

Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 27 февраля 2025 г. N 19 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области" организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с повышением кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

17, 26 сентября 2025 г.

В соответствии со [статьями 78, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 20.11.2013 N 928 "Об утверждении областной государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области", [постановлением](#) Правительства Смоленской области от 07.02.2024 N 61 "Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области" организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с повышением кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса.

2. Признать утратившим силу [приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 07.06.2024 N 0079 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области" сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с обеспечением квалифицированными специалистами".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.С. Ефремова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министра сельского
хозяйства и продовольствия
Смоленской области
от 27.02.2025 г. N 19

Порядок

предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области" организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с повышением кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

С изменениями и дополнениями от:

17, 26 сентября 2025 г.

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации [областной государственной программы](#) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области" организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с повышением кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее также - субсидии по повышению кадровой обеспеченности), в целях достижения результатов реализации регионального проекта "Кадры в агропромышленном комплексе (Смоленская область)".

1.1. Субсидии по повышению кадровой обеспеченности предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

Подпункт 1.2 изменен с 17 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17 сентября 2025 г. N 120

[См. предыдущую редакцию](#)

1.2. В целях настоящего Порядка:

- под сельскими территориями Смоленской области понимаются сельские населенные пункты, поселки городского типа. Перечень таких сельских населенных пунктов и поселков городского типа на территории Смоленской области утверждается правовым актом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области;

- под организациями понимаются юридические лица, независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность на территории Смоленской области;

- под предприятиями агропромышленного комплекса понимаются индивидуальные предприниматели или юридические лица, осуществляющие деятельность, относящуюся к совокупности отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенными в [приложении N 22](#) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 (далее также - Правила, Государственная программа).

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, которым предоставляются субсидии по повышению кадровой обеспеченности;

- цель, условия и порядок предоставления субсидий по повышению кадровой обеспеченности, порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, а также результаты их предоставления;

- порядок возврата субсидий по повышению кадровой обеспеченности в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии по повышению кадровой обеспеченности, соблюдения порядка и условий предоставления субсидий по повышению кадровой обеспеченности, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также об осуществлении проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий по повышению кадровой обеспеченности органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения субсидий по повышению кадровой обеспеченности являются средства субсидии, предоставляемые из федерального бюджета областному бюджету в соответствии с [Государственной программой](#) и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию [областной государственной программы](#) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области", утвержденной [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 20.11.2013 N 928 (далее - Программа).

3.1. Сведения о субсидиях по повышению кадровой обеспеченности размещаются на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет", Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Сведения о субсидиях по повышению кадровой обеспеченности направляются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области в Министерство финансов Смоленской области для размещения на Едином портале.

4. Главным распорядителем средств субсидии по повышению кадровой обеспеченности является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее также - Министерство), до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

5. К категории получателей субсидий по повышению кадровой обеспеченности, определенных по результатам проведения отбора на право получения субсидий по повышению кадровой обеспеченности (далее также - Участники отбора, Получатели, победители отбора), предоставляемых на цель, указанную:

5.1. в [подпункте 6.1 - 6.2 пункта 6](#) настоящего Порядка относятся осуществляющие деятельность на сельских территориях Смоленской области сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанные таковыми в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также индивидуальные предприниматели или организации, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О развитии сельского хозяйства";

Информация об изменениях:

Подпункт 5.2 изменен с 26 сентября 2025 г. - Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

См. предыдущую редакцию

5.2. в подпунктах 6.3 - 6.5 пункта 6 настоящего Порядка относятся индивидуальные предприниматели или юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), независимо от организационно-правовой формы, заключившие контракт (договор) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса и (или) участвующий в реализации проекта по созданию агротехнологического класса;

5.3. в подпункте 6.6 пункта 6 настоящего Порядка относятся юридические лица (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний), индивидуальные предприниматели.

Информация об изменениях:

Пункт 6 изменен с 17 сентября 2025 г. - Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17 сентября 2025 г. N 120

См. предыдущую редакцию

6. Целью предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности является возмещение части затрат, связанных с повышением кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, а именно затрат:

6.1. по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими обучение в Агровузе, а также в иных вузах (далее - студент);

6.2. связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки (далее также - практика) или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы (далее также - трудоустроившиеся);

6.3. связанных с выплатами стимулирующего характера специалистам, включенным Комиссией по отбору проектов, созданной Агровузом и (или) иным вузом в соответствии с порядком, установленным Правительством Смоленской области (далее - Комиссия), в список участников проекта в сфере агропромышленного комплекса;

6.4. связанных с выплатами стимулирующего характера учителю, осуществляющему обучение по профильному агротехнологическому предмету в школе с агротехнологическими классами;

Информация об изменениях:

Подпункт 6.5 изменен с 26 сентября 2025 г. - Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

См. предыдущую редакцию

6.5. связанных с расходами на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами, расположенными в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек;

Информация об изменениях:

Подпункт 6.6 изменен с 26 сентября 2025 г. - Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

См. предыдущую редакцию

6.6. связанных со строительством (приобретением) жилья, переданного (планируемого к передаче) в муниципальную или государственную собственность, предоставляемого специалистам Агровузов по договору найма жилого помещения, в том числе путем:

- приобретения жилого помещения в многоквартирном доме у первого и единственного собственника такого жилого помещения, зарегистрировавшего право собственности на указанное жилое помещение после получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию, - юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя;

- приобретения жилого помещения по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с положениями [Федерального закона](#) "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

- приобретения индивидуального жилого дома или индивидуального жилого дома с земельным участком, пригодного для постоянного проживания, обеспеченного централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, в газифицированных районах - газоснабжение), у первого и единственного собственника такого индивидуального жилого дома, зарегистрировавшего право собственности на указанный жилой дом, - юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя;

- приобретения у юридического лица (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний), или у индивидуального предпринимателя индивидуального жилого дома на земельном участке по договору купли-продажи, в соответствии с которым указанные юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязуются в будущем передать в собственность индивидуальный жилой дом, пригодный для постоянного проживания, обеспеченный централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, в газифицированных районах - газоснабжение), который будет создан после заключения такого договора, и указанный земельный участок.

7. Субсидии по повышению кадровой обеспеченности при возмещении части затрат по направлению, указанному:

7.1. в [подпункте 6.1 пункта 6](#) настоящего Порядка, предоставляются в размере до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами Агровузов, установленных условиями ученического договора и (или) договора о целевом обучении, а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иного вуза, установленных условиями ученического договора и (или) договора о целевом обучении, определяемом в соответствии с [разделом 1](#) Методики расчета размера субсидии повышению кадровой обеспеченности, указанной в приложении N 1 к настоящему Порядку (далее также - Методика).

К затратам по заключенным со студентами ученическим договорам (далее - затраты по ученическим договорам) относятся затраты на оплату обучения студента, установленные условиями ученического договора.

К затратам по заключенным со студентами договорам о целевом обучении (далее - затраты по договорам о целевом обучении) относятся затраты на оплату обучения студента, установленные условиями договора о целевом обучении.

