



Управление документооборота  
Аппарат Правительства  
Смоленской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
29.04.2026  
Регистрационный № 152/44-пр

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

24.04.2026

№ 74

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, областной государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928, постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам»

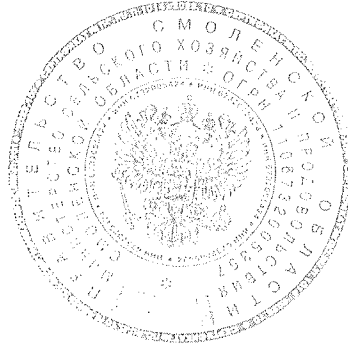
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

2. Признать утратившим силу приказ министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 12.11.2025 № 170 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на развитие семейных ферм».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



**А.Б. Бакеев**

УТВЕРЖДЕН

приказом министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области

от «24» 04 2026 № 74

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» (далее - Программа) крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее также - субсидия).

1.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1 заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации на сельской территории или территории сельской агломерации Смоленской области не менее 12 месяцев, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. К понятию «заявитель» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированный на сельской территории или территории сельской агломерации Смоленской области не менее 12 месяцев, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

1.2.2. сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может

превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций Смоленской области утверждается правовым актом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее – Министерство) и подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.2.3. сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории Смоленской области, объединенные общей территорией в границах муниципального округа Смоленской области, сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов Смоленской области (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Смоленской области). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков, наделенных статусом городских поселений, расположенных на сельских территориях Смоленской области утверждается правовым актом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее - Министерство) и подлежат размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.2.4. сельскохозяйственная продукция - продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р.

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию крестьянских (фермерских) хозяйств (юридических лиц), индивидуальных предпринимателей (в том числе глав крестьянских (фермерских) хозяйств), которым предоставляется субсидия;

- цель, условия и порядок предоставления субсидии;

- порядок проведения отбора;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- результат предоставления субсидии, а также показателей деятельности, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также об осуществлении проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства, предоставляемые из федерального бюджета областному бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных

направлений малого агробизнеса (далее – Правила), приведенными в приложении № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее - Государственная программа) и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

3.1. Информация о субсидии, в том числе предусмотренная законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

4. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

5. К категории Участников отбора относятся заявители, которые отвечают условиям, предусмотренным подпунктом 1.2.1. пункта 1 настоящего Порядка, осуществляют деятельность на территории Смоленской области (далее также - Участники отбора).

5.1. К категории получателей субсидии, предоставляемой на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, относятся Участники отбора, определенные по результатам проведения отбора на право получения субсидии (далее также - Получатели, победители отбора).

6. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

6.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных Участником отбора в текущем финансовом году.

6.2. Перечень затрат, возмещение которых допускается осуществить за счет средств субсидии, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Перечень затрат).

6.3. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 60 процентов затрат Участника отбора (в случае если Участник отбора является производителем органической продукции - до 70 процентов затрат) и не более 20 млн. рублей на одного получателя, в случае если затраты не возмещались за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта «Агромотиватор».

6.4. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке согласно расчету размера субсидии, предоставляемому в соответствии с подпунктом 10.4.11 пункта 10 настоящего Порядка, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии в соответствии с заключенным с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации

соглашением на соответствующий финансовый год, указанного в объявлении о проведении отбора.

6.5. В случае если по результатам отбора лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии на текущий финансовый год недостаточно для удовлетворения в полном объеме всех заявок, признанных надлежащими в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка, размер субсидии каждому из получателей пропорционально уменьшается и определяется по следующей формуле:

$$C_i = S_i \times (V / \sum_{i=1}^n S_i), \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, подлежащей предоставлению  $i$ -му получателю;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя согласно расчету размера субсидии, предоставляемому в соответствии с подпунктом 10.4.11 пункта 10 настоящего Порядка;

$V$  - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в областном бюджете на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

$n$  - количество Участников отбора, заявки которых признаны надлежащими в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

6.6. Для Участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Отбор Получателей на право получения субсидии (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7.1. Обеспечение доступа Участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.2. Взаимодействие Министерства с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (либо уполномоченного им лица),

публикуется на Едином портале, а также размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) не позднее чем за 1 календарный день до даты подачи заявок с указанием:

- способа проведения отбора;
- сроков проведения отбора (дата и время начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, контактного телефона Министерства;
- наименования субсидии, результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- условий, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- категории Участника отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;
- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия условиям, предъявляемым к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии;
- порядка распределения субсидии между Участниками отбора по результатам отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;
- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- сроков размещения итогов проведения отбора на Едином портале в соответствии с подпунктом 18.2 пункта 18 настоящего Порядка;
- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения договоров по итогам отбора;
- срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее - договор);
- условий признания Победителя (победителей) отбора уклонившимся от

заключения договора.

