

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Смоленской области
от «__» _____ 2024 № __

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЕГУЛИРОВАНИЕ
РЫНКОВ, СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
В СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»
КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА РАЗВИТИЕ
СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ**

1. Общие положения о предоставлении гранта.

1. Настоящие Порядок определяет правила предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм (далее - Гранты).

1.1. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Смоленской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта на указанных территориях и достигнуть показателей

деятельности, предусмотренных бизнес-планом, а также представлять отчетность о реализации бизнес-плана (далее также – заявитель, Участник отбора);

1.2.2. Гранты - средства, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением Конкурсной комиссии, создаваемой Правительством Смоленской области, семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Смоленской области малого и среднего предпринимательства, реализации бизнес-плана и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант, полученный в текущем финансовом году, в срок не позднее 12 месяцев с даты получения Гранта;

1.2.3. сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории Смоленской области, объединенные общей территорией в границах муниципального района Смоленской области, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Смоленска). Перечень сельских территорий на территории Смоленской области в целях настоящего Порядка утверждается правовым актом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее – Министерство), который подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с даты принятия настоящего Порядка;

1.2.4. сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Смоленской области утверждается правовым актом Министерства и подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с даты принятия настоящего Порядка;

1.2.5. бизнес-план - документ, представляемый в порядке и по форме, установленной Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования Грантов, предусмотренные пунктами 2 и 6 настоящего Порядка, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта;

1.2.6. плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных единицах, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, включаемые в бизнес-план;

1.2.7. региональная конкурсная комиссия – Конкурсная комиссия, создаваемая Правительством Смоленской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов (бизнес-планов) заявителей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Конкурсная комиссия);

1.2.8. многолетние насаждения – насаждения семечковых, косточковых, ягодных культур (далее – плодовые и ягодные культуры), а также питомники плодовых и ягодных культур;

1.2.9. питомник – многолетние насаждения, в том числе маточные насаждения плодовых и ягодных культур, возделываемые в целях получения посадочного материала;

1.2.10. под осуществлением деятельности по производству плодовых культур понимается закладка многолетних плодовых насаждений интенсивного (свыше 800 деревьев на один гектар) и экстенсивного (менее 800 деревьев на один гектар) типа следующих культур: яблоня, груша, вишня, слива;

1.2.11. под осуществлением деятельности по производству ягодных культур понимается закладка многолетних ягодных кустарниковых насаждений (смородина, малина, крыжовник, ежевика, голубика) и закладка плантаций товарной земляники;

1.2.12. дата получения Гранта – дата поступления средств Гранта на лицевой счет семейной фермы, открытый им в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном федеральным законодательством, для учета операций со средствами Гранта (далее – лицевой счет).

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию крестьянских (фермерских) хозяйств (юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей), которым предоставляется Грант;

- цель, условия и порядок предоставления Гранта;

- порядок проведения отбора;

- результат предоставления Гранта, а также показатели деятельности, необходимые для достижения результата предоставления Гранта;

- порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;

- требования к отчетности;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Грант, соблюдения целей, порядка и условий предоставления Гранта его получателями, в том числе в части достижения результата предоставления, а также об осуществлении проверок соблюдения порядка и условий

предоставления Гранта органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- порядок взаимодействия Министерства, Конкурсной комиссии и Участников отбора.

3. Источником финансового обеспечения Гранта являются средства, предоставляемые из федерального бюджета областному бюджету в рамках реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа), и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928 (далее - Программа).

3.1. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Сведения о Гранте направляются Министерством в Министерство финансов Смоленской области для размещения на Едином портале.

4. Главным распорядителем средств Гранта является Министерство, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств областного бюджета, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

5. К категории получателей Гранта, предоставляемого на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, относятся заявители, являющиеся победителями конкурсного отбора, относящихся к крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю (далее также – победитель отбора), осуществляющему деятельность по производству и реализации молока (молочное скотоводство, козоводство), мяса (мясное скотоводство), рыбы, льна-долгунца, крупяных культур, овощей открытого грунта, картофеля, ягод и плодов.

6. Целью предоставления Гранта является софинансирование затрат на развитие семейных ферм в рамках реализации Программы, по направлениям деятельности (отраслям), указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и направляются на осуществление следующих расходов:

6.1. приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

6.2. разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

6.3. приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных

производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

6.4. комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утвержден Приложением № 2 к настоящему Порядку;

6.5. погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию бизнес-плана льготного инвестиционного кредита в соответствии с Решением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.04.2024 № 22-68850-00258-Р «О предоставлении субсидий на возмещение недополученных российскими кредитными организациями, международными финансовыми организациями и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – Правила);

6.6. уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте 6.5 настоящего пункта, в течение 18 месяцев с даты получения Гранта;

6.7. погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе, на реализацию бизнес-плана.

7. Максимальный размер Гранта в расчете на одну семейную ферму, являющуюся победителем конкурсного отбора на предоставление Грантов (далее также - отбор), устанавливается в размере, не превышающем 15 млн. рублей (без учета налога на добавленную стоимость), но не более 60 процентов стоимости бизнес-плана, при использовании Гранта на осуществление расходов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением расходов, указанных в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего Порядка).

7.1. При использовании средств Гранта на цель, указанную в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, Грант предоставляется в размере, не превышающем 15 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

7.2. Размер Гранта, направляемого на цель, указанную в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, не может превышать 3 млн. рублей.

7.3. Общий размер Гранта, направляемый на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, не может быть менее 5 млн. рублей.

8. Для Участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

9. Средства Гранта не могут быть использованы для приобретения имущества за иностранную валюту.

9.1. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.

2. Порядок проведения отбора.

10. Отбор заявителей на право получения Гранта (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом конкурса на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 16 настоящего Порядка, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Гранта, а также соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

10.1. Взаимодействие Министерства с Участниками отбора, а также Конкурсной комиссией осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10.2. Обеспечение доступа Участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Министерство не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещает его на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) с указанием:

11.1. сроков проведения отбора;

11.2. даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

11.3. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

11.4. результата предоставления Гранта, а также показателей деятельности, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка;

11.5. доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

11.6. условий, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

11.7. категории получателей Гранта в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

11.8. порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

11.9. порядка возврата заявок на доработку;

11.10. порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

11.11. порядка оценки заявок, а также информации об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;

11.12. порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

11.13. объема распределяемого Гранта в рамках отбора, порядка расчета размера Гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения Гранта по результатам отбора;

11.14. порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11.15. срока размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства;

11.16. порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения соглашения о предоставлении Гранта (далее – соглашение) по итогам отбора;

11.17. срока, в течение которого Участник отбора должен подписать соглашение;

11.18. условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения.

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

12.1. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

13. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим условиям:

13.1. Участник отбора - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

13.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

13.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

13.4. Участник отбора не относится к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13.5. Участник отбора не получает средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления Гранта, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

13.6. у Участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом, за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

13.7. у Участника отбора отсутствует на дату рассмотрения Министерством заявки просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых Министерством, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

13.8. у Участника отбора отсутствует на дату формирования сведений на едином налоговом счете неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащие уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

13.9. Участник отбора не находится в процессе ликвидации, банкротства (для семейных ферм, являющихся юридическими лицами) или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для семейных ферм, являющихся индивидуальными предпринимателями).

14. На дату рассмотрения заявки Участник отбора также должен соответствовать следующим требованиям:

14.1. главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух членов, включая главу), объединенные родством и (или) свойством и совместно осуществляющие деятельность по производству и реализации сельскохозяйственной продукции, основанную на их личном участии, в соответствии с пунктом 1 статьи 1, пунктом 1 статьи 3 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (для семейных ферм - крестьянских (фермерских) хозяйств);

14.2. индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя (включая главу), зарегистрированный гражданином Российской Федерации (для семейных ферм - индивидуальных предпринимателей);

14.3. семейная ферма зарегистрирована и осуществляет деятельность по производству и реализации сельскохозяйственной продукции на сельской территории или на территории сельской агломерации Смоленской области, входящей в перечень сельских территорий или сельских агломераций Смоленской области, утвержденный правовым актом Министерства, более 12 месяцев с даты регистрации;

14.4. наличие у Участника отбора трудового стажа в сельском хозяйстве не менее двух лет или ведение либо совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее двух лет главой семейной фермы;

14.5. Участником отбора по ранее полученному Гранту завершена реализация бизнес-плана, все запланированные плановые показатели деятельности ранее реализованного бизнес-плана по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году, в котором семейная ферма обратилась за получением Гранта, достигнуты в полном объеме, изменения в плановые показатели реализованного бизнес-плана не вносились, либо вносились вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов, прошло не менее 36 месяцев с даты получения предыдущего Гранта;

14.6. согласно бизнес-плану, Участником отбора запланировано развитие не более одной семейной фермы по производству и реализации молока (молочное скотоводство, козоводство), мяса (мясное скотоводство), рыбы, льна-долгунца, крупяных культур, овощей открытого грунта, картофеля, ягод и плодов, с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции, а также проведения противоэпизоотических мероприятий;

14.7. согласно бизнес-плану, планируемое Участником отбора поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направления не должно превышать

400 голов, коз - не более 500 условных голов основного маточного стада (для семейных ферм по производству и реализации молока, мяса);

14.8. Участник отбора имеет бизнес-план по развитию семейной фермы на срок не менее чем на 5 лет, предусматривающий:

14.8.1. увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции (в натуральных единицах) в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта не менее чем на 8 процентов в каждом последующем финансовом году по сравнению с отчетным годом;

14.8.2. трудоустройство на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант, в течение 12 месяцев со дня предоставления Гранта;

14.8.3. сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта;

14.8.4. стоимость бизнес-плана, превышающую 5 млн. рублей.

14.9. Участник отбора имеет план расходов на развитие семейной фермы с привлечением средств Гранта, собственных и (или) заемных средств (далее - план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства Гранта, собственные и (или) заемные средства);

14.10. Участник отбора имеет в собственности или аренде земельный участок (земельные участки), на котором (которых) осуществляется или планируется ведение хозяйственной деятельности семейной фермы, в том числе по разведению рыбы в естественных и искусственных водоемах (за исключением водоемов, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках).

