



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

08.05.24

№ 0058

Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям на их создание и (или) развитие

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928 «Об утверждении областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидии юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям на их создание и (или) развитие.

2. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.А. Мелехова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Смоленской области
От «08» мая 2024 № 0058

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ «АГРОСТАРТАП»
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКОВ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
В СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ» КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ)
ХОЗЯЙСТВАМ
ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ИХ СОЗДАНИЕ
И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления грантов «Агrostартап» (далее – Грант) в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» (далее - Программа) крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям для софинансирования их затрат в целях достижения результатов реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» на территории Смоленской области.

1.1. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Грант - средства, перечисляемые из областного бюджета грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в Конкурсную комиссию, создаваемую Правительством Смоленской области;

1.2.2. грантополучатель – заявитель, отобранный конкурсной комиссией для предоставления Гранта, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

1.2.3. заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Смоленской области в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Смоленской области со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа) субсидий или грантов, а также Гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной Государственной программы.

1.2.3.1. К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении Гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным настоящим пунктом, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным настоящим пунктом, в органах Федеральной налоговой службы;

1.2.4. сельские территории - сельские поселения и (или) межселенные территории Смоленской области, объединенные общей территорией в границах муниципального района Смоленской области, а также сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов Смоленской области (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Смоленской области), городских поселений. Перечень сельских территорий на территории Смоленской области в целях настоящей части Положения утверждается правовым актом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области;

1.2.5. сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Смоленской области в целях настоящей части Положения утверждается правовым актом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области.

1.2.6. Перечни сельских территорий и сельских агломераций на территории Смоленской области подлежат размещению на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с даты принятия настоящего Порядка;

1.2.7. сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее также - кооператив) – юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданное в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации Смоленской области и осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны отвечать критериям микро - или малого предприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств Гранта, предоставленного грантополучателю, являющемуся членом данного кооператива.

1.2.7.1. К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Федеральным законом «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

1.2.8. плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

1.2.9. проект создания и (или) развития хозяйства (далее также - проект «Агростартап») - документ (бизнес-план), составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства, в который включаются в том числе направления расходования Гранта, обязательство по принятию в течение 12 месяцев с даты поступления средств Гранта на счет грантополучателя не менее двух новых постоянных работников, если сумма Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не

менее одного нового постоянного работника, если сумма Гранта составляет от 1,5 до 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве нового постоянного работника), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения Гранта и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

1.2.10. гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство - гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве», применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию крестьянских (фермерских) хозяйств (юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей), которым предоставляется Грант;

- цель, условия и порядок предоставления Гранта;

- порядок проведения отбора;

- порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;

- результаты предоставления Гранта;

- требования к отчетности;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Грант, соблюдения целей, порядка и условий предоставления Гранта его получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также об осуществлении проверок соблюдения порядка и условий предоставления Гранта органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения Гранта являются средства, предоставляемые из федерального бюджета областному бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе, и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

3.1. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Сведения о Гранта направляются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области в Министерство финансов Смоленской области для размещения на Едином портале.

4. Главным распорядителем средств Гранта является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены в установленном

порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

5. К категории получателей Гранта, предоставляемого на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, относятся заявители, являющиеся победителями конкурсного отбора на предоставление Гранта в рамках реализации Программы крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям на их создание и (или) развитие (далее также – заявитель, Участник отбора, конкурсный отбор).

6. Целью предоставления Гранта является софинансирование затрат на реализацию проекта «Агростартап», разработанного в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

6.1. Грант предоставляется в размере не более 90 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в плане расходов проекта «Агростартап», а именно:

6.1.1. на разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 7 млн. рублей;

6.1.2. на разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности в случае, если предусмотрено использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель - в размере, не превышающем 8 млн. рублей;

6.1.3. на иные направления проекта «Агростартап» - в размере, не превышающем 5 млн. рублей;

6.1.4. на иные направления проекта «Агростартап» в случае, если предусмотрено использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель - в размере, не превышающем 6 млн. рублей.

