2	Карточка проекта	7
2.2.1	Раздел Цели и задачи	7
2.2.2	Мероприятия	10
2.2.2.1	Характеристика мероприятия	12
2.2.2.1.1	Характеристика объекта мероприятия	12
2.2.2.1.1.1	Период реализации мероприятия	12
2.2.2.1.1.2	Отраслевое направление и Вид работ	12
2.2.2.1.1.3	Вид объекта	13
2.2.2.1.1.4	Реквизиты организации, входящей в перечень НХП	13
2.2.2.1.1.5	Показатели, характеризующие объект	14
2.2.2.1.1.6	Наименование объекта и Адрес объекта	15
2.2.2.1.1.7	Информация о документации по объекту	15
2.2.2.1.1.8	Уникальные показатели для видов работ «Реконструкция», «Капремонт»	21
2.2.2.2	Мероприятие. Территория реализации мероприятия	22
2.2.2.2.1	Мероприятие. Территория реализации мероприятия. Населенный пункт	22
2.2.2.2.2	Мероприятие. Территория реализации мероприятия. Характеристика территории реализации мероприятия	24
2.2.2.2.2.1	Сведения о поддержке целесообразности реализации проекта	27
2.2.2.2.2.2	Сведения о выгодоприобретателях	27
2.2.2.2.2.3	Планируемое создание новых постоянных рабочих мест (ед.)	29
2.2.2.2.2.4	Наличие генерального плана развития территории	30
2.2.2.3	Объемы финансирования	32
2.2.2.3.1	Стоимость мероприятия	32
2.2.2.3.2	Финансовое обеспечение за период реализации мероприятия КРСТ	32
2.2.2.3.3	Список инвесторов	34
2.2.2.3.4	Фактический объем финансирования за 2 года, предшествующих дате направления объекта на отбор	34
2.2.2.4	Мероприятия. Проблемы, решаемые мероприятием	36
2.2.2.5	Мероприятия. Сводная информация	36
2.2.3	Участники проекта	37
2.2.4	Характеристики территории реализации проекта	41
2.2.4.1	Список мест реализации проекта	41
2.2.4.2	Данные об объектах инфраструктуры, и планируемых к созданию и расположенных на территории реализации проекта (государственная, муниципальная и частная собственность)	41
2.2.4.2.1	Список объектов инфраструктуры в рамках мероприятий проекта	41
2.2.4.2.2	Иные объекты инфраструктуры, расположенные на территории реализации проекта	43
2.2.4.3	Потенциал территории реализации проекта	45
2.2.4.4	Сведения о хозяйствующих субъектах, осуществляющих свою деятельность на территории реализации проекта и формирующих не менее 25% валового муниципального продукта (далее - ВМП) соответствующего муниципального образования, поддержке целесообразности реализации проекта	46
2.2.4.5	Численность населения	48
2.2.4.6	Среднемесячные располагаемые ресурсы (доходы) сельского и городского домохозяйств	48
2.2.5	Иные проекты на территории	50
2.2.5.1	Характеристика инвестиционных проектов (за исключением инвестиционных проектов в развитие государственной и муниципальной инфраструктуры), находящихся в процессе реализации, и инвестиционных проектов, начало реализации которых планируется в первый год реализации проекта	50
2.2.5.1.1	Добавить инвестиционный проект	50
2.2.5.1.1.1	Общие сведения об инвестиционном проекте	50
2.2.5.1.1.2	Сведения об инвесторе	51

2.2.5.1.1.3	Количество новых рабочих мест по годам в период реализации мероприятий проекта	51
2.2.5.1.1.4	Справочно	52
2.2.5.1.1.5	Инвестиции	52
2.2.5.1.1.6	Объект инвестиционного проекта.....	53
2.2.5.2	Информация о фактически реализуемых на территории реализации проекта иных мероприятиях, финансируемых за счет бюджетных средств, в том числе в рамках государственных программ (включая государственные программы, ответственным исполнителем которых является Министерство сельского хозяйства Российской Федерации)	54
2.2.5.2.1	Добавить мероприятие.....	54
2.2.6	Сводная информация о проекте.....	56
2.2.7	Формирование заявки.....	60

1 Общие сведения

Настоящая Инструкция устанавливает правила и порядок работы уполномоченного сотрудника органа исполнительной власти в ИС ЦС АПК в целях комплексной автоматизации (цифровизации) процесса формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Российской Федерации на обеспечение комплексного развития сельских территорий в рамках ведомственного проекта «Современный облик сельских территорий» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», предусматривающего реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций.

1.1. Перечень аббревиатур и их расшифровка

Аббревиатура	Расшифровка
ИС ЦС АПК	Информационная система цифровых сервисов АПК Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
КРСТ	Комплексное развитие сельских территорий
ОМСУ	Орган местного самоуправления
МОУ АПК	Муниципальный орган управления агропромышленным комплексом
РОУ АПК	Региональный орган управления агропромышленным комплексом
ЛК	Личный кабинет
Проект СОСТ	Проект, реализуемый в рамках ведомственной целевой программы «Современный облик сельских территорий»

1.2. Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Поля со звездочкой являются обязательными для заполнения. Если поле со звездочкой не заполнено, и пользователем нажата кнопка «Сохранить и продолжить», то эти поля подсвечиваются красной рамкой и высвечивается информационная надпись «Поле является обязательным для заполнения» до тех пор, пока пользователем не будут заполнены все необходимые поля.

При нажатии пользователем кнопки «Сохранить и продолжить» данные о проекте сохраняются в системе и осуществляется переход на следующий раздел.

При нажатии пользователем кнопки «Назад» осуществляется переход на предыдущий раздел с сохранением последних изменений.

2 Описание основных действий в требуемой последовательности

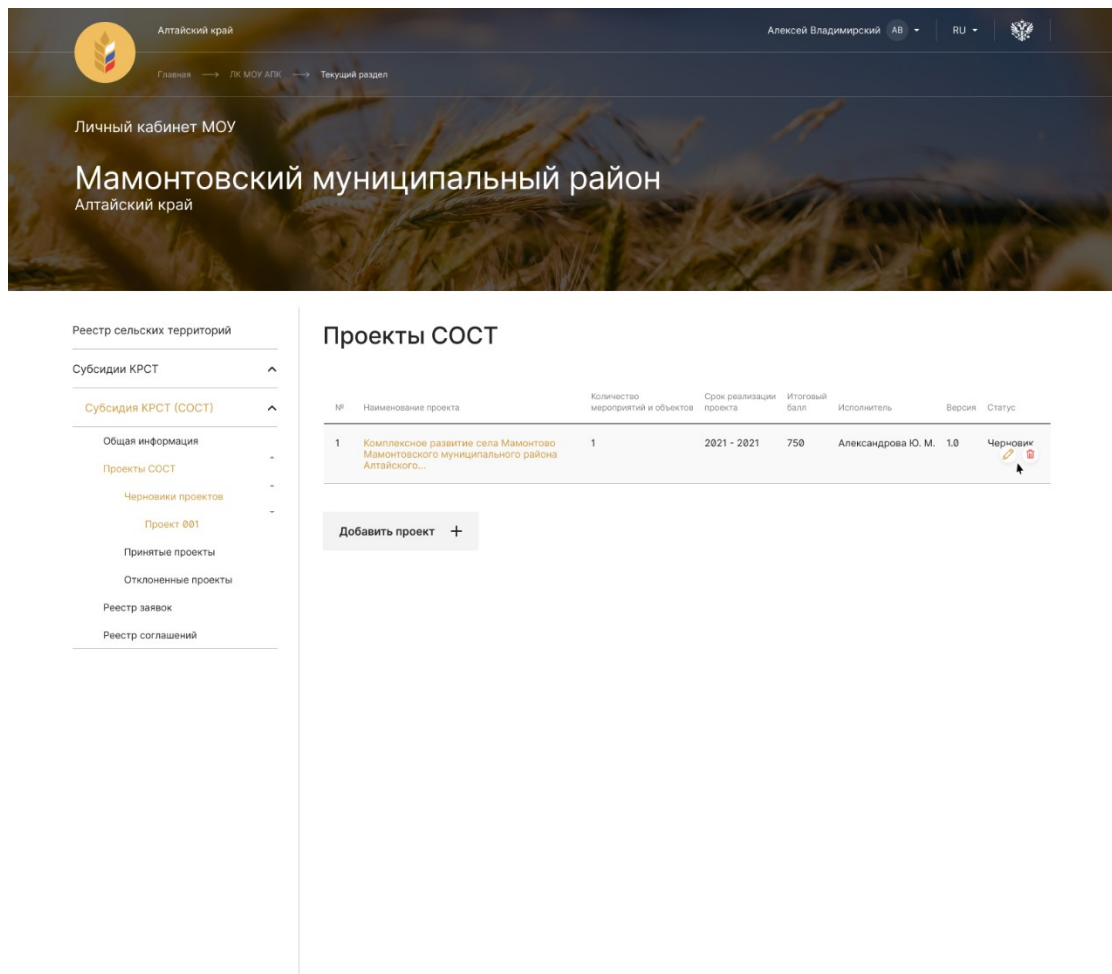
2.1 Проекты СОСТ

Пользователь находится в личном кабинете (ЛК) ответственного сотрудника органа местного самоуправления (ОМСУ), которым осуществляется формирование проекта.

Пользователь находится на интерфейсе проекты «Современный облик сельских территорий» (проекты СОСТ).

В данном разделе отображается перечень всех проектов, которые формируются данным ОМСУ.

Вид интерфейса реестра проектов представлен ниже.



The screenshot shows a web interface for the 'Мамонтовский муниципальный район' (Mamontovskiy municipal district) in the Altay Krai. The user is logged in as 'Алексей Владимирович АВ' in the RU language. The main navigation menu includes 'Реестр сельских территорий', 'Субсидии КРСТ', and 'Субсидия КРСТ (СОСТ)'. Under 'Субсидия КРСТ (СОСТ)', there are links for 'Общая информация', 'Проекты СОСТ', 'Черновики проектов', 'Проект 001', 'Принятые проекты', 'Отклоненные проекты', 'Реестр заявок', and 'Реестр соглашений'. The 'Проекты СОСТ' section is active, displaying a table with the following data:

№	Наименование проекта	Количество мероприятий и объектов	Срок реализации проекта	Итоговый Балл	Исполнитель	Версия	Статус
1	Комплексное развитие села Мамонтово Мамонтовского муниципального района Алтайского...	1	2021 - 2021	750	Александрова Ю. М.	1.0	Черновик

Below the table is a button labeled 'Добавить проект +'.

Чтобы начать заполнение информации о проекте необходимо нажать кнопку «Добавить проект».

Пользователь переходит на интерфейс «Добавить новый проект».

Алтайский край
Алексей Владимирович АВ RU

Главная → ЛК МОУ АПК → Текущий раздел

Личный кабинет МОУ
Мамонтовский муниципальный район
Алтайский край

Реестр сельских территорий
Субсидии КРСТ
Субсидия КРСТ (СОСТ)
Общая информация
Проекты СОСТ
Черновики проектов
Проект 001
Принятые проекты
Отклоненные проекты
Реестр заявок
Реестр соглашений

Добавить новый проект

Наименование *
Комплексное развитие села Мамонтово Мамонтовского муниципального района Алтайского

Бюджетный период, в который планируется осуществлять финансирование проекта

Очередной финансовый год *
2022

Первый год планового периода *
2023

Второй год планового периода *
2024

Год участия проекта в отборе проектов *
2021

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

В поле «Наименование» необходимо внести наименование проекта, начинающееся со слов «Комплексное развитие», далее указывается территория реализации проекта.

Например: «Комплексное развитие села Мамонтово Мамонтовского муниципального района Алтайского края».

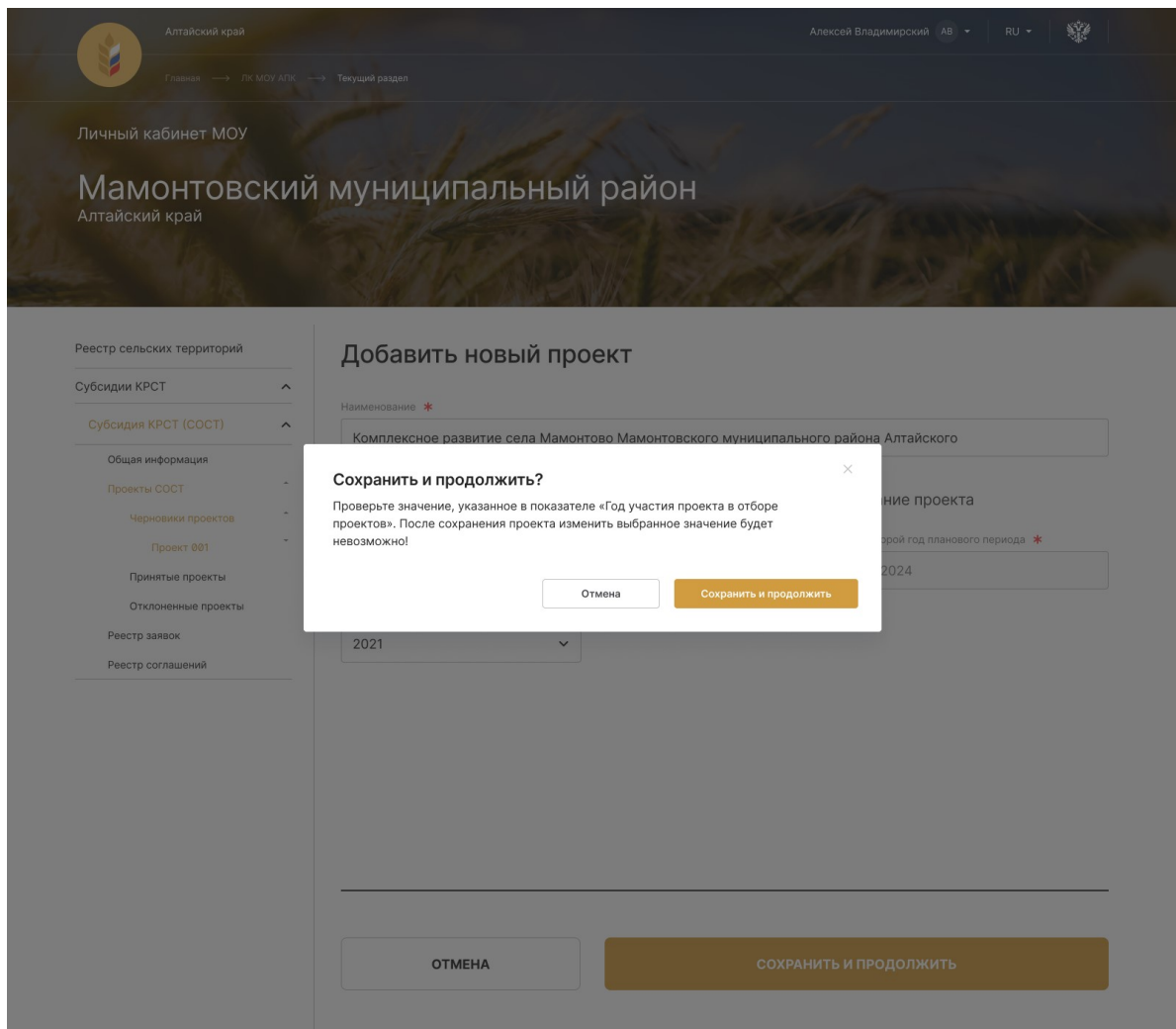
Далее пользователю необходимо указать «Год участия проекта в отборе проектов».

Под отбором проекта понимается отбор, проводимый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с приказом №313 от 10.06.2020 года.

Значения в полях «Очередной финансовый год», «Первый год планового периода» и «Второй год планового периода» устанавливаются автоматически.

После внесения информации необходимо нажать кнопку «Сохранить и продолжить».

Пользователю необходимо обратить внимание, что после создания проекта изменить значение в поле «Год участия проекта в отборе проектов» будет невозможно.



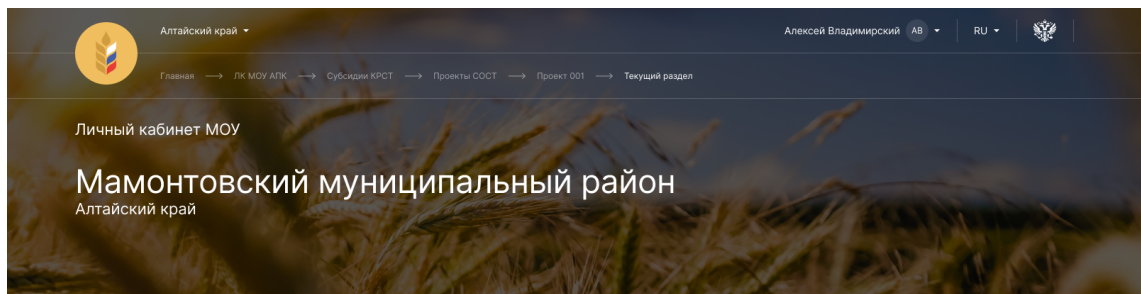
Для подтверждения внесенной информации необходимо нажать кнопку «Сохранить и продолжить» для перехода на следующий интерфейс.