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности третьего лица и предоставленном Участнику отбора по договору пользования, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

14.11. Участник отбора имеет в собственности, и (или) аренде, и (или) в пользовании водные объекты, пригодные для осуществления аквакультуры, и (или) рыбоводный участок (рыбоводные участки), на котором (которых) будет осуществлено ведение хозяйственной деятельности по разведению рыбы (в случае расходования средств Гранта на реализацию бизнес-плана по производству рыбы);

14.12. Участник отбора имеет в собственности объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию которых планируется осуществить (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств Гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи);

14.13. Участник отбора имеет эскизный проект, смету затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация указанных в настоящем подпункте объектов планируется с использованием средств Гранта);

14.14. глава и члены семейной фермы согласны на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14.15. Участник отбора согласен на осуществление в отношении него проверок за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. Участник отбора обязуется:

15.1. оплачивать не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, за счет собственных и (или) заемных средств при использовании Гранта на осуществление расходов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением расходов, указанных в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего Порядка), или не менее 20 процентов затрат стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, за счет собственных и (или) заемных средств при использовании Гранта на осуществление расходов, указанных в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего Порядка;

15.2. осуществлять деятельность по направлению, на которое получен Грант, в течение не менее 5 лет с даты поступления средств Гранта на лицевой счет;

15.3. Участник отбора обязуется трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант, не позднее 12 месяцев со дня поступления Гранта на лицевой счет;

15.4. использовать Грант в течение 24 месяцев (30 месяцев в случае продления срока освоения Гранта или части Гранта в соответствии с подпунктом 53.1 пункта 53 настоящего Порядка) с даты поступления средств на лицевой счет и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие семейной фермы;

15.5. использовать имущество, создаваемое, приобретаемое, реконструируемое, отремонтированное или модернизированное победителем отбора с использованием средств Гранта, исключительно на развитие семейной фермы в течение 5 лет с даты поступления средств Гранта на лицевой счет, зарегистрировать указанное имущество в установленном законодательством Российской Федерации порядке на получателя Гранта, если такое право подлежит регистрации;

15.6. не отчуждать имущество, приобретенное за счет средств Гранта (продажа, передача в аренду, залог и (или) отчуждение иным образом в соответствии с федеральным законодательством, осуществляемые в результате сделки), в течение 5 лет с даты поступления средств Гранта на лицевой счет без согласования с Министерством;

15.7. представлять отчетность в соответствии с подпунктами 67.1 - 67.3 пункта 67 настоящего Порядка и подпунктами 68.1 и 68.2 пункта 68 настоящего Порядка и соглашением о предоставлении Гранта;

15.8. достигнуть значений результата предоставления Гранта, а также показателей деятельности семейной фермы, указанных в пункте 51 настоящего Порядка и соглашении о предоставлении Гранта;

15.9. обеспечивать доступ специалистов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области к месту ведения деятельности семейной фермы с целью ознакомления с процессом реализации бизнес-плана.

16. Формирование заявок Участниками отбора осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

16.1. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

16.2. Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

16.3.1. Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны быть оформлены в соответствии с федеральным законодательством. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при наличии) или цифровая подпись, предусматривающая их применение, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению.

16.4. Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

17. В целях подтверждения соответствия Участника отбора условиям, установленным в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка, к заявке Участник отбора представляет в системе «Электронный бюджет» следующие документы:

17.1. копии документов, удостоверяющих личность главы семейной фермы и членов семейной фермы;

17.2. копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя семейной фермы, копия доверенности (в случае представления интересов семейной фермы);

17.3. копии документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающих родство или брак главы и членов семейной фермы;

17.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию

не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе (представляется семейной фермой по собственной инициативе);

17.5. бизнес – план, составленный по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, и содержащий плановые показатели деятельности, указанные в подпунктах 51.1.1 - 51.1.3 пункта 51 настоящего Порядка;

17.6. план расходов на развитие семейной фермы с использованием средств Гранта, собственных и (или) заемных средств по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (в случае если на реализацию бизнес – плана не привлекается льготный инвестиционный кредит в соответствии с Правилами);

17.7. план расходов на развитие семейной фермы с использованием средств Гранта, собственных и (или) заемных средств по форме согласно Приложению № 3.1 к настоящему Порядку (в случае привлечения льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами);

17.8. выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или об отсутствии у семейной фермы в собственности и (или) аренде земельных участков (земельного участка), на которых (котором) планирует осуществлять свою деятельность семейная ферма в соответствии с целями предоставления Гранта, и (или) водных объектов, пригодных для осуществления аквакультуры, по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки и (или) копий правоустанавливающих документов на земельные участки, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

17.9. копию (копии) договора (договоров) пользования рыбоводным участком (рыбоводными участками), на котором (которых) планирует осуществлять свою деятельность семейная ферма (в случае направления средств Гранта на реализацию бизнес-плана по производству рыбы);

17.10. выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или об отсутствии в собственности или аренде у семейной фермы производственных и (или) складских зданий, сооружений по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки;

17.11. информацию налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

17.12. копию решения (соглашения) о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

17.13. копию трудовой книжки главы семейной фермы, или документа, подтверждающего наличие опыта ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства (выписку из похозяйственной книги);

17.14. справку об использовании Участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Приложением № 8 к настоящему Порядку (представляется Участником отбора, использующим право на

освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

17.15. копию документа, подтверждающего наличие у Участника отбора высшего или среднего профессионального образования по направлениям подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» или дополнительного профессионального образования по указанному направлению (программа профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов) (при наличии);

17.16. копии документов, подтверждающих право собственности на сельскохозяйственную технику и оборудование (при наличии);

17.17. копии документов, подтверждающих наличие скота, либо формы № 3-фермер (при наличии);

17.18. копии предварительных договоров на поставку продукции (при наличии);

17.19. выписку (справку) с расчетного счета, открытого Участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, подтверждающую наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 40 процентов от суммы, указанной в плане расходов, при использовании Гранта на осуществление расходов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением расходов, указанных в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего Порядка), или не менее 20 процентов от суммы, указанной в плане расходов, за счет собственных и (или) заемных средств при использовании Гранта на осуществление расходов, указанных в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего Порядка. Собственные средства Участника отбора подтверждаются заверенной банком выпиской из расчетного счета, полученной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе. В случае привлечения заемных средств Участник отбора представляет информацию кредитных и микрофинансовых организаций о возможности предоставления заемных средств либо о предварительном одобрении банком предоставления льготного инвестиционного кредита, копию кредитного договора, заверенную кредитной организацией (при наличии), копию дополнительного соглашения к кредитному договору, заверенную кредитной организацией (при наличии);

17.20. эскизный проект, смету затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию указанных в настоящем подпункте объектов, планируется осуществить с использованием средств Гранта);

17.21. копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур, форма № 2-фермер (при наличии);

17.22. гарантийное письмо о выполнении обязательств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку;

17.23. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с конкурсным отбором и результатом

предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

17.24. согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку до дня окончания срока, указанного в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, в следующих случаях:

19.1. Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия, но не позднее 1 календарного дня до истечения срока, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

19.2. Участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление.

19.3. При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления Участником отбора доработанной заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 27 настоящего Порядка. В случае, если Участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок Участников отбора.

20. Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

20.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте 17.4 и подпункте 17.11 пункта 17 настоящего Порядка;

20.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пунктах 13, 14, 16 и 17 настоящего Порядка;

20.3. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

20.4. обращение Участника отбора о возврате заявки на доработку.

21. Участник отбора имеет право в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

21.1. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в пункте 16 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21.2. После отзыва заявки Участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

21.3. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 16 настоящего Порядка.

21.4. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым Участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

21.5. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

22. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении, не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала по критериям оценки заявок, установленным в объявлении и указанным в Приложении № 4 к настоящему Порядку, минимальный проходной балл - 6,3 балла.

23. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

23.1. уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год;

23.2. внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

24. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24.1. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

24.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

24.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

24.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

25. Для рассмотрения и оценки заявок Участников отбора Министерство формирует Конкурсную комиссию, действующую на постоянной основе. Полномочия, состав и порядок деятельности Конкурсной комиссии определяются правовыми актами Правительства Смоленской области.

25.1. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Участниками отбора заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству, а также Конкурсной комиссии, для их рассмотрения и оценки не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

25.2. Представители Министерства, члены Конкурсной комиссии, обязаны довести до сведения Конкурсной комиссии до начала оценки заявок информацию о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия). В случае наличия у них признаков аффилированности (конфликта интересов) с Участниками отбора Представители Министерства, члены Конкурсной комиссии не допускаются до рассмотрения и оценки заявок, поданных такими Участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

26. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

26.1.1. регистрационный номер заявки;

26.1.2. дата и время поступления заявки;

26.1.3. полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

26.1.4. адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

26.1.5. запрашиваемый Участником отбора размер Гранта.

27. Представленная Участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Министерством на предмет соответствия условиям, установленным в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка, в течение не более 30 календарных дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

28. Подтверждение соответствия Участников отбора требованиям пункта 13 настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный

бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). Для этого Министерство:

28.1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 13.1 – 13.4, 13.8 (в случае непредставления по собственной инициативе), 13.9 пункта 13 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

28.2. запрашивает и получает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» и непредставления документов по собственной инициативе) информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 13.8 пункта 13 настоящего Порядка;

28.3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

28.4. у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 13,5, 13.6 пункта 13 настоящего Порядка.

29. Министерство осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктами 13, 14 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора.

30. Министерство сопоставляет предоставленную Участником отбора информацию с опубликованной на официальных сайтах:

30.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru>).

30.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>)).

30.3. Министерство не вправе требовать от Участника отбора предоставление документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям пункта 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в

государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, когда Участник отбора предоставил документы и информацию по собственной инициативе.

31. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

31.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 27 настоящего Порядка.

31.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом.

32. В целях рассмотрения и оценки заявок Участников отбора Министерство направляет запрос в адрес Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» об их участии в очном собеседовании или по видеоконференцсвязи с целью предоставления (получения) разъяснений по представленным Участниками отбора заявкам (документам и информации) посредством очного собеседования или видеоконференцсвязи.

32.1. Для представления пояснений по представленной заявке (документам и информации) Участнику отбора необходимо явиться по адресу, указанному в запросе, для очного собеседования либо обеспечить участие по видеоконференцсвязи, в срок, указанный в запросе.

32.2. Очное собеседование и (или) видеоконференцсвязь с Участниками отбора проводит Конкурсная комиссия при наличии не менее половины ее состава.