7.2. в [подпункте 6.2 пункта 6](#) настоящего Порядка, предоставляются в размере до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности, затрат на оплату труда и проживание студентов Агровуза, привлеченных для прохождения практики и (или) трудоустроившихся, а также до 30 процентов фактически

понесенных в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности, затрат на оплату труда и проживание студентов иного вуза, привлеченных для прохождения практики и (или) трудоустроившихся, определяемом в соответствии с [разделом 2](#) Методики.

К затратам, связанным с оплатой труда и проживанием, указанным в [подпункте 6.2 пункта 6](#) настоящего Порядка (далее - затраты на оплату труда и проживание), относятся:

7.2.1. суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или в процентах от выручки в соответствии с принятыми у Участника отбора формами и системами оплаты труда, начисления стимулирующего характера и (или) компенсирующего характера, в том числе премии за производственные результаты, надбавки к тарифным ставкам и должностным окладам;

7.2.2. суммы страховых взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уплачиваемых Участником отбора с суммы оплаты труда студента, привлеченного для прохождения практики, или трудоустроившегося;

7.2.3. расходы на наем жилого помещения для проживания студентов на период прохождения практики или на период осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, включая суммы налога на добавленную стоимость.

Информация об изменениях:

Подпункт 7.3 изменен с 26 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

[См. предыдущую редакцию](#)

7.3. в [подпункте 6.3 пункта 6](#) настоящего Порядка, предоставляются в размере до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности затрат в целях предоставления выплат стимулирующего характера специалистам по заключенным с Агровузами контрактам (договорам) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса, а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности затрат в целях предоставления выплат стимулирующего характера специалистам по заключенным с иными вузами контрактам (договорам) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса, определяемом в соответствии с [разделом 3](#) Методики.

К затратам, связанным с выплатами стимулирующего характера специалистам, указанными в [подпункте 6.3 пункта 6](#) настоящего Порядка относятся:

7.3.1. суммы, начисленных выплат стимулирующего характера в размере, определенном Комиссией совместно с Участником отбора, в том числе с учетом занимаемой должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта;

7.3.2. суммы страховых взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уплачиваемых с суммы выплат стимулирующего характера специалистам.

Информация об изменениях:

Подпункт 7.4 изменен с 26 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

[См. предыдущую редакцию](#)

7.4. в [подпункте 6.4 пункта 6](#) настоящего Порядка, предоставляются в размере до 95 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии, затрат в целях предоставления выплат стимулирующего характера учителям, определяемом в соответствии с [разделом 4](#) Методики.

К затратам, связанным с выплатами стимулирующего характера учителям, указанными в [подпункте 6.4 пункта 6](#) настоящего Порядка относятся:

7.4.1. суммы, начисленных выплат стимулирующего характера учителям;

7.4.2. суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уплачиваемых с суммы выплат стимулирующего характера учителям.

Информация об изменениях:

Подпункт 7.5 изменен с 26 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

[См. предыдущую редакцию](#)

7.5. в [подпункте 6.5 пункта 6](#) настоящего Порядка, предоставляются в размере до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности, затрат на агротехнологические классы, определяемом в соответствии с [разделом 5](#) Методики.

К затратам на агротехнологические классы относятся выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы:

7.5.1. на приобретение оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами;

7.5.2. на проведение капитального ремонта школ с агротехнологическими классами.

Информация об изменениях:

Подпункт 7.6 изменен с 17 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17 сентября 2025 г. N 120

[См. предыдущую редакцию](#)

7.6. в [подпункте 6.6 пункта 6](#) настоящего Порядка, предоставляются в размере до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии, затрат на строительство (приобретение) жилья, определяемом в соответствии с [разделом 6](#) Методики.

Максимальный объем затрат на строительство (приобретение) жилья, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать расчетную стоимость строительства (приобретения) жилья, определяемую в соответствии с [абзацем 4 подпункта "в" пункта 16](#) приложения 22 к Государственной программе.

Информация об изменениях:

Подпункт 7.7 изменен с 26 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

[См. предыдущую редакцию](#)

7.7. В случае если в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах Получателям расходы на уплату налога на добавленную стоимость не возмещаются, в том числе при использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат, указанных в [подпунктах 7.1 - 7.6](#) настоящего пункта, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Отбор Получателей на право получения субсидий по повышению кадровой обеспеченности (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 11](#) настоящего Порядка, исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной [пунктом 5](#) настоящего Порядка, условий, установленных [пунктом 10](#) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

8.1. Обеспечение доступа Участника отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы

"Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

8.2. Взаимодействие Министерства с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Информация об изменениях:

Пункт 9 изменен с 17 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17 сентября 2025 г. N 120

[См. предыдущую редакцию](#)

9. Министерство не позднее чем за 1 календарный день до даты подачи заявок создает в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" объявление о проведении отбора, публикует его на [Едином портале](#), а также размещает на [официальном сайте](#) Министерства в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства) с указанием:

- способа проведения отбора;
- сроков проведения отбора (дата и время начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее:
 - 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае возмещения части затрат по направлениям, указанным в [подпунктах 6.1, 6.2 пункта 6](#) настоящего Порядка;
 - 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае возмещения части затрат по направлениям, указанным в [подпунктах 6.3 - 6.6 пункта 6](#) настоящего Порядка;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, контактный телефон Министерства;
- наименования субсидии, результатов предоставления субсидии - в соответствии с [подпунктами 21.1-21.5 пункта 21](#) настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет", а также [официального сайта](#) Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- условий, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка;
- категории Получателей в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;
- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия условиям, предъявляемым к Участникам отбора в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии;
- порядка распределения субсидий между Участниками отбора по результатам отбора в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Порядка;
- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- сроков размещения итогов проведения отбора на [Едином портале](#), а также на [официальном](#)

сайте Министерства, в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Порядка;

- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения договоров по итогам отбора;
- срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии по повышению кадровой обеспеченности (далее - договор);
- условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора.

9.1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на [Едином портале](#) не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

9.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем Участникам отбора.

9.3. Министерство не позднее наступления даты окончания подачи заявок от Участников отбора может внести изменения в объявление о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

9.3.1. срок подачи Участниками отбора заявок продляется не менее чем на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

9.3.2. при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

ГАРАНТ:

Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

9.3.2. Министерство не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет" уведомляет Участника отбора, подавшего заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

10. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим условиям:

10.1. неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для Участников отбора - юридических лиц);

10.2. ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10.3. ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового

уничтожения;

10.4. неотнесение к иностранному агенту в соответствии с [Федеральным законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

10.5. неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности, указанные в [подпунктах 6.1 - 6.6 пункта 6](#) настоящего Порядка;

10.6. для Участника отбора, представляющего заявку по направлению, указанному в [подпункте 6.1 пункта 6](#) настоящего Порядка, дополнительными условиями являются:

10.6.1. наличие заключенного ученического договора и (или) договора о целевом обучении с гражданином Российской Федерации, проходящим обучение в Агровузе или ином вузе по образовательным программам, предусмотренным [абзацами двенадцатым - девятнадцатым пункта 2](#) Правил;

10.6.2. общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого студента по заключенным ученическому договору и (или) договору о целевом обучении не превышает 72 месяцев;

10.6.3. обязательство студента, с которым заключен ученический договор и (или) договор о целевом обучении по осуществлению трудовой деятельности после окончания обучения, возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением ему в период обучения мер поддержки, в случае его отчисления за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий без уважительной причины, или по собственному желанию, а также в случае не исполнения или исполнения не в полном объеме обязательства по осуществлению трудовой деятельности после окончания обучения;

10.6.4. представление заявки не позднее 30 июня года предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности в случае возмещения фактически понесенных затрат, в году предшествующем году предоставления вышеуказанной субсидии.