2.2 Карточка проекта

2.2.1 Раздел Цели и задачи

Пользователю отображается Таблица с перечнем задач, которые решаются для достижения цели реализации проекта, и результатов, достигаемых по итогам реализации проекта.

Перечень задач и результатов, отображаемых по умолчанию, соответствует задачам, установленным государственной программой «Комплексное развитие сельских территорий» и является предустановленным.



- Реестр сельских территорий
- Субсидии КРСТ
- Субсидия КРСТ (СОСТ)
- Общая информация
- Проекты СОСТ
- Черновики проектов
- Проект 001
 - Цели и задачи проекта
 - Мероприятия проекта
 - Участники проекта
 - Характеристика территории реализации проекта
 - Иные проекты на территории
 - Сводная информация о проекте
- Принятые проекты
- Отклоненные проекты
- Реестр заявок
- Реестр соглашений

ID001

Комплексное развитие села Мамонтово Мамонтовского муниципального района Алтайского края

75%

- ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА
- МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА
- УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА
- ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕРРИТОРИИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
- ИНЫЕ ПРОЕКТЫ НА ТЕРРИТОРИИ
- СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Цели и задачи *

[Настроить вид](#) [Предпросмотр таблицы](#)

№ ПП	Наименование задач	Целевое значение	Решаются в рамках проекта	Фактическое значение на 01.01.2021	Значение, достигаемое по итогам реализации проекта
1	Результат проекта				
1.1	Создание новых рабочих мест	X	Да		
2	Задачи проекта				
2.1	Повышение соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств	X	Да		
2.2	Повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в границах территории реализации проекта	X	Да		
2.3	Сохранение численности сельского населения в границах территории реализации проекта	X	Да		
2.4	Валовый коэффициент охвата дошкольным образованием по сельской местности, в процентах от численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет, %	X	Да		
2.5	Доля сельского населения в возрасте от 3 до 79 лет, систематически занимающегося физической культурой и спортом, %	X	Да		
2.6	Удельный вес общеобразовательных организаций в сельской местности, имеющих водопровод, центральное отопление, канализацию, %	X	Да		
2.7	Уровень газификации жилых домов (квартир) газом в сельской местности, %	X	Да		
2.8	Уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой, %	X	Да		
2.9	Средний радиус доступности организаций первичного звена здравоохранения на сельских территориях, км	X	Да		
2.10	Средний радиус доступности общеобразовательных учреждений для сельского населения, км	X	Да		
2.11	Объем привлеченных средств из внебюджетных источников, тыс. рублей	X	Да		
2.12	Новая		Да		

Добавить задачу +

НАЗАД

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Поле «Целевое значение» также является предустановленным и недоступно для редактирования.

Для того, чтобы внести значения, а также редактировать значения в графах «Решаются в рамках проекта», «Фактическое значение на 01.01.20XX», «Значение, достигаемое по итогам

реализации проекта», пользователю необходимо нажать кнопку редактирования, расположенную в правой части каждой строки таблицы.

Заполнение графы «Решаются в рамках проекта» осуществляется путем выбора из списка значений (Да/Нет).

Для результата «Создание новых рабочих мест» показатель «Значение, достигаемое по итогам реализации проекта» формируется Системой автоматически на основании данных о создании новых рабочих мест в рамках мероприятий проекта, а также иных проектов, реализуемых на территории реализации проекта.

Для задачи «Объем привлеченных средств из внебюджетных источников» показатель «Значение, достигаемое по итогам реализации проекта» формируется Системой автоматически на основании данных об объемах финансирования за счет внебюджетных источников в рамках мероприятий проекта.

У Пользователя есть возможность добавить задачу, нажав на кнопку «Добавить задачу». Пользователь переходит на карточку «Добавления новой задачи». Заполнение полей осуществляется Пользователем путем ввода значений. При необходимости отменить ввод всех значений, Пользователем нажимается кнопка «Отмена». Чтобы сохранить внесенные значения Пользователем нажимается кнопка «Сохранить и продолжить»

The screenshot shows a web application interface for the Mamontovskiy municipal district. The main header includes the district name and navigation links. The left sidebar contains a menu with categories like 'Реестр сельских территорий', 'Субсидии КРСТ', and 'Субсидии КРСТ (СОСТ)'. The main content area is titled 'Комплексное развитие села Маментово' and features a 'Добавление новой задачи' (Add new task) form. The form includes four input fields for 'Наименование задачи', 'Срок окончания', 'Фактическое значение на 01.01.2020', and 'Значение, достигаемое по итогам реализации проекта', each with a 'Data' placeholder and a red asterisk indicating a required field. At the bottom of the form are two buttons: 'ОТМЕНА' (Cancel) and 'СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ' (Save and Continue).

Новая задача добавляется в список Целей и задач.

После внесения информации необходимо нажать кнопку «Сохранить и продолжить» для перехода на следующий раздел проекта.

2.2.2 Мероприятия

На экране отображается список всех мероприятий, которые реализуются в рамках данного проекта. Список формируется автоматически.

The screenshot displays a web application interface for project management. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'Алексей Владимирович АВ', language 'RU', and a profile icon. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows the path: Главная → ЛК МОУ АПК → Субсидии КРСТ → Проекты СОСТ → Проект 001 → Мероприятие 001. The main header area includes the text 'Личный кабинет МОУ' and 'Мамонтовский муниципальный район Алтайский край'. The central content area is titled 'Комплексное развитие села Мамонтово Мамонтовского муниципального района Алтайского края' with a progress indicator showing 75%. Below this, there are tabs for 'ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА', 'МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА', 'УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА', 'ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕРРИТОРИИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА', 'ИНЬЕ ПРОЕКТЫ НА ТЕРРИТОРИИ', and 'СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ'. The 'МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА' tab is active, showing a table of activities. The table has columns for '№', 'Наименование мероприятия', 'Населенный пункт', 'Вид работ', 'Год начала', 'Год завершения', 'Общий объем финансирования, тыс. руб.', and 'На финансируется из федерального бюджета'. One activity is listed: '1 Водоснабжение ул.Березовая в селе... с.Мамонтово' with a budget of 50 000,00. Below the table is a button 'Добавить мероприятие +'. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'НАЗАД' and 'СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ'.

Чтобы перейти во вкладку самого мероприятия, необходимо нажать на его наименование в таблице.

Чтобы добавить новое Мероприятие необходимо нажать кнопку «Добавить мероприятие».

Пользователь переходит на интерфейс «Добавить новое мероприятие».

Алтайский край

Алексей Владимировский АВ RU

Главная → Личный кабинет МСУ → Субсидии КРСТ → Проекты СОСТ → Проект 001 → Мероприятия 001

Личный кабинет МСУ

Мамонтовский муниципальный район
Алтайский край

Реестр сельских территорий

Субсидии КРСТ

Субсидия КРСТ (СОСТ)

Общая информация

Проекты СОСТ

Черновики проектов

Проект 001

Цели и задачи проекта

Мероприятия проекта

Участники проекта

Характеристики территории реализации проекта

Иные проекты на территории

Сводная информация о проекте

Принятые проекты

Отклоненные проекты

Реестр заявок

Реестр соглашений

0001

Комплексное развитие села Мамонтово Мамонтовского муниципального района Алтайского края

75%

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА

УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕРРИТОРИИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

ИНЫЕ ПРОЕКТЫ НА ТЕРРИТОРИИ

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Добавить новое мероприятие

Наименование мероприятия *

Водоснабжение ул. Березовая в селе Мамонтово Мамонтовского муниципального ра...

Вид работ в составе мероприятия *

Строительство

Год начала реализации мероприятия

2020

Год завершения реализации мероприятия *

2021

Без софинансирования из федерального бюджета

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

В поле «Наименование мероприятия» вводится название мероприятия.

В поле «Вид работ» Пользователю необходимо выбрать вид работ в составе мероприятия из выпадающего списка.

В полях «Год начала реализации мероприятия» и «Год завершения реализации мероприятия» Пользователю необходимо указать соответствующие года выбором из выпадающего списка. Год начала реализации мероприятия должен быть не меньше, чем очередной финансовый год, т.е. первый год бюджетного периода. При этом, хотя бы для одного мероприятия год начала реализации должен совпадать с очередным финансовым годом. Год завершения реализации мероприятия не может быть более третьего года бюджетного периода, в который планируется финансирование проекта (второго года планового периода)

Данный признак необходимо указывать при необходимости реализации мероприятий, включенных в проектную документацию по объекту, но не предусмотренных пунктом 3 Правил предоставления субсидии, без которых реализация проекта, в том числе ввод объекта в эксплуатацию,

не представляется возможной, при условии реализации таких дополнительных мероприятий без софинансирования из федерального бюджета.

Пользователю необходимо обратить внимание, что после создания мероприятия изменить значения в полях «Вид работ», «Год начала реализации мероприятия» и «Год завершения реализации мероприятия» будет невозможно.

Для подтверждения внесенной информации необходимо нажать кнопку «Сохранить и продолжить» для сохранения и перехода на карточку мероприятия в раздел «Характеристика мероприятия».

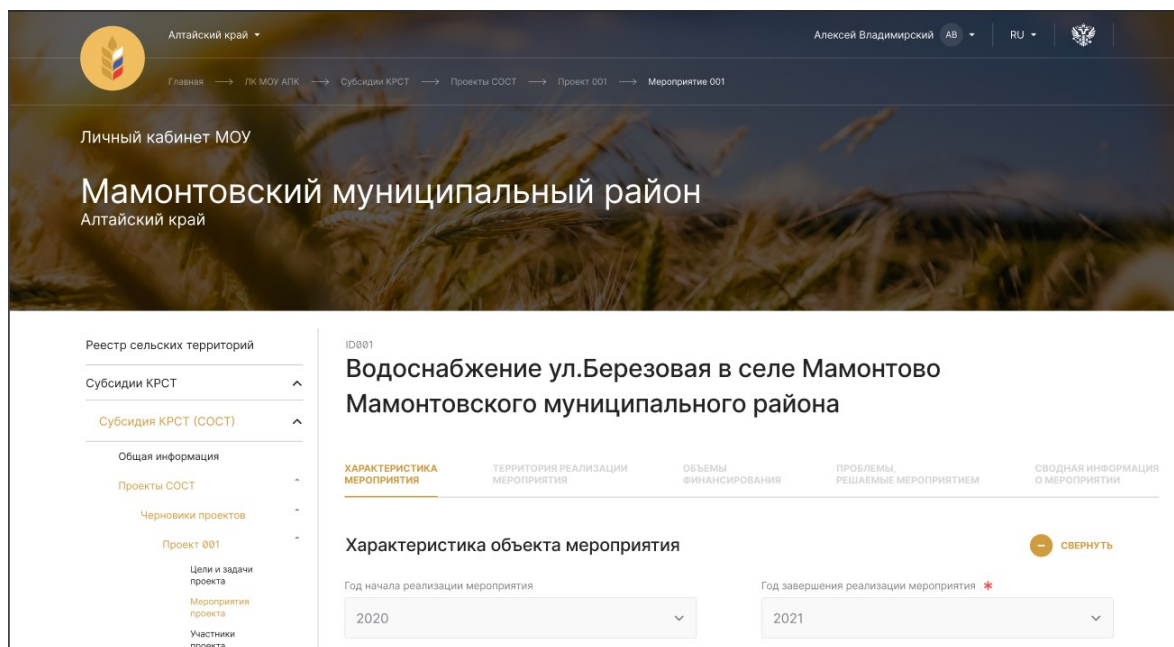
2.2.2.1 Характеристика мероприятия

В разделе «Характеристика мероприятия» Пользователем заполняются все сведения об объекте, реализуемом в рамках мероприятия.

2.2.2.1.1 Характеристика объекта мероприятия

2.2.2.1.1.1 Период реализации мероприятия

Соответствующие поля заполняются на этапе создания мероприятия (см. пункт 2.2.2) и после создания мероприятия являются не редактируемыми.



2.2.2.1.1.2 Отраслевое направление и Вид работ

Поле «Отраслевое направление мероприятия» заполняется путем выбора значения из выпадающего списка. Список сформирован в соответствии с отраслевыми направлениями и видами работ, установленными приказом Минсельхоза РФ № 313 от 10.06.2020 г.

Поле «Вид работ в составе мероприятия» заполняется на этапе создания мероприятия (см. пункт 2.2.2) и после создания мероприятия являются не редактируемым.

Отраслевое направление мероприятия *
Коммунальная инфраструктура

Вид работ в составе мероприятия
Строительство

Относится к объектам капитально строительства

Чек-бокс «Относится к объектам капитального строительства» проставляется пользователем вручную.

2.2.2.1.1.3 Вид объекта

Поле «Вид объекта в составе мероприятия» заполняется выбором из списка значений. Список видов объекта привязан к соответствующему отраслевому направлению. Если реализуемый в рамках мероприятия объект не может быть отнесен ни к одному из имеющихся в списке видов объекта, Пользователь может выбрать вид объекта «Другой объект» и указать наименование вида объекта в выпадающем ниже поле.

Вид объекта в составе мероприятия *
Другой объект

Количество объектов
1

введите наименование объекта

Поле «Количество объектов» заполняется автоматически значением «1» (соответствует одному объекту в рамках мероприятия).

2.2.2.1.1.4 Реквизиты организации, входящей в перечень НХП

Если отраслевым направлением мероприятия является «Народные художественные промыслы», то в разделе «Характеристика мероприятия» дополнительно отображаются поля для выбора конкретной организации из справочника организаций НХП. Из справочника выбирается наименование организации, а поля «ИНН», «КПП» и «ОГРН» после этого заполняются автоматически.

Характеристика объекта мероприятия



Год начала реализации мероприятия	Год завершения реализации мероприятия *
2021	2022
Отраслевое направление мероприятия *	Вид работ в составе мероприятия
Народные художественные промыслы	Приобретение
	<input type="checkbox"/> Относится к объектам капитального строительства
Вид объекта в составе мероприятия *	Количество объектов
Объект для размещения организаций нарс	1
Наименование организации входящей в перечень организации НХП	
Акционерное общество "Федоскинская фабрика миниатюрной живописи" (с. Федоскино) 🔍	
ИНН	КПП
5029219563	502901001
ОГРН	
1175029008110	

2.2.2.1.1.5 Показатели, характеризующие объект

При выборе Пользователем вида объекта из списка видов объектов, относящихся к определенному отраслевому направлению (кроме вида объекта «Другой объект»), автоматически формируются выпадающий список наименований показателей, относящихся к выбранному виду объекта. Например, при выборе вида объекта «Оборудование», в выпадающем списке будут доступны наименования показателей «Комплект» и «ед.». Значения показателей заполняются путем внесения значений.

При выборе вида объекта из списка видов объектов, относящихся к определенному отраслевому направлению (кроме вида объекта «Другой объект») кнопка «Добавить показатель» активна, пока остаются показатели, относящиеся к выбранному Пользователем виду объекта. Как только все такие показатели добавлены, кнопка «Добавить показатель» становится не активной.

Показатели, характеризующие объекты и оборудование в составе мероприятия

Наименование показателя (справочник ОКЕИ) *	Значение показателя *
Килокомплект	1
Наименование показателя (справочник ОКЕИ) *	Значение показателя *
ед.	5

При выборе вида объекта «Другой объект» из списка видов объектов, относящихся к определенному отраслевому направлению, кнопка «Добавить показатель» всегда активна.

Пользователем может быть выбран показатель из раскрываемого списка показателей. Если ни один из отображаемых в списке показателей не характеризует выбранный вид объекта, Пользователь может выбрать «Другой показатель» и вписать наименование показателя вручную. Значения показателей заполняются путем внесения значений.

Наименование показателя 2 *	Значение показателя 2 *
<input type="text" value="Другой показатель"/>	<input type="text" value="5"/>
<input type="text" value="введите наименование показателя"/>	

При выборе вида объекта «Другой объект» из списка видов объектов должен быть заполнен как минимум один показатель. Второй и последующие показатели доступны для удаления. При этом, удаляется вся строка, т.е. поля «Наименование показателя» и «значение показателя».

2.2.2.1.1.6 Наименование объекта и Адрес объекта

При выборе Пользователем вида работ «Строительство», «Реконструкция», «Установка» или «Капремонт» отображаются поля для внесения информации о наименовании объекта и адресе объекта.

Наименование объекта *
<input type="text"/>
Адрес объекта *
<input type="text"/>

При выборе пользователем вида работ «Приобретение» отображаются поля для внесения информации о приобретаемом (устанавливаемом) оборудовании/транспортном средстве, и для указания наименования и адреса объекта, для которого приобретается (устанавливается) оборудование/транспортное средство.