6.2. Размер Гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется (устанавливается) решением Конкурсной комиссии с учетом размера собственных и (или) заемных средств грантополучателя, направляемых на проект «Агростартап», указанных в плане расходов. Размер Гранта не может быть менее 1,5 млн. рублей.

6.3. Часть средств Гранта, полученных грантополучателем, направляемая на формирование неделимого фонда кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера Гранта.

6.4. Грант предоставляется грантополучателю однократно.

6.5. Предоставление и использование средств Гранта подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств Гранта, а также перечень имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств Гранта, внесенных грантополучателем в неделимый фонд кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

6.7. Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных подпунктом 6.6 настоящего пункта за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

6.8. Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.

6.9. За счет средств Гранта не оплачиваются работы по строительству и реконструкции объектов, взятых в аренду.

6.10. Средства Гранта не могут быть использованы для приобретения имущества за иностранную валюту или средств иностранной валюты.

6.11. Для Участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или не являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение их затрат, указанных в подпункте 6.6 настоящего пункта, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Порядок проведения отбора

7. Отбор заявителей на право получения Гранта (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом конкурса на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 14 настоящего Порядка, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Гранта, а также соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7.1. Взаимодействие Министерства с Участниками отбора, а также конкурсной комиссией осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7.2. Обеспечение доступа участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Министерство не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещает его на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) с указанием:

8.1.1. сроков проведения отбора;

8.1.2. даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, при

этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

8.1.3. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

8.1.4. результат предоставления Гранта в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка;

8.1.5. доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

8.1.6. условий, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8.1.7. категории получателей Гранта в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

8.1.8. порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

8.1.9. порядка возврата заявок на доработку;

8.1.10. порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

8.1.11. порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления Участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;

8.1.12. порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

8.1.13. объема распределяемого Гранта в рамках отбора, порядка расчета размера Гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения Гранта по результатам отбора;

8.1.14. порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

8.1.15. срока размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства, не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

8.1.16. порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения соглашения по итогам отбора;

8.1.17. срока, в течение которого Участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее – соглашение);

8.1.18. условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

8.2. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 5-го календарного дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

8.3. В течение 3 календарных дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

9. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим условиям:

9.1. неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9.2. ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9.3. ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9.4. неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9.5. неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления Гранта, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

9.6. отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, за исключением просроченной задолженности по возврату в

областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.7. отсутствие на дату рассмотрения Министерством заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых Министерством в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.8. отсутствие на дату формирования сведений на едином налоговом счете неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащие уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

9.9. прекращение деятельности Участника отбора - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя.

10. На дату рассмотрения заявки Участник отбора также должен соответствовать следующим условиям:

10.1. Участник отбора зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Смоленской области в текущем финансовом году, входящей в перечень сельских территорий и территорий сельских агломераций Смоленской области, утвержденный правовым актом Министерства, по месту регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя (для Участников отбора – крестьянских фермерских хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

10.2. Участник отбора осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства (для Участников отбора – крестьянских фермерских хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

10.3. Участник отбора должен являться гражданином Российской Федерации (для Участников отбора – граждан Российской Федерации);

10.4. Участник отбора не является или ранее не являлся получателем:

- средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности),

- субсидий или грантов, а также Гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы;

10.5. Участник отбора имеет проект «Агростартап» на срок не менее 5 лет со дня получения Гранта, предусматривающий:

- увеличение объема производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции по одному из направлений деятельности, за исключением свиноводства. Ежегодный прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции составляет не менее 5% по отношению к прошлому к предыдущему финансовому году;

- создание в течение 12 месяцев с даты поступления средств Гранта на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области (далее также – лицевой счет, УФК по Смоленской области) победителя отбора новых постоянных рабочих мест в количестве не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн. рублей;