10.7. для Участника отбора, представляющего заявку по направлению, указанному в [подпункте 6.2 пункта 6](#) настоящего Порядка, дополнительными условиями являются:

10.7.1. наличие заключенного договора об организации проведения практики с Агровузом и (или) иным вузом;

10.7.2. наличие трудового договора о работе в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, общий срок предоставления государственной поддержки в отношении трудоустроившегося не должен превышать 6 месяцев (при возмещении затрат на оплату труда и проживание трудоустроившихся);

10.8. для Участника отбора, представляющего заявку по направлению, указанному в [подпункте 6.3 пункта 6](#) настоящего Порядка, дополнительными условиями являются:

Информация об изменениях:

Подпункт 10.8.1 изменен с 26 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

[См. предыдущую редакцию](#)

10.8.1. наличие контракта (договора) с Агровузом и (или) иным вузом на реализацию проекта, предусматривающего проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса (далее - проект в сфере агропромышленного комплекса);

10.8.2. специалист, которому предоставляется выплата включен в список участников проекта в сфере агропромышленного комплекса;

10.8.3. проект в сфере агропромышленного комплекса отобран Комиссией в соответствии с порядком, установленным Правительством Смоленской области, и включен в список ключевых проектов Смоленской области;

Информация об изменениях:

Подпункт 10.8.4 изменен с 26 сентября 2025 г. - Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

См. предыдущую редакцию

10.8.4. специалист, которому предусмотрены выплаты стимулирующего характера, является научным и (или) научно-педагогическим работником, с которым Агровузом и (или) иным вузом заключен трудовой договор, соответствующий одному из следующих требований:

10.8.4.1. имеет ученую степень кандидата наук;

10.8.4.2. имеет ученую степень доктора наук;

10.8.4.3. является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

ГАРАНТ:

Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

10.8.4.4. является педагогом среднего профессионального образования;

10.8.4.5. не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности;

10.8.4.6. трудовой договор между специалистом и Агровузом и (или) иным вузом заключен по основному месту работы;

10.8.4.7. выплаты стимулирующего характера специалистам не являются основанием для снижения размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Информация об изменениях:

Пункт 10.9 изменен с 17 сентября 2025 г. - Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17 сентября 2025 г. N 120

См. предыдущую редакцию

10.9. для Участника отбора по направлению, указанному в подпункте 6.4 пункта 6 настоящего Порядка, дополнительными требованиями являются:

10.9.1. наличие трехстороннего контракта (договора) между Участником отбора, Агровузом и (или) иным вузом и школой с агротехнологическим классом;

10.9.2. наличие соглашения между Участником отбора и школой с агротехнологическими классами, предусматривающего выплаты стимулирующего характера учителям;

10.9.3. учитель, которому в соответствии с соглашением предусмотрены выплаты стимулирующего характера учителям, преподает профильный агротехнологический предмет;

10.9.4. выплаты стимулирующего характера учителям не являются основанием для снижения размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

10.10. для Участника отбора, представляющего заявку по направлению, указанному в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, дополнительными условиями являются:

10.10.1. наличие трехстороннего контракта (договора) с Агровузом и (или) иным вузом и общеобразовательной организацией, расположенной на сельской территории Смоленской области или в городе с населением до 50 тыс. человек, на реализацию проекта по созданию агротехнологического класса в общеобразовательной организации, в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

10.10.2. утратил силу с 26 сентября 2025 г. - Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

10.10.3. оборудование соответствует перечню оборудования для оснащения

агротехнологических классов, утвержденному правовым актом Министерства, и используется для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам;

10.10.4. затраты на проведение капитального ремонта и (или) приобретение оборудования осуществлены в валюте Российской Федерации не ранее 1 января 2025 года;

Информация об изменениях:

Подпункт 10.10.5 изменен с 26 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

[См. предыдущую редакцию](#)

10.10.5. документально подтвержден фактический объем затрат на агротехнологические классы, включенный в соглашение, заключенное школой с агротехнологическими классами, а также завершена в полном объеме реализация мероприятия, предусмотренного [подпунктом 6.5](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

Подпункт 10.11 изменен с 26 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

[См. предыдущую редакцию](#)

10.11. для Участника отбора, представляющего заявку по направлению, указанному в [подпункте 6.6 пункта 6](#) настоящего Порядка, дополнительным условием является:

Жилое помещение, строящееся (приобретаемое) для предоставления по договору найма жилого помещения специалисту, должно быть пригодным для постоянного проживания, обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах - газоснабжение), а также должно быть не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на одного члена семьи, установленной органом местного самоуправления Смоленской области.

11. Участник отбора представляет в систему "Электронный бюджет" заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, размещаемом в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка.

11.1. Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Информация об изменениях:

Подпункт 11.2 изменен с 17 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17 сентября 2025 г. N 120

[См. предыдущую редакцию](#)

11.2. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой и временем представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Заявка должна содержать информацию об Участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие Участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предполагаемое Участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Информация об изменениях:

Подпункт 11.3 изменен с 17 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и

продовольствия Смоленской области от 17 сентября 2025 г. N 120

См. предыдущую редакцию

11.3. Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

11.4. К заявке Участником отбора прилагаются следующие документы:

11.4.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](#), по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

11.4.2. справка об использовании Участниками отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной [приложением N 3](#) к настоящему Порядку (представляется Участниками отбора, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

11.4.3. согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

11.4.4. согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (представляется Участником отбора - индивидуальным предпринимателем);

11.4.5. копии документов, подтверждающих полномочия Участника отбора на подписание договора;

11.4.6. копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора);

11.4.7. При возмещении части затрат по направлению, указанному в [подпункте 6.1 пункта 6](#) настоящего Порядка, в части осуществления затрат по ученическим договорам, Участник отбора в дополнение к [подпунктам 11.4.1 - 11.4.6](#) настоящего пункта, представляет:

11.4.7.1. копии ученического договора;

11.4.7.2. копии трудового договора, включая все соглашения о внесении изменений в указанный договор, со студентом, с которым заключен ученический договор, в случае, если студент является работником данной организации (далее - работник);

11.4.7.3. копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих оплату ученического договора в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности;

11.4.7.4. справку из Агровуза и (или) иного вуза, подтверждающую обучение в данной образовательной организации студента с указанием информации об образовательной программе, которую он осваивает (наименование профессии, специальности или направления подготовки), и периода обучения, составленную в произвольной форме;

11.4.7.5. расчет размера запрашиваемой субсидии по повышению кадровой обеспеченности по форме, утвержденной [приложением N 2](#) к настоящему Порядку;

11.4.7.6. согласие студента на обработку его персональных данных по форме, утвержденной [приложением N 4](#) к настоящему Порядку.