Наименование приобретаемого транспортного средства/оборудования *
<input type="text"/>
Наименование объекта, для которого приобретается транспортное средство/оборудование *
<input type="text"/>
Адрес объекта, для которого приобретается транспортное средство/оборудование *
<input type="text"/>

2.2.2.1.1.7 Информация о документации по объекту

Блок «Сведения о документации» предназначен для регистрации сведений о связанной с мероприятием документации.

Содержание блока «Сведения о документации» зависит от выбранного Пользователем вида работ.

2.2.2.1.1.7.1 Вид работ «Строительство», «Реконструкция»

Если Пользователем в поле «Вид работ в составе мероприятия» выбраны такие виды работ как «Строительство» и «Реконструкция», то Системой отображаются следующие подразделы блока «Сведения о документации»:

Документы, подтверждающие право на земельный участок (см. рисунок).

Сведения о документации — СВЕРНУТЬ

Документы, подтверждающие право на земельный участок

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего право аренды земельного участка, бессрочного пользования

Наименование документа

[Загруженный_документ_1.pdf](#) 3,7 Mb

[Загрузить еще](#)

[Добавить документ](#)

Является ли объект линейным (см. рисунок).

Является ли объект линейным?

Да Нет

Для линейных объектов

Проект межевания *

Наименование документа

[Загруженный_документ_1.pdf](#) 3,7 Mb

[Загрузить еще](#)

Для линейных объектов

Проект планировки территории *

Наименование документа

[Загрузить документ](#)

Документы, подтверждающие право собственности на объект (см. рисунок). Данный блок отображается только для вида работ «Реконструкция».

Документы, подтверждающие право собственности на объект Для вида работ: реконструкция и капремонт

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на объект

Наименование документа

[Реквизиты_1.pdf](#) 3,7 Mb

[Загрузить еще](#)

Сведения о проектной документации (см. рисунок). При этом, документ «Акт незавершенного строительством объекта» отображается только для вида работ «Строительство».

Сведения о проектной документации (ПД)


Номер ПД *

62/12

ПД предоставлена в составе заявочной документации

Иные реквизиты ПД *

62/12-ПД

 [Загруженный_документ_1.pdf](#) 3,7 Mb 

 [Загрузить еще](#)

Срок реализации мероприятия согласно ПД (месяцы) *

23

Акт незавершенного строительством объекта

№13-1-1-3-0232-17 от 06.07.2017

 [Загруженный_документ_№13-1-1-3-0232-17.pdf](#) 3,7 Mb 

 [Загрузить еще](#)

Реквизиты решения Министра России о признании ПД экономически эффективной

нет

 [Загрузить документ](#)

Реквизиты типовой экономически эффективной ПД

нет

ПД подготовлена на основе типовой экономически эффективной ПД

Номер строки Реестра экономически эффективной документации повторного применения

нет

Наименование объекта в Реестре экономически эффективной документации повторного применения

нет

Указывается в случае финансирования в рамках проекта мероприятия по завершению строительства ранее начатых объектов (за исключением объектов, реализация которых была начата в рамках иных государственных программ РФ, участием которых не является Минсельхоз РФ)



Пользователю необходимо внести **номер** проектной документации в поле «Номер ПД». Полностью реквизиты проектной документации вносятся в поле «Иные реквизиты ПД».

Чек-бокс «ПД представлена в составе заявочной документации» ставится системой автоматически при загрузке файла утвержденной проектной документации и иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ.

Если в мероприятии используется экономически эффективная документация повторного применения, содержащаяся в реестре экономически эффективной проектной документации повторного использования Министра России, Пользователем вносится информация по такой ПД, а также загружается решение Министра России о признании ПД экономически эффективной. При загрузке документа автоматически заполняется чек-бокс «ПД подготовлена на основе типовой экономически эффективной ПД».

Сведения о положительных заключениях государственной экспертизы (ГЭ) на проектную документацию (ПД) (см. рисунок).

Сведения о положительных заключениях государственной экспертизы (ГЭ) на проектную документацию (ПД)

Реквизиты заключения ГЭ на ПД *

№13-1-1-3-0232-17 от 06.07.2017

Заключение предоставлено в составе заявочной документации

 [Загруженный_документ_№13-1-1-3-0232-17.pdf](#) 3,7 Мб 

 [Загрузить еще](#)

Сведения о положительных заключениях государственной экспертизы (ГЭ) на достоверность определения сметной стоимости (ДОСМ) (см. рисунок).

Сведения о положительных заключениях государственной экспертизы (ГЭ) на достоверность определения сметной стоимости (ДОСМ)

Реквизиты заключения ГЭ на ДОСМ *

№13-1-1-3-0232-17 от 06.07.2017

Заключение предоставлено в составе заявочной документации

 [Загруженный_документ_№13-1-1-3-0232-17.pdf](#) 3,7 Мб 

 [Загрузить еще](#)

Сведения о сметной документации (см. рисунок).

Сведения о сметной документации

Наименование и реквизиты сводного сметного расчета или документа, подтверждающего начальную максимальную цену контракта *

Наименование сметной документации

 [Загруженные_реквизиты сметной документации_1.pdf](#) 3,7 Мб 

 [Загрузить еще](#)

Наименование и реквизиты локальных, объектных смет и др. *

Наименование сметной документации

 [Загруженные_реквизиты сметной документации_1.pdf](#) 3,7 Мб 

 [Загрузить еще](#)

Заключение ФОИВ (см. рисунок).

Заключение ФОИВ

Реквизиты заключения ФОИВ *

письмо Минстроя РФ от 14.07.2020
№26952-МГ/06

 [Загруженные_реквизиты.pdf](#) 3,7 Мб 

 [Загрузить еще](#)

Заключение предоставлено

Положительное

Реквизиты письма обращения в ФОИВ *

письмо в ФОИВ от 11.07.2020
№1298-23198

 [Загруженные_реквизиты.pdf](#) 3,7 Мб 

 [Загрузить еще](#)

Письмо обращения в ФОИВ предоставлено

Пользователю необходимо указать реквизиты заключения ФОИВ и письма обращения в ФОИВ, далее загрузить файлы документов, воспользовавшись кнопкой «Загрузить документ».

Чек-бокс «Заключение предоставлено» проставляется автоматически при загрузке файлов. Чек-бокс «Положительное» проставляется Пользователем самостоятельно путем нажатия на чек-бокс левой клавишей мышки.

После внесения всей информации Пользователю необходимо нажать кнопку «Сохранить и продолжить» для перехода к следующему разделу.

2.2.2.1.1.7.2 Вид работ «Капремонт»

Если Пользователем в поле «Вид работ в составе мероприятия» выбран такой вид работ как «Капремонт», то отображаемые Системой подразделы блока «Сведения о документации» аналогичны тем, что и для видов работ «Строительство», «Реконструкция».

Дополнительно Пользователем вносятся реквизиты акта, содержащего перечень дефектов, а также (при наличии) реквизиты задания на проектирование.

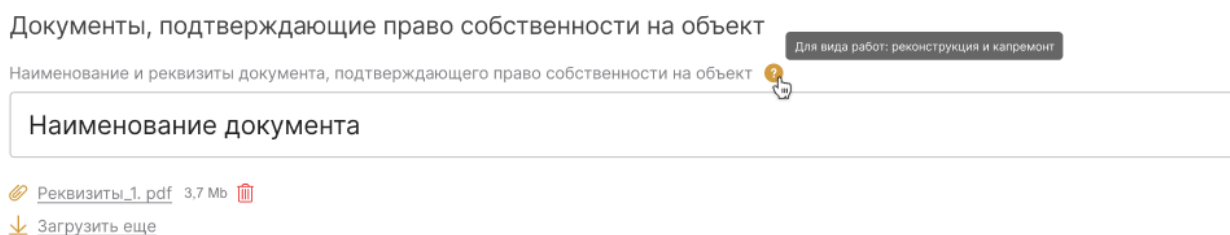
Загрузка соответствующих документов осуществляется путем нажатия на кнопку «Загрузить документ».



2.2.2.1.1.7.3 Вид работ «Приобретение», «Установка»

Если Пользователем в поле «Вид работ в составе мероприятия» выбраны такие виды работ как «Приобретение» и «Установка», то Системой отображаются следующие подразделы блока «Сведения о документации»:

Документы, подтверждающие право собственности на объект (см. рисунок).



Информация о коммерческих предложениях (КП) (см. рисунок).

Пользователем вводится информация о сроках, в которые проводился запрос КП. Поле «Количество производителей, предоставивших свои КП» заполняется Системой автоматически.

Информация о коммерческих предложениях (КП) и заключении ФОИВ

СВЕРНУТЬ

Информация о сроках, в которые проводился запрос КП *

Наименование производителя, предоставившего КП *

Наименование производителя, предоставившего КП *

Добавить производителя

Документ, подтверждающий обоснованность закупочных цен *

Загрузить документ

Обоснование закупочных цен представлено в составе заявочной документации

Количество производителей, предоставивших свои КП *

Коммерческое предложение *

Загрузить документ

Информация о КП представлена в составе заявочной документации

Коммерческое предложение *

Загруженный документ_1.pdf 3,7 Mb

Загрузить документ

Информация о КП представлена в составе заявочной документации

Технико-экономическое обоснование закупки *

Загрузить документ

ТЭО закупки представлено в составе заявочной документации

Далее Пользователю необходимо заполнить поле «Наименование производителя, предоставившего КП», а также в поле «Коммерческое предложение» загрузить файл документа, воспользовавшись кнопкой «Загрузить документ».

Чек-бокс «Информация о КП представлена в заявочной документации» проставляется, когда загружен файл с коммерческим предложением.

По умолчанию отображаются поля для ввода информации об одном производителе. Для добавления других производителей необходимо нажать кнопку «Добавить производителя».

Также необходимо заполнить общие для всего блока поля «Документ, подтверждающий обоснованность закупочных цен» и «Технико-экономическое обоснование закупки», загрузив файлы документов, воспользовавшись кнопкой «Загрузить документ». Чек-боксы в этих полях проставляются при загрузке документа.

При необходимости можно добавить производителя, нажав кнопку «Добавить производителя».

Заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в РФ аналогов (см. рисунок).

Заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в РФ аналогов

Наименование и реквизиты заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в РФ аналогов *

Реквизиты_1.pdf 3,7 Mb

Загрузить еще

Заключение ФОИВ (см. рисунок).

Заключение ФОИВ

Реквизиты заключения ФОИВ *

письмо Минстроя РФ от 14.07.2020
№26952-МГ/06

 [Загруженные_ревизиты.pdf](#) 3,7 Мб 



 [Загрузить еще](#)

Заключение предоставлено

Положительное

Реквизиты письма обращения в ФОИВ *

письмо в ФОИВ от 11.07.2020
№1298-23198

 [Загруженные_ревизиты.pdf](#) 3,7 Мб 

 [Загрузить еще](#)

Письмо обращения в ФОИВ предоставлено

2.2.2.1.1.8 Уникальные показатели для видов работ «Реконструкция», «Капремонт»

Для мероприятий с видом работ «Реконструкция», «Капитальный ремонт» в разделе «Характеристика мероприятия» дополнительно отображается показатель «Год создания объекта».

ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЯ	ТЕРРИТОРИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ	ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ	ПРОБЛЕМЫ, РЕШАЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЕМ	СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МЕРОПРИЯТИИ
Характеристика объекта мероприятия - СВЕРНУТЬ				
Год начала реализации мероприятия	Год завершения реализации мероприятия			
2020	2021			
Отраслевое направление мероприятия *	Вид работ в составе мероприятия *			
Коммунальная инфраструктура	Реконструкция			
	<input checked="" type="checkbox"/> Относится к объектам капитального строительства			
Вид объекта в составе мероприятия *	Количество объектов			
Другой объект	1			
<i>введите наименование объекта</i>				
Год создания объекта *				
1997				

В подраздел «Сведения о проектной документации» дополнительно отображается показатель «Срок реализации мероприятия согласно ПД (месяцы)».

Сведения о проектной документации (ПД)

Номер ПД *

62/12

ПД предоставлена в составе заявочной документации

Иные реквизиты ПД *

62/12-ПД

 [Загруженный_документ_1.pdf](#) 3,7 Мб 

 [Загрузить еще](#)

Срок реализации мероприятия согласно ПД (месяцы) *

23

2.2.2.2 Мероприятие. Территория реализации мероприятия

На данном интерфейсе отображается список населенных пунктов, на территории которых реализуется мероприятие проекта, это может быть один или несколько населенных пунктов.

The screenshot shows a web application interface for project implementation. The top navigation bar includes the user's name 'Алексей Владимирович', the language 'RU', and a home icon. The breadcrumb trail is: Главная → ЛК МОУ АПК → Субсидия КРСТ → Проекты СОСТ → Проект 001 → Мероприятие 001. The main header displays 'Личный кабинет МОУ' and 'Мамонтовский муниципальный район Алтайский край'. The left sidebar contains a menu with categories: 'Реестр сельских территорий', 'Субсидия КРСТ', 'Субсидия КРСТ (СОСТ)', 'Общая информация', 'Проекты СОСТ', 'Черновики проектов', 'Проект 001', 'Принятые проекты', 'Отклоненные проекты', 'Реестр заявок', and 'Реестр соглашений'. The main content area is titled 'Водоснабжение ул.Березовая в селе Мамонтово Мамонтовского муниципального района' and includes tabs for 'ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЯ', 'ТЕРРИТОРИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ', 'ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ', 'ПРОБЛЕМЫ, РЕШАЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЕМ', and 'Сводная информация о мероприятии'. A dropdown menu shows 'Алтайский край' as the selected subject. Below this is a 'Список населенных пунктов' section with a 'Добавить +' button. A table lists populated points:

№	Наименование муниципального образования субъекта Российской Федерации	Наименование населенного пункта	Код ОКТМО
1	Мамонтовский муниципальный район	с. Мамонтово	01626000
2	Мамонтовский муниципальный район	с. Покровка	11626888

At the bottom, there are 'НАЗАД' and 'СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ' buttons.

Наименование субъекта Российской Федерации в одноименном поле отображается автоматически в зависимости от субъекта, в котором зарегистрирован ОМСУ.

Поле «Наименование населенного пункта» является кликабельным. При нажатии на населённый пункт происходит переход на карточку соответствующего населенного пункта. Чтобы добавить новый населенный пункт Пользователю необходимо нажать кнопку «Добавить».

2.2.2.2.1 Мероприятие. Территория реализации мероприятия. Населенный пункт

Порядковый номер населенного пункта присваивается автоматически и отображается вверху слева.

Населенный пункт с номером 01 должен находиться на территории муниципального образования, от имени которого формируется проект. По населенному пункту 01 поле «Наименование муниципального образования» заполняется автоматически и соответствует месту регистрации МОУ АПК.

Алтайский край

Алексей Владимирович AB RU

Главная → ЛК МОУ АПК → Субсидии КРСТ → Проекты СОСТ → Проект 001 → Мероприятие 001

Личный кабинет МОУ

Мамонтовский муниципальный район

Алтайский край

Реестр сельских территорий

Субсидии КРСТ

Субсидия КРСТ (СОСТ)

Общая информация

Проекты СОСТ

Черновики проектов

Проект 001

Цели и задачи проекта

Мероприятия проекта

Участники проекта

Характеристика территории реализации проекта

Иные проекты на территории

Сводная информация о проекте

Принятые проекты

Отклоненные проекты

Реестр заявок

Реестр соглашений

ID:001

Водоснабжение ул.Березовая в селе Мамонтово Мамонтовского муниципального района

ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЯ

ТЕРРИТОРИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ

ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

ПРОБЛЕМЫ РЕШАЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЕМ

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МЕРОПРИЯТИИ

01 НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ

с. Мамонтово Мамонтовского муниципального района

Наименование муниципального образования

Мамонтовский муниципальный район

ОКТМО муниципального образования

01626000

ФИАС

Наименование населенного пункта *

с. Мамонтово

ОКТМО населенного пункта

01626449

ФИАС

Если населенный пункт отсутствует в списке, [обратитесь в службу технической поддержки](#)

Вид населенного пункта

Село

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

В случае добавления второго и последующих населенных пунктов, на территории которых осуществляется реализация мероприятия, наименование муниципального образования выбирается из списка, формирующегося автоматически по субъекту, в котором зарегистрирован МОУ АПК.

Наименование населенного пункта необходимо выбрать из списка. Список соответствует перечню населенных пунктов, входящих в указанное муниципальное образование.

При этом, список населенных пунктов, относящихся к муниципальному образованию, формируется с учетом справочника сельских территорий и сельских агломераций. Населенные пункты, отмеченные в указанном справочнике как «Не сельская территория», не включаются в список.