33. Заявка Участника отбора признается надлежащей, если она соответствует условиям, установленным в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 36 настоящего Порядка.

34. Решения о соответствии Участника отбора условиям, установленным в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка, а также о соответствии представленных им документов требованиям, установленным в пункте 17 настоящего Порядка, принимаются Конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, на даты получения результатов проверки представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, подавший ее Участник отбора считается допущенным к отбору.

35. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных

заявок, а также информацию по каждому Участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

35.1. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

36. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

36.1. несоответствие Участника отбора, условиям, установленным в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка;

36.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 17.4, 17.11 настоящего Порядка;

36.3. несоответствие представленных Участником отбора заявок и (или) документов требованиям, определенным в пункте 17 настоящего Порядка;

36.4. несоответствие представленной Участником отбора заявки требованиям, определенным в пункте 16 настоящего Порядка;

36.5. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком условиям;

36.6. представление Участником отбора в составе заявки бизнес-плана стоимостью менее 5 млн. рублей;

36.7. неустранение замечаний, указанных в уведомлении о направлении заявки на доработку;

36.8. несоответствие бизнес-плана, плана расходов на развитие семейной фермы, целям предоставления Гранта, определенным в пункте 6 настоящего Порядка.

36.9. неявка для очного собеседования и (или) не обеспечение участия по видеоконференцсвязи в порядке, установленном в пункте 32 настоящего Порядка, в целях представления Участником отбора разъяснений по представленной им заявке;

37. Решение о победителях отбора и предоставлении Грантов принимается Министерством по результатам рассмотрения и оценки заявок Конкурсной комиссией по критериям оценки заявок участия в конкурсном отборе заявителей на право получения Гранта, указанным в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

38. Оценка заявок осуществляется членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в очном собеседовании или видеоконференцсвязи с Участниками отбора, после проведения очного собеседования или видеоконференцсвязи в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, но не позднее 20 календарных дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

38.1. Оценка каждой заявки осуществляется членами Конкурсной комиссии по критериям оценки заявок участия в конкурсном отборе заявителей на право

получения Гранта, показателям, и их весовым значениям, указанным в Приложении № 4 к настоящему Порядку, исходя из набранных Участниками отбора суммарных баллов начиная от наибольшего суммарного балла к меньшему.

38.2. Количество баллов n -го Участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му Участнику отбора по показателю i -го критерия.

38.3. Оценка каждой заявки по критериям оценки заявок № 1 - 9, установленных в Приложении № 4 к настоящему Порядку, осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов, при этом значение показателя критерия проставляется по одному из показателей критериев, по остальным показателям критериев проставляется ноль баллов.

38.4. Количество баллов, присваиваемых Участнику отбора по каждому критерию оценки заявок и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

38.5. На основании полученного количества баллов Участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает Участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - Участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

38.6. Участники отбора, набравшие по критериям оценки заявок № 1 - 9, установленных в Приложении № 4 к настоящему Порядку, и указанным в объявлении о проведении отбора, с учетом правил оценки заявок, установленных настоящим пунктом, менее 6,3 балла не признаются победителями отбора.

38.7. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого Гранта в рамках отбора, указанного в объявлении о проведении отбора. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Гранта, а также показателей деятельности, необходимых для достижения результата предоставления Гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

38.8. Размер Гранта, предоставляемого конкретному Участнику отбора, определяется решением Конкурсной комиссии с учетом размера собственных и (или)

заемных средств Участника отбора, направляемых на реализацию бизнес-плана семейной фермы.

38.9. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

38.10. В случае если средства Гранта, распределяемые в рамках отбора, больше размера Гранта, указанного в заявке Участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Гранта распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг.

38.11. Каждому следующему Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера Гранта либо равен ему.

38.12. В случае если размер Гранта, указанный Участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера Гранта, такому Участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного Участником отбора в заявке значения результата предоставления Гранта и показателей деятельности, необходимых для достижения результата предоставления Гранта.

38.13. Если по результатам рассмотрения и оценки заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и данная заявка набрала более 6,3 балла по критериям оценки заявок № 1 - 9, установленным в Приложении № 4 к настоящему Порядку, и указанным в объявлении о проведении отбора, а также условиям, указанным в пункте 34 настоящего Порядка, Участник отбора такой заявки признается победителем отбора и с ним заключается соглашение.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

39. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в срок, установленный пунктом 27 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

40. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

40.1. дату, время и место оценки заявок;

40.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

40.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

40.4. последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

40.5. наименование Получателя (Получателей)/победителя (победителей) Гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Гранта.

41. На основании протокола подведения итогов отбора Получателей Грантов, Министерство принимает решение о предоставлении Гранта. Решение оформляется правовым актом Министерства.

42. По итогам отбора Министерство заключает соглашения с победителями отбора, соответствующими условиям, предусмотренным пунктами 13, 14 настоящего Порядка.

43. Повторное получение Гранта допускается, если по ранее полученному Гранту завершена реализация, все запланированные плановые показатели деятельности ранее реализованного бизнес-плана по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году, в котором семейная ферма обратилась за получением Гранта, достигнуты в полном объеме, изменения в плановые показатели реализованного бизнес-плана не вносились либо вносились вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов, прошло не менее 36 месяцев с даты получения предыдущего Гранта.

44. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации, принимается решения об отказе в предоставлении Гранта. Министерство в течение 10 рабочих дней уведомляет Победителя отбора о принятом решении об отказе в предоставлении Гранта с указанием причин отказа.

45. Основаниями отказа в предоставлении Гранта являются следующие:

45.1. несоответствие Победителя отбора условиям, установленным в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка;

45.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 17.4, 17.11 настоящего Порядка;

45.3. несоответствие представленной победителем отбора заявки и (или) документов требованиям, определенным в пунктах 16, 17 настоящего Порядка;

45.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных победителем отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком условиям. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

45.5. получение Участником отбора менее 6,3 баллов по критериям оценки заявки № 1 - 9, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в Приложении № 4 к настоящему Порядку;

45.6. предоставление на рассмотрение Конкурсной комиссии бизнес-плана стоимостью менее 5 млн. рублей.

46. Количество победителей отбора определяется исходя из лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление Гранта, в соответствии с очередностью в порядке убывания набранных каждым победителем отбора баллов.

47. Грант перечисляется семейной ферме на ее лицевой счет не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем открытия победителем отбора лицевого счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном федеральным законодательством, для учета операций со средствами Гранта.

48. В случае если победитель отбора отказывается от получения Гранта, либо уклоняется от заключения соглашения, либо на дату заключения соглашения не соответствует условиям, предусмотренным пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Гранта.

49. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

49.1 Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 39 настоящего Порядка, формирует и направляет проект соглашения в системе «Электронный бюджет», а также направляет победителю отбора уведомление о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке.

49.2. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

49.3. В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, указанном в соглашении, Министерство согласовывает с Участником отбора новые условия соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

49.4. В соглашение также включаются:

49.4.1. положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

49.5.2. план мероприятий по достижению результата предоставления Гранта устанавливается в соглашении на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал, и плановых сроков их достижения. План мероприятий на очередной финансовый год утверждается не позднее, чем за 10

рабочих дней до завершения текущего финансового года. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

49.3. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке, предусмотренном соглашением.

49.6. Получатель считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания им Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 49.2 настоящего пункта, и ненаправления возражения по проекту Соглашения.

50. При прекращении деятельности Участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

50.1. Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения с иным лицом, являющимся правопреемником.

51. Результат предоставления Гранта: обеспечено развитие семейной фермы, направленное на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции.

51.1. Показателями деятельности, необходимыми для достижения результата предоставления Гранта, являются:

51.1.1. семейной фермой, получившей Грант, в течении 12 месяцев с даты получения Гранта на лицевой счет, трудоустроены на постоянную работу новые работники (количество новых работников, трудоустроенных семейной фермой, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, единиц);

51.1.2. семейной фермой, получившей Грант, в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представлены сведения о количестве застрахованных лиц в течение не менее 5 лет с даты поступления средств Гранта на лицевой счет, подтверждающих сохранение созданных рабочих мест.

51.1.3. семейной фермой увеличен объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженной в натуральных и денежных показателях на конец отчетного периода (тонн).

52. Оценка эффективности предоставления Гранта осуществляется Министерством на основании сравнения значений результата предоставления Гранта,

установленных соглашением о предоставлении Гранта, и фактически достигнутых семейной фермой на 31 декабря отчетного года значений результата предоставления Гранта.

52.1. Дата достижения результата предоставления Гранта - 31 декабря отчетного года в течение не менее 5 лет с даты поступления средств Гранта на лицевой счет.

52.2. Конкретные значения результата предоставления Гранта, а также показателей деятельности семейной фермы, формы, порядок и сроки представления отчета о достижении значений результата предоставления Гранта, отчета о достижении показателей деятельности семейной фермы устанавливаются в соглашении о предоставлении Гранта на основании бизнес-плана на пятилетний период с даты поступления средств Гранта на лицевой счет.

53. Грант должен быть использован в срок не более 24 месяцев с даты поступления средств на лицевой счет победителя отбора.

53.1. Срок освоения Гранта или части Гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основаниями для принятия Министерством решения о продлении срока освоения Гранта является документальное подтверждение семейной фермой наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению Гранта в установленный срок. Решение Министерства оформляется правовым актом.

53.2. При необходимости изменения срока использования Гранта Участник отбора не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока использования Гранта, направляет в Министерство заявление о продлении срока использования Гранта с указанием причин продления и с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок.

53.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Участника отбора письменного обращения в произвольной форме, содержащего обоснование необходимости продления срока освоения Гранта, принимает решение о продлении или об отказе в продлении срока освоения Гранта. Соответствующее решение оформляется правовым актом Министерства.

53.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о продлении или об отказе в продлении срока освоения Гранта направляет Участнику отбора соответствующее уведомление о принятом Министерством решении (в случае отказа в продлении в уведомлении указываются причины отказа).

53.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока освоения Гранта направляет Участнику отбора в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении Гранта для подписания.

53.6. Министерство отказывает в продлении срока освоения Гранта в случае, если Участник отбора не представил документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы.

54. Понятие обстоятельств непреодолимой силы устанавливается федеральным законодательством. К обстоятельствам непреодолимой силы также относятся:

54.1. установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Губернатора Смоленской области, Правительства Смоленской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области;

54.2. установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Главного управления ветеринарии Смоленской области.