11.4.8. При возмещении части затрат по направлению, указанному в [подпункте 6.1 пункта 6](#) настоящего Порядка, в части осуществления затрат по договорам о целевом обучении, Участник отбора в дополнение к [подпунктам 11.4.1 - 11.4.6](#) настоящего пункта, представляет:

11.4.8.1. копии договора о целевом обучении, заключенного в соответствии с [Федеральным законом](#) "Об образовании в Российской Федерации";

11.4.8.2. копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих оплату договора о целевом обучении в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности;

11.4.8.3. справку из Агровуза и (или) иного вуза, подтверждающую обучение в данной образовательной организации студента с указанием информации об образовательной программе, которую он осваивает (наименование профессии, специальности или направления подготовки), и периода обучения, составленную в произвольной форме;

11.4.8.4. расчет размера запрашиваемой субсидии по повышению кадровой обеспеченности по форме, утвержденной [приложением N 2](#) к настоящему Порядку;

11.4.8.5. согласие студента на обработку его персональных данных по форме, утвержденной [приложением N 4](#) к настоящему Порядку.

11.4.9. При возмещении части затрат по направлению, указанному в [подпункте 6.2 пункта 6](#) настоящего Порядка, в части осуществления затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения практики, Участник отбора в дополнение к [подпунктам 11.4.1 - 11.4.6](#) настоящего пункта, представляет:

11.4.9.1. копии договоров, заключенных между Участником отбора и Агровузом и (или) иным вузом, об организации проведения практики;

11.4.9.2. копии трудовых договоров, заключенных со студентами на период прохождения практики;

11.4.9.3. копии платежных (расчетных) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату труда в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности;

11.4.9.4. копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих перечисление налога на доходы физических лиц и страховых взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, связанных с оплатой труда студентов в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности;

11.4.9.5. копии договора найма (аренды) жилого помещения, подтверждающего проживание студента в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности (при возмещении части затрат, связанных с проживанием);

11.4.9.6. копии счетов, [счетов-фактур](#) (при наличии);

11.4.9.7. копии актов оказанных услуг (при возмещении части затрат, связанных с проживанием);

11.4.9.8. копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих оплату по договору найма (аренды) жилого помещения в период прохождения практики в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности (при возмещении части затрат, связанных с проживанием);

11.4.9.9. расчет размера запрашиваемой субсидии по повышению кадровой обеспеченности

по форме, утвержденной [приложением N 2](#) к настоящему Порядку;

11.4.9.10. согласие студента на обработку его персональных данных по форме, утвержденной [приложением N 4](#) к настоящему Порядку.

11.4.10. При возмещении части затрат по направлению, указанному в [подпункте 6.2 пункта 6](#) настоящего Порядка, в части осуществления затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, осуществляющих трудовую деятельность, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, Участник отбора в дополнение к [подпунктам 11.4.1 - 11.4.6](#) настоящего пункта, представляет:

11.4.10.1. копии трудового договора, заключенного со студентом, осуществляющим трудовую деятельность;

11.4.10.2 копии платежных (расчетных) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату труда студентов, осуществляющих трудовую деятельность, в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности;

11.4.10.3. копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих перечисление налога на доходы физических лиц и страховых взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, связанных с оплатой труда студентов, осуществляющих трудовую деятельность, в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности;

11.4.10.4. копии договора найма (аренды) жилого помещения, подтверждающего проживание студентов (при возмещении части затрат, связанных с проживанием);

11.4.10.5 копии счетов, [счетов-фактур](#) (при наличии);

11.4.10.6. копии актов оказанных услуг (при возмещении части затрат, связанных с проживанием);

11.4.10.7. копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих оплату по договору найма (аренды) жилого помещения в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности (при возмещении части затрат, связанных с проживанием);

11.4.10.8. справку из Агровуза и (или) иного вуза, подтверждающую обучение в данной образовательной организации студента с указанием информации об образовательной программе, которую он осваивает (наименование профессии, специальности или направления подготовки), и периода обучения, составленную в произвольной форме;

11.4.10.9. расчет размера запрашиваемой субсидии по повышению кадровой обеспеченности по форме, утвержденной [приложением N 2](#) к настоящему Порядку;

11.4.10.10. согласие студента на обработку его персональных данных по форме, утвержденной [приложением N 4](#) к настоящему Порядку.

11.4.11. При возмещении части затрат по направлению, указанному в [подпункте 6.3 пункта 6](#) настоящего Порядка, Участник отбора в дополнение к [подпунктам 11.4.1 - 11.4.6](#) настоящего пункта, представляет:

Информация об изменениях:

Подпункт 11.4.11.1 изменен с 26 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

[См. предыдущую редакцию](#)

11.4.11.1. копию контракта (договора) с Агровузом и (или) иным вузом на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса;

11.4.11.2. копию решения Комиссии об отборе проекта в сфере агропромышленного комплекса, заказчиком которого является Участник отбора, с указанием списка специалистов -

участников проекта в сфере агропромышленного комплекса, а также размера ежемесячной выплаты стимулирующего характера, установленного специалистам, сроков предоставления;

11.4.11.3. копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих оплату контракта (договора) с Агровузом и (или) иным вузом на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности;

11.4.11.4. утратил силу с 26 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

11.4.11.5. расчет размера запрашиваемой субсидии по повышению кадровой обеспеченности по форме, утвержденной [приложением N 2](#) к настоящему Порядку;

11.4.11.6. утратил силу с 26 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Подпункт 11.4.12 изменен с 17 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17 сентября 2025 г. N 120

[См. предыдущую редакцию](#)

11.4.12. При возмещении части затрат по направлению, указанному в [подпункте 6.4 пункта 6](#) настоящего Порядка, Участник отбора в дополнение к [подпунктам 11.4.1 - 11.4.6](#) настоящего пункта, представляет:

11.4.12.1. копию контракта (договора) между Участником отбора, Агровузом и (или) иным вузом и школой с агротехнологическим классом;

11.4.12.2. копию соглашения между Участником отбора и школой с агротехнологическими классами, предусматривающего выплаты стимулирующего характера учителям, с указанием списка учителей, а также размера ежемесячной выплаты стимулирующего характера учителям, сроков предоставления выплат стимулирующего характера учителям (далее - Соглашение со школой);

11.4.12.3. копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих затраты на оплату выплат стимулирующего характера учителям по Соглашению со школой;

ГАРАНТ:

Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

11.4.12.6. расчет размера запрашиваемой субсидии по повышению кадровой обеспеченности по форме, утвержденной [приложением N 2](#) к настоящему.