Поле «Код ОКТМО» соответствует коду населенного пункта в поле «Наименование населенного пункта» и заполняется автоматически.

Остальные поля данного блока заполняются системой автоматически.

После нажатия кнопки «Сохранить и продолжить» Система сохраняет внесенные данные и открывается полная форма ввода сведений о территории реализации мероприятия.

2.2.2.2.2 Мероприятие. Территория реализации мероприятия. Характеристика территории реализации мероприятия

На полной форме основные атрибуты территории реализации, указанные в момент создания территории реализации, являются недоступными для редактирования.

Чек-бокс «Реализация проекта на территории сельской агломерации» заполняется автоматически на основании данных справочника сельских территорий и сельских агломераций.

Чек-бокс «Реализация мероприятия на территории районов Крайнего севера и Арктической зоны» заполняется пользователем, если населенный пункт, на территории которого реализуется мероприятие, относится к районам Крайнего Севера и Арктической зоны.

ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЯ	ТЕРРИТОРИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ	ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ	ПРОБЛЕМЫ, РЕШАЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЕМ	СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МЕРОПРИЯТИИ
01 НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ				
с. Мамонтово Мамонтовского муниципального района СВЕРНУТЬ				
Наименование муниципального образования		ОКТМО муниципального образования		
Мамонтовский муниципальный район		[input type="text"]		
ФИАС ?		ФИАС ?		
Наименование населенного пункта *		ОКТМО населенного пункта		
с. Мамонтово		01626449		
Если населенный пункт отсутствует в списке, обратитесь в службу технической поддержки		ФИАС ?		
Вид населенного пункта		<input checked="" type="checkbox"/> Реализация проекта на территории сельской агломерации		
Село		<input checked="" type="checkbox"/> Реализация мероприятия на территории районов Крайнего Севера и Арктической зоны		

В блоке «Численность населения» Пользователем заполняется таблица «Численность населения, проживающего на территории реализации проекта, его возрастная и экономическая структура» в части сведений по данному населенному пункту.

Пользователю следует обратить внимание на то, что таблица с данными о численности населения характеризует населенный пункт. Если один и тот же населенный пункт является территорией реализации нескольких мероприятий одного и того же проекта, то редактирование данных в таблице для одного из таких мероприятий будет автоматически приводить к редактированию данных таблицы для другого из таких мероприятий.

Численность населения

^ Скрыть

Численность населения, проживающего на территории реализации проекта, его возрастная и экономическая структура *

^ Скрыть

		на 1 января						
№ П/П	Структура населения	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Всего населения, чел.	209 323	208 769	207 220	204 367	203 292	207 211	205 797
2	от 0 до 12 мес.	4 945	5 032	5 302	4 859	4 993	5 132	5 119
3	от 1 года до 6 лет	3 454	3 943	3 753	3 995	3 575	3 953	4 194
4	от 7 до 17 лет, из них.	111 707	119 561	118 104	117 692	115 783	118 714	119 020
5	от 7 до 14 лет	12 846	11 546	10 743	11 743	10 994	11 032	10 938
6	15 лет	18 635	18 643	18 643	17 643	18 943	18 553	18 903
7	от 16 до 17 лет	21 353	25 452	25 648	24 845	24 975	24 852	25 821
8	от 18 до 65 лет	35 842	37 643	37 643	36 743	34 484	37 843	36 773
9	старше 65 лет	8 647			12 384	11 439	12 430	11 342
10	в том числе от 66 до 72 лет	14 384	14 743	13 584	14 334	14 948	14 004	15 243
11	Экономически активное население	97 616	89 208	89 116	86 675	87 509	88 497	86 777
12	Трудоспособное население	38 221	34 354	33 543	32 453	32 456	34 543	31 784
13	Занятое население	59 395	54 854	55 573	54 222	55 053	53 954	54 993

Введенное число должно быть не больше, чем в строке «старше 65 лет»

Наименование и реквизиты подтверждающих документов *

555-Документ

Загрузить документ

Таблица заполняется путем ввода данных по состоянию на 01 января каждого года.

Графы «Всего населения», «От 7 до 17 лет» и «Экономически активное население» заполняются автоматически.

В поле «Наименование и реквизиты подтверждающих документов» необходимо внести соответствующие сведения о документе, а также загрузить файл документа, нажав на кнопку «Загрузить документ».

Разделы «Уровень занятости экономически активного населения» и «Уровень трудоспособного населения» заполняются автоматически. Данные показатели будут использованы при расчете Итогового балла по проекту. Все показатели указанных разделов, а именно: численность экономически активного населения, численность занятого населения, численность трудоспособного населения и общая численность населения определяется автоматически по состоянию на 1 января года, предшествующего году участия проекта в отборе проектов.

Характеристика территории реализации мероприятия СВЕРНУТЬ

Численность населения Скрыть

Численность населения, проживающего на территории реализации проекта, его возрастная и экономическая структура * Раскрыть

Уровень занятости экономически активного населения

численность экономически активного населения (чел.)	численность занятого населения (чел.)
6916	6230

Уровень трудоспособного населения

общая численность населения (чел.)	численность трудоспособного населения (чел.)
9024	6297

2.2.2.2.1 Сведения о поддержки целесообразности реализации проекта

Поле «Численность населения возрастом от 16 лет» заполняется автоматически, исходя из ранее заполненных сведений в таблице «Численность населения, проживающего на территории реализации проекта, его возрастная и экономическая структура».

Сведения о поддержки целесообразности реализации проекта Свернуть

численность населения возрастом от 16 лет (чел.)	численность населения в возрасте от 16 лет, поддержавших проект, чел. *
7504	4897
Численность жителей от 16 лет и старше, принявших участие в общественном обсуждении *	Наименование и реквизиты документа, в котором зафиксированы результаты общественного обсуждения *
5000	555-Документ

[Загрузить документ](#)

Значения полей «Численность населения в возрасте от 16 лет, поддержавших проект» и «Численность жителей от 16 лет, и старше, принявших участие в общественном обсуждении» заполняются Пользователем путем ввода значений. Также необходимо внести наименование и реквизиты документа, в котором зафиксированы результаты общественного обсуждения и загрузить файл документа, нажав кнопку «Загрузить документ».

2.2.2.2.2 Сведения о выгодоприобретателях

Данный раздел разделен на две группы выгодоприобретателей: «Граждане» и «Хозяйствующие субъекты».

Сведения о выгодоприобретателях *

Скрыть

Граждане

Добавить +

№	Социальные группы граждан, которые непосредственно или потенциально будут являться пользователями результатов реализации проекта	Прогнозная численность, чел.	
1	Все жители	1567	
2	1	1	

Хозяйствующие субъекты

Добавить +

№	Группа	Наименование хозяйствующего субъекта	Прогнозное количество, ед.	Территория хозяйствования	
1	Организация	ООО «Ромашка»	25	1567	
2	1	1	1	1	

Чтобы добавить сведения о выгодоприобретателях в группу «Граждане», необходимо нажать на кнопку «Добавить».

Пользователь переходит на карточку «Добавление выгодоприобретателя Граждане»

Добавление выгодоприобретателя Жители

Социальная группа жителей, которые непосредственно или потенциально будут являться пользователями результатов реализации проекта *

Население от 16 лет и старше

Прогнозная численность, чел. *

Поле «Социальная группа граждан, которые непосредственно или потенциально будут являться пользователями результатов реализации проекта» заполняется путем ввода значения. Пользователем произвольно указывается социальная группа граждан, которая непосредственно будет являться пользователем результатов реализации мероприятия.

Поле «Прогнозная численность, чел» заполняется путем ввода значения.

Пользователю необходимо нажать кнопку «Сохранить и продолжить» для сохранения введенных данных и перехода на карточку Мероприятия.

Чтобы добавить группу «Хозяйствующие субъекты», необходимо нажать на кнопку «Добавить», располагающуюся справа вверху от таблицы «Хозяйствующие субъекты».

Пользователь переходит на карточку «Добавление выгодоприобретателя Хозяйствующие субъекты»

Все поля данного раздела заполняются вручную.

Указывается территория хозяйствования для выгодоприобретателя, группа хозяйствующих субъектов (например: Промышленные предприятия), в случае если выгодоприобретателем является конкретный хозяйственный субъект, есть возможность указать наименование хозяйствующего субъекта (например: ООО «Завод полиметаллов»).

В поле «Прогнозное количество» необходимо указать предполагаемое количество выгодоприобретателей.

Далее Пользователю необходимо нажать кнопку «Сохранить и продолжить» для перехода на карточку Мероприятия.

2.2.2.2.3 Планируемое создание новых постоянных рабочих мест (ед.)

Пользователю необходимо перейти к заполнению следующего раздела.

Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в рамках проекта, Пользователь вводит вручную в поле «В рамках реализации проекта».

Также необходимо заполнить поле «Реквизиты подтверждающего документа» и загрузить файл документа, нажав кнопку «Загрузить документ».

Поля «В рамках реализации инвестиционных проектов, находящихся в стадии реализации», а также «В рамках планируемых инвестиционных проектов, реализация которых

начнется в первый год реализации проекта» заполняются автоматически после заполнения раздела «Иные проекты на территории».

2.2.2.2.4 Наличие генерального плана развития территории

При заполнении данного блока сведений пользователю необходимо предварительно выбрать ответ на вопрос «Имеются ли акты (проекты актов) об утверждении генеральных планов соответствующих сельских территорий, копии генеральных планов с отраженными в них объектами?».

В случае выбора варианта «Да» заполняется следующий набор показателей.

Наличие генерального плана территории ^ Скрыть

Имеются ли акты (проекты актов) об утверждении генеральных планов соответствующих сельских территорий, копии генеральных планов с отраженными в них объектами?

Да Нет

Тип документа об утверждении генерального плана

Проект документа

Утвержденный документ

Проект документа

у утверждения генерального плана

нет

Загрузить документ

Наличие генерального плана территории

Проект ✔

Реквизиты нормативного документа (проекта документа) об утверждении генерального плана

нет

Наименование мастер-плана развития территории

нет

Загрузить документ

Реквизиты мастер-плана развития территории

нет

Наличие схемы расположения объекта (по мероприятию)

Да

Да

Нет

Схема расположения объекта представлена в составе заявочной документации

В поле «Тип документа об утверждении генерального плана» значение заполняется путем выбора из списка. Пользователю необходимо выбрать нужный вариант. «Утвержденный документ» - в случае наличия действующего нормативного акта об утверждении Генерального плана развития территории, или «Проект документа» - в случае наличия проекта нормативного акта об утверждении Генерального плана развития территории. В полях ниже указываются наименование и реквизиты выбранного типа документа, а также загружается файл документа.

При наличии Мастер-плана развития территории Пользователем указывается наименование и реквизиты представляемого Мастер-плана развития территории, а также путем нажатия на кнопку «Загрузить документ» загружается файл документа.

Наименование мастер-плана развития территории

нет

Загрузить документ

Реквизиты мастер-плана развития территории

нет

Поле «Наличие схемы расположения объекта (по мероприятию)» заполняется путем выбора из списка значений. Пользователю необходимо выбрать из выпадающего списка значение «да» или «нет». В случае наличия схемы файл необходимо загрузить, воспользовавшись кнопкой «Загрузить документ».

Чек-бокс «Схема расположения объекта представлена в составе заявочной документации», в случае загрузки схемы, проставляется автоматически.

Наличие схемы расположения объекта (по мероприятию)

Да

Загрузить документ

Схема расположения объекта представлена в составе заявочной документации

В случае выбора варианта «Нет» заполняется иной набор показателей.

Наличие генерального плана территории

Скрыть

Имеются ли акты (проекты актов) об утверждении генеральных планов соответствующих сельских территорий, копии генеральных планов с отраженными в них объектами?

Да Нет

Акт (проект акта) об утверждении правил землепользования и застройки соответствующих сельских территорий *

№13-1-1-3-0232-17 от 06.07.2017

Файл загружен

Загруженный документ_№13-1-1-3-0232-17.pdf 3.7 Мб

Загрузить еще

Карты градостроительного зонирования правил землепользования и застройки с отраженными в них объектами *

№13-1-1-3-0232-17 от 06.07.2017

Файл загружен

Загруженный документ_№13-1-1-3-0232-17.pdf 3.7 Мб

Загрузить еще

После внесения всей информации по разделу «Территория реализации мероприятия» Пользователю необходимо нажать кнопку «Сохранить и продолжить» для перехода к общему списку населенных пунктов, где есть возможность добавить новый населенный пункт.

Наличие генерального плана территории

Скрыть

Тип документа об утверждении генерального плана

Проект документа

Утвержденный документ

Проект документа

утверждения генерального плана

НЕТ

Загрузить документ

Наличие генерального плана территории

Проект

Реквизиты нормативного документа (проекта документа) об утверждении генерального плана

НЕТ

Реквизиты мастер-плана развития территории

НЕТ

Наименование мастер-плана развития территории

НЕТ

Загрузить документ

Наличие схемы расположения объекта (по мероприятию)

Да

Схема расположения объекта представлена в составе заявочной документации

Загрузить документ

НАЗАД

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Список населенных пунктов			Добавить +
№ ПП	Наименование муниципального образования субъекта Российской Федерации	Наименование населенного пункта	Код ОК ТМО
1	Мамаковский муниципальный район	с. Мамаково	01628068
2	Мамаковский муниципальный район	с. Покровка	11028988

Пользователь может перейти в карточку уже заполненного населенного пункта, нажав на наименование населенного пункта, представленного в таблице.

2.2.2.3 Объемы финансирования

2.2.2.3.1 Стоимость мероприятия

Поле «Стоимость мероприятия» заполняется Пользователем вручную.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	ПРОБЛЕМЫ РЕШАЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЕМ	ТЕРРИТОРИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ	ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЯ	ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ
Стоимость мероприятия * Стоимость мероприятия, тыс.руб.				<input type="text" value="0,00"/>

2.2.2.3.2 Финансовое обеспечение за период реализации мероприятия КРСТ

В данном разделе системой автоматически отображаются периоды реализации мероприятия. Например: если мероприятие реализуется в течение 2-х лет, то отобразятся 2 столбца с информацией. Если в течение 1 года, соответственно 1 столбец.

Стоимость мероприятия *

Стоимость мероприятия, тыс.руб.

10 000,00

Финансовое обеспечение за период реализации мероприятия КРСТ

Объем финансирования на
2021 год (тыс. рублей) *

Всего *

3 953,47

федеральный бюджет

3 870,5

бюджет субъекта Российской Федерации

78,99

местный бюджет

3,95

внебюджетные источники

0,00

Объем финансирования на
2022 год (тыс. рублей) *

Всего *

9 319,02

федеральный бюджет

9 123,5

бюджет субъекта Российской Федерации

-186,19

местный бюджет

9,32

внебюджетные источники

0,00

Всего по источникам
финансирования (тыс. рублей)

Всего по мероприятию

13 272,49

федеральный бюджет

12 994,0

бюджет субъекта Российской Федерации

265,18

местный бюджет

13,27

внебюджетные источники

0,00

Значения в поля «Всего» и «Местный бюджет» вносятся Пользователем вручную.

При указании объема финансирования за счет местного бюджета необходимо загрузить документ, подтверждающий выделение финансовых ресурсов (гарантийное письмо), нажав на кнопку «Загрузить документ» и выбрав необходимый документ для загрузки.

Поле «Внебюджетные источники» заполняется автоматически из таблицы «Список инвесторов» (см. пункт 2.2.2.3.3).

При указании объема финансирования за счет внебюджетных источников Пользователем загружается документ, подтверждающий объемы финансирования из внебюджетных источников (например: гарантийное письмо), путем нажатия на кнопку «Загрузить документ».

Поля «Федеральный бюджет» и «Бюджет субъекта Российской Федерации» заполняются Системой автоматически.

Пользователю следует обратить внимание, что если мероприятие относится к мероприятиям, не финансируемым из федерального бюджета (см. пункт 2.2.2), то поле «Федеральный бюджет» заполняться не будет, а в правом верхнем углу страницы будет отображаться соответствующая отметка.

Система осуществляет автоматический контроль внесенных сумм. В случае нарушения проверочных условий соответствующая сумма будет выделена красным цветом, а при наведении

на иконку со знаком вопроса пользователь увидит всплывающее окно с пояснением причины ошибки.

2.2.2.3.3 Список инвесторов

Для того, чтобы Система заполнила сведения в поле «Внебюджетные источники», необходимо сначала добавить Инвестора и указать объем финансирования по каждому Инвестору. Для этого Пользователю необходимо нажать кнопку «Добавить» справа от таблицы.

Список инвесторов Добавить +

Финансовое обеспечение за счет внебюджетных источников, тыс. руб.

№ П/П	Наименование инвестора	2021	2022	2023	Итого
1	Инвестор 1	0,00	0,00	0,00	0,00

Далее Пользователь попадает на карточку «Добавление инвестора». Необходимо указать полное наименование инвестора, ИНН. Система автоматически отображает годы реализации мероприятия. Пользователем вносится сумма финансирования напротив каждого периода.