8.1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

8.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

8.3. Министерство не позднее наступления даты окончания подачи заявок от Участников отбора может внести изменения в объявление о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

8.3.1. срок подачи Участниками отбора заявок продляется не менее чем на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

8.3.2. при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

8.3.3. Министерство не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет» уведомляет Участника отбора, подавшего заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

9. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим условиям:

9.1. неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для Участников отбора - юридических лиц);

9.2. ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или

терроризму;

9.3. ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9.4. неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9.5. ненахождение Участника отбора - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме слияния или присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица или преобразования юридического лица), ликвидации, банкротства, неприостановление деятельности Участника отбора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9.6. прекращение деятельности Участника отбора - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

9.7. неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

9.8. отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых Министерством, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.9. отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Смоленской областью;

9.10. отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9.11. отсутствие задолженности по требованиям Министерства о возврате субсидий (в том числе грантов в форме субсидий), выставленным в связи с недостижением значений результатов предоставления субсидий;

9.12. отсутствие в предыдущем финансовом году случаев привлечения Участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

9.13. отсутствие просроченной задолженности перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Смоленской области» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с Участника отбора задолженности по договору

оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей;

9.14. внесение в Государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые предоставляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

9.15. земельные участки, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство, принадлежат Участнику отбора на праве собственности и (или) на ином имущественном праве по состоянию на дату подачи заявки;

9.16. затраты, представленные к субсидированию, предусмотрены Перечнем затрат и понесены Участником отбора в текущем финансовом году.

9.17. Участники отбора должны соответствовать условиям настоящего пункта на даты рассмотрения заявки и принятия решения, за исключением условий, указанных в подпунктах 9.12, 9.15 настоящего пункта.

10. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

10.1. Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10.2. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

10.3. Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, прилагаемые к заявке должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

10.4. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

10.4.1. документы о государственной регистрации акта гражданского

состояния, подтверждающие родство или брак главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

10.4.2. соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу);

10.4.3. согласие членов крестьянского (фермерского) хозяйства на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

10.4.4. учредительные документы (если крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица);

10.4.5. реестр земельных участков, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство, по состоянию на дату подачи заявки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

10.4.6. выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении земельных участков, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляются Участниками отбора в случае если земельные участки находятся в собственности Участника отбора и регистрация прав и сделок на указанные земельные участки осуществлена в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»);

10.4.7. правоустанавливающие документы на земельные участки, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство (представляются Участниками отбора в случаях отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, а также если земельные участки находятся в аренде);

10.4.8. расчет размера субсидии по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

10.4.9. справка об использовании Участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (представляется Участниками отбора, использующими в периоде осуществления затрат право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

10.4.10. документы, подтверждающие полномочия Участника отбора на подписание договора;

10.4.11. доверенность, подтверждающая полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора);

10.4.12. согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (представляется Участником отбора - индивидуальным

предпринимателем);

10.4.13. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

10.4.14. в случае возмещения части затрат на приобретение инвентаря, оборудования (включая монтаж), в том числе модульного типа, машин в том числе для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), автотранспортных средств и техники, в дополнение к документам, указанным в подпунктах 10.4.1 – 10.4.13 настоящего пункта, Участник отбора прилагает электронные копии следующих документов:

- договор (договоры) купли-продажи (поставки);
- договор (договоры) на проведение работ по монтажу (при наличии);
- счет, счета-фактуры (при наличии);
- платежные (расчетные) документы, а также выписки из расчетного счета, подтверждающие полную оплату, заверенные кредитной организацией;
- накладные или универсальные передаточные документы (акты);
- акт (акты) о приеме-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1, для оборудования, требующего монтажа, по форме № ОС-15;
- паспорта транспортных средств, подлежащих регистрации, с отметкой о постановке на учет в установленном законодательстве порядке или выписки из электронных паспортов транспортных средств (в случае приобретения специализированного транспорта);
- свидетельство о государственной регистрации транспортного средства в органах государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Смоленской области (в случае приобретения специализированного транспорта);
- документация на оборудование, газопоршневые установки, характеризующая его предназначение, (спецификация и (или) сертификат соответствия, и (или) паспорта, и (или) декларации, и (или) экспертного заключения, и (или) инструкции (руководство) по эксплуатации, и (или) информации с таблички (шильдика) оборудования) (в случае приобретения оборудования, газопоршневых установок);
- паспорта самоходных машин и других видов техники или выписки из электронных паспортов самоходных машин и других видов техники и (или) документации на оборудование и машины, характеризующей их предназначение (спецификации и (или) сертификата соответствия, и (или) паспорта, и (или) декларации, и (или) экспертного заключения, и (или) инструкции (руководство) по эксплуатации, и (или) информации с таблички (шильдика) оборудования, машины) (в случае приобретения техники);
- фотоматериалы приобретенного оборудования, и (или) техники, и (или) специализированного транспорта, и (или) газопоршневой установки (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шильд), где в случае наличия указаны марка, модель, заводский (идентификационный) номер (VIN), год выпуска);
- гарантийное письмо об использовании оборудования, техники,

специализированного транспорта, газопоршневых установок для производства сельскохозяйственной продукции с обязательством в течение пяти лет (для самоходной техники, специализированного транспорта) и в течение трех лет (для прицепной, навесной техники, оборудования и газопоршневых установок) с даты приобретения не отчуждать в собственность третьих лиц (продажа, мена, дарение, отчуждение иным образом в соответствии с федеральным законодательством), часть затрат по приобретению которых планируется возместить за счет средств субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

10.4.15. в случае возмещения части затрат на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы, рыбопосадочного материала (далее - животные и рыбопосадочный материал), семени (спермы) крупного рогатого скота, овец и коз, в дополнение к документам, указанным в подпунктах 10.4.1 - 10.4.13 настоящего пункта, Участник отбора прилагает электронные копии следующих документов:

- договор (договоры) купли-продажи (поставки) животных и рыбопосадочного материала;

- счет, счета-фактуры (при наличии);

- платежные (расчетные) документы, а также выписки из расчетного счета, подтверждающие полную оплату, заверенные кредитной организацией;

- накладные или универсальные передаточные документы (акты);

- акты приема-передачи (в случае приобретения сельскохозяйственных животных и рыбопосадочного материала);

- акты о постановке и снятии с карантина животных и рыбопосадочного материала (в случае приобретения сельскохозяйственных животных и рыбопосадочного материала);

- ветеринарные сопроводительные документы, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», оформленные в соответствии с федеральным законодательством;

- племенные свидетельства (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных).

10.4.16. в случае возмещения части затрат на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники, в дополнение к документам, указанным в подпунктах 10.4.1 - 10.4.13 настоящего пункта, Участник отбора прилагает электронные копии следующих документов:

- договор (договоры) купли-продажи (поставки) посадочного материала;

- счет, счета-фактуры (при наличии);

- платежные (расчетные) документы, а также выписки из расчетного счета, подтверждающие полную оплату, заверенные кредитной организацией;

- накладные или универсальные передаточные документы (акты) на приобретение посадочного материала;

- акты приема-передачи посадочного материала;
- сертификат (сертификаты) соответствия или протокол (протоколы) испытаний посадочного материала.

10.5. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Участниками отбора заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

10.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, в следующих случаях:

10.7.1. Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия, но не позднее 1 рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

10.7.2. Участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление, в том числе в случае внесения Министерством изменений в объявление о проведении отбора.

10.8. При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления Участником отбора доработанной заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

10.9. Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

10.9.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.1 – 10.4.16 настоящего пункта;

10.9.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным настоящим пунктом;

10.9.3. установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

10.9.4. выявление Министерством технической ошибки в заявке Участника отбора и (или) прилагаемых к ней документах;

10.9.5. направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку.

11. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего Порядка.

11.1. Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, отозвать заявку без объяснения причин.