- направления расходования Гранта на срок не более 5 лет;
- обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности;

10.6. Участник отбора имеет план расходов на реализацию проекта «Агростартап» по форме согласно приложению № 2, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, ориентировочной цены, источников финансирования (средства Гранта, собственные и (или) заемные средства) и (или) план расходов на реализацию проекта «Агростартап», предусматривающий использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является заявитель. Указанный в плане расходов размер Гранта не должен превышать предельный размер, установленный подпунктами 6.1.1. - 6.1.4. пункта 6 настоящего Положения, при этом размер Гранта не может быть менее 1,5 млн. рублей;

10.6.1. План расходов должен содержать направления расходования средств в соответствии с перечнем затрат, утвержденным приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 14.09.2023 № 730:

- при расходовании средств Гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства) перечень соответствующих техники, оборудования и транспорта утверждается правовым актом Министерства. При этом приобретаемые техника, оборудование и транспорт не должны ранее эксплуатироваться, а с даты их производства (выпуска) и до даты приобретения не должно пройти более трех лет;

- при расходовании части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива перечень вносимого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

10.7. Участник отбора имеет в собственности или аренде земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения, на котором (которых) осуществляется или планируется ведение хозяйственной деятельности заявителя, в том числе по разведению рыбы в естественных и искусственных водоемах (за исключением водоемов, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках). Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану. В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности третьего лица и предоставленном заявителю по договору аренды, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право арендатора на возведение производственных объектов;

10.8. Участник отбора имеет в собственности объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкцию, ремонт или модернизацию которых планируется осуществить (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств Гранта);

10.9. Участник отбора имеет эскизный проект, смету затрат на строительство,

реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию указанных в настоящем подпункте объектов планируется осуществить с использованием средств Гранта);

10.10. Участник отбора является членом кооператива, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет части средств Гранта (в случае подачи заявки на реализацию проекта «Агростартап», предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива).

11. В случае подачи заявки Участником отбора на реализацию проекта «Агростартап», предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, кооператив, в неделимый фонд которого вносится часть Гранта, должен соответствовать следующим условиям:

11.1. соответствовать понятию, определенному подпунктом 1.2.7 пункта 1 настоящего Порядка;

11.2. являться членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов в течение не менее 5 лет со дня получения части средств Гранта;

11.3. ежегодно в течение 5 лет представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

11.4. не находиться в процессе ликвидации, банкротства;

11.5. члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

11.6. Участник отбора имеет на своем расчетном счете денежные средства в размере не менее 10 процентов от стоимости затрат, указанных в плане расходов проекта создания и (или) развития хозяйства.

12. Участник отбора обязуется:

12.1. в случае признания его победителем конкурсного отбора в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию в органах Федеральной налоговой службы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя на сельской территории или территории сельской агломерации Смоленской области, входящей в перечень сельских территорий и территорий сельских агломераций Смоленской области, утвержденный правовым актом Министерства, по месту регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, с указанием основного вида экономической деятельности (ОКВЭД), соответствующего заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом (для Участников отбора – граждан);

12.2. оплачивать не менее 10 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов, за счет собственных и (или) заемных средств;

12.3. создать в течение 12 месяцев с даты поступления средств Гранта на лицевой счет победителя отбора не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн. рублей. При этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный

предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников. Сведения о принятых работниках в результате реализации проекта «Агростартап» в течение срока, указанного в настоящем подпункте, также должны быть внесены в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

12.4. использовать Грант в течение 18 месяцев (или 24 месяцев в случае продления срока освоения Гранта или части Гранта) в соответствии пунктом 49 Настоящего Порядка с даты получения Гранта и имущество, создаваемое и (или) приобретаемое за счет Гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

12.5. в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации по согласованию с Конкурсной комиссией передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту «Агростартап» в управление доверенному лицу без права продажи имущества, созданного и (или) приобретенного за счет Гранта.