Добавление инвестора

Сведения об инвесторе

Полное наименование инвестора *

ИНН инвестора *

Финансовое обеспечение за счет внебюджетных источников, тыс. руб.

2020	Сумма, тыс. руб. * <input type="text" value="0,00"/>
2021	Сумма, тыс. руб. * <input type="text" value="0,00"/>

После заполнения всей информации Пользователю необходимо нажать кнопку «Сохранить и продолжить» для возврата к таблице «Список инвесторов».

2.2.2.3.4 Фактический объем финансирования за 2 года, предшествующих дате направления объекта на отбор

Поля данного раздела Пользователем заполняются вручную.

По умолчанию в данном блоке информации Пользователю отображаются два вопроса с вариантами ответов «Да» и «Нет» (по умолчанию выбран вариант «Нет»):

- Осуществлялись ли фактические затраты на финансирование мероприятия за 24 месяца, предшествующие дате направления проекта на отбор за счет бюджетных ассигнований?
- Осуществлялись ли фактические затраты на финансирование мероприятия за 24 месяца, предшествующие дате направления проекта на отбор за счет внебюджетных источников?

Фактические объемы финансирования за 2 года, предшествующие дате направления проекта на отбор

Осуществлялись ли фактические затраты на финансирование мероприятия за 24 месяца, предшествующие дате направления проекта на отбор за счет бюджетных ассигнований? *

Да Нет

Осуществлялись ли фактические затраты на финансирование мероприятия за 24 месяца, предшествующие дате направления проекта на отбор за счет внебюджетных источников? *

Да Нет

При указании Пользователем варианта «Да» в соответствующем вопросе поля «Сумма по документу (тыс. руб.)», «Наименование направления финансирования» и «Наименование и реквизиты подтверждающих документов» становятся обязательными для заполнения.

Поле «Направление финансирования» заполняется путем выбора направления из списка одного или нескольких значений. Например: «Подготовка ПД».

Фактические объемы финансирования за 2 года, предшествующие дате направления проекта на отбор

Осуществлялись ли фактические затраты на финансирование мероприятия за 24 месяца, предшествующие дате направления проекта на отбор за счет бюджетных ассигнований? *

Да Нет

Сумма по документу (тыс. руб.) *

0,00

Наименование(я) направления финансирования *

Проведение экспертизы

Наименование и реквизиты документа *

Договор № от ...

 [Загруженный документ_1.pdf](#) 3,7 Мб 

 [Загрузить документ](#)

 [Удалить документ](#)

Сумма по документу (тыс. руб.) *



0,00

Наименование(я) направления финансирования *

Проведение экспертизы

Наименование и реквизиты документа *

Договор № от ...

 [Загруженный документ_1.pdf](#) 3,7 Мб 

 [Загрузить документ](#)

 [Удалить документ](#)

 [Добавить документ](#)

Итого за счет бюджетных ассигнований

0,00

Поле «Итого за счет бюджетных ассигнований» (или «Итого за счет внебюджетных источников для соответствующего вопроса) заполняется Системой автоматически как сумма значений по полям «Сумма по документу (тыс. руб.)».

Далее необходимо нажать кнопку «Сохранить и продолжить» для перехода к следующему разделу.

2.2.2.4 Мероприятия. Проблемы, решаемые мероприятием

Чтобы описать проблему, которая будет решена в результате реализации мероприятия необходимо нажать кнопку «Добавить».

Водоснабжение ул.Березовая в селе Мамонтово
Мамонтовского муниципального района

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ **ПРОБЛЕМЫ РЕШАЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЕМ** ТЕРРИТОРИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЯ ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Описание проблем, решение которых будет достигнуто в результате реализации мероприятия *

Настроить вид Предпросмотр таблицы СВЕРНУТЬ

Добавить +

№ ГП	Краткая формулировка проблемы	Ожидаемый результат
1	Отсутствие водопровода в с. Мамонтово	
2		1
3		1

Далее Пользователь переходит на интерфейс «Добавить новую проблему, решаемую мероприятием».

В поле «Краткая формулировка проблемы» необходимо кратко описать проблему, для удобства работы с перечнем. Также Пользователю необходимо заполнить поля «Описание проблемы» и «Ожидаемый результат».

Добавить новую проблему, решаемую мероприятием

Краткая формулировка проблемы *

Отсутствие водопровода в с. Мамонтово

Описание проблемы *

Введите текст сообщения...

Ожидаемый результат *

Введите текст сообщения...

После сохранения информации необходимо нажать кнопку «Сохранить и продолжить».

Таблица «Описание проблем, решение которых будет достигнуто в результате реализации мероприятия» заполняется Системой автоматически.

Пользователю необходимо нажать кнопку «Сохранить и продолжить» для перехода на следующий интерфейс.

2.2.2.5 Мероприятия. Сводная информация

При переходе Пользователя на карточку мероприятия в верхней части интерфейса отображается наименование мероприятия. Под наименованием представлены разделы

мероприятия (Сводная информация, Проблемы, решаемые мероприятием, Территория реализации мероприятия, Характеристика мероприятия, Объемы финансирования). Наименование текущего раздела, в котором находится Пользователь, выделяется желтым цветом.

Алтайский край

Алексей Владимировский AV RU

Главная → ЛК МОУ АПК → Субсидии КРСТ → Проекты СОСТ → Проект 001 → Мероприятие 001

Личный кабинет МОУ

Мамонтовский муниципальный район

Алтайский край

Реестр сельских территорий

Субсидии КРСТ

Субсидия КРСТ (СОСТ)

Общая информация

Проекты СОСТ

Черновики проектов

Проект 001

Цели и задачи проекта

Мероприятия проекта

Участники проекта

Характеристика территории реализации проекта

Иные проекты на территории

Сводная информация о проекте

Принятые проекты

Отклоненные проекты

Реестр заявок

Реестр соглашений

ID001

Водоснабжение ул.Березовая в селе Мамонтово Мамонтовского муниципального района

ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЯ	ТЕРРИТОРИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ	ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ	ПРОБЛЕМЫ, РЕШАЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЕМ	СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МЕРОПРИЯТИИ
----------------------------	-----------------------------------	-----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Информация о мероприятии

Отраслевое направление:

Вид работ:

Вид объекта:

Стоимость мероприятия, тыс. руб:

Наименование объекта:

Год начала реализации мероприятия:

Год завершения реализации мероприятия:

Данный раздел заполняется системой автоматически на основании данных, внесенных в другие разделы карточки мероприятия.

2.2.3 Участники проекта

Чтобы добавить нового Участника проекта необходимо нажать на кнопку «Добавить участника», расположенную справа от таблицы «Участники проекта».

Алтайский край | Алексей Владимирович | АВ | RU |

Главная → ЛК МОУ АПК → Субсидии КРСТ → Проекты СОСТ → Проект 001 → Текущий раздел

Личный кабинет МОУ
Мамонтовский муниципальный район
 Алтайский край

Реестр сельских территорий
 Субсидии КРСТ
 Субсидия КРСТ (СОСТ)
 Общая информация
 Проекты СОСТ
 Черновики проектов
 Проект 001
 Цели и задачи проекта
 Мероприятия проекта
 Участники проекта
 Характеристика территории реализации проекта
 Иные проекты на территории
 Свободная информация о проекте
 Принятые проекты
 Отклоненные проекты
 Реестр заявок
 Реестр соглашений

ID001
Комплексное развитие села Мамонтово Мамонтовского муниципального района Алтайского края 75%

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА | МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА | **УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА** | ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕРРИТОРИИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА | ИНЫЕ ПРОЕКТЫ НА ТЕРРИТОРИИ | СВОБОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Участники проекта * СВЕРНУТЬ
 Добавить участника +
 Настроить вид | Предпросмотр таблицы

№	Участники проекта	Наименование	
1	Ответственные исполнители	Министерство сельского хозяйства Алтайского края	
2	Заявитель	Министерство сельского хозяйства Алтайского края	
2	Инициаторы	Министерство сельского хозяйства Алтайского края	
2	Совместоры в части внебюджетных средств	Министерство сельского хозяйства Алтайского края	

Ответственные за разработку и реализацию проекта * СВЕРНУТЬ
 Добавить ответственного +
 Настроить вид | Предпросмотр таблицы

№	Уровень ответственности	ФИО	Должность	Наименование организации	Телефон	Адрес электронной почты
1	Ответственный за разработку паспорта проекта	Чернышевский Валерий Зауравович Иванов Иван Иванович	Заместитель министра сельского хозяйства Алтайского края	Министерство сельского хозяйства Алтайского края	8 (495) 925 3716	valeriy.chernishevsky_81@northstardream.org someone@someplace.com
2	Технический исполнитель по формированию паспорта проекта	Орловский Егор Сергеевич	Заместитель министра сельского хозяйства Алтайского края	Министерство сельского хозяйства Алтайского края	8 (996) 832 73 25	EgorOrlovskiy499@yandex.ru
3	Ответственный за реализацию проекта в целом	Роменова Клементина Витальевна	Заместитель министра сельского хозяйства Алтайского края	Министерство сельского хозяйства Алтайского края	8 (997) 055 76 50	KlementinaRomanova88@yandex.ru
4	Ответственные за реализацию отдельных мероприятий проекта	Стружов Степан Валерьевич	Заместитель министра сельского хозяйства Алтайского края	Министерство сельского хозяйства Алтайского края	8 (918) 851 20 50	StepanStruchkov166@gmail.com

НАЗАД **СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ**

Отображается карточка добавления нового участника.

Поле «Тип участника» заполняется путем выбора из списка значений. Пользователю необходимо выбрать из списка тип участника. Может быть выбрано одновременно несколько типов участника, если данный участник выступает и нескольких ролях, например: «Ответственный исполнитель» и «Инициатор». Заполнение поля «Наименование участника» осуществляется Пользователем путем ввода значения.

После внесения информации об участнике Пользователю необходимо нажать кнопку «Сохранить и продолжить». Участник добавляется в таблицу.

Чтобы добавить нового Ответственного за разработку и реализацию проекта необходимо нажать на кнопку «Добавить ответственного».

Поле «Уровень ответственности» заполняется путем выбора из списка значений. Может быть выбран как один, так и несколько уровней ответственности.

Заполнение полей «ФИО», «Должность», «Наименование организации», «Телефон», «Адрес электронной почты» осуществляется Пользователем путем ввода значения.

Пользователь может указать несколько номеров телефонов и адресов электронной почты, нажав соответствующие кнопки добавления.

При выборе в поле «Уровень ответственности» значения «Ответственный за реализацию отдельных мероприятий проекта» становится доступным для заполнения поле «Наименование мероприятия».

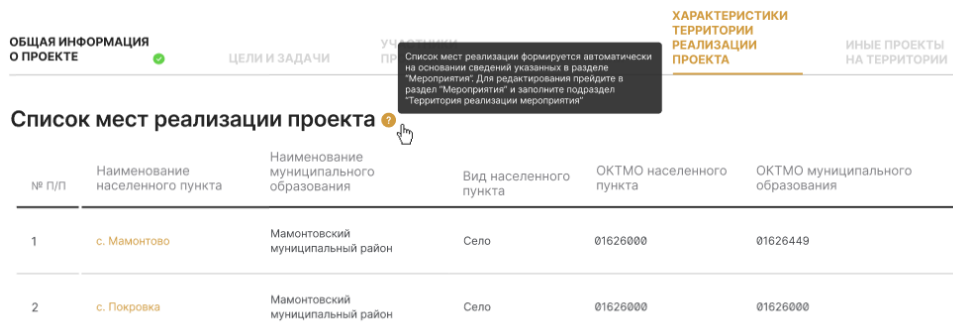
Пользователю необходимо выбрать мероприятие из списка, который формируется автоматически из наименований всех мероприятий, включённых в данный проект.

После внесения информации необходимо нажать кнопку «Сохранить и продолжить» для перехода на следующий раздел проекта.

2.2.4 Характеристики территории реализации проекта

2.2.4.1 Список мест реализации проекта

Находясь на интерфейсе раздела, Пользователь видит таблицу «Список мест реализации проекта», которая формируется автоматически на основании сведений, указанных в разделе «Мероприятия».



Список мест реализации формируется автоматически на основании сведений указанных в разделе «Мероприятия». Для редактирования перейдите в раздел «Мероприятия» и заполните подраздел «Территория реализации мероприятия».

№ п/п	Наименование населенного пункта	Наименование муниципального образования	Вид населенного пункта	ОКТМО населенного пункта	ОКТМО муниципального образования
1	с. Мамонтово	Мамонтовский муниципальный район	Село	01626000	01626449
2	с. Покровка	Мамонтовский муниципальный район	Село	01626000	01626000

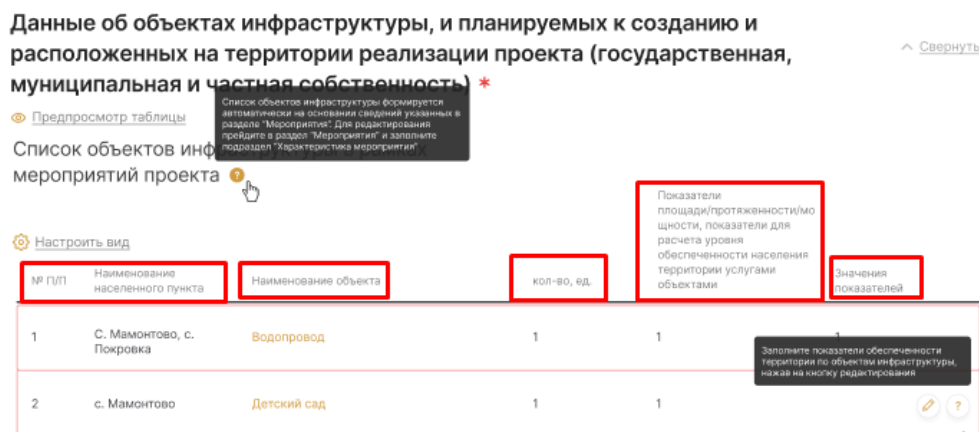
2.2.4.2 Данные об объектах инфраструктуры, и планируемых к созданию и расположенных на территории реализации проекта (государственная, муниципальная и частная собственность)

Данный раздел состоит из двух блоков:

- Список объектов инфраструктуры в рамках мероприятий проекта;
- Иные объекты инфраструктуры, расположенные на территории реализации проекта

2.2.4.2.1 Список объектов инфраструктуры в рамках мероприятий проекта

Информация об объектах в рамках мероприятий проекта заполняется Системой автоматически.



Список объектов инфраструктуры формируется автоматически на основании сведений указанных в разделе «Мероприятия». Для редактирования перейдите в раздел «Мероприятия» и заполните подраздел «Характеристика мероприятия».

Показатели площади/протяженности/мощности, показатели для расчета уровня обеспеченности населения территории услугами объектами

Значения показателей

Заполните показатели обеспеченности территории по объектам инфраструктуры, нажав на кнопку редактирования

№ п/п	Наименование населенного пункта	Наименование объекта	кол-во, ед.	Показатели площади/протяженности/мощности, показатели для расчета уровня обеспеченности населения территории услугами объектами	Значения показателей
1	С. Мамонтово, с. Покровка	Водопровод	1	1	
2	с. Мамонтово	Детский сад	1	1	

Показатели, характеризующие норматив обеспеченности территории объектами инфраструктуры, заполняются Пользователем путем ввода значений. Для заполнения Пользователю необходимо нажать кнопку Редактирования, расположенную в правой части таблицы.

Наведите курсор на кнопку редактирования для редактирования, перейдите в раздел "Мероприятия" и заполните подраздел "Характеристика мероприятия".

Наименование населенного пункта	Наименование объекта	кол-во, ед.	Показатели площади/протяженности/мощности, показатели для расчета уровня обеспеченности населения территории услугами объектами	Значения показателей
С. Мамонтово, с. Покровка	Водопровод	1	1	
с. Мамонтово	Детский сад	1	1	

При наведении на кнопку редактирования отображается всплывающая подсказка «Заполните показатели обеспеченности территории по объектам инфраструктуры, нажав на кнопку редактирования». До момента заполнения Пользователем показателей обеспеченности территории строка с информацией по объекту будет отображаться в красной рамке, сигнализирующей о том, что информация по объекту внесена не полностью.

При нажатии на кнопку Редактирования Пользователь переходит на экран добавления показателей обеспеченности территории по объектам инфраструктуры.

Пользователю отображается автоматически заполненная информация об объекте, реализуемом в составе проекта.