11.2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку подачи заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.3. После отзыва заявки Участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

11.4. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

11.5. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

11.5.1. Проведение отбора отменяется в случае:

- уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящих к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении;
- изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к Участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;
- выявления в объявлении о проведении отбора технических ошибок, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

11.5.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

11.5.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

11.5.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 11.5 настоящего пункта и до заключения договора с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор в случаях отзыва

лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок, и размещает его на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

12.1.1. регистрационный номер заявки;

12.1.2. дата и время поступления заявки;

12.1.3. полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, являющихся главой крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.4. адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, являющихся главой крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.5. запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

13. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

13.1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1 – 9.4, 9.10 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

13.2. направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее также - исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством.

13.2.1. В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Министерство направляет заявку на доработку в целях разъяснения в отношении имеющейся задолженности и представления в Министерство информации о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной

информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган;

13.3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

13.4. запрашивает и получает посредством межведомственного запроса:

13.4.1. у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.9 пункта 9 настоящего Порядка;

13.4.2. в Главном управлении МЧС России по Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.12 пункта 9 настоящего Порядка. В случае если указанная информация запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем финансовом году, повторный запрос не осуществляется;

13.4.3. в федеральном государственном бюджетном учреждении «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Смоленской области» информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.13 пункта 9 настоящего Порядка;

13.5. осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

13.6. осуществляет проверку, что:

13.6.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru>);

13.6.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», - на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>);

13.6.3. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

13.6.4. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>));

13.6.5. Участником отбора внесены в Государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения о земельных участках, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения» (<https://efis.mcx.ru>).

14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

14.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

14.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 14.1 настоящего пункта.

15. Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 16.1 - 16.5 пункта 16 настоящего Порядка.

15.1. Решения о соответствии заявки и Участника отбора условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

16. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора в течение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, являются:

16.1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

16.2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

16.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.1 - 10.4.16 пункта 10 настоящего Порядка, а также документов, указанных в подпункте 13.2.1 пункта 13 и в пункте 14 настоящего Порядка;

16.4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

16.5. недостоверность информации, содержащейся в документах,

представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора.

18. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 8 настоящего Порядка.

18.1. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности).

18.2. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 1 календарного дня, следующего за днем его подписания.

18.3. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

18.3.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

18.3.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

18.3.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

18.3.4. наименование победителя отбора, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

18.4. Каждому победителю отбора, в соответствии с порядковым номером в рейтинге, распределяется размер субсидии, рассчитанный в соответствии с Методикой, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

18.5. В случае несоответствия размера субсидии, рассчитанного в соответствии с Методикой, запрашиваемому Участником отбора размеру субсидии, в протоколе подведения итогов отбора указывается размер субсидии, рассчитанный в соответствии с Методикой, но не выше запрашиваемого им в заявке размера субсидии.

18.6. В случае необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов после его подписания Министерство может внести в него изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола с

указанием причин внесения изменений.

19. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор. Заключение договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, осуществляется в следующем порядке:

19.1. Договор заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

19.1.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 18.2 пункта 18 настоящего Порядка, формирует и направляет проект договора в системе «Электронный бюджет», а также направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке.

19.1.2. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект договора в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

19.2. Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в порядке, определенном подпунктом 19.1 настоящего пункта (при наличии технической возможности).

19.2.1. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта.

19.2.2. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в доход областного бюджета.

19.2.3. При прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве

главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре иного лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта.

19.2.4. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, заключается дополнительное соглашение к договору о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

19.3. В договоре также устанавливаются:

19.3.1. значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

19.3.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя, являющегося субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства), среднего или крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным законом 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) по ежеквартальному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал;

19.3.3. план мероприятий и обязанность Получателя, являющегося субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ по ежегодному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки;

19.3.4. согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.4. Министерство может отказаться от заключения договора с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

19.4.1. По основаниям, установленным подпунктом 19.4 настоящего пункта, Министерство оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения

договора с победителем отбора.

19.5. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора в случае неподписания им договора в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 19.1.2 настоящего пункта, и ненаправления возражения по проекту договора.