13. Участник отбора в случае получения Гранта в течение 5 лет со дня поступления средств Гранта на его лицевой счет, обязан:

13.1. осуществлять деятельность хозяйства по направлению, на которое получен Грант, на сельской территории или территории сельской агломерации Смоленской области;

13.2. обеспечивать достижение значений результата предоставления Гранта, а также показателей деятельности, указанных в подпункте 48.1 пункта 48 настоящего Порядка и соглашения о предоставлении Гранта;

13.3. сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

13.4. не отчуждать имущество, создаваемое и (или) приобретаемое с использованием средств Гранта (реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение иным образом в соответствии с федеральным законодательством), без согласования с Министерством;

13.5. использовать имущество, создаваемое и (или) приобретаемое с использованием средств Гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, зарегистрировав его на получателя Гранта в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если такое право подлежит регистрации;

13.6. представлять отчетность по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации и в установленные сроки, согласно пункту 68 настоящего Положения;

13.7. согласиться на проведение в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления Гранта Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, размещаемом в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

14.1. Формирование заявок Участниками отбора осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

14.2. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются:

14.2.1. усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством (для индивидуальных предпринимателей);

14.2.2. простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

14.3. Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

14.4.1. Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны быть оформлены в соответствии с федеральным законодательством. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, предусматривающая их применение, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению.

14.5. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

15. В целях подтверждения соответствия Участника отбора условиям, установленным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, к заявке Участник отбора в системе «Электронный бюджет» представляет следующие документы:

15.1. копию паспорта гражданина Российской Федерации (второй и третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на дату формирования заявки на конкурсный отбор) (представляется Участниками отбора, за исключением юридических лиц);

15.2. копию документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя Участника отбора (в случае представления интересов Участника отбора) (копия доверенности);

15.3. уведомление о постановке на учет Участника отбора - крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в налоговом органе (при наличии);

15.4. учредительные документы (если Участник отбора - крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица);

15.5. проект «Агростартап» по форме, утвержденной настоящим Порядком и соответствующий условиям подпункта 10.5 пункта 10 настоящего Порядка;

15.6. план расходов за счет Гранта по форме согласно приложению № 2 и соответствующий требованиям подпункта 10.6 пункта 10 настоящего Порядка;

15.7. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, представленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется Участниками отбора крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями по собственной инициативе);

15.8. информацию налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и прилагаемых к ней документов (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

15.9. информацию Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, об отсутствии (о наличии) у Участника отбора - крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что Участник отбора - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель не зарегистрирован в качестве страхователя. (представляется Участником отбора - крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе);

15.10. копию уведомления об использовании Участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется Участниками отбора, зарегистрированным в текущем финансовом году, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

15.11. выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у Участника отбора в собственности и (или) аренде производственных и (или) складских зданий, сооружений, земельных участков, на которых (котором) планирует осуществлять свою деятельность Участник отбора в соответствии с целями предоставления Гранта, и (или) водных объектов, пригодных для осуществления аквакультуры, по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты формирования заявки и (или) правоустанавливающих документов на земельные участки, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, или договора пользования рыбноводным участком (рыбноводными участками), на котором (которых) планирует осуществлять свою деятельность

Участник отбора (в случае направления средств Гранта на приобретение рыбопосадочного материала);

15.12. эскизный проект, смету затрат на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию указанных в настоящем подпункте объектов, планируется осуществить с использованием средств Гранта);

15.13. копии документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, сельскохозяйственную технику и (или) оборудование для производства сельскохозяйственной продукции, которые планируется использовать при реализации проекта «Агростартап» (при наличии);

15.14. копии документов, подтверждающих наличие сельскохозяйственных животных и (или) птицы (при наличии);

15.15. копии документов, подтверждающих наличие посевных площадей и (или) многолетних насаждений или земель сельскохозяйственного назначения, предназначенных для целей аквакультуры (рыбоводства) (при наличии);