Добавление показателей обеспеченности территории по объектам инфраструктуры

Информация об объекте в рамках мероприятия

Наименование населенного пункта: с. Мамонтово, д. Бельдяшки

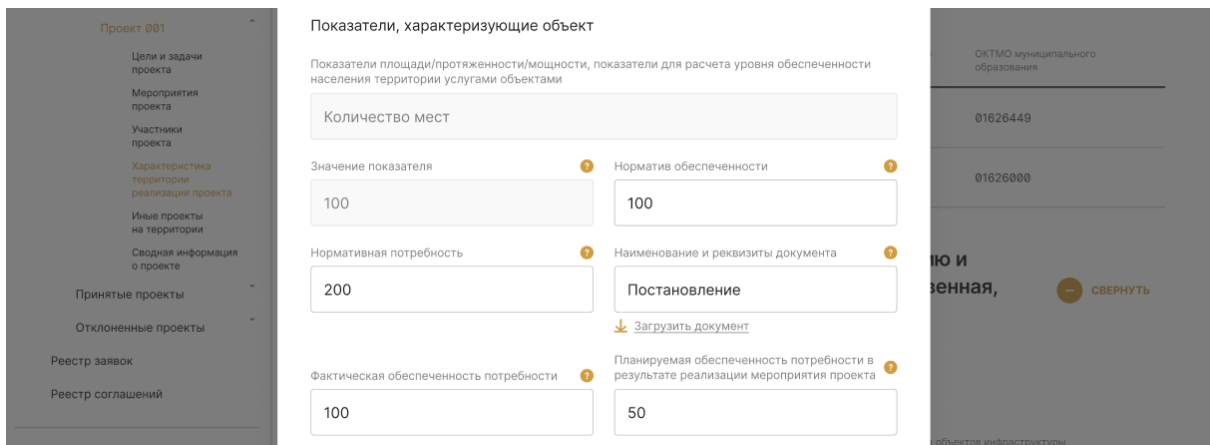
Наименование объекта: Водопровод на ул. Березовая село Мамонтово

Адрес объекта: 111111, Алтайский край, Мамонтовский муниципальный район, с. Покр...

Количество единиц: 1

Вид объекта инфраструктуры: Водопровод

В разделе «Показатели, характеризующие объект» наименования показателей и их значения автоматически переносятся из ранее заполненного раздела «Характеристика мероприятия».



В остальных полях показатели заполняются путем ввода значений.

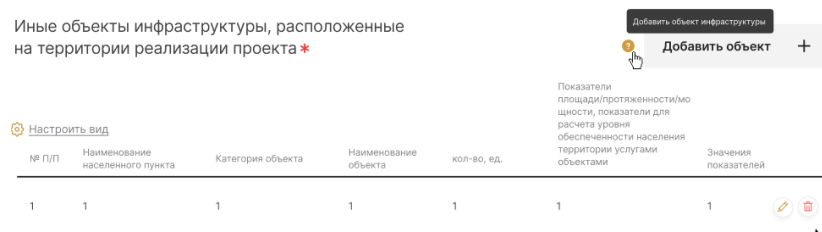
Поле "Норматив обеспеченности" заполняется в том случае, если на основании данного показателя определяется норматив обеспеченности населения теми или иными услугами, то есть при наличии НПА, устанавливающего данные нормативы. Если по показателю не устанавливаются нормативы, данная информация необязательна к заполнению.

Если по показателю заполнено поле «Норматив обеспеченности», то все остальные поля по данному показателю («Нормативная потребность», «Наименование и реквизиты подтверждающего документа», «Фактическая обеспеченность» и «Планируемая обеспеченность») становятся обязательными для заполнения.

Далее Пользователю необходимо нажать кнопку «Сохранить и продолжить» для возврата к таблице «Данные об объектах инфраструктуры, и планируемых к созданию и расположенных на территории реализации проекта (государственная, муниципальная и частная собственность)».

2.2.4.2.2 Иные объекты инфраструктуры, расположенные на территории реализации проекта

Для заполнения данного раздела Пользователю необходимо добавить объект инфраструктуры, нажав на кнопку «Добавить объект».



Пользователь переходит на интерфейс «Добавление объекта инфраструктуры».

Поле «Наименование населенного пункта» заполняется путем выбора населенного пункта из списка.

Поля «Наименование объекта», «Адрес местонахождения», «Количество единиц» заполняются вручную.

Поле «Вид объекта инфраструктуры» заполняется путем выбора вида объекта из списка значений (например, детский сад).

Поля «Категория объекта» и «Вид собственности» заполняются Пользователем также путем выбора из списка значений. Категории объекта соответствуют категориям, установленным в Паспорте проекта.

В случае, если «Вид объекта инфраструктуры» выбирается из предложенного списка, то выпадающий список с возможными показателями для расчета уровня обеспеченности населения территории услугами объектами» в разделе «Показатели, характеризующие объект» формируется автоматически. Кнопка «Добавить показатель» активна, пока остаются показатели, относящиеся к выбранному Пользователем виду объекта. Как только все такие показатели добавлены, кнопка «Добавить показатель» становится не активной

Показатели, характеризующие объект

Показатели площади/протяженности/мощности, показатели для расчета уровня обеспеченности населения территории услугами объектами *

Количество мест ▼

Количество мест
Кв. м
кВт

Нормативная потребность ? 200

Наименование и реквизиты документа ? Постановление
[Загрузить документ](#)

Фактическая обеспеченность потребности ? 100

Планируемая обеспеченность потребности в результате реализации мероприятия проекта ? 50

Дополнительная потребность ? 50

В случае, если в поле «Вид объекта инфраструктуры» выбирается «Другой объект», то в разделе «Показатели, характеризующие объект» кнопка «Добавить показатель» активна всегда.

Дальнейшее заполнение раздела аналогично предыдущему в разделе «Список объектов инфраструктура в рамках мероприятий проекта».

Для возврата к таблице «Данные об объектах инфраструктуры, и планируемых к созданию и расположенных на территории реализации проекта (государственная, муниципальная и частная собственность)».

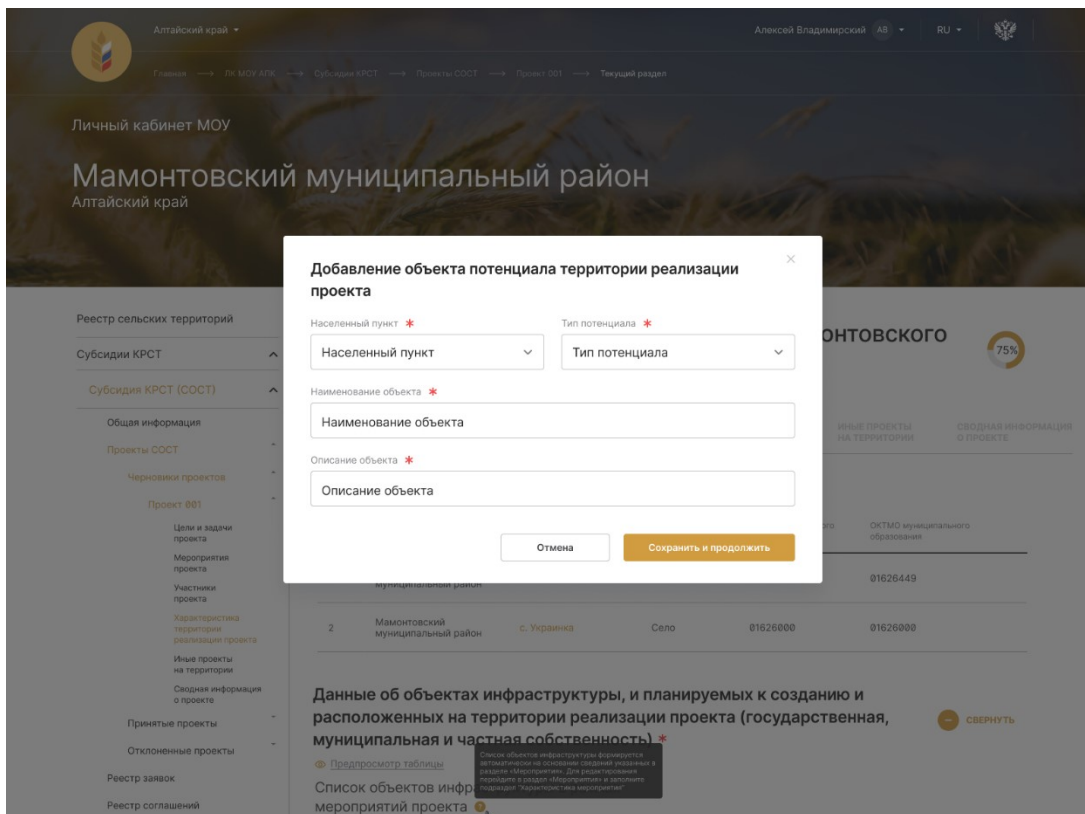
2.2.4.3 Потенциал территории реализации проекта

Чтобы внести информацию Пользователю необходимо нажать кнопку «Добавить объект».

Потенциал территории реализации проекта *



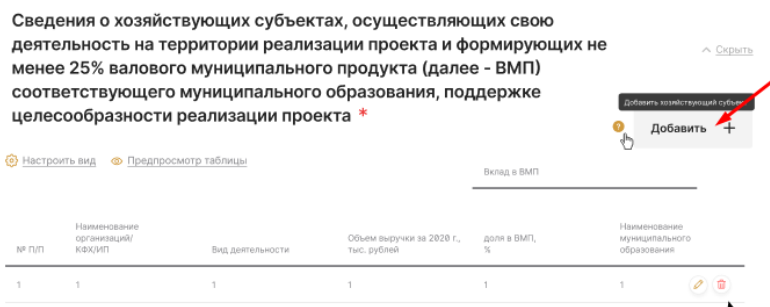
Пользователь переходит на интерфейс «Добавление объекта потенциала территории реализации проекта», где поля «Населенный пункт» и «Тип потенциала» заполняются путем выбора из списка значений. Остальные поля заполняются путем ввода значений.



Далее Пользователю необходимо нажать кнопку «Сохранить и продолжить» для возврата к таблице «Потенциал территории реализации проекта».

2.2.4.4 Сведения о хозяйствующих субъектах, осуществляющих свою деятельность на территории реализации проекта и формирующих не менее 25% валового муниципального продукта (далее - ВМП) соответствующего муниципального образования, поддержке целесообразности реализации проекта

Для того чтобы добавить сведения о хозяйствующем субъекте, Пользователю необходимо нажать кнопку «Добавить».



Системой отображается интерфейс добавления хозяйствующего субъекта.

Добавление хозяйствующего субъекта



Наименование муниципального образования *

Наименование хозяйствующего субъекта *

ИНН *

Вид хозяйствующего субъекта *



Вид деятельности *



Вклад в ВМП

Выбор года *



Объем выручки за год, тыс. рублей *

Доля в ВМП, % *

Количество работников, чел. *

Средний уровень заработной платы, руб./мес.

Реквизиты письма-обоснования целесообразности реализации мероприятия проекта (при наличии)

 Загрузить документ

Аргументы, обосновывающие целесообразность реализации проекта

Отмена

Сохранить и продолжить

Поля «Наименование муниципального образования», «Наименование хозяйствующего субъекта», «ИНН» заполняются путем ввода значений.

Поле «Вид хозяйствующего субъекта» и «Вид деятельности» заполняются путем выбора из списка значений.

Раздел «Вклад в ВМП» заполняется путем ввода значений.

Объем выручки указывается за период (год), не более, чем на 2 года, предшествующие году направления проекта на отбор.

Пользователю следует обратить внимание, что Система будет автоматически заполнять год для всех хозяйствующих субъектов, начиная со второго.

В случае наличия Письма-обоснования целесообразности реализации мероприятия проекта необходимо заполнить реквизиты письма и загрузить файл письма, нажав кнопку «Загрузить документ».

Далее Пользователю необходимо нажать кнопку «Сохранить и продолжить» для возврата к таблице «Сведения о хозяйствующих субъектах, осуществляющих свою деятельность на территории реализации проекта и формирующих не менее 25% валового муниципального продукта (далее - ВМП) соответствующего муниципального образования, поддержке целесообразности реализации проекта».

2.2.4.5 Численность населения

Таблица «Численность населения» заполняется полностью автоматически на основании тех данных, которые были внесены в отношении каждого населенного пункта, входящего в территорию мероприятия проекта.

Численность населения 👤 ↑ Скрыть

Предпросмотр таблицы

на 1 января

№ ПП	Структура населения	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Всего населения, чел.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	в том числе	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	от 0 до 12 мес.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	от 1 года до 6 лет	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	от 7 до 17 лет, из них:	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	от 7 до 14 лет	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	15 лет	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	от 16 до 17 лет	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	от 18 до 65 лет	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	старше 65 лет	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	в том числе от 66 до 72 лет	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	Экономически активное население	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	Трудоспособное население	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	Занятое население	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Наименование и реквизиты подтверждающих документов

555-Документ

Загрузить документ

2.2.4.6 Среднемесячные располагаемые ресурсы (доходы) сельского и городского домохозяйств

В данном блоке информации пользователю предлагается ответить на вопрос, «Есть ли подтвержденные сведения о среднемесячных располагаемых ресурсах (доходах) сельских

домохозяйств на территории муниципального образования». По умолчанию выбран вариант «Да».

Среднемесячные располагаемые ресурсы (доходы) сельского и городского домохозяйств СВЕРНУТЬ

Есть ли подтвержденные сведения о среднемесячных располагаемых ресурсах (дохода) сельских домохозяйств на территории муниципального образования?

Да Нет

<p>Среднемесячные располагаемые ресурсы (доходы) сельских домохозяйств на территории МО (рублей) *</p> <input type="text" value="16 000"/>	<p>Среднемесячные располагаемые ресурсы (доходы) городских домохозяйств на территории соответствующего субъекта РФ (рублей) *</p> <input type="text" value="17"/>
<p>Наименование и реквизиты документа *</p> <input type="text" value="555-Документ"/>	<p>Наименование и реквизиты документа *</p> <input type="text" value="Документ"/>
<p>Загрузить документ</p>	<p>Загрузить документ</p>

Доля среднемесячных располагаемых ресурсов (доходов) сельских домохозяйств на территории реализации проекта к среднемесячным располагаемым ресурсам (доходам) городских домохозяйств

0,88

Пользователю необходимо заполнить поля «Среднемесячные располагаемые ресурсы (доходы) сельских домохозяйств на территории МО (рублей)» и «Среднемесячные располагаемые ресурсы (доходы) городских домохозяйств на территории соответствующего субъекта РФ (рублей)».

В поле «Наименование и реквизиты документа» Пользователю необходимо указать реквизиты документа и загрузить файл документа, воспользовавшись кнопкой «Загрузить документ».

Поле «Доля среднемесячных располагаемых ресурсов (доходов) сельских домохозяйств на территории реализации проекта к среднемесячным располагаемым ресурсам (доходам) городских домохозяйств» заполняется Системой автоматически и используется при расчете итогового балла проекта.

В случае выбора ответа «Нет» Пользователю отображается аналогичная форма, за тем исключением, что вместо поля «Среднемесячные располагаемые ресурсы (доходы) сельских домохозяйств на территории МО (рублей)» отображается поле «Среднемесячные располагаемые ресурсы (доходы) сельских домохозяйств на территории соответствующего субъекта РФ (рублей)».

2.2.5 Иные проекты на территории

2.2.5.1 Характеристика инвестиционных проектов (за исключением инвестиционных проектов в развитие государственной и муниципальной инфраструктуры), находящихся в процессе реализации, и инвестиционных проектов, начало реализации которых планируется в первый год реализации проекта

В данном разделе Пользователем заполняется таблица «Характеристика инвестиционных проектов (за исключением инвестиционных проектов в развитие государственной и муниципальной инфраструктуры), находящихся в процессе реализации, и инвестиционных проектов, начало реализации которых планируется в первый год реализации проекта».

Для того чтобы добавить инвестиционный проект, Пользователю необходимо нажать кнопку «Добавить».

Характеристика инвестиционных проектов (за исключением инвестиционных проектов в развитие государственной и муниципальной инфраструктуры), находящихся в процессе реализации, и инвестиционных проектов, начало реализации которых планируется в первый год реализации проекта

[СВЕРНУТЬ](#)

[Добавить +](#)

[Настроить вид](#) [Предпросмотр таблицы](#)

№ ПП	Наименование территории реализации инвестиционного проекта	Наименование инвестиционного проекта	Описание инвестиционного проекта	Стадия реализации	Дата начала реализации	Дата завершения реализации	
1	2	2	2	3	4	5	6

2.2.5.1.1 Добавить инвестиционный проект

2.2.5.1.1.1 Общие сведения об инвестиционном проекте

При переходе на интерфейс «Добавить инвестиционный проект», Пользователю необходимо заполнить поле «Наименование инвестиционного проекта».

Поля «Стадия реализации», «Населенный пункт реализации проекта», «Характеристика численности», «Год начала», «Год завершения реализации» заполняются путем выбора из списка значений.