54.3. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя Гранта, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя Гранта средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

55. В случае призыва победителя отбора, получившего средства Гранта, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) или введения в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования Министерство принимает одно из следующих решений:

55.1. признание бизнес-плана завершенным, в случае если средства Гранта использованы в полном объеме, а в отношении победителя отбора в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом победитель отбора, получивший средства гранта на развитие семейной фермы, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

55.2. обеспечение возврата средств Гранта в бюджет Смоленской области в объеме неиспользованных средств Гранта, в случае если средства Гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении победителя отбора, в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом бизнес-план победителя отбора признается выполненными, а победитель отбора, получивший средства Гранта, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

55.3. Указанные в подпунктах 55.1 и 55.2 настоящего пункта решения принимаются Министерством и оформляются правовым актом Министерства в случае направления семейной фермой письменного обращения в адрес Министерства с приложением документа, подтверждающего призыв на военную службу.

56. Победители отбора, получившие Гранты, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при

условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

57. В процессе реализации бизнес-плана допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве победителя отбора, получившего Грант. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и победителем отбора, получившим Грант, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию бизнес-плана в соответствии с указанным соглашением.

58. Расходование средств Гранта осуществляется в соответствии с планом расходов, предусмотренным бизнес-планом. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с Конкурсной комиссией. Полномочия, состав и порядок деятельности Конкурсной комиссии, а также сроки рассмотрения заявлений, в том числе о внесении изменений в план расходов, причины отказа в согласовании изменения плана расходов определяются правовым актом Правительства Смоленской области.

58.1. Семейная ферма вправе подать заявку в Министерство о внесении изменений в план расходов с обоснованием необходимости их внесения не позднее 30 рабочих дней до окончания срока использования Гранта.

58.2. В случае принятия Конкурсной комиссией решения о внесении изменений в план расходов Министерство в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляет семейной ферме дополнительное соглашение для подписания в системе «Электронный бюджет».

58.3. В случае принятия решения об отказе внесения изменений в план расходов Министерство письменно уведомляет семейную ферму о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

59. Внесение изменений в плановые значения показателей деятельности грантополучателя возможно при недостижении плановых показателей деятельности, указанных в бизнес-плане, при условии письменного обращения в произвольной форме в адрес Министерства, направленного до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был исполнен, с обоснованием причин необходимости внесения указанных изменений и приложением подтверждающих документов.

60. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления от заявителя письменного обращения, содержащего обоснование причин внесения изменений в плановые значения показателей деятельности, принимает решение о целесообразности внесения изменений в бизнес-план и соглашение или об отказе.

61. Внесение изменений в бизнес-план не должно изменять итоговые установленные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта.

62. В случае использования победителем отбора средств Гранта по направлениям, не предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, средства Гранта подлежат добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в размере, составляющем сумму нецелевого использования, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате средств Гранта, направленного в письменной форме.

63. В случае неиспользования Гранта в срок, указанный в пункте 53 настоящего Порядка, остатки Гранта подлежат возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в течение 30 рабочих дней с даты окончания срока использования Гранта.

63.1. В случае неиспользования Гранта или части Гранта в срок, продленный по решению Министерства в соответствии с подпунктом 53.1 пункта 53 настоящего Порядка, неиспользованные остатки Гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, на который было продлено освоение Гранта.

64. В случае недостижения семейной фермой значений результата предоставления Гранта средства Гранта подлежат добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате средств Гранта, направленного в письменной форме.

65. Сумма возврата средств Гранта в случае недостижения семейной фермой по итогам отчетного года значения результата предоставления Гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ гранта} \times k \times 0,1, \text{ где:}$$

V возврата - объем средств Гранта, подлежащий возврату получателем Гранта в областной бюджет;

V гранта - размер Гранта, предоставленного семейной ферме;

k - коэффициент возврата средств Гранта.

Коэффициент возврата средств Гранта по итогам отчетного года рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Гранта, установленное соглашением.

66. При отказе от добровольного возврата Гранта его возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

67. Для подтверждения целевого использования Гранта и оплаты собственными и (или) заемными средствами стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, победитель отбора на протяжении 24 месяцев (30 месяцев в случае продления срока освоения Гранта или части Гранта в соответствии с подпунктом 53.1 пункта 53 настоящего Порядка) со дня поступления средств на лицевой счет представляет в Министерство:

67.1. документы, подтверждающие целевое использование Гранта ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство следующие документы в соответствии с Перечнем документов, подтверждающих целевое использование Гранта, указанным в Приложении № 7 к настоящему Порядку;

67.2. отчет о расходовании средств Гранта в рамках реализации бизнес-плана ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

68. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления Гранта исходя из достижения значений результата предоставления Гранта, показателей, необходимых для достижения результата, определенных соглашением о предоставлении Гранта, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), на основании:

68.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Гранта и показателей, необходимых для достижения результата, предоставляемого один раз в год, не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

68.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольные точки) предоставляемого ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным;

68.3. отчета о финансово-экономическом состоянии крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, получивших Грант, предоставляемого в течение 5 календарных лет один раз в полгода, по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, в следующие сроки:

- за 1 полугодие отчетного года – не позднее 10 августа текущего года;
- за год – не позднее 1 марта года, следующего за отчетным;

68.4. отчеты, указанные в подпунктах 68.1, 68.2 семейная ферма представляет в сроки, установленные соглашением о предоставлении Гранта и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, с использованием системы «Электронный бюджет».

69. Имущество, создаваемое, приобретаемое, реконструированное, отремонтированное или модернизированное Победителем отбора с использованием средств Гранта, должно использоваться исключительно на развитие семейной фермы, должно быть зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если такое право подлежит регистрации.

70. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение иным образом имущества, приобретенного за счет средств Гранта, осуществляемые в результате сделки в течение 5 лет с даты получения Гранта (далее - сделка), допускаются только при согласовании с Министерством в случае направления семейной фермой

письменного обращения в адрес Министерства с указанием необходимости осуществления сделки, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением о предоставлении Гранта.

70.1. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления от семейной фермы письменного обращения в произвольной форме, содержащего обоснование необходимости осуществления сделки, принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании сделки. Соответствующее решение оформляется правовым актом Министерства.

70.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании сделки направляет семейной ферме соответствующее уведомление о принятом Министерством решении (в случае отказа в согласовании сделки в уведомлении указываются причины отказа).

70.3. Министерство отказывает в согласовании сделки в случае, если сделка приводит к снижению плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением о предоставлении Гранта.

71. Контроль за соблюдением заявителем условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта и плановых показателей деятельности, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации. Проверка осуществляется Министерством также в отношении лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с заявителем.

71.1 При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

71.2. По результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с настоящим пунктом, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Грантов, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем акта проверки, направляет ему в письменной форме уведомление о возврате Гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм

УТВЕРЖДАЮ
Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства/индивидуальный
предприниматель

_____/_____/_____
подпись, расшифровка подписи

"__" _____ 20__ года

печать (при наличии)

ПРОЕКТ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ (БИЗНЕС-ПЛАН)

(вид гранта)

(Ф.И.О. главы К(Ф)Х/ИП)

по направлению _____

(направление деятельности)

Муниципальное образование,
_____ год

1. Краткий обзор (резюме) проекта

№ п/п	Наименование	Значение
1	Наименование проекта	
2	Инициатор проекта	
3	Срок реализации проекта, годы	
4	Общая стоимость проекта, рублей, в том числе:	
	средства гранта	
	собственные средства	
	заемные средства	
5	Срок освоения инвестиций, месяцев	
6	Создано рабочих мест до получения гранта	
7	Количество создаваемых рабочих мест, чел.	

Данными для заполнения таблицы служат основные сведения по всем разделам бизнес-плана.

2. Информация об инициаторе проекта

2.1. Общие данные

Организационно-правовая форма	
Наименование	
ОГРН	
ИНН	

Дата регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес фактического осуществления деятельности	
Номер телефона	
E-mail	
Сведения об основном виде экономической деятельности	
Сведения о дополнительных видах экономической деятельности (не более двух)	
Вид предпринимательской деятельности по которой будет реализовываться проект развития семейной фермы (согласно ОКВЭД)	
Количество членов семейной фермы	
Иные направления деятельности (туризм, обучающие экскурсии и т.п.)	

2.2. Персональная информация о главе К(Ф)Х/ИП

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Образование	
Наличие образования по направлению подготовки «Сельское хозяйство»	
Стаж работы в сельском хозяйстве, лет	
Опыт ведения ЛПХ, лет	
Фактический адрес проживания главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя	
Паспортные данные	

2.3. Персональная информация о членах семейной фермы

Ф.И.О.	
Дата рождения	

Свойство родства	
Паспортные данные	

3. Собственные и заемные ресурсы заявителя, используемые для реализации проекта. Описание инфраструктуры

Наименование	Кол-во	Вид права
1	2	3
Земельные участки (категория зем. участка, кадастровый номер, кв. м)		
Здания и сооружения, кв. м		
Техника и оборудование (год выпуска, регистрации в органах государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники), ед.		
Перерабатывающее оборудование, ед.		

голов основного маточного стада (для семейных ферм по производству и реализации молока, мяса).

Увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции должно составлять не менее чем 8 процентов в каждом последующем финансовом году по сравнению с отчетным финансовым годом как по направлению бизнес-плана, так и по деятельности хозяйства в целом.

Дать описание выбранной технологии производства продукции, в том числе пояснить вопрос о годовой проектной мощности:

например, для проектов, предусматривающих производство растениеводческой продукции: средняя многолетняя (для вновь созданных - планируемая) урожайность сельскохозяйственных культур и планируемые объемы их производства с учетом структуры посевных площадей;

например, для проектов, предусматривающих производство животноводческой продукции: технология содержания, кормления, доения животных, средняя годовая (для вновь созданных предприятий - планируемая) продуктивность животных, планируемые объемы производства животноводческой продукции с учетом вида и породы животных; проведение лабораторных исследований животноводческой продукции;

например, для проектов, предусматривающих переработку продукции: перечень планируемый к выпуску продукции, технология производства, используемое оборудование (с указанием поставщиков), технологическая схема производства.

Заполнить таблицы раздела в зависимости от направления деятельности.