15.16. копии договоров (предварительных договоров) на поставку продукции (при наличии);

15.17. выписку (справку) с расчетного счета, открытого Участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, подтверждающей наличие собственных и (или) заемных средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов за счет Гранта, выданную и заверенную банком по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты формирования заявки;

15.18. копию документа, подтверждающего членство в кооперативе (в обязательном порядке если предусмотрено использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является Участник отбора, в иных случаях (при наличии));

15.19. гарантийное письмо (согласие) кооператива на использование Участником отбора части Гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива и использование кооперативом средств Гранта (представляется в случае если предусмотрено использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является Участник отбора);

15.20. копию решения (соглашения) о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (представляется Участниками отбора – индивидуальными предпринимателями) (при наличии);

15.21. копию документа, подтверждающего наличие у Участника отбора высшего или среднего профессионального образования по направлениям подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» или дополнительного профессионального образования по указанному направлению (программа профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов) (при наличии);

15.22. копию трудовой книжки (при наличии) или документа, подтверждающего наличие опыта ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства (выписку из похозяйственной книги (при наличии));

15.23. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации

об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

15.24. согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (представляется Участниками отбора - гражданами; крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, являющимися индивидуальными предпринимателями; индивидуальными предпринимателями).

16. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку до дня окончания срока, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, в следующих случаях:

17.1. Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 3 календарных дней со дня его принятия, но не позднее 1 календарного дня до истечения срока, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

17.2. Участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление.

17.3. При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления Участником отбора доработанной заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 27 настоящего Порядка. В случае, если Участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок Участников отбора.

18. Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

18.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте 15.7 -15.9 пункта 15 настоящего Порядка;

18.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка;

18.3. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

18.4. обращение Участника отбора о возврате заявки на доработку;

19. Участник отбора имеет право в период со дня представления заявки

и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

19.1. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в пункте 14 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19.2. После отзыва заявки Участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

20. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 14 настоящего Порядка.

20.1. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым Участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

20.2. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

21. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении, не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала по критериям оценки заявок, установленным в объявлении и указанным в пункте 34 настоящего Порядка, минимальный проходной балл - 7,3 балла.

22. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов «Агростартап» на соответствующий финансовый год;
- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

22.1. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок Участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

22.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

22.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

22.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

23. Для рассмотрения и оценки заявок Участников отбора Министерство формирует Конкурсную комиссию, действующую на постоянной основе. Полномочия, состав и порядок деятельности Конкурсной комиссии определяются правовыми актами Правительства Смоленской области.

24. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Участниками отбора заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству, а также Конкурсной комиссии, для их рассмотрения и оценки не позднее 1 календарного дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

24.1. Представители Министерства, члены Конкурсной комиссии, обязаны довести до сведения Конкурсной комиссии до начала оценки заявок информацию о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия). В случае наличия у них признаков аффилированности (конфликта интересов) с Участниками отбора Представители Министерства, члены Конкурсной комиссии не допускаются до рассмотрения и оценки заявок, поданных такими Участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

25. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 3 календарных дней, следующего за днем его подписания.

26. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

26.1. регистрационный номер заявки;

26.2. дата и время поступления заявки;

26.3. полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

26.4. адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

26.5. запрашиваемый Участником отбора размер Гранта.

27. Представленная Участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Министерством на предмет соответствия условиям, установленным в пункте 9 настоящего Положения, в течение не более 30 календарных дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в

объявлении.

28. Подтверждение соответствия Участников отбора требованиям пункта 9 настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). Для этого Министерство:

28.1 запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1 – 9.4, 9.8 пункта 9 настоящего Порядка (в случае непредставления по собственной инициативе). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

28.2. запрашивает и получает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» и непредставления документов по собственной инициативе) информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.8 пункта 9 настоящего Порядка;

28.3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

28.4. у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.7 пункта 9 настоящего Порядка;

28.5. Министерство осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

28.6. Министерство сопоставляет предоставленную Участником отбора информацию с опубликованной на официальных сайтах:

28.6.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru>).

