



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СЕЛЬСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ПРОДОВОЛЬСТВУ

П Р И К А З

11.04.2022

№ 0054

Об утверждении Порядка внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства (проект «Агростартап»)

В соответствии с пунктом 15 Положения о порядке предоставления грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям на их создание и (или) развитие, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 23.05.2019 № 313,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства (проект «Агростартап») согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию от 29.06.2020 № 127/1 «Об утверждении Порядка внесения изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (проект «Агростартап»)».

3. Сектору малых форм хозяйствования и кооперации отдела животноводства и племенной работы (В.В. Иванов) разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора
Смоленской области –
начальник Департамента

А.А. Царев

Разработчик:

консультант сектора малых форм
хозяйствования и кооперации отдела
животноводства и племенной работы

К.В. Свешникова

(4812) 29-10-97

« 11 » 04 2022 года

Разослать: отделу животноводства и
племенной работы

Визы:

Первый заместитель начальника

Департамента

О.А. Мелехова

« 11 » 04 2022

Заместитель начальника Департамента

А.В. Ярославцев

« 11 » 04 2022

Заместитель начальника отдела
животноводства и племенной работы

В.В. Иванов

« 11 » 04 2022

Начальник отдела правового, кадрового
обеспечения и делопроизводства

Н.Г. Дроздова

« 11 » 04 2022

Приложение
к приказу Департамента
Смоленской области по сельскому
хозяйству и продовольствию
от «11» 04 2022 № 0254

ПОРЯДОК
внесения изменений в проект создания и (или)
развития хозяйства (проект «Агростартап»)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и случаи, при которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства (проект «Агростартап») (далее – бизнес-план), методику оценки исполнения крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем (далее – грантополучатель) плановых показателей деятельности, а также меры ответственности грантополучателя за недостижение плановых показателей деятельности при реализации соглашения о предоставлении гранта «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям на их создание и (или) развитие, заключенного в соответствии с Положением о порядке предоставления грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям на их создание и (или) развитие, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 23.05.2019 № 313 (далее – Положение о порядке предоставления грантов).

2. Согласование внесения изменений в бизнес-план в части корректировки плановых показателей деятельности грантополучателя осуществляется Департаментом Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее – Департамент).

3. Внесение изменений в плановые показатели бизнес-плана возможно в следующих случаях:

1) наступления обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации договорных обязательств, которые нельзя было разумно ожидать при заключении договора, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон такого договора.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не

зависящие от воли сторон договора обстоятельства, а также обстоятельства, установленные абзацами восьмым и девятым пункта 13 Положения о порядке предоставления грантов;

2) нарушения обязательств контрагентами по договорам (соглашениям), заключенным грантополучателем в целях реализации бизнес-плана, в течение 12 месяцев после заключения указанных договоров (соглашений);

3) временная (более шести месяцев) нетрудоспособность получателя гранта «Агростартап»;

4) рыночные и экономические факторы (снижение закупочных цен на продукцию, рост цен на корма, семена, горюче-смазочные и строительные материалы), наступившие в течение 12 месяцев, предшествующих представлению грантополучателем в Департамент обращения о внесении изменений в бизнес-план.

В остальных случаях внесение изменений в бизнес-планы не допускается, за исключением случаев, связанных с устранением технических неточностей и ошибок, не влекущих изменения стоимостных и объемных параметров бизнес-плана.

4. Грантополучатель для внесения изменений в бизнес-план до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, направляет в Департамент:

1) письменное обращение, содержащее обоснование недостижения плановых показателей деятельности, а также новые значения плановых показателей деятельности;

2) документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению плановых показателей деятельности (при наличии).

5. Департамент регистрирует обращения в день их приема в порядке их поступления в Департамент.

6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов на основании рекомендации рабочей группы по рассмотрению достижения получателями мер государственной поддержки значений результатов предоставления субсидий (грантов) в рамках областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», а также обращений получателей мер государственной поддержки, утвержденной приказом Департамента от 29.06.2020 № 123, принимает одно из решений:

- о необходимости внесения изменений в бизнес-план и соглашение о предоставлении гранта «Агростартап»;

- об отказе во внесении изменений в бизнес-план и соглашение о предоставлении гранта «Агростартап».

7. Департамент отказывает в согласовании новых значений плановых показателей деятельности грантополучателя в случаях:

1) несоответствия представленных грантополучателем документов требованиям пункта 4 настоящего Порядка;

2) увеличения общей суммы гранта, предоставленного грантополучателю;

3) изменения направления деятельности грантополучателя, предусмотренного бизнес-планом;

4) уменьшения показателей бизнес-плана, которые учитывались Департаментом при оценке заявителей на участие в конкурсном отборе и признании их победителями конкурсного отбора;

5) если вносимые изменения не соответствуют требованиям, предъявляемым к бизнес-плану, установленным правовым актом Департамента, а также пункту 3 настоящего Порядка;

6) установления факта представления недостоверной информации в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

7) нарушения срока представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании новых значений плановых показателей деятельности грантополучателя (об отказе в согласовании новых значений плановых показателей деятельности грантополучателя) Департамент направляет письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа в согласовании новых значений плановых показателей деятельности грантополучателя в письме указываются мотивированные причины отказа.

9. Грантополучатель представляет актуализированный бизнес-план в Департамент в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

10. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от грантополучателя актуализированного бизнес-плана утверждает изменения в бизнес-план или отказывает в утверждении указанных изменений.

11. Решение об утверждении изменений в бизнес-план или об отказе в утверждении указанных изменений оформляется правовым актом Департамента.

12. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении измененного бизнес-плана или отказе в утверждении измененного бизнес-плана направляет грантополучателю соответствующее уведомление о принятом Департаментом решении (в случае отказа в уведомлении указываются причины отказа).

13. Департамент и грантополучатель заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта «Агростартап» не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении изменений в бизнес-план.

14. Методика оценки исполнения грантополучателем плановых показателей деятельности (оценка эффективности предоставления гранта «Агростартап») устанавливается пунктом 16 Положения о порядке предоставления грантов.

15. В случае недостижения значений плановых показателей деятельности Грантополучатель несет ответственность в объеме недостигнутых плановых показателей деятельности за каждый отчетный период (финансовый год), рассчитываемом в соответствии с методикой оценки эффективности предоставления гранта «Агростартап», установленной пунктом 14 настоящего Порядка.

16. При отказе от добровольного возврата гранта «Агростартап» его возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.