11.4.13. При возмещении части затрат по направлению, указанному в [подпункте 6.5 пункта 6](#) настоящего Порядка, в части осуществления затрат, связанных с расходами на капитальный ремонт школ, участвующих в реализации проекта по созданию агротехнологического класса, Участник отбора в дополнение к [подпунктам 11.4.1 - 11.4.6](#) настоящего пункта, представляет:

11.4.13.1. копию контракта (договора) с Агровузом и (или) иным вузом на реализацию проекта по созданию агротехнологического класса в общеобразовательной организации;

11.4.13.2. утратил силу с 26 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

11.4.13.3. утратил силу с 26 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

11.4.13.4. копии договора (договоров) подряда и (или) договора (договоров) выполнения работ (оказания услуг) по капитальному ремонту, заключенных не ранее года предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности (при наличии);

11.4.13.5. копии договора (договоров) закупки материалов для проведения капитального ремонта агротехнологических классов, заключенных не ранее года предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности (при наличии);

11.4.13.6. копии счетов, **счетов-фактур** (при наличии);

11.4.13.7. копии актов оказания услуг, и (или) выполненных работ, и (или) товарных накладных или универсальных передаточных документов (актов);

11.4.13.8. утратил силу с 26 сентября 2025 г. - **Приказ** Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

11.4.13.9. выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих затраты на оплату капитального ремонта агротехнологических классов в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности;

11.4.13.10. утратил силу с 26 сентября 2025 г. - **Приказ** Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

11.4.13.11. расчет размера запрашиваемой субсидии по повышению кадровой обеспеченности по форме, утвержденной **приложением N 2** к настоящему Порядку.

11.4.14. При возмещении части затрат по направлению, указанному в **подпункте 6.5 пункта 6** настоящего Порядка, в части осуществления затрат, связанных с расходами на оснащение оборудованием школ, участвующих в реализации проекта по созданию агротехнологического класса, Участник отбора в дополнение к **подпунктам 11.4.1. - 11.4.6.** настоящего пункта, представляет:

11.4.14.1. копию контракта (договора) с Агровузом и (или) иным вузом на реализацию проекта по созданию агротехнологического класса в общеобразовательной организации;

11.4.14.2. утратил силу с 26 сентября 2025 г. - **Приказ** Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

11.4.14.3. справку общеобразовательной организации, составленную в произвольной форме, и согласованную с Участником отбора, подтверждающую потребность в оснащении школы оборудованием, используемом в образовательном процессе по профильным агротехнологическим предметам;

11.4.14.4. утратил силу с 26 сентября 2025 г. - **Приказ** Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

11.4.14.5. копию договора (договоров) купли-продажи (поставки) оборудования, заключенного (заключенных) не ранее года предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности;

11.4.14.6. копии договора (договоров) на проведение работ по монтажу оборудования, заключенного не ранее года предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности

(при наличии);

11.4.14.7. копии счетов, [счетов-фактур](#) (при наличии);

11.4.14.8. товарных накладных или универсальных передаточных документов (актов);

11.4.14.9. выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих затраты на оплату оборудования в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности;

11.4.14.10. утратил силу с 26 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

11.4.14.11. справку общеобразовательной организации, составленную в произвольной форме, содержащую следующую информацию:

- о поставке и (или) монтаже оборудования с указанием названия и иных характеристик оборудования;

- об использовании оборудования для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами;

11.4.14.12. расчет размера запрашиваемой субсидии по повышению кадровой обеспеченности по форме, утвержденной [приложением N 2](#) к настоящему Порядку.

11.4.15. При возмещении части затрат по направлению, указанному в [подпункте 6.6 пункта 6](#) настоящего Порядка, Участник отбора в дополнение к [подпунктам 11.4.1 - 11.4.6](#) настоящего пункта, представляет:

11.4.15.1. утратил силу с 26 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

11.4.15.2. утратил силу с 26 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

11.4.15.3. утратил силу с 26 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Подпункт 11.4.15.4 изменен с 26 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

[См. предыдущую редакцию](#)

11.4.15.4. копию договора (договоров) купли-продажи жилья (при наличии);

11.4.15.5. копию договора (договоров) участия в долевом строительстве в соответствии с положениями [Федерального закона](#) "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (при наличии);

11.4.15.6. копию выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выданной не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

11.4.15.7. утратил силу с 26 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

11.4.15.8. копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих оплату жилого помещения в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности;

11.4.15.9. утратил силу с 26 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

11.4.15.10. утратил силу с 26 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

11.4.15.11. расчет размера запрашиваемой субсидии по повышению кадровой обеспеченности по форме, утвержденной [приложением N 2](#) к настоящему Порядку;

Информация об изменениях:

Подпункт 11.4.15.12 изменен с 26 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

[См. предыдущую редакцию](#)

11.4.15.12. обращение заказчика ключевого проекта в адрес Правительства Смоленской области о передаче жилья в государственную собственность Смоленской области на безвозмездной основе, зарегистрированное в интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области.

11.5. Доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным Участниками отбора заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на [Едином портале](#), а также на [официальном сайте](#) Министерства.

Информация об изменениях:

Подпункт 11.6 изменен с 17 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17 сентября 2025 г. N 120

[См. предыдущую редакцию](#)

11.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе "Электронный бюджет" и до истечения срока, указанного в [пункте 14](#) настоящего Порядка, в следующих случаях:

11.7.1. Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня его принятия, но не позднее одного рабочего дня до истечения срока, указанного в [пункте 14](#) настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

11.7.2. Участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление, в том числе в случае внесения Министерством изменений в объявление о проведении отбора.

11.7.3. При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления Участником отбора доработанной заявки, но не позднее срока, указанного в [пункте 14](#) настоящего Порядка.

11.8. Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

11.8.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [подпункте 11.4](#) настоящего пункта, за исключением документа, указанных в [подпункте 11.4.1](#) настоящего Порядка;

11.8.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным [пунктом 11](#) настоящего Порядка;

11.8.3. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

11.8.4. направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку.

12. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в [подпунктах 11.1 - 11.3](#) пункта 11 настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

Подпункт 12.1 изменен с 17 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17 сентября 2025 г. N 120

[См. предыдущую редакцию](#)

12.1. Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе "Электронный бюджет" и до истечения срока, указанного в [пункте 14](#) настоящего Порядка, отозвать заявку без объяснения причин.

Информация об изменениях:

Подпункт 12.2 изменен с 17 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17 сентября 2025 г. N 120

[См. предыдущую редакцию](#)

12.2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку подачи заявки Участником отбора, указанному в [подпунктах 11.1 - 11.3](#) пункта 11 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

12.3. После отзыва заявки Участник отбора до окончания срока подачи заявок вправе повторно подать заявку.

12.4. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

12.5. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на [Едином портале](#) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками отбора.

12.5.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на [Едином портале](#) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

12.5.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

12.5.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на [Едином портале](#).

12.5.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [подпунктом 12.5](#) настоящего пункта и до заключения договора с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Пункт 13 изменен с 17 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17 сентября 2025 г. N 120

[См. предыдущую редакцию](#)

13. Протокол вскрытия заявок формируется на [Едином портале](#) автоматически.

Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок, и размещает его на [Едином портале](#) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

14. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка:

14.1. запрашивает и получает автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным [подпунктами 10.1 - 10.4 пункта 10](#) настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

14.2. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](#);

14.3. Министерство осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной [пунктом 5](#) настоящего Порядка и условиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным [пунктом 11](#) настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

14.4. Министерство осуществляет проверку, что:

14.4.1. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>));

14.4.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>));

14.4.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому

мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>).

15. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

15.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в [пункте 14](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

Подпункт 15.2 изменен с 17 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17 сентября 2025 г. N 120

[См. предыдущую редакцию](#)

15.2. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений [подпункта 15.1](#) настоящего пункта.

Информация об изменениях:

Пункт 16 изменен с 17 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17 сентября 2025 г. N 120

[См. предыдущую редакцию](#)

16. Заявка признается подлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [подпунктами 17.1 - 17.6 пункта 17](#) настоящего Порядка.