Таблица 5.1. Производственный план по растениеводству

Показатели	Код строки, формула расчета	Год					
		20__	20__	20__	20__	20__	20__
Название культуры	1						
Площадь, га	2						
Урожайность, ц/га	3						
Валовой сбор, ц	$4 = 2 \times 3$						
Потери при производстве, ц	5						
Хозяйственные нужды, ц	6						
Объем продаж, ц	$7 = 4 - 5 - 6$						
Название культуры	8						
Площадь, га	9						
Урожайность, ц/га	10						
Валовой сбор, ц	$11 = 9 \times 10$						
Потери при производстве, ц	12						
Хозяйственные нужды, ц	13						
Объем продаж, ц	$14 = 11 - 12 - 13$						

Общая площадь посевов (посадки), га	$15 = 2 + 9$						
-------------------------------------	--------------	--	--	--	--	--	--

Таблица 5.2. Производственный план по животноводству (при заполнении таблицы необходимо убрать лишние строки, заполняется только при написании проекта по направлениям отрасли животноводство)

Расчет продуктивности	Код строки, формула	Год					
		20__	20__	20__	20__	20__	20__
	Молоко						
Среднегодовое поголовье коров, молочных коз, голов (данные из таблицы 5.3, 5.4)	1						
Среднесуточный надой от 1 головы, кг	2						
Валовое производство молока, кг	$3 = 1 \times 2 \times 365$ дней						
Молоко для собственных нужд, для выпойки телят, козлят, кг	4						
Молоко для реализации, кг	$5 = 3 - 4$						
	Мясо						
Производство мяса в живом весе, кг (данные из таблицы 5.3, 5.4)	6						
Мясо для собственных нужд, кг	7						
Мясо для реализации, кг	$8 = 6 - 7$						
	Рыба						
Площадь пруда, га	9						
Рыбопродуктивность пруда, кг/га	10						
Валовой вылов, кг	$11 = 9 \times 10$						
Процент гибели, %	12						
Гибель, кг	$13 = 11 \times 12$						
Рыба для собственных нужд, кг	14						
Реализация рыбы, кг	$15 = 11 - 13 - 14$						

Прочая продукция							

Таблица 5.3.оборот стада крупного рогатого скота (молочное и мясное направление)
(данная таблица представляется за каждый год)

Половозрастные группы	Наличие на начало года, голов	ПРИХОД		РАСХОД								Наличие на конец года, голов	Среднегодовое поголовье <*>, голов	
		приплод, перевод из младшей группы, голов	покупка, голов	перевод в старшие группы, голов	падеж, голов	реализация живых животных			реализация на убой					
						голов	живая масса, кг		голов	живая масса, кг				
							одной головы	всего поголовья		одной головы	всего поголовья			
Коровы														
Нетели														х
Телки предыдущих лет														х
Телки текущего года														х
Бычки предыдущих лет														х
Бычки текущего года														х
Откорм														
Итого							х			х				х

<*> Расчет среднегодового поголовья = (поголовье на начало года + поголовье на конец года)
/ 2

Таблица 5.4.оборот стада коз (данная таблица представляется за каждый год)

Половозрастные группы	Наличие на начало года, голов	ПРИХОД		РАСХОД								Наличие на конец года, голов	Среднегодовое поголовье, голов	
		приплод, перевод из младшей группы, голов	покупка, голов	перевод в старшие группы, голов	падеж, голов	реализация живых животных			реализация на убой					
						голов	живая масса, кг		голов	живая масса, кг				
							одной головы	всепоголовья		одной головы	всепоголовья			
Козоматки														
Козочки прошлых лет														X
Козочки текущего года														X
Козлики текущего года														X
Козлики прошлых лет														X
Козлы-производители														X
Итого							X			X				X

6. Потребность в работниках (создание рабочих мест)

Обосновать потребность в работниках. Необходимо указать количество создаваемых новых постоянных рабочих мест в течение 12 месяцев с даты поступления средств гранта на расчетный счет (не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант). Указать период принятия работников.

Заполнить таблицу.

Пример, численность работников 3: тракторист-механизатор, оператор доильного зала, зоотехник.

В хозяйстве планируется полная механизация заготовки кормов, также частично раздача кормов и другие работы на ферме будут выполняться с помощью трактора, что подразумевает создание рабочего места механизатора. Для обеспечения процесса доения необходим оператор машинного доения. Для соблюдения всех технологических процессов на ферме будет принят на работу зоотехник, в трудовые функции которого частично будут входить и функции оператора доильного зала. Указать период принятия работников.

Таблица 6.1. Численность работников, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды (заполняются на период реализации бизнес-плана, сведения о главе К(Ф)Х (если он не оформлен работником) в данную таблицу не входят, лишние строки по категориям работников удалить).

№ п/п	Наименование	20__	20__	20__	20__	20__	20__
1.	Количество постоянных рабочих мест, чел.						
	из них:						
	трактористы-машинисты						
	операторы машинного доения, дояры						
	животноводы						
	свиноводы						
	чабаны						
	птицеводы						
	коневоды						
	оленоводы						
	руководители						
	специалисты						
иные (указать)							
в том числе: количество принятых работников в рамках гранта, чел.							

	из них: трактористы-машинисты						
	операторы машинного доения, дояры						
	животноводы						
	свиноводы						
	чабаны						
	птицеводы						
	коневоды						
	оленоводы						
	руководители						
	специалисты						
	иные (указать)						
2.	Среднемесячная заработная плата, руб.						
3.	Расходы на оплату труда, руб.						
4.	Страховые взносы и платежи во внебюджетные фонды (ОПС, ОМС, ФСС), включая взносы на страхование по травматизму, руб.						

<*> Размер отчислений устанавливается в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации от 05.08.2000 N 117-ФЗ.

7. Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, семенах, минеральных удобрениях и т.д.

Указать потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, семенах, минеральных удобрениях и т.д.

Дать обоснование потребности в приобретении имущества (замена устаревшего имущества, расширение или создание нового производства); дать описание основных технических параметров имущества и указать на необходимость монтажа; отметить организацию обслуживания/содержания/ремонта имущества.

Дать характеристику производственных объектов; дать описание объекта(ов); обоснование потребности в приобретении, строительстве, ремонте и переустройстве имущества (модернизация, расширение или создание нового производства и пр.); дать описание основных технических параметров имущества и указать на необходимость ремонта/реконструкции приобретаемого имущества.

8. Мониторинг цен на расходы, софинансируемые за счет гранта

Должно быть указано не менее 3 поставщиков на одно наименование направлений использования гранта (расходов).

Обязательным приложением к бизнес-плану являются следующие документы, подтверждающие стоимость по направлениям использования гранта, указанным в плане расходов:

- предварительные договоры (соглашения) на услуги,
- сметы (предварительные сметы) на строительство, реконструкцию, ремонт,
- коммерческие предложения или прайс-листы по направлениям расходов.

Удалить лишние наименования расходов.

N п/п	Наименование направлений использования гранта (расходов)	Ориентировочная цена (тыс. руб.)	Наименование поставщика	Основание (договор поставки, коммерческое предложение, информация с сайта, прайс-лист)
1	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции			
1.1				
2	Приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции			
2.1				
3.	Комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения,			

	обустройство автономных источников водоснабжения			
3.1				
4.	Погашение не более 20% привлекаемого на реализацию бизнес-плана льготного инвестиционного кредита			
4.1				
5.	Уплата процентов по привлеченному на реализацию бизнес-плана льготного инвестиционного кредита			
5.1				
6.	Погашение не более 20% займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта			
6.1				
7.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности			
7.1				

9. Описание направлений использования гранта, изложенных в плане расходов

Таблица 9.1. Описание мероприятий в рамках плана расходов (данная таблица заполняется в соответствии с планом расходов, представленным вместе с пакетом документов на предоставление гранта)

№ п/п	Наименование направлений использования гранта (расходов) (далее - мероприятия)	Краткое описание мероприятия	Плановая дата начала и окончания реализации мероприятия
1			

Пример заполнения таблицы 9.1

№ п/п	Наименование направлений использования гранта (расходов) (далее - мероприятия)	Краткое описание	Плановая дата начала и окончания реализации мероприятия
1	Приобретение крупного рогатого скота	10 голов глубокостельных нетелей черно-пестрой породы, потенциальный поставщик - ИП Иванов И.И.	декабрь 2021 г. - февраль 2022 г.
2	Приобретение сельскохозяйственной техники	Трактор МТЗ-82, потенциальный поставщик ООО "Нива". Культиватор КРН-4,2, потенциальный поставщик ООО "Ручеек"	февраль - март 2022 года
3	Строительство навеса для хранения сена	Навес обнесен с трех сторон металлическими листами. Крыша - шиферная. Общая площадь навеса - 320 кв. м. Способ строительства -хозспособ. Смета прилагается	июнь - август 2022 г.

10. Организация сбыта продукции

Необходимо представить информацию по организации эффективной реализации продукции хозяйства с указанием наличия договоров, цен, порядка расчета и другой информации, подтверждающую наличие рынка сбыта и спрос на продукцию, производимую и реализуемую хозяйством.

Указываются основные потребители продукции, перечень потенциальных потребителей продукции, порядок осуществления и географические пределы сбыта (город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ сбыта продукции, обоснование цены на продукцию.