Алтайский край

Алексей Владимирович АВ RU

Главная → ЛК МОУ АПК → Субсидии КРСТ → Проекты СОСТ → Проект 001 → Текущий раздел

Личный кабинет МОУ

Мамонтовский муниципальный район
Алтайский край

Регистр сельских территорий

Субсидии КРСТ

Субсидия КРСТ (СОСТ)

Общая информация

Проекты СОСТ

Черновики проектов

Проект 001

Цели и задачи проекта

Мероприятия проекта

Участники проекта

Характеристика территории реализации проекта

Иные проекты на территории

Свободная информация о проекте

Принятые проекты

Отклоненные проекты

Регистр заявок

Регистр соглашений

ID:001

Комплексное развитие села Мамонтово Мамонтовского муниципального района Алтайского края 75%

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА

УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕРРИТОРИИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

ИНЫЕ ПРОЕКТЫ НА ТЕРРИТОРИИ

СВОБОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Добавить инвестиционный проект

Наименование инвестиционного проекта *

Инвестиционный проект|..

Стадия реализации *

Инвестиционные проекты, реализация которых на... ^

Инвестиционные проекты, находящиеся в стадии реализации (на год начала реализации мероприятий проекта)

Инвестиционные проекты, реализация которых начнется в первый год реализации проекта

Населенный пункт реализации проекта *

с. Мамонтово

Характеристика численности *

Численность персонала, чел. ^

Имеющееся количество рабочих мест, чел

Численность персонала, чел.

Значение характеристики численности *

499

Год начала реализации *

2020

Год завершения реализации *

2025

В поле «Наименование и реквизиты подтверждающих документов» указываются реквизиты документа, подтверждающего планируемое количество новых рабочих мест. Пользователем загружается файл документа, путем нажатия на кнопку «Загрузить документ».

2.2.5.1.1.2 Сведения об инвесторе

Далее Пользователю необходимо указать Сведения об инвесторе. Поле «ИНН инвестора», «Адрес регистрации» и «Полное наименование инвестора» заполняется путем ввода значений.

Сведения об инвесторе

ИНН инвестора *

3435234325

Адрес регистрации *

Адрес

Полное наименование инвестора *

ООО "Инвестор"

2.2.5.1.1.3 Количество новых рабочих мест по годам в период реализации мероприятий проекта

Данный раздел Пользователем заполняется следующим образом:

В полях слева автоматически отображаются годы реализации проекта. Максимальный срок реализации проекта – 3 года, минимально – 1 год.

Значения «Планируемое количество новых рабочих мест» заполняется путем ввода значений.

Количество новых рабочих мест по годам в период реализации мероприятий проекта *

2020	Планируемое количество новых рабочих мест, чел. *	15
2021	Планируемое количество новых рабочих мест, чел. *	20
2022	Планируемое количество новых рабочих мест, чел. *	30

2.2.5.1.1.4 Справочно

Раздел «Справочно» не является обязательным для заполнения.

Справочно Планируемое количество рабочих мест в период, выходящий за рамки периода реализации мероприятий проекта	Планируемое количество новых рабочих мест, чел. 100
---	--

Информация о планируемом количестве рабочих мест вносится справочно, и не будет участвовать в расчете итогового балла по проекту, но может повлиять на принятие решения о финансировании проекта.

Например, завершение реализации проекта запланировано на год, выходящий за период реализации проекта, но по завершении инвестиционного проекта планируется создание основного числа новых рабочих мест.

2.2.5.1.1.5 Инвестиции

В данном разделе поле «Источник инвестиций» заполняется выбором из списка значений.

Инвестиции	
Источник инвестиций *	Объем инвестиций, млн. руб. *
Средства бюджета субъекта Российской Федерации ^	10
Средства федерального бюджета	
Средства бюджета субъекта Российской Федерации	
Внебюджетные средства	
Планируемая к вовлечению в оборот площадь земли, га *	
160,000	

Пользователь может добавить Источник инвестиций. Для этого Пользователь нажимает кнопку «Добавить источник инвестиций». При этом ниже отображаются два поля «Источник инвестиций», в котором пользователь выбирает другой источник, и поле «Объем инвестиций».

Инвестиции	
Источники инвестиций *	Объем инвестиций, млн. руб. *
Средства бюджета субъекта Российской Федерации ^	10
● Добавить источник инвестиций	

Кнопка «Добавить источник инвестиций» становится не активной, когда Пользователем добавлены все возможные источники инвестиций (средства федерального бюджета, средства бюджета субъекта РФ, внебюджетные средства).

Поля «Объем инвестиций» и «Планируемая к вовлечению в оборот площадь земли, га» заполняются путем ввода значений.

2.2.5.1.1.6 Объект инвестиционного проекта

Поля «Наименование объекта», «Наименование показателя», «Единица измерения» и «Значение показателя» заполняются путем ввода значений.

Объект инвестиционного проекта

Наименование объекта *

Наименование показателя * Единица измерения * Значение показателя *

<input type="text" value="Объем выпускаемой продукции"/>	<input type="text" value="изделий в год"/>	<input type="text" value="100"/>
--	--	----------------------------------

[+ Добавить показатель](#)

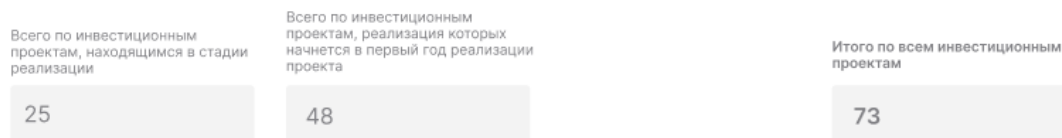
Дополнительная информация об инвестиционном объекте

Пользователь может добавить показатель, нажав на кнопку «Добавить показатель». Также Пользователь может заполнить Поле «Дополнительная информация об инвестиционном проекте», для более точного и подробного описания инвестиционного проекта. Данное поле не является обязательным для заполнения.

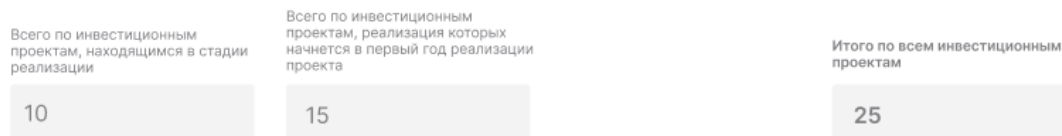
Далее Пользователю необходимо нажать кнопку «Сохранить и продолжить» для перехода на основной интерфейс раздела «Иные проекты на территории».

Поля в разделе «Планируемое количество рабочих мест», «Имеющееся количество рабочих мест/численность персонала» и «Объем инвестиций, млн. руб.» заполняются автоматически

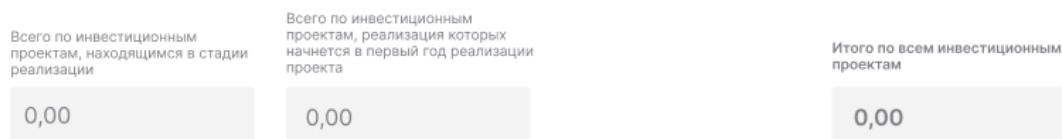
Планируемое количество новых рабочих мест, чел.



Имеющееся количество рабочих мест/численность персонала, чел.



Объем инвестиций, тыс. руб.



2.2.5.2 Информация о фактически реализуемых на территории реализации проекта иных мероприятиях, финансируемых за счет бюджетных средств, в том числе в рамках государственных программ (включая государственные программы, ответственным исполнителем которых является Министерство сельского хозяйства Российской Федерации)

Для добавления мероприятия, Пользователю необходимо нажать кнопку «Добавить».

Информация о фактически реализуемых на территории реализации проекта иных мероприятий, финансируемых за счет бюджетных средств, в том числе в рамках государственных программ (включая государственные программы, ответственным исполнителем которых является Министерство сельского хозяйства Российской Федерации)

Свернуть

Настроить вид Предпросмотр таблицы

Добавить +

№ ГП	Наименование населенного пункта	Наименование государственной федеральной программы/структурного элемента/программного направления расходов	Наименование мероприятия	Код бюджетной классификации	Период финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей
1	с. Мамонтово	1	1	002 0485 48 4 01 55768 528	1	1

2.2.5.2.1 Добавить мероприятие

Пользователь переходит на интерфейс «Добавить мероприятие»

Алтайский край | Алексей Владимирович | АВ | RU

Главная → ЛК МОУ АПК → Субсидии КРСТ → Проекты СОСТ → Проект 001 → Текущий раздел

Личный кабинет МОУ
Мамонтовский муниципальный район
 Алтайский край

Регистр сельских территорий
 Субсидии КРСТ
 Субсидия КРСТ (СОСТ)
 Общая информация
 Проекты СОСТ
 Черновики проектов
 Проект 001
 Цели и задачи проекта
 Мероприятия проекта
 Участники проекта
 Характеристика территории реализации проекта
 Иные проекты на территории
 Сводная информация о проекте
 Принятые проекты
 Отклоненные проекты
 Регистр заявок
 Регистр соглашений

ID001
Комплексное развитие села Мамонтово Мамонтовского муниципального района Алтайского края 75%

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА | МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА | УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА | ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕРРИТОРИИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА | ИНЫЕ ПРОЕКТЫ НА ТЕРРИТОРИИ | СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Добавить мероприятие
 Наименование мероприятия, финансируемого в рамках государственной (муниципальной) программы/структурного элемента/непрограммного направления расходов *

Населенный пункт *
 с. Мамонтово

Вид источника финансирования мероприятия (гос программа/муниципальная программа и т.п.) *
 Государственная программа
 Непрограммное направление расходов
 Муниципальная программа
 Государственная программа

Наименование источника финансирования мероприятия (гос программы, муниципальной программы и т.п.) *
 Комплексное развитие сельских территорий

КЕК *
 XXX XXXX XX X XX XXXXX XXX

Период финансирования
 год начала реализации * 2020
 год завершения реализации * 2023

Объем финансирования, тыс. рублей (все источники) *
 0,00

ОТМЕНА | СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Поле «Наименование мероприятия, финансируемого в рамках государственной (муниципальной) программы/структурного элемента/непрограммного направления расходов» заполняется путем ввода значения.

Поле «Населенный пункт реализации проекта» заполняется путем выбора из списка значений. Список значений формируется из всех населенных пунктов по всем мероприятиям в рамках проекта.

Поле «Вид источника финансирования мероприятия...» заполняется выбором из списка значений.

Поля «Наименование источника финансирования», «КБК» и «Объем финансирования» заполняются путем ввода значений.

Поля «Год начала реализации» и «Года завершения реализации» заполняются выбором из списка значений.

Далее Пользователю необходимо нажать кнопку «Сохранить и продолжить» для сохранения информации возврата к таблице «Информация о фактически реализуемых на территории реализации проекта иных мероприятиях, финансируемых за счет бюджетных средств, в том числе в рамках государственных программ (включая государственные программы, ответственным исполнителем которых является Министерство сельского хозяйства Российской Федерации)».

2.2.6 Сводная информация о проекте

Далее Пользователь переходит на интерфейс раздела «Сводная информация о проекте». В верхней части экрана отображается наименование введенного в Систему проекта.

The screenshot displays a web interface for project management. The top navigation bar includes the user's name 'Алексей Владимировский' and the region 'Алтайский край'. The breadcrumb trail shows the path: Главная → ЛК МОУ АПК → Субсидии КРСТ → Проекты СОСТ → Проект 001 → Текущий раздел. The main header identifies the user as 'Личный кабинет МОУ' and the location as 'Мамонтовский муниципальный район, Алтайский край'. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Реестр сельских территорий', 'Субсидии КРСТ', and 'Проекты СОСТ'. The main content area is titled 'Комплексное развитие села Мамонтово Мамонтовского муниципального района Алтайского края' with a progress indicator at 75%. Below the title is a table with six columns: 'ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА', 'МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА', 'УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА', 'ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕРРИТОРИИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА', 'ИНЫЕ ПРОЕКТЫ НА ТЕРРИТОРИИ', and 'СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ'. The table contains data for 'Дата создания проекта', 'Дата внесения изменений', 'Общий объем финансирования (тыс. руб.)', 'Статус проекта', 'Итоговый балл', 'Итоговый балл с учетом УЦОК и ТД', 'Max балл', 'Балл по УЦОК (Mf)', and 'Балл по ТД (In)'. A 'Сформировать заявку' button is located at the bottom right.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА	МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА	УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА	ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕРРИТОРИИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	ИНЫЕ ПРОЕКТЫ НА ТЕРРИТОРИИ	СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ
Дата создания проекта 11.12.2020	Дата внесения изменений 12.12.2020	Общий объем финансирования (тыс. руб.) 181 065,00	Статус проекта Черновик		
Итоговый балл 750	Итоговый балл с учетом УЦОК и ТД 825	Max балл 1027,4			
Балл по УЦОК (Mf) 37,5	Балл по ТД (In) 37,5				

Карточка проекта содержит шесть разделов.

Раздел «Сводная информация о проекте» не доступен для ввода данных Пользователем, информация переносится в данный раздел автоматически из других интерфейсов. Раздел носит информационный характер, здесь отображается вся существенная информация о проекте по мере внесения сведений о проекте в иные разделы проекта.

Поля «Дата создания проекта» и «Дата внесения изменений» формируются системой автоматически.

Поле «Общий объем финансирования» рассчитывается, исходя из общего объема финансирования по всем мероприятиям проекта.

Поле «Статус проекта» присваивается Системой автоматически.

С момента создания проекта до момента отправки проекта на отбор в РОУ АПК проект будет иметь статус «Черновик».

Поля «Итоговый балл», «Балл по УЦОК», «Балл по ТД», «Итоговый балл с учетом УЦОК и ТД», «Максимальный балл» формируется Системой автоматически после внесения всей информации о проекте.

Далее Пользователь видит информацию об итоговых баллах по всем критериям/подкритериям отбора проекта, а также о показателях, на основании которых рассчитаны баллы.

Критерии отбора и показатели, на основании которых рассчитан итоговый балл

 СВЕРНУТЬ

Длительность достижения планируемых результатов реализации мероприятий проекта

Срок реализации проекта (Z)	Итоговый балл по критерию MZ	Мах балл
1 год	2	4

Уровень планируемых внебюджетных средств в общем объеме финансирования

Объем средств из внебюджетных источников (Wp) (тыс. руб.)	Общий объем финансирования проекта (S) (тыс. руб.)	Доля планируемых внебюджетных средств в общем объеме финансирования проекта (Pip) (ед.)	Итоговый балл по критерию MPip	Мах балл
0,00	0,00	0,50	2	4

Уровень фактически профинансированных за счет внебюджетных средств расходов

Объем расходов на разработку проектной документации, проведение экспертиз и осуществление СМР, фактически профинансированных за счет внебюджетных средств в течение 2 лет, предшествующих дате направления проекта на отбор (Wf) (тыс. руб.)	Объем расходов на разработку проектной документации, проведение экспертиз и осуществление СМР, фактически профинансированных за счет внебюджетных средств в течение 2 лет, предшествующих дате направления проекта на отбор (Sf) (тыс. руб.)	Доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования проекта за 2 предшествующих года (Pif) (ед.)	Итоговый балл по критерию MPif	Мах балл
0,00	0,00	0,50	2	4

Уровень поддержки проекта среди жителей

Численность населения в возрасте от 16 лет, поддержавших проект (Pwtd) (чел.)	Численность населения возрастом от 16 лет (Pallp) (чел.)	Доля населения в возрасте от 16 лет, поддержавших проект в общей численности населения от 16 лет (Wtd) (ед.)	Итоговый балл по критерию MWtd	Мах балл
4897	7504	0,70	2	4

Уровень занятости экономически активного населения

Численность занятого населения (Sзан) (чел.)	Численность экономически активного населения (Sэк. акт) (чел.)	Доля занятого населения в численности экономического активного населения (E) (ед.)	Итоговый балл по критерию ME	Макс балл
6230	6956	0,50	2	4

Уровень трудоспособного населения

Численность трудоспособного населения (Ktrd) (чел.)	Общая численность населения (Pall) (чел.)	Доля трудоспособного населения в общей численности населения (K) (ед.)	Итоговый балл по критерию МК	Макс балл
6297	9024	0,50	2	4

Среднемесячные располагаемые ресурсы (доходы) сельского и городского домохозяйств

Среднемесячные располагаемые ресурсы (доходы) сельских домохозяйств (Sst) (руб.)	Среднемесячные располагаемые ресурсы (доходы) городских домохозяйств (Sgd) (руб.)	Соотношение среднемесячных располагаемых ресурсов (доходов) сельского и городского домохозяйств (Sd) (ед.)	Итоговый балл по критерию MSgd	Макс балл
16	17	0,94	2	4

Планируемое создание новых постоянных рабочих мест (ед.)