16.1. Решения о соответствии заявки условиям, установленным [подпунктами 10.1 - 10.5 пункта 10](#) настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

17. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора в течение срока, указанного в [пункте 14](#) настоящего Порядка, являются:

17.1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии по повышению кадровой обеспеченности в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

17.2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

17.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [подпункте 11.4 пункта 11](#) настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в [подпункте 11.4.1 пункта 11](#) настоящего Порядка, а также в [пункте 15](#) настоящего Порядка;

17.4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в [пункте 11](#) настоящего Порядка;

17.5. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

Информация об изменениях:

Пункт 17 дополнен подпунктом 17.6 с 17 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17 сентября 2025 г. N 120

17.6. распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка, между Получателями по заявкам, поступившим в

рамках каждого объявленного отбора.

18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания их рассмотрения формируется протокол подведения итогов отбора.

18.1. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной [пунктом 5](#) настоящего Порядка, условиям, установленных [пунктом 10](#) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии по повышению кадровой обеспеченности, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с [абзацем шестнадцатым пункта 9](#) настоящего Порядка.

18.2. Протокол подведения итогов отбора формируется на [Едином портале](#) автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет" (в случае наличия технической возможности).

Информация об изменениях:

Подпункт 18.2.1 изменен с 17 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17 сентября 2025 г. N 120

[См. предыдущую редакцию](#)

18.2.1. Протокол подведения итогов отбора размещается на [Едином портале](#) не позднее 1 календарного дня, следующего за днем его подписания.

18.3. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

18.3.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

18.3.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

18.3.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

18.3.4. наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

18.4. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности, равный значению размера, указанному им в заявке, порядок расчета которого, установлен [пунктом 7](#) настоящего Порядка.

18.5. В случае если субсидия по повышению кадровой обеспеченности, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке Участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг.

18.6. Каждому следующему Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, порядок расчета которого, установлен [пунктом 7](#) настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии по повышению кадровой обеспеченности либо равен ему.

18.7. В случае если размер субсидии, указанный Участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому Участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, порядок расчета которого, установлен [пунктом 7](#) настоящего Порядка, без изменения указанного Участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

18.8. В случае несоответствия запрашиваемого Участником отбора размера субсидии по повышению кадровой обеспеченности расчету размера субсидии, установленному [пунктом 7](#) настоящего Порядка, Министерство указывает в протоколе подведения итогов отбора размер

субсидии по повышению кадровой обеспеченности, предусмотренный для предоставления такому Участнику отбора в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка, но не выше размера, указанного им в заявке.

18.9. В случае необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов после его подписания Министерство может внести в него изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

19. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор. Порядок заключения договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора:

Информация об изменениях:

Подпункт 19.1 изменен с 17 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17 сентября 2025 г. N 120

[См. предыдущую редакцию](#)

19.1. Договор заключается в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований [законодательства](#) Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

19.1.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [подпункте 18.2.1 пункта 18](#) настоящего Порядка, формирует и направляет проект договора в системе "Электронный бюджет", а также направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора в системе "Электронный бюджет" на электронный адрес, указанный в заявке.

19.1.2. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта договора в системе "Электронный бюджет", рассматривает и подписывает проект договора в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной подписью.

19.2. Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в порядке, определенном [подпунктом 19.1](#) настоящего пункта:

19.2.1. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном [подпунктом 19.2](#) настоящего пункта;

19.2.2. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка

субсидии по повышению кадровой обеспеченности в доход областного бюджета;

19.2.3. при прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре иного лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном [подпунктом 19.2](#) настоящего пункта.

19.2.4. о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [подпункте 1.1 пункта 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

19.3. В договоре также устанавливаются:

19.3.1. значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

19.3.2. план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя, являющегося субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства), среднего и крупного предпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) по ежеквартальному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал;

19.3.3. план мероприятий и обязанность Получателя, являющегося субъектом микропредпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) по ежегодному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии по повышению кадровой обеспеченности. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки;

19.3.4. согласие Получателя на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.4. Министерство может отказаться от заключения договора с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

19.4.1. По основаниям, установленным [подпунктом 19.4](#) настоящего пункта, Министерство оформляет в системе "Электронный бюджет" отказ от заключения договора с победителем отбора.

19.5. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора в случае неподписания им договора в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный [подпунктом 19.1.2](#) настоящего пункта, и ненаправления возражения по проекту договора.

Информация об изменениях:

Подпункт 19.6 изменен с 17 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17 сентября 2025 г. N 120

[См. предыдущую редакцию](#)

19.6. В случае отказа Министерства от заключения договора с победителем отбора по основаниям, предусмотренным [подпунктом 19.4](#) настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения договора в соответствии с [подпунктом 19.5](#) настоящего пункта, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления. Расчет размера субсидии по повышению кадровой обеспеченности осуществляется в порядке, определенном [подпунктами 18.4 - 18.8](#) настоящего пункта.

19.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по повышению кадровой обеспеченности на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка.

19.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по повышению кадровой обеспеченности в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем и наличия Участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии по повышению кадровой обеспеченности не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления Министерством победителям отбора предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

20. После заключения договора Министерство в течение 5 рабочих дней перечисляет средства субсидии по повышению кадровой обеспеченности на счет Получателя указанной субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Информация об изменениях:

Подпункт 20.1 изменен с 17 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17 сентября 2025 г. N 120

[См. предыдущую редакцию](#)

20.1. Субсидия по повышению кадровой обеспеченности не перечисляется в случае, если победитель отбора уклонился от заключения договора в соответствии с [подпунктом 19.5](#) пункта 19 настоящего Порядка.

21. Оценка эффективности предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности осуществляется Министерством на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности (далее также - результаты), установленных договором и фактически достигнутого Получателем по итогам отчетного периода значений следующих результатов:

21.1. При возмещении части затрат по направлению, указанному в [подпункте 6.1](#) пункта 6 настоящего Порядка:

21.1.1. направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек.

21.2. При возмещении части затрат по направлению, указанному в [подпункте 6.2](#) пункта 6 настоящего Порядка:

21.2.1. привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек.

21.3. При возмещении части затрат по направлениям, указанным в [подпунктах 6.3](#) и [6.4](#)

пункта 6 настоящего Порядка:

Информация об изменениях:

Подпункт 21.3.1 изменен с 26 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

[См. предыдущую редакцию](#)

21.3.1. Привлечены квалифицированные работники к реализации ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера, человек.

21.4. При возмещении части затрат по направлению, указанному в [подпункте 6.5 пункта 6](#) настоящего Порядка:

Информация об изменениях:

Подпункт 21.4.1 изменен с 26 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

[См. предыдущую редакцию](#)

21.4.1. модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса, кв. метров.

21.5. При возмещении части затрат по направлению, указанному в [подпункте 6.6 пункта 6](#) настоящего Порядка:

Информация об изменениях:

Подпункт 21.5.1 изменен с 26 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 26 сентября 2025 г. N 128

[См. предыдущую редакцию](#)

21.5.1. осуществлено строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам, работающим в образовательных организациях среднего специального и (или) высшего образования, научных организациях, по договору найма жилого помещения, кв. метров.