19.6. В случае отказа Министерства от заключения договора с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 19.4 настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 настоящего пункта, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления. Расчет размера субсидии осуществляется в порядке, определенном подпунктами 18.4 - 18.5 пункта 18 настоящего Порядка.

19.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

19.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем и наличия Участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления Министерством победителям отбора предложения об увеличении размера субсидии.

20. После заключения договора Министерство в течение 5 рабочих дней перечисляет средства субсидии на счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

20.1. Субсидия не перечисляется в случае, если победитель отбора уклонился от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 пункта 19 настоящего Порядка.

21. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии (далее также - результат), установленного договором и фактически достигнутого Получателем по итогам отчетного года.

21.1. Результатом предоставления субсидии является: в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

21.2. Показателем деятельности, необходимым для достижения результата, является: прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (процентов).

21.2.1. Показатель устанавливается на 2 года из расчета необходимости обеспечения ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии, прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов.

21.2.2. Фактическое значение показателя рассчитывается в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку как отношение объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году к уровню объема производства сельскохозяйственной продукции в году, предшествующем отчетному на основании формы федерального статистического наблюдения по форме 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», или по форме 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» в соответствии с направлением деятельности семейной фермы.

22. Получатель субсидии представляет в Министерство:

22.1. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя:

- ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (для Получателей субсидии, являющихся субъектом малого предпринимательства (за исключением субъектов микропредпринимательства) в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ);

- один раз в год не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом (для Получателей субсидии, являющихся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ);

22.2. отчет о реализации Плана мероприятий:

- формируемый по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (для Получателей субсидии, являющихся субъектом малого предпринимательства (за исключением субъектов микропредпринимательства) в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ);

- формируемый по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом (для Получателей субсидии, являющихся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ).

22.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.

22.4. Срок проверки Министерством отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливается в договоре.

22.5. Министерство осуществляет мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии ее Получателями, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23.1. По результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с настоящим пунктом, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки направляет ему в письменной форме акта проверки и требование о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

23.2. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю в письменной форме требование о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

23.3. В случае недостижения Получателем значения результата предоставления субсидии, установленные договором в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате средств субсидии, направленного в письменной форме в размере, определенном в соответствии с подпунктом 23.3.1 настоящего пункта.

23.3.1. Размер субсидии, подлежащей возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S), \text{ где:}$$

$V$  субсидии – размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

$T$  - фактически достигнутое значение результата;

$S$  - плановое значение результата, установленное договором.

23.4. При отказе от добровольного возврата субсидии, возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**членов крестьянского (фермерского) хозяйства**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ ВЫДАН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)  
даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Форма

## РЕЕСТР заявки

земельных участков, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство, по состоянию на дату подачи

(наименование Участника отбора)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Вид права, на котором оформлен земельный участок (собственность, аренда, пользование)	Дата и номер правоустанавливающего документа на земельный участок	Общая площадь земельного участка, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, гектаров <sup>1</sup>
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	<b>ИТОГО</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

<sup>1</sup> при пересчете площади из кв.м. в гектары данные указываются с точностью до сотых.

М.П. (при наличии)  
(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Форма

## РАСЧЕТ размера субсидии <sup>1</sup>

(наименование Участника отбора)

**Таблица 1: Расчет размера субсидии в целях возмещения затрат на приобретение инвентаря, оборудования (включая монтаж), в том числе модульного типа, машин, в том числе для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), автотранспортных средств и техники <sup>2</sup>**

№ п/п	Наименование техники, и (или) оборудования	Мощность двигателя / производительность оборудования (л.с. / тонн в час)	Количество (единиц)	Дата и номер договора (договоров) купли-продажи, поставщик	Стоимость техники и (или) оборудования по договору (договорам) купли-продажи (без НДС <sup>3</sup> ), рублей	Платежные (расчетные) документы, подтверждающие оплату техники и (или) оборудования <sup>4</sup>			Размер субсидии, рублей  гр. 9 (или гр. 10) x 0,6	
						наименование	дата и номер	сумма (с НДС), рублей		сумма (без НДС), рублей <sup>5</sup>
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11





**ИТОГО РАЗМЕР СУБСИДИИ**, подлежащей выплате Участнику отбора (рублей) <sup>14</sup>

<sup>14</sup> рассчитывается как сумма итоговых значений по графе 11 таблицы 1, 2, 3, но не более 20 млн. рублей.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Форма