Таблица 10.1. План реализации продукции (при заполнении таблицы необходимо убрать лишние единицы измерения, данные берутся из таблиц раздела 5)

Показатели	Код строки, формула расчета	Год					
		20__	20__	20__	20__	20__	20__
Наименование продукции	1						

Объем реализации (кг, т, шт.)	2						
Цена реализации, руб./кг, т, шт.	3						
Доход от реализации, руб.	$4 = 2 \times 3$						
Наименование продукции	5						
Объем реализации (кг, т, шт.)	6						
Цена реализации, руб./кг, т, шт.	7						
Доход от реализации, руб.	$8 = 6 \times 7$						
Итого доход от реализации, руб.	$9 = 4 + 8$						

11. Налоги, сборы и обязательные платежи (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование	Год					
		20__	20__	20__	20__	20__	20__
1.	Система налогообложения	выбрать необходимое: ЕСХН, УСН, ОСН, ПС					
2.	Единый сельскохозяйственный налог						
3.	Налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения						
4.	Налог на доходы физических лиц						
4.1	из него: налог на доходы, уплаченный главой К(Ф)Х/ИП						
5.	Страховые взносы и платежи во внебюджетные фонды (ОПС, ОМС, ФСС), включая взносы на страхование по травматизму, всего						
5.1	в т.ч.: за наемных работников (данные из табл. 6.1, стр. 4)						
5.2	за главу К(Ф)Х/ИП						
6.	Налог на добавленную стоимость						
7.	Транспортный налог						
8.	Земельный налог						

9.	Другие виды налогов (указать)						
	Итого						

12. План доходов и расходов, тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)
1.	Доходы - всего (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4)						
1.1.	Доход от реализации сельскохозяйственной продукции						
	в т.ч.						
	от продукции растениеводства						
	от продукции животноводства						
1.2.	Доход от реализации прочей продукции						
1.3.	Доход от оказания услуг						
1.4.	Прочие доходы						
	из них: доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот)						
	грант						
2.	Расходы, всего (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)						
2.1.	расходы на приобретение основных средств, включая лизинговые платежи из них: техника, машины и оборудование						

	племенные и продуктивные животные						
	земельные участки						
	прочие основные средства (здания, сооружения)						
2.2.	расходы на приобретение материальных ресурсов						
	из них: семена и посадочный материал						
	в т.ч.: элитные семена						
	минеральные удобрения, бактериальные и другие препараты						
	средства защиты растений						
	корма						
	ветеринарные препараты						
	нефтепродукты всех видов						
	покупная энергия всех видов (электро-, тепловая); топливо, кроме нефтепродуктов (уголь, газ, дрова)						
2.3.	прочие расходы						
	из них: затраты на искусственное осеменение						
	сертификация животноводческой продукции						

	аренда земельных участков						
	аренда зданий						
	аренда техники						
	текущий ремонт, руб.						
	транспортные расходы, руб.						
	иные расходы (указать)						
2.4.	Фонд оплаты труда с отчислениями (данные таблицы 6.1: стр. 3 + стр. 4)						
3.	Амортизация основных средств						
4.	Прибыль (убыток) от реализации (1.1 + 1.2 - 2 - 3)						
5.	Проценты за кредит						
6.	Страхование						
7.	Налоги и другие обязательные платежи (данные таблицы раздела 11: стр. 5.2 + стр. 7 + стр. 8 + стр. 9)						
8.	Прибыль (убыток) до налогообложения (4 - 5 - 6 - 7)						
9.	Налог на прибыль/ЕСХН/УСН/П С (данные таблицы раздела 11)						
10.	Чистая прибыль (8 - 9)						
11.	Рентабельность производства, % (10 : 2 * 100%)						
12.	Рентабельность продаж, % (10 : 1.1 * 100%)						

13. Оценка рисков

В данном разделе бизнес-плана проводится анализ рисков проекта. Описываются возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые, иные).

Наименование риска	Вероятность возникновения	Мероприятия по снижению рисков
1	2	3
Риск 1		
Риск 2		

14. Плановые показатели деятельности

Данными для заполнения таблицы служат основные сведения по разделам 3, 5 - 7, 9 - 12 бизнес-плана. Плановые показатели деятельности заполняются в соответствии с бизнес-планом по годам реализации проекта создания и (или) развития хозяйства начиная с первого года его реализации.

Таблица 14.1. Плановые экономические показатели деятельности

Численность постоянных наемных работников по состоянию на 31 декабря, человек					Производство сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки (в плановых ценах), тыс. руб.					Прирост дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки, процентов				
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год

Расходы на оплату труда, тыс. рублей					Расходы на оплату страховых взносов, тыс. рублей				
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год

Расходы на обслуживание	Планируемые к привлечению кредиты и займы, тыс. рублей

производство продукции животноводства																			
продукция аквакультуры, центнеров					яиц, тыс. штук					прочая продукция животноводства									
										наименование (с указанием единицы измерения)	количество								
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год		1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год				

15. Результат предоставления гранта

На основании указанных результатов осуществляется оценка эффективности предоставления гранта. Конкретные результаты устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

Увеличение объема производства и объема реализации сельскохозяйственной продукции должно составлять не менее чем 8 процентов в каждом последующем финансовом году по сравнению с отчетным финансовым годом как по направлению бизнес-плана, так и по деятельности хозяйства в целом.

№ п/п	Наименование результата	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	Семейными фермами, получившими грант, созданы новые рабочие места, исключая главу хозяйства, единиц (данные из табл. 6.1)						
2	Семейными фермами, получившими грант, в Пенсионный фонд Российской Федерации предоставлены сведения о количестве застрахованных лиц в течение не менее 5 лет с даты поступления средств гранта на счет грантополучателя, единиц (данные из табл. 6.1)						
3	Увеличен объем производства сельскохозяйственной продукции на конец отчетного периода в натуральных и денежных единицах, тонн/тыс. рублей <*> (объем производства) (данные из табл. раздела 5):						
3.1	наименование продукции						
3.2	наименование продукции						

<*> Значение рассчитывается в ценах реализации

_____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

печать
(при наличии)

**План мероприятий по достижению
результатов предоставления гранта «Семейная ферма» на _____ год**

Наименование результата предоставления гранта, контрольной точки	Единица измерения	Значение результата предоставления гранта, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления гранта, контрольной точки	
		плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/прогнозный
1	4	6	7	8	9	10
Результат предоставления гранта:						
Контрольная точка 1:						
Контрольная точка 2:						
Контрольная точка 3:						
Контрольная точка 4:						

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм

ПЕРЕЧЕНЬ
оборудования для комплектации объектов
для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной
продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные
источники электро- и газоснабжения,
обустройство автономных источников водоснабжения

Таблица 1

№ п/п	Код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОКПД <*>	Наименование
1.	25.29.11.100	Резервуары и газгольдеры
2.	25.29.12.110	Баллоны стальные малого и среднего объема
3.	27.11.3	Установки генераторные электрические и вращающиеся преобразователи
4.	27.11.31	Установки генераторные с двигателями внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия
5.	27.11.32.110	Установки генераторные с карбюраторными двигателями
6.	28.13.14	Насосы центробежные подачи жидкостей прочие; насосы прочие
7.	28.13.14	Насосы центробежные подачи жидкостей прочие; насосы прочие
8.	28.13.14.110	Насосы центробежные подачи жидкостей прочие

9.	28.13.21	Насосы вакуумные
10.	28.13.21.190	Насосы вакуумные прочие, не включенные в другие группировки
11.	28.13.23.000	Компрессоры для холодильного оборудования
12.	28.22.17	Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов
13.	28.22.18.260	Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки
14.	28.25.12.110	Кондиционеры промышленные
15.	28.25.13.110	Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования
16.	28.25.13.111	Шкафы холодильные
17.	28.25.13.112	Камеры холодильные сборные
18.	28.25.13.115	Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей
19.	28.25.13.119	Оборудование холодильное прочее
20.	28.25.20	Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш
21.	28.29.1	Газогенераторы, аппараты для дистилляции и фильтрования
22.	28.29.12.110	Оборудование для фильтрования или очистки воды
23.	28.29.21.110	Оборудование для мойки бутылок и прочих емкостей
24.	28.29.21.120	Оборудование для розлива, закупоривания и упаковывания бутылок и прочих емкостей
25.	28.29.31	Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер
26.	28.29.31.111	Весы транспортные
27.	28.29.31.112	Весы платформенные и бункерные
28.	28.29.31.114	Весы технологические
29.	28.29.31.119	Весы прочие
30.	28.30.32.140	Рыхлители
31.	28.30.81.190	Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур

32.	28.30.82.110	Установки доильные
33.	28.30.82.120	Аппараты доильные
34.	28.30.86.110	Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки
35.	28.30.86.120	Оборудование для садоводства, не включенное в другие группировки
36.	28.30.86.140	Оборудование для птицеводства, не включенное в другие группировки
38.	28.30.86.150	Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки
39.	28.30.31	Плуги
40.	28.30.60.000	Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
42.	28.93.11	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
43.	28.93.12	Оборудование для обработки и переработки молока
44.	28.93.13.111	Сепараторы зерноочистительные
45.	28.93.13.112	Аспираторы и сортирующие устройства
46.	28.93.13.130	Оборудование технологическое для крупяной промышленности
47.	28.93.13.133	Машины плющильные
48.	28.93.13.141	Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов
49.	28.93.13.143	Прессы для гранулирования комбикормов
50.	28.93.16	Сушилки для сельскохозяйственных продуктов
51.	28.93.17	Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов или напитков, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки
52.	28.93.17.119	Машины для механической обработки прочие
53.	28.93.17.170	Оборудование для переработки мяса или птицы
54.	28.93.17.180	Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей
55.	28.93.17.240	Оборудование для экстракции или приготовления животных или нелетучих растительных жиров и масел
56.	28.93.17.290	Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее, не включенное в другие

		группировки
57.	28.93.20	Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур
58.	28.93.32.000	Части оборудования для производства пищевых продуктов
59.	28.99.39.190	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки
60.	42.21.13.120	Системы и сооружения водоснабжения и очистки
61.	42.22.13.100	Электростанции, кроме атомных электростанций
62.	27.52.14	Водонагреватели, проточные или аккумуляторного типа, неэлектрические

<*> Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности принят Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

Таблица 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
оборудования, используемого для комплектации объектов
для производства и переработки сельскохозяйственной продукции
в области аквакультуры (рыболовства)**

№ п/п	Код Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства) <*>	Наименование
1.	04.03	Оборудование
2.	04.03.01	Для инкубации икры
3.	04.03.02	Для кормления
4.	04.03.03	Для содержания, выращивания
5.	04.03.04	Для водообеспечения и водоподготовки
6.	04.03.05	Для обеспечения воздухом, кислородом
7.	04.04	Специальные устройства
8.	04.05	Приборы

<*> Оборудование, соответствующее следующим кодам Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства

Российской Федерации от 18.11.2014 N 452.