21.6. Конкретные значения указанных результатов устанавливаются в договоре на основании заявок.

22. Получатель субсидии по повышению кадровой обеспеченности:

22.1. являющийся субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства), среднего или крупного предпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) представляет в Министерство:

22.1.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.1.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемый по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

Информация об изменениях:

Подпункт 22.1 дополнен подпунктом 22.1.3 с 17 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17 сентября 2025 г. N 120

22.1.3. справку общеобразовательной организации, составленную в произвольной форме, содержащую следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество учителя профильного агротехнологического предмета;
- учитель является сотрудником по основному месту работы, с указанием номера и даты трудового договора и занимаемой должности;

- о перечислении стимулирующих выплат учителю с указанием размера выплаты, даты выплаты, периода за который выплата произведена, размера сумм налога на доходы физических лиц и страховых взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, исчисленных и уплаченных с сумм стимулирующих выплат;

- о том, что стимулирующие выплаты учителю не являлись основанием для снижения размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера;

Информация об изменениях:

Подпункт 22.1 дополнен подпунктом 22.1.4 с 17 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17 сентября 2025 г. N 120

22.1.4. согласие учителя на обработку его персональных данных по форме, утвержденной [приложением N 4](#) к настоящему Порядку;

22.2. являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) представляет в Министерство:

22.2.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" один раз в год не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным годом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.2.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии по повышению кадровой обеспеченности;

Информация об изменениях:

Пункт 22.2 дополнен подпунктом 22.2.3 с 17 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17 сентября 2025 г. N 120

22.2.3. справку общеобразовательной организации, составленную в произвольной форме, содержащую следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество учителя профильного агротехнологического предмета;
- учитель является сотрудником по основному месту работы, с указанием номера и даты трудового договора и занимаемой должности;

- о перечислении стимулирующих выплат учителю с указанием размера выплаты, даты выплаты, периода за который выплата произведена, размера сумм налога на доходы физических лиц и страховых взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, исчисленных и уплаченных с сумм стимулирующих выплат;

- о том, что стимулирующие выплаты учителю не являлись основанием для снижения размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера;

Информация об изменениях:

Пункт 22.2 дополнен подпунктом 22.2.4 с 17 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17 сентября 2025 г. N 120

22.2.4. согласие учителя на обработку его персональных данных по форме, утвержденной [приложением N 4](#) к настоящему Порядку.

22.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.

Информация об изменениях:

Подпункт 22.4 изменен с 17 сентября 2025 г. - [Приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 17 сентября 2025 г. N 120

[См. предыдущую редакцию](#)

22.4. Министерство осуществляет мониторинг достижения значения результата

предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности, определенного договором, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены [порядком](#) проведения мониторинга достижения результатов, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н.

22.5. Срок проверки Министерством отчета о достижении результата предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности устанавливаются в договоре.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий по повышению кадровой обеспеченности их Получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий по повышению кадровой обеспеченности Получателям в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23.1. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий по повышению кадровой обеспеченности, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю в письменной форме уведомление о возврате субсидий по повышению кадровой обеспеченности в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

23.2. По результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с настоящим пунктом, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий по повышению кадровой обеспеченности, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем акта проверки, направляет ему в письменной форме уведомление о возврате субсидии по повышению кадровой обеспеченности в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

23.3. В случае если Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидий по повышению кадровой обеспеченности, установленное договором в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка, Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидий по повышению кадровой обеспеченности, направленного в письменной форме, осуществляет возврат средств доход областного бюджета в объеме, определенном в соответствии с [подпунктом 23.3.1](#) настоящего пункта.

23.3.1. Сумма возврата субсидии по повышению кадровой обеспеченности, подлежащая возврату в доход областного бюджета, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k / 100) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии по повышению кадровой обеспеченности, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии по повышению кадровой обеспеченности, предоставленная Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии по повышению кадровой обеспеченности (округляется по правилам математического округления до целого числа).

$$k = 100 - (Ti/Si \times 100), \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i - го результата, человек/кв. метров;

S_i - плановое значение i - го результата, человек/кв. метров.

23.4. В случае невозврата субсидий по повышению кадровой обеспеченности в добровольном порядке взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к [Порядку](#) предоставления субсидий
в рамках реализации областной
государственной программы "Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Смоленской
области" организациям, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям на
возмещение части затрат, связанных
с повышением кадровой обеспеченности
предприятий агропромышленного комплекса

Методика
расчета размера субсидии по повышению кадровой обеспеченности

1. Расчет размера субсидии по повышению кадровой обеспеченности (в отношении затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении)

Размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных с заключенными ученическими договорами и договорами о целевом обучении, подлежащей предоставлению i -му Получателю, определяется по следующей формуле:

$$SY_i - D_i \times 90\% + H_i \times 30\%, \text{ где:}$$

SY_i - размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных с заключенными ученическими договорами и договорам о целевом обучении, предоставляемой i -му победителю отбора;

D_i - размер фактически понесенных i -м победителем отбора затрат по заключенным ученическим договорам и (или) договорам о целевом обучении со студентами, обучающимися Агровузе;

H_i - размер фактически понесенных i -м победителем отбора затрат по заключенным ученическим договорам и (или) договорам о целевом обучении со студентами, обучающимися в ином вузе.

2. Размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных с оплатой труда и проживания студентов, привлеченных для прохождения практики или осуществляющих трудовую деятельность, подлежащей предоставлению i -му Получателю, определяется по следующей формуле:

$$SP_i = C_i \times 90\% + N_i \times 30\%, \text{ где:}$$

SP_i - размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности в отношении оплаты труда и проживания студентов, привлеченных для прохождения практики или осуществляющих трудовую деятельность, предоставляемой i -му победителю отбора;

C_i - размер фактически понесенных i -м победителем отбора затрат на оплату труда и проживание студентов, обучающихся в Агровузе;

N_i - размер фактически понесенных i -м победителем отбора затрат на оплату труда и проживание студентов, обучающихся в иных вузах.

3. Расчет размера субсидии по повышению кадровой обеспеченности (в отношении затрат, связанных с выплатами стимулирующего характера специалистам Агровузов и (или) иными вузами)

Размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных с выплатами стимулирующего характера специалистам Агровузов, подлежащей предоставлению i -му Получателю, определяется по следующей формуле:

$$SCA_i = VCA_i \times 90\% + VCI_i \times 30\%, \text{ где:}$$

SCA_i - размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных с выплатами стимулирующего характера специалистам Агровузов, предоставляемой i -му победителю отбора;

VCA_i - размер фактически понесенных i -м затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам, работающим в Агровузе и включенным Комиссией, в список участников проекта в сфере агропромышленного комплекса;

VCI_i - размер фактически понесенных i -м затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам, работающим в ином вузе и включенным Комиссией, в список участников проекта в сфере агропромышленного комплекса.