**СПРАВКА**  
**об использовании Участником отбора**  
**права на освобождение от исполнения обязанностей**  
**налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой**  
**налога на добавленную стоимость**

*(представляется Участником отбора, использующим в периоде осуществления затрат право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)*

---

(наименование Участника отбора)

**ИНН** \_\_\_\_\_

подтверждаю, что в период осуществления затрат в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации использовалось право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

---

(должность руководителя)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Форма

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

\_\_\_\_\_ (наименование Участника отбора)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

В лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Участника отбора, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(соглашение о создании фермерского хозяйства, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенность) обязуется не отчуждать в собственность третьих лиц (продажа, мена, дарение, отчуждение иным образом в соответствии с федеральным законодательством)

\_\_\_\_\_ (перечислить инвентарь, оборудование, машины, автотранспортные средства, технику, часть затрат по приобретению которых планируется возместить за счет средств субсидии)

и использовать ее для производства сельскохозяйственной продукции в течение пяти лет (для самоходной техники, специализированного транспорта) и в течение трех лет (для прицепной, навесной техники, оборудования, газопоршневых установок) с даты получения субсидии.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

## Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Форма

### РАСЧЕТ

фактического значения показателя деятельности за \_\_\_\_\_ год <sup>1</sup>

(наименование Участника отбора)

Наименование сельскохозяйственной продукции	Объем производства <sup>2</sup> за _____ год, центнеров / тыс. штук <sup>3</sup>	Базовая цена, рублей за центнер / рублей за тыс. штук	Объем производства за _____ год <sup>2</sup> , рублей ст. 2 x ст. 3	Объем производства за _____ год <sup>1</sup> , центнеров/ тыс. штук <sup>3</sup>	Объем производства за _____ год <sup>1</sup> , рублей ст. 5 x ст. 3	Прирост объема производства за _____ год <sup>1</sup> к уровню _____ года <sup>2</sup> ((итог ст. 6 - итог ст. 4) / итог ст.4) x 100 %
1	2	3	4	5	6	7
<b>ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА</b>						
<b>Зерновые и зернобобовые культуры, в весе после доработки</b>		<b>1 246,60</b>				X
<b>Семена масличных культур, в весе после доработки (очистки и сушки)</b>		<b>3 530,30</b>				X
<b>Овощи</b>		<b>X</b>				X
овощи открытого грунта (кроме семян)		1 492,76				X
овощи защищенного грунта		13 324,03				X
<b>Картофель</b>		<b>1 427,65</b>				X
<b>Соломка и треста льна - долгунца</b>		<b>2 426,26</b>				X
<b>Растительные корма</b>		<b>677,92</b>				X

<b>Продукция плодовых и ягодных многолетних насаждений (плоды, фрукты и ягоды многолетних насаждений) и питомников многолетних насаждений</b>		X				X
плоды семечковых и косточковых культур		7 900,08				X
из них: яблоки		7 937,01				X
ягоды и плоды кустарниковых ягодных растений		28 987,52				X
из них: земляника (клубника) открытого грунта		28 000,64				X
<b>продукция питомников плодовых и ягодных насаждений</b>		X				X
саженцы семечковых культур, тыс. штук		330 000,00				X
<b>ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА</b>						
<b>Выращено скота и птицы в живом весе - всего</b>		11 747,75				X
<b>Молоко сырое (в физическом весе)</b>		X				X
молоко сырое коровье		3 887,31				X
молоко сырое козье, овечье		9 670,47				X
<b>Яйца (тыс. штук)</b>		9 146,29				X
<b>Мед натуральный пчелиный</b>		21 966,67				X
<b>Продукция товарного рыбоводства (аквакультуры)</b>		X				X
товарная рыба одомашненных видов и пород		62 771,11				X
рыбопосадочный материал одомашненных видов и пород рыб (в тыс. штук)		22 170,36				X
<b>ИТОГО</b>	X	X		X		

---

<sup>1</sup> указывается отчетный финансовый год;

<sup>2</sup> указывается год, предшествующий отчетному финансовому году;

<sup>3</sup> заполняется в соответствии с формами федерального статистического наблюдения 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» и (или) 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за соответствующий финансовый год. соизыственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

---

(должность руководителя)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)