Допускается приобретение оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции в комплекте и (или) в модульном исполнении

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм

П

**ПЛАН РАСХОДОВ
на развитие семейной фермы с использованием
средств Гранта, собственных и (или) заемных средств**

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование направления использования гранта	Количество	Цена (тыс. рублей)	Всего (тыс. рублей)	Средства гранта (тыс. рублей) 60% (без учета НДС <*>)	Собственные и (или) заемные средства (тыс. рублей), 40%
1	2	3	4	5	6	7
1	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции					
1.1						

2	Приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции					
2.1						
3.	Комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения					
3.1						
4.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности					
4.1						
5.	Погашение не более 20% займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта					
5.1						
Всего расходов						

 <*> Для заявителей, являющихся плательщиками НДС и не использующих льготы по уплате

НДС в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3.1

к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм

П

ПЛАН РАСХОДОВ
на развитие семейной фермы с использованием
средств гранта, собственных и (или) заемных средств
(в случае привлечения льготного инвестиционного кредита)

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование направления использования гранта	Количество	Цена (тыс. руб.)	Всего (тыс. рублей)	Средства гранта (тыс. рублей) 80% (без учета НДС*)	Собственные и (или) заемные средства (тыс. рублей) 20%
1	2	3	4	5	6	7
1	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для					

	производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции					
1.1						
2	Приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции					
2.1						
3.	Комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения					
3.1						
4.	Погашение не более 20% привлекаемого на реализацию бизнес-плана льготного инвестиционного кредита					
4.1						
5.	Уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, в течение 18 месяцев с даты получения Гранта					

5.1						
6.	Погашение не более 20% займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию бизнес-плана					
6.1						
7.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности					
7.1						
Всего расходов						

 <*> Для заявителей, являющихся плательщиками НДС и не использующих льготы по уплате НДС в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

 (подпись)

 (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм

КРИТЕРИИ
оценки заявок участия в отборе заявителей
на право получения Гранта

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия	Удельный вес показателя критерия оценки, величина значимости показателя	Удельный вес критерия оценки, величина значимости и критерия
1	2	3	4	5
1.	Направление деятельности семейной фермы, определенное бизнес-планом:	х	х	0,2
	создание роботизированной молочной фермы	50	0,6	х
	молочное скотоводство, льноводство, производство овощей открытого грунта, картофеля, ягод и плодов	30	0,3	х
	мясное скотоводство, козоводство, рыбоводство, производство крупяных культур	20	0,1	х
2.	Наличие сельскохозяйственной техники/оборудования в собственности и (или) в лизинге	х	х	0,1
	Наличие сельскохозяйственной техники/оборудования	80	0,8	х

	в собственности и (или) в лизинге			
	Отсутствие сельскохозяйственной техники/оборудования в собственности и (или) в лизинге	20	0,2	х
3.	Наличие сельскохозяйственных животных	х	х	0,1
	свыше 60 голов крупного рогатого скота или свыше 40 голов коз/	50	0,6	х
	от 30 до 60 голов крупного рогатого скота (включительно) или от 20 до 40 голов коз (включительно)/	30	0,3	х
	до 30 голов крупного рогатого скота (включительно) или до 20 голов коз (включительно)/	20	0,1	х
4.	Наличие посевных площадей	х	х	0,1
	свыше 100 га/	50	0,6	х
	от 50 до 100 га (включительно)	30	0,3	х
	до 50 га (включительно)/до 1 га (включительно)	20	0,1	х
5.	Удельный объем собственных и (или) заемных средств в общей сумме затрат, указанных в плане расходов	х	х	0,1
	свыше 50%	50	0,6	х
	от 40% или 20% (в случае использования Гранта на осуществление расходов, указанных в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего Порядка) до 50% включительно	30	0,3	х
	40% или 20% (в случае использования Гранта на осуществление расходов, указанных в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего Порядка) включительно	20	0,1	х
6.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	х	х	0,1
	Семейная ферма является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	80	0,8	х
	Семейная ферма не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	20	0,2	х
7.	Наличие у главы семейной фермы:	х	х	0,1
	трудового стажа в сельском хозяйстве свыше 10 лет	40	0,4	х
	трудового стажа в сельском хозяйстве от 2 до 10 лет (включительно)	30	0,3	х
	сельскохозяйственного образования, по направлениям	20	0,2	х

	подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» или дополнительного профессионального образования по указанному направлению (программа профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов)			
	ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее двух лет	10	0,1	х
8.	Создание новых постоянных рабочих мест	х	х	0,1
	более 2 новых постоянных рабочих мест	60	0,8	х
	менее 2 новых постоянных рабочих мест	40	0,2	х
9.	Принимавшие участие в ранее проведенных отборах и получившие грант по результатам их проведения:	х	х	0,1
	да («Семейные фермы»)	40	0,4	х
	нет	60	0,6	х

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов в рамках
реализации областной государственной
программы «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия в Смоленской области»
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям на
развитие семейных ферм

П

**Отчет о финансово-экономическом состоянии крестьянских (фермерских) хозяйств
или индивидуальных предпринимателей, получивших Грант**

по состоянию на

(полное наименование грантополучателя, ИНН)

Год получения Гранта КФХ или ИП _____

1. Информация о получателях средств государственной поддержки

Ф.И.О. (главы КФХ или ИП)	Год рождения Главы КФХ или ИП	Дата государственной регистрации	Информация о преобразовании из личного подсобного хозяйства (далее — ЛПХ)	Образование главы КФХ или ИП	Адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты	ОКТМО населенного пункта КФХ или ИП	Члены КФХ (включая главу КФХ), человек		Вид деятельности/ ОКВ'ЭД, на который получен грант	Сумма полученного гранта КФХ или ИП, рублей			
							всего	из них членов семьи главы КФХ		всего	в том числе за счет средств		
											федерального бюджета	бюджета субъекта Российской Федерации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

2. Экономические показатели деятельности КФХ и ИП, получивших Грант

Произведено сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки на начало отчетного периода (в фактических ценах), тыс. рублей			Произведено сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки на конец отчетного периода (в фактических ценах), тыс. рублей			Прирост производства сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки, процентов $((4/1)-100)*100\%$	Доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки, тыс. рублей	
всего (2+3)	в том числе		всего (5+6)	в том числе			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
	продукции растениеводства	продукции животноводства		продукции растениеводства	продукции животноводства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3. Трудовые ресурсы КФХ и ИП, получивших Грант

6. Плановые производственные показатели животноводства в КФХ и НП, получивших грант «Семейные фермы» (Плановые показатели деятельности в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства, представленным на конкурсный отбор, по годам реализации проекта создания и (или) развития хозяйства начиная с первого года его реализации)

Поголовье сельскохозяйственных животных																			
Скот крупный рогатый, голов										Овцы(голов)					Козы, голов				
молочного направления — всего					мясного направления — всего														
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год

Поголовье сельскохозяйственных животных																			
Птица всех видов, голов					Пчелы медоносные, пчелосемей					Рыбы-производители, голов					Олени северные, маралы, голов				
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год

Поголовье сельскохозяйственных животных																			
Лошади, голов					Кролики, голов					Иные									
										наименование, единица измерения	количество								
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год		1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год				

Производство продукции животноводства																			

Скот и птица в живой массе, в том числе голов, центнеров					Молоко сырое (в физическом весе), центнеров					Шерсть в физическом весе, центнеров					Мед натуральный пчелиный, центнеров					
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	

Производство продукции животноводства																				
Продукция аквакультуры, центнеров					Яйца, тыс. штук					Прочая продукция животноводства										
										наименование, единица измерения	количество									
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год		1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год					

Грантополучатель

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов в рамках
реализации областной государственной
программы «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия в Смоленской области»
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям на
развитие семейных ферм

**Отчет о расходовании средств в рамках
реализации бизнес-плана
«Семейная ферма»**

по состоянию на _____

(полное наименование грантополучателя, ИНН)

1. Отчет о расходовании средств в рамках реализации проекта «Семейные фермы»

Год получения гранта «Семейные фермы» КФХ или ИП _____

№ п/п	Наименование направлений использования гранта (расходов)	Количество	Цена (тыс. руб.)	Сумма, всего, тыс. руб.	В том числе		Наименование, номер и дата документов, подтверждающих целевое использование гранта, собственных и (или) заемных средств
					средства гранта (не более 90% без учета НДС), тыс. руб.	собственные и (или) заемные средства (не менее 10%), тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
1.1.							
2...							
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Грантополучатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

2. Расход средств гранта «Семейные фермы»

Стоимость проекта создания и(или)развития хозяйства, рублей	Использовано средств (включая собственные средства)в соответствии с планом расходов, рублей
---	---

Всего (1=2+3)	в том числе			Приобретение земельных участков	Разработка проектной документации	Приобретение строительства, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, пристроек и сооружений	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям	Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы, рыболовного материала	Приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и транспорта	Внесение средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – СПоК)		Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений	Погашение основного долга по кредитам или займам
	Сумма гранта	Собственных средств КФХ или ИП								Наименование СПоК, фактический адрес и ИНН	Сумма, рублей		
		всего	В том числе заемные										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3. Возврат средств Гранта «Семейные фермы»

Ф.И.О. (последнее —при	Реквизиты документа, подтверждающего	Причина возникновения	Сумма полученного гранта «Семейные фермы» КФХ или ИП, рублей	Объем неиспользованного гранта «Семейные фермы», рублей	Объем средств гранта «Семейные фермы» к возврату, рублей	Объем возвращенных средств гранта «Семейные фермы», рублей

наличии) главы КФХ или ИП	возврат гранта «Семейные фермы»	неиспо- льзован ного остатка	всего (5+6)	в том числе за счет средств		всего (8+9)	в том числе за счет средств		всего (11+12)	в том числе за счет средств		всего (14+15)	в том числе за счет средств	
				Федерал льного бюдже та	Бюджета субъекта Российск ой Федераци и		Федерал льного бюджета	Бюджета субъекта Российской Федерации		Федерал ного бюдже та	Бюджета субъекта Российс кой Федерац ии		Федер ального бюдже та	Бюджета субъекта Российск ой Федераци и
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

4. Приобретение имущества КФХ и ИП, получившими Грант «Семейные фермы»

Приобретено за счет средств гранта (включая собственные средства) в соответствии с планом расходов														
Земли сельскохозяйст- венного назначения,га	Приобретение техники, оборудования и транспорта,единиц, в том числе					Количество сельскохозяйственных животных, птицы голов, в том числе							Рыбопосадо чный материал, центнеров	Посадочный материал для закладки многолетних насаждений, штук
	тракторо в	комбайн ов	иных самоход ных машин	спецавто- транспор- та	обору- до вания	крупного рогатого скота	овец и коз	кур- несушек	олений и маралов	Пчелосе- мей, единиц	иных			
											наимено вание, ед.изме рения	количество		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Грантополучатель

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих целевое использование Гранта

Для подтверждения целевого использования Гранта и оплаты собственными и (или) заемными средствами стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, крестьянское (фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель) ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство следующие документы (копии документов представляются заверенными печатью (при наличии) и подписью Победителя отбора, получившего Грант).