В случае если размер выплаты стимулирующего характера специалистам Агровузов и (или) иных вузов превышает 40 тыс. рублей в месяц на одного специалиста, то субсидия по повышению кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных с выплатами стимулирующего характера специалистам Агровузов и (или) иных вузов, подлежащей предоставлению i -му победителю отбора, рассчитывается исходя из 40 тыс. рублей в месяц на одного специалиста.

4. Расчет размера субсидии по повышению кадровой обеспеченности (в отношении затрат, связанных с выплатами стимулирующего характера учителям)

Размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных с выплатами стимулирующего характера учителям профильных агротехнологических предметов, подлежащей предоставлению i -му Получателю, определяется по следующей формуле:

$$SYA_i = VYA_i \times 95\%, \text{ где:}$$

SYA_i - размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности в отношении возмещения

части затрат, связанных с выплатами стимулирующего характера учителям профильных агротехнологических предметов, предоставляемой i -му;

VYA_i - размер фактически понесенных i -м затрат на выплаты стимулирующего характера учителям профильных агротехнологических предметов.

В случае если размер выплаты стимулирующего характера учителю профильного агротехнологического предмета превышает 30 тыс. рублей в месяц на одного учителя, то субсидия по повышению кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных с выплатами стимулирующего характера учителю, подлежащей предоставлению i -му Получателю, рассчитывается исходя из 30 тыс. рублей в месяц на одного учителя.

Размер выплаты стимулирующего характера учителю может быть увеличен по решению заказчика ключевого проекта за счет внебюджетных источников.

5. Расчет размера субсидии по повышению кадровой обеспеченности (в отношении затрат, связанных с расходами на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ, участвующих в реализации проекта по созданию агротехнологического класса)

Размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных с расходами на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ, участвующих в реализации проекта по созданию агротехнологического класса, подлежащей предоставлению i -му Получателю, определяется по следующей формуле:

$$SRA_i = (VRA_i + VOA_i) \times 90\%, \text{ где:}$$

SRA_i - размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных с расходами на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ, участвующих в реализации проекта по созданию агротехнологического класса, предоставляемой i -му;

VRA_i - размер фактически понесенных i -м затрат на капитальный ремонт школ с агротехнологическими классами;

VOA_i - размер фактически понесенных i -м затрат на оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами.

Максимальный размер фактически понесенных i -м затрат на капитальный ремонт школ с агротехнологическими классами и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами, который может быть учтен при расчете размера субсидии по повышению кадровой обеспеченности, подлежащей предоставлению i -му Получателю, не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр по капитальному ремонту и (или) 5 млн. рублей на оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами.

6. Расчет размера субсидии по повышению кадровой обеспеченности (в отношении затрат, связанных со строительством (приобретением) жилья, предоставляемого специалистам Агровузов по договору найма жилого помещения)

Размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных со строительством (приобретением) жилья, предоставляемого специалистам Агровузов по договору найма жилого помещения, подлежащей предоставлению i -му Получателю, определяется по следующей формуле:

$$SGA_i = VGA_i \times 90\%, \text{ где:}$$

SGA_i - размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных со строительством (приобретением) жилья, предоставляемого специалистам Агровузов по договору найма жилого помещения, предоставляемой i -му;

VGA_i - размер фактически понесенных i -м затрат на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам Агровузов по договору найма жилого помещения.

Максимальный размер фактически понесенных i -м затрат на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам Агровузов по договору найма жилого помещения, который может быть учтен при расчете размера субсидии, подлежащей предоставлению i -му Получателю, не может превышать 90% расчетной стоимости жилья.

Расчетная стоимость жилья определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающего гражданина, 42 кв. метра - на семью из 2 человек, по 18 кв. метров - на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, установленной в Смоленской области Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в размере 79 820 рублей по состоянию на квартал предоставления заявки в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Приложение N 2
к [Порядку](#) предоставления субсидий
в рамках реализации областной
государственной программы "Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Смоленской
области" организациям, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям на
возмещение части затрат, связанных
с повышением кадровой обеспеченности
предприятий агропромышленного комплекса

Форма

Расчет
размера запрашиваемой субсидии по повышению кадровой обеспеченности ¹

(в отношении затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении) (2)

(в отношении затрат по оплате труда и проживания студентов, привлеченных для прохождения практики или осуществляющих трудовую деятельность) (2)

(в отношении затрат, связанных с выплатами стимулирующего характера специалистам Агровузов и (или) иными вузами) (2)

(в отношении затрат, связанных с выплатами стимулирующего характера учителям) (2)

(в отношении затрат, связанных с расходами на капитальный ремонт и (или)

оснащение оборудованием школ, участвующих в реачизации проекта по созданию агротехнологического класса) (2)

(в отношении затрат, связанных со строительством (приобретением) жилья, предоставляемого специалистам Агровузов по договору найма жилого помещения) (2)

Наименование Участника отбора _____

Размер фактически понесенных затрат, рублей	Уровень возмещения затрат ³ , %	Размер запрашиваемой субсидии по повышению кадровой обеспеченности (гр. 3 = гр. 1 x гр. 2)
1	2	3

_____/_____/_____
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

¹ ответственность за достоверность представленных сведений несет Участник отбора;
² подчеркнуть направление, на которое Участник отбора подает заявку;
³ уровень возмещения затрат определяется по соответствующему направлению, указанному в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

Приложение N 3
к [Порядку](#) предоставления субсидий
в рамках реализации областной
государственной программы "Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Смоленской
области" организациям, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям на
возмещение части затрат, связанных
с повышением кадровой обеспеченности
предприятий агропромышленного комплекса

Форма

Справка
об использовании Участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей
налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

(представляется Участниками отбора, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

(наименование Участника отбора)

ИНН _____
подтверждаю, что в _____ году (1) в соответствии с действующим [налоговым законодательством](#) Российской Федерации использовалось право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

¹ указывается год предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) год, предшествующий году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности, в котором Участник отбора осуществлял затраты.

**Приложение N 4
к [Порядку](#) предоставления субсидий
в рамках реализации областной
государственной программы "Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Смоленской
области" организациям, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям на
возмещение части затрат, связанных
с повышением кадровой обеспеченности
предприятий агропромышленного комплекса**

Форма

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
дата рождения _____, _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)
серия _____ N _____, выдан _____
(когда и кем выдан, дата выдачи)
проживающая (ий) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее - оператор), расположенном по адресу: г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения соблюдения [Конституции](#) Российской Федерации, [федерального закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и иных нормативных правовых актов и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя отчество; дата и

место рождения; пол; семейное положение; степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения детей; реквизиты документа, удостоверяющего личность; копия паспорта; сведения о трудовой деятельности (дата приема, дата увольнения, должность, место работы); телефон; e-mail; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; сведения об образовании; наименование образовательной организации; дата окончания обучения в образовательной организации; специальность (направление подготовки, специализация) по диплому; присвоенная квалификация; сведения о воинском учете; адрес регистрации; адрес места жительства; реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих персональных данных следующих действий: сбор (без ограничения), систематизация, накопление, хранение (в том числе в электронном виде), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, распространение, в том числе передача третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования оператором предоставленных мною персональных данных настоящее согласие отзывается путем подачи мной письменного заявления оператору.

Настоящее согласие дано мной "____" _____ 20____ года и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

Контактный телефон _____.

" ____ " _____ 20____ г.

(подпись)