В рамках реализации инвестиционных проектов, находящихся в стадии реализации (Wipf)	В рамках планируемых инвестиционных проектов, реализация которых начнется в первый год реализации проекта (Wipp)	В рамках мероприятия (Wp)
10	20	40

Прирост количества постоянных рабочих мест, планируемых к созданию на территории реализации проекта

Качество новых рабочих мест (всего), планируемых к созданию на территории реализации проекта (Wp+Wipf+Wipp) (ед.)	Численность экономически активного населения (Sак.акт)(чел.)	Доля прироста количества постоянных рабочих мест, планируемых к созданию на территории реализации проекта (Nwp) (ед.)	Итоговый балл по критерию MNwp	Max балл
80	2	2	40	409

Вклад проекта в сохранение доли сельского населения в общей численности населения

Сумма баллов, присужденных каждому мероприятию, входящему в состав проекта, в зависимости от вида работ (ΣP)	Количество мероприятий проекта (n)	Итоговый балл по подкритерию DCp	Max балл
80	2	40	409

▼ Детализация по мероприятиям

Вклад проекта в достижение соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельских и городских домохозяйств

Количество баллов, присужденных каждому мероприятию, по отраслевому направлению "коммунальная инфраструктура" в зависимости от вида работ (ΣB)	Количество баллов в зависимости от наличия мероприятий, связанных с созданием и (или) улучшением коммунальной инфраструктуры (DCrb)	Количество баллов в зависимости от количества планируемых к созданию новых постоянных рабочих мест (DCrf)	Итоговый балл по подкритерию DCr	Max балл
30	15	50	65	409

▼ Детализация по мероприятиям

Вклад мероприятий, входящих в проект, в повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах

Количество баллов, присужденных каждому мероприятию, по отраслевому направлению "коммунальная инфраструктура" в зависимости от вида работ (ΣBb)	Количество мероприятий проекта, характеризующихся отраслевым направлением "коммунальная инфраструктура" (n)	Итоговый балл по подкритерию DCb	Max балл
40	2	20	409

^ Детализация по мероприятиям

Р - количество баллов, присужденных каждому мероприятию, входящему в состав проекта, в зависимости от вида работ, которым оно характеризуется

Обозначения всех показателей соответствуют Приказу Минсельхоза России №313 от 10.06.2020 года.

При необходимости Пользователь может посмотреть детализацию по мероприятиям проекта, нажав на кнопку «Детализация по мероприятиям».

Количество баллов по мероприятиям в зависимости от вида работ и отраслевого направления

№ П/П	Мероприятия проекта	Вид работ	Отраслевое направление	Р ?	В ?	Вв ?
1	Наименование мероприятия 1	Стоительство	Коммунальная инфраструктура	70	30	1.40
2	Наименование мероприятия 2	Приобретение	Образование	10	0	0

Здесь Пользователь видит наименование мероприятия проекта с указанием вида работ по мероприятиям, отраслевые направления, а также итоговый балл по каждому мероприятию в зависимости от вида работ мероприятия, а также вида работ в рамках отраслевого направления «Коммунальная инфраструктура».

Далее Пользователь видит информацию о наличии документов, как в целом по проекту, так и по мероприятиям проекта. Данная информация также формируется автоматически в системе.

Наличие документов

В целом по проекту

Наличие ПСД (на 1 октября) да Наличие ГГЭ (на 1 октября) нет

По мероприятиям

№ П/П	Мероприятия проекта	Наличие ПСД (на 1 октября)	Наличие ГГЭ (на 1 октября)	Заключение ФОИВ	Заключение ФОИВ представлено в составе заявочной документации
1	Наименование мероприятия 1	да	нет	требуется	да
2	Наименование мероприятия 2	Не требуется	Не требуется	требуется	да

Для перехода на следующий интерфейс Пользователю необходимо нажать кнопку «Продолжить».

2.2.7 Формирование заявки

Пользователь переходит на интерфейс «Сводная информация о проекте».

В результате заполнения всех сведений о проекте рассчитывается итоговый балл. Также Пользователь может ознакомиться с итоговыми балами по критериям и подкритериям проекта, проверить вся ли информация внесена верно, нужно ли внести изменения или добавить документацию.

Пользователь может сформировать Проект в виде Паспорта проекта в формате PDF, нажав на кнопку «Показать в виде Паспорта проекта (PDF)»

Алтайский край | Алексей Владимирович АВ | RU

Главная → ЛК МОУ АПК → Субсидии КРСТ → Проекты СОСТ → Проект 001 → Текущий раздел

Личный кабинет МОУ
Мамонтовский муниципальный район
 Алтайский край

Реестр сельских территорий
 Субсидии КРСТ
 Субсидия КРСТ (СОСТ)
 Общая информация
 Проекты СОСТ
 Черновики проектов
 Проект 001
 Цели и задачи проекта
 Мероприятия проекта
 Участники проекта
 Характеристика территории реализации проекта
 Иные проекты на территории
 Сводная информация о проекте
 Принятые проекты
 Отклоненные проекты

0001
Комплексное развитие села Мамонтово Мамонтовского муниципального района Алтайского края 75%

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА	МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА	УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА	ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕРРИТОРИИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	ИНЫЕ ПРОЕКТЫ НА ТЕРРИТОРИИ	СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ
Дата создания проекта 11.12.2020	Дата внесения изменений 12.12.2020	Общий объем финансирования (тыс. руб.) 181 065,00	Статус проекта Черновик		
Итоговый балл 750	Итоговый балл с учетом УЦОК и ТД 825	Max балл 1027,4	Показать в виде Паспорта проекта (PDF)		
Балл по УЦОК (МФ) 37,5	Балл по ТД (Ип) 37,5				

Проект реализуется на территории сельской агломерации

Сформировать заявку

Для формирования заявки Пользователю нужно нажать на кнопку «Сформировать заявку». Далее Пользователь переходит на интерфейс формирования заявки.

Список рассылки

1.	385000	Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, д. 22	Глава Республики Адыгея Кумпилов Мурат Каральбиевич
2.	649000	Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чалтынова, д. 24	Глава, Председатель Правительства Республики Алтай Хорохордин Олег Леонидович
3.	450101	Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Тукаева, д. 46	Глава Республики Башкортостан Хабиров Радий Фаритович
4.	670000	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д. 54	Глава, Председатель Правительства Республики Бурятия Цыденов Алексей Самбуевич
5.	367005	Республика Дагестан, г. Махачкала, пл. Ленина, д. 1	Глава Республики Дагестан Меликов Сергей Алимович
6.	386001	Республика Ингушетия, г. Магас, проспект Идриса Зязикова, д. 14	Глава Республики Ингушетия Калиматов Махмуд-Али Макшарипович
7.	360028	Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, проспект Ленина, д. 27	Глава Кабардино-Балкарской Республики Коков Казбек Валерьевич
8.	358000	Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Пушкина, д. 18	Глава Республики Калмыкия Хасиков Бату Сергеевич
9.	369000	Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, пл. Ленина, Дом Правительства	Глава Карачаево-Черкесской Республики Темрезев Рашид Бориспиевич
10.	185028	Республика Карелия, г. Петрозаводск, проспект Ленина, д. 19	Глава Республики Карелия Парфенчиков Артур Олегович
11.	167010	Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 9	Глава – Председатель Правительства Республики Коми Уйба Владимир Викторович
12.	295005	Республика Крым, г. Симферополь, проспект Кирова, д. 13	Глава Республики Крым Аксенов Сергей Валерьевич
13.	424001	Республика Марий Эл, г. Йошкар- Ола, Ленинский проспект, д. 29	Глава Республики Марий Эл Евстифеев Александр Александрович
14.	430002	Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Советская, д. 35	Глава Республики Мордовия Здунов Артем Алексеевич
15.	677022	Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, д. 11	Глава Республики Саха (Якутия) Николаев Айсен Сергеевич
16.	362038	Республика Северная Осетия – Алания, г. Владикавказ, пл. Свободы, д. 1	Глава Республики Северная Осетия – Сергей Иванович Меняйло
17.	420014	Республика Татарстан, г. Казань, Кремль	Президент Республики Татарстан Минниханов Рустам Нургалиевич
18.	667000	Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Чульдум, д. 18	Председатель Правительства Республики Тыва – Ховалыг Владислав Товарищтайович
19.	426007	Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 214	Глава Удмуртской Республики Бречалов Александр Владимирович

20.	655019	Республика Хакасия, г. Абакан, проспект Ленина, д. 67	Глава – Председатель Правительства Республики Хакасия Коновалов Валентин Олегович
21.	364000	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Гаражная, д. 10	Глава Чеченской Республики Кадыров Рамзан Ахматович
22.	428004	Чувашская Республика, г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 10	Глава, Председатель Кабинета Министров Чувашской Республики Николаев Олег Алексеевич
23.	656035	Алтайский край, г. Барнаул, проспект Ленина, д. 59	Губернатор Алтайского края Томенко Виктор Петрович
24.	672021	Забайкальский край, г. Чита, ул. Чайковского, д. 8	Губернатор – Председатель Правительства Забайкальского края Осипов Александр Михайлович
25.	683040	Камчатский край, г. Петропавловск- Камчатский, пл. Ленина, д. 1	Губернатор Камчатского края Солодов Владимир Викторович
26.	350014	Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 35	Глава администрации (Губернатор) Краснодарского края Кондратьев Вениамин Иванович
27.	660009	Красноярский край, г. Красноярск, проспект Мира, д. 110	Губернатор Красноярского края Усс Александр Викторович
28.	614000	Пермский край, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14	Губернатор – Председатель Правительства Пермского края Махонин Дмитрий Николаевич
29.	690110	Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22	Губернатор Приморского края Кожемяко Олег Николаевич
30.	355025	Ставропольский край, г. Ставрополь, пл. Ленина, д. 1	Губернатор, Председатель Правительства Ставропольского края Владимиров Владимир Владимирович
31.	680000	Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 56	Губернатор Хабаровского края Дегтярев Михаил Владимирович
32.	675023	Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, д. 135	Губернатор – Председатель Правительства Амурской области Орлов Василий Александрович
33.	163004	Архангельская область, г. Архангельск, Троицкий проспект, д. 49	Губернатор Архангельской области Цыбульский Александр Витальевич
34.	414000	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Советская, д. 15	Губернатор Астраханской области Бабушкин Игорь Юрьевич
35.	308005	Белгородская область, г. Белгород, Соборная пл., д. 4	Губернатор Белгородской области Гладков Вячеслав Владимирович
36.	241050	Брянская область, г. Брянск, проспект Ленина, д. 33	Губернатор – Председатель Правительства Брянской области Богомаз Александр Васильевич
37.	600000	Владимирская область, г. Владимир, Октябрьский проспект, д. 21	Врио Губернатора Владимирской области Авдеев Александр Александрович
38.	400098	Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Ленина, д. 9	Губернатор Волгоградской области Бочаров Андрей Иванович

39.	160035	Вологодская область, г. Вологда, ул. Герцена, д. 2	Губернатор Вологодской области Кувшинников Олег Александрович
40.	394018	Воронежская область, г. Воронеж, пл. Ленина, д. 1	Губернатор – Председатель Правительства Воронежской области Гусев Александр Викторович
41.	153000	Ивановская область, г. Иваново, ул. Пушкина, д. 9	Губернатор, Председатель Правительства Ивановской области Воскресенский Станислав Сергеевич
42.	664027	Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1А	Губернатор Иркутской области Кобзев Игорь Иванович
43.	236007	Калининградская область, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1	Губернатор – Председатель Правительства Калининградской области Алиханов Антон Андреевич
44.	248000	Калужская область, г. Калуга, пл. Старый торг, д. 2	Губернатор Калужской области Шапша Владислав Валерьевич
45.	650064	Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, Советский проспект, д. 62	Губернатор Кемеровской области – Кузбасса Цивилев Сергей Евгеньевич
46.	610019	Кировская область, г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69	Губернатор Кировской области Васильев Игорь Владимирович
47.	156006	Костромская область, г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 15	Губернатор Костромской области Ситников Сергей Константинович
48.	640024	Курганская область, г. Курган, ул. Гоголя, д. 56	Губернатор Курганской области Шумков Вадим Михайлович
49.	305002	Курская область, г. Курск, Красная пл., Дом Советов	Губернатор Курской области Старовойт Роман Владимирович
50.	191311	г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, д. 67	Губернатор – Председатель Правительства Ленинградской области Дрозденко Александр Юрьевич
51.	398014	Липецкая область, г. Липецк, пл. Ленина, д. 1	Глава администрации Липецкой области Артамонов Игорь Георгиевич
52.	685000	Магаданская область, г. Магадан, ул. Горького, д. 6	Губернатор – Председатель Правительства Магаданской области Носов Сергей Константинович
53.	143407	Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1	Губернатор, Председатель Правительства Московской области Воробьев Андрей Юрьевич
54.	183006	Мурманская область, г. Мурманск, проспект Ленина, д. 75	Губернатор Мурманской области Чибиc Андрей Владимирович
55.	603082	Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Кремль, корп. 1	Губернатор, Председатель Правительства Нижегородской области Никитин Глеб Сергеевич
56.	173005	Новгородская область, г. Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, д. 1	Губернатор – Председатель Правительства Новгородской области Никитин Андрей Сергеевич

57.	630011	Новосибирская область, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18	Губернатор Новосибирской области Травников Андрей Александрович
58.	644043	Омская область, г. Омск, ул. Красный путь, д. 1	Губернатор, Председатель Правительства Омской области Бурков Александр Леонидович
59.	460015	Оренбургская область, г. Оренбург, Дом Советов	Губернатор – Председатель Правительства Оренбургской области Паслер Денис Владимирович
60.	302021	Орловская область, г. Орел, пл. Ленина, д. 1	Губернатор, Председатель Правительства Орловской области Клычков Андрей Евгеньевич
61.	440025	Пензенская область, г. Пенза, ул. Московская, д. 75	Губернатор Пензенской области Олег Владимирович Мельниченко
62.	180001	Псковская область, г. Псков, ул. Некрасова, д. 23	Губернатор Псковской области Ведерников Михаил Юрьевич
63.	344050	Ростовская область, г. Ростов-на- Дону, ул. Социалистическая, д. 112	Губернатор Ростовской области Голубев Василий Юрьевич
64.	390000	Рязанская область, г. Рязань, ул. Ленина, д. 30	Губернатор – Председатель Правительства Рязанской области Любимов Николай Викторович
65.	443006	Самарская область, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 210	Губернатор Самарской области Азаров Дмитрий Игоревич
66.	410042	Саратовская область, г. Саратов, ул. Московская, д. 72	Губернатор Саратовской области Радаев Валерий Васильевич
67.	693009	Сахалинская область, г. Южно- Сахалинск, Коммунистический проспект, д. 32	Губернатор Сахалинской области Лимаренко Валерий Игоревич
68.	620031	Свердловская область, г. Екатеринбург, Октябрьская пл., д. 1	Губернатор – Председатель Правительства Свердловской области Куйвашев Евгений Владимирович
69.	214008	Смоленская область, г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1	Губернатор Смоленской области Островский Алексей Владимирович
70.	392000	Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 14	Врио Главы администрации Тамбовской области Егоров Максим Борисович
71.	170100	Тверская область, г. Тверь, ул. Советская, д. 44	Губернатор, Председатель Правительства Тверской области Руденя Игорь Михайлович
72.	634050	Томская область, г. Томск, пл. Ленина, д. 6	Губернатор Томской области Жвачкин Сергей Анатольевич
73.	300004	Тульская область, г. Тула, проспект Ленина, д. 2	Губернатор Тульской области Дюмин Алексей Геннадьевич
74.	625004	Тюменская область, г. Тюмень, ул. Володарского, д. 45	Губернатор Тюменской области Моор Александр Викторович
75.	432017	Ульяновская область, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1	Губернатор Ульяновской области Русских Алексей Юрьевич

76.	454089	Челябинская область, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 27	Губернатор – Председатель Правительства Челябинской области Текслер Алексей Леонидович
77.	150000	Ярославская область, г. Ярославль, Советская пл., д. 3	Губернатор Ярославской области Мионов Дмитрий Юрьевич
78.	299011	г. Севастополь, ул. Ленина, д. 2	Губернатор города Севастополя, Председатель Правительства Севастополя Развозжаев Михаил Владимирович
79.	679016	Еврейская автономная область, г. Биробиджан, проспект 60-летия СССР, д. 18	Губернатор – Председатель Правительства Еврейской автономной области Гольдштейн Ростислав Эрнстович
80.	166000	Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 20	Губернатор Ненецкого автономного округа Бездудный Юрий Васильевич
81.	628006	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5	Губернатор – Председатель Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Комарова Наталья Владимировна
82.	689000	Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20	Губернатор – Председатель Правительства Чукотского автономного округа Копин Роман Валентинович
83.	629008	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, проспект Молодежи, д. 9	Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа Артюхов Дмитрий Андреевич