1. В случае использования средств Гранта на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- копию договора на выполнение работ по разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату выполнения работ по разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- копии выписок с лицевого счета, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату выполнения работ по разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов

для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства;

- копии акта (актов) приема-передачи проектной документации.

2. В случае использования средств на приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- при приобретении:
- копии договора (договоров) купли-продажи (при приобретении объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);
- копии договора (договоров) купли-продажи (поставки) оборудования;
- копии счетов, счетов-фактур (при наличии);
- копии акта (актов) приема-передачи зданий, сооружений по форме № ОС-1а;
- копии акта (актов) приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по формам № ОС-1 и № ОС-1б;
- копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату по заключенным договорам;
- копии выписок с лицевого счета, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату по заключенным договорам, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства;
- копии документов, подтверждающих право собственности на объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случаях, предусмотренных федеральным законодательством);
- при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (при проведении работ подрядным способом):
- копии документов, подтверждающих право собственности на объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, подлежащие реконструкции, капитальному ремонту или модернизации;
- копии документов, подтверждающих право собственности на земельный участок;
- копию эскизного проекта, смету затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- копии договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг;
- копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования, строительных материалов;
- копии счетов, счетов-фактур (при наличии);
- копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
- копии накладных на строительные материалы (в случае строительства, капитального ремонта из материалов заказчика), актов приема-передачи строительных материалов (подрядчику);

- копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату по заключенным договорам;

- копии выписок с лицевого счета, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату по заключенным договорам, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства;

- копию разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, представляется один раз по завершении строительства);

- копии актов о приеме-передаче зданий, сооружений по форме № ОС-1а;

- копии актов приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по формам № ОС-1 и № ОС-1б;

- копии документов, подтверждающих право собственности на объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случаях, предусмотренных федеральным законодательством при строительстве);

2.1 при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (при проведении работ хозяйственным или смешанным способом):

- копии документов, подтверждающих право собственности на объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, подлежащие реконструкции, капитальному ремонту или модернизации;

- копию эскизного проекта, смету затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- копии распорядительных документов об организации проведения работ хозяйственным способом;

- копии договоров (контрактов) на поставку оборудования, строительных материалов, на выполнение отдельных работ подрядным способом, оказание услуг;

- копии счетов, счетов-фактур (при наличии);

- копии накладных или универсальных передаточных документов (актов) и (или) актов на списание материалов;

- копии актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг по заключенным договорам;

- копии трудовых договоров (контрактов) при привлечении наемных работников;

- выписки из ведомости на выдачу заработной платы наемным работникам;

- копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату по заключенным договорам;

- копии выписок с лицевого счета, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату по заключенным договорам,

подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства;

- копии иных документов (кассовых или товарных чеков, квитанций об оплате), подтверждающих оплату оборудования, строительных материалов, перечисление средств на выполнение отдельных работ подрядным способом, оказание услуг по заключенным договорам;

- копию разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (представляется в случае осуществления строительства один раз по его завершении);

- копии актов о приеме-передаче зданий, сооружений по форме № ОС-1а;

- копии актов приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по формам № ОС-1 и № ОС-1б;

- копии документов, подтверждающих право собственности (в случаях, предусмотренных федеральным законодательством при строительстве).

3. В случае использования средств на комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, и его монтаж.

- копии договора (договоров) купли-продажи (поставки) оборудования;

- копии договора (договоров) на проведение работ по монтажу оборудования (при наличии);

- копии счетов, счетов-фактур (при наличии);

- копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату оборудования;

- копии выписок с лицевого счета, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату оборудования, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства;

- копии накладных или универсальных передаточных документов (актов);

- копии акта (актов) о приеме-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1, для оборудования, требующего монтажа, по форме № ОС-15;

- копию паспорта транспортного средства с отметкой о постановке на учет в установленном федеральным законодательством порядке (при наличии);

- копии свидетельств о государственной регистрации транспортных средств;

- фотоматериалы приобретенного оборудования (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шильд), где в случае наличия указываются марка, модель, заводской (идентификационный) номер (VIN), год выпуска).

4. В случае использования средств на приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения:

- копии договора (договоров) купли-продажи (поставки) автономных источников электро- и газоснабжения, договора (договоров) обустройства автономных источников водоснабжения;

- копии счетов, счетов-фактур (при наличии);

- копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату автономных источников электро- и газоснабжения, обустройства автономных источников водоснабжения;

- копии выписок с лицевого счета, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату автономных источников электро- и газоснабжения, обустройства автономных источников водоснабжения, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства;

- копии накладных или универсальных передаточных документов (актов);

- копии акта (актов) о приеме-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1, для оборудования, требующего монтажа, по форме № ОС-15;

- фотоматериалы приобретенных автономных источников электро- и газоснабжения, автономных источников водоснабжения (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шильд), где в случае наличия указываются марка, модель, заводской (идентификационный) номер, год выпуска).

5. В случае использования средств на погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию бизнес-плана льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами:

- копию кредитного договора (представляется единовременно), копии дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (при их наличии), заверенные кредитной организацией;

- копию графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенную кредитной организацией (представляется единовременно и в случаях внесения изменений);

- копию выписки из ссудного счета получателя гранта о получении кредита, заверенную кредитной организацией;

- копии платежных поручений (иных банковских документов), а также выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату основного долга в соответствии с условиями кредитного договора, заверенные кредитной организацией.

6. В случае использования средств на уплату процентов по льготному инвестиционному кредиту в соответствии с Правилами:

- копию кредитного договора (представляется единовременно), копии дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (при их наличии), заверенные кредитной организацией;

- копию графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенную кредитной организацией (представляется единовременно и в случаях внесения изменений);

- копию выписки из ссудного счета получателя гранта о получении кредита, заверенную кредитной организацией;

- копии платежных поручений (иных банковских документов), а также выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату процентов за отчетный квартал, в соответствии с условиями кредитного договора, заверенные кредитной организацией.

7. В случае погашения не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе, на реализацию бизнес-плана:

- копию решения правления сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива о приеме в члены кооператива, утвержденного наблюдательным советом кооператива (общим собранием кооператива), заверенную сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом, либо копию членской книжки, заверенную сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом;

- копию устава потребительского займа сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива (предоставляется единовременно)

- копию положения о предоставлении займов сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива (предоставляется единовременно);

- копию договора потребительского займа сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива (предоставляется единовременно);

- копию графика погашения займа и уплаты процентов по нему, заверенную сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом (предоставляется единовременно и в случаях внесения изменений);

- копию выписки из расчетного счета заемщика, содержащую информацию о поступлении суммы займа на банковский счет заемщика, заверенную кредитной организацией (в случае предоставления займа посредством перечисления на расчетный счет заемщика);

- копию кассовой книги сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива, содержащую информацию о выдаче суммы займа из кассы сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива, заверенную сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом (в случае предоставления займа посредством выдачи денежных средств из кассы сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива);

- копии платежных поручений (иных банковских документов), а также выписок из расчетного счета, выписок из кассовой книги сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива, подтверждающих оплату основного долга в соответствии с условиями договора займа, заверенные кредитной организацией/ сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом соответственно;

- документы, заверенные руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива и печатью (при наличии), о целевом использовании полученной сельскохозяйственным потребительским кооперативом части средств Гранта.

8. В случае приобретения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности:

- договора (договоров) на приобретение земельного(ых) участка(ов);
- акта (актов) приема-передачи земельного(ых) участка(ов);
- копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих частичную или полную оплату по заключенным договорам;
- платежных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки.

Приложение № 8
к Порядку предоставления грантов в рамках
реализации областной государственной
программы «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия в Смоленской области»
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям на
развитие семейных ферм

**Справка
об использовании Участником отбора
права на освобождение от исполнения обязанностей
налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой
налога на добавленную стоимость**

*(представляется Участником отбора, использующим право на освобождение от исполнения
обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную
стоимость)*

(наименование Участника отбора)

ИНН _____

подтверждаю, что в текущем финансовом году в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации используется право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 9
к Порядку предоставления грантов в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм

Гарантийное письмо о выполнении обязательств

Я, индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства/индивидуальный предприниматель _____,

(Ф.И.О.)

1. оплачивать не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, за счет собственных и (или) заемных средств при использовании Гранта на осуществление расходов, указанных в пункте 6 Порядка (за исключением расходов, указанных в подпункте 6.5 пункта 6 Порядка), или не менее 20 процентов затрат стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, за счет собственных и (или) заемных средств при использовании Гранта на осуществление расходов, указанных в подпункте 6.5 пункта 6 Порядка;

2. осуществлять деятельность по направлению, на которое получен Грант, в течение не менее 5 лет с даты поступления средств Гранта на лицевой счет;

3. трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант, не позднее 12 месяцев со дня поступления Гранта на лицевой счет;

4. использовать Грант в течение 24 месяцев (30 месяцев в случае продления срока освоения Гранта или части Гранта в соответствии с подпунктом 53.1 пункта 53 Порядка) с даты поступления средств на лицевой счет и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие семейной фермы;

5. использовать имущество, создаваемое, приобретаемое, реконструируемое, отремонтированное или модернизированное победителем отбора с использованием средств Гранта, исключительно на развитие семейной фермы в течение 5 лет с даты поступления средств Гранта на лицевой счет, зарегистрировать указанное имущество в установленном законодательством Российской Федерации порядке на получателя Гранта, если такое право подлежит регистрации;

6. не отчуждать имущество, приобретенное за счет средств Гранта (продажа, передача в аренду, залог и (или) отчуждение иным образом в соответствии с федеральным законодательством,

осуществляемые в результате сделки), в течение 5 лет с даты поступления средств Гранта на лицевой счет без согласования с Министерством;

7. представлять отчетность в соответствии с подпунктами 67.1 - 67.3 пункта 67 Порядка и подпунктами 68.1 и 68.2 пункта 68 Порядка и соглашением о предоставлении Гранта;

8. достигнуть значений результата предоставления Гранта, а также показателей деятельности семейной фермы, указанных в пункте 51 Порядка и соглашении о предоставлении Гранта;

9. обеспечивать доступ специалистов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области к месту ведения деятельности семейной фермы с целью ознакомления с процессом реализации бизнес-плана.

Участник отбора _____
(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата представления)

М.П. (при наличии)