28.6.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>)).

28.7. Министерство не вправе требовать от Участника отбора предоставление документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям пункта 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, когда Участник отбора предоставил документы и информацию по собственной инициативе.

29. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

29.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 календарных дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 27 настоящего Порядка.

29.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом.

29.3. В случае если Участник отбора в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 31 настоящего Порядка.

29.4. Также в целях рассмотрения и оценки заявок Участников отбора Министерство направляет запрос в адрес Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» об их участии в очном собеседовании или по видеоконференцсвязи с целью предоставления (получения) разъяснений по представленным Участниками отбора заявкам (документам и информации) посредством очного собеседования или видеоконференцсвязи.

29.5. Для представления пояснений по представленной заявке (документам и информации) Участнику отбора необходимо явиться по адресу, указанному в запросе, для очного собеседования либо обеспечить участие по видеоконференцсвязи, в срок, указанный в запросе.

29.6. Очное собеседование и (или) видеоконференцсвязь с Участниками отбора проводит Конкурсная комиссия при наличии не менее половины состава Конкурсной комиссии.

29.7. В случае если Участник отбора не явился для очного собеседования и (или) не обеспечил участие по видеоконференцсвязи в срок, указанный в подпункте 27 настоящего пункта, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

30. Заявка Участника отбора признается надлежащей, если она соответствует условиям, установленным в пунктах 14 и 15 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанном в пункте 32 настоящего Порядка.

30.1. Решения о соответствии Участника отбора условиям, установленным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, принимаются Конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, на даты получения результатов проверки представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, подавший ее Участник отбора считается допущенным к конкурсу.

31. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 календарного дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

31.1. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 3 календарных дней, следующих за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

32. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

32.1. несоответствие Участника отбора, условиям, установленным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка;

32.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 15.7 – 15.9 настоящего Порядка;

32.3. несоответствие представленных Участником отбора заявок и (или) документов требованиям, определенным в пунктах 9, 10, 14 и 15 настоящего Порядка;

32.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком условиям.

32.5. представление Участником отбора в составе заявки проекта создания и (или) развития хозяйства стоимостью менее 1,5 млн. рублей;

32.6. неустранение замечаний, указанных в уведомлении о направлении заявки на доработку, согласно подпункту 17.3 пункта 17 настоящего Порядка;

32.7. несоответствие проекта создания и (или) развития хозяйства направлениям расходов, определенных в подпунктах 6.1.1 – 6.1.4 пункта 6 настоящего Порядка, и (или) перечню затрат, определенному приложением № 1 настоящего Порядка;

32.8. непредставление Участником отбора разъяснений по поданной им заявке и запрашиваемых у него согласно пункту 29 настоящего Порядка;

32.9. неявка для очного собеседования и (или) не обеспечение участие по видеоконференцсвязи в срок, указанный в подпункте 29.4 пункта 29 настоящего Порядка

33. Оценка заявок осуществляется членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в очном собеседовании или видеоконференцсвязи с

Участниками отбора, после проведения очного собеседования или видеоконференцсвязи в соответствии с подпунктом 29.4 пункта 29 настоящего Порядка, но не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

34. Оценка каждой заявки осуществляется членами Конкурсной комиссии по критериям и показателям, их весовым значениям. В целях оценки заявок используются следующие качественные и (или) стоимостные критерии оценки заявок и показатели, образующие критерии оценки:

Наименование критерия оценки заявок/ показателя критерия оценки заявок	Удельный вес критерия оценки, % величина значимости	Удельный вес показателя критерия оценки, %	Значение показателя критерия
1	2	3	4
Критерий № 1. Приоритетность вида экономической деятельности:	0,1	х	х
молочное скотоводство, овощеводство и (или) картофелеводство	х	0,6	60
мясное скотоводство, козоводство, деятельность по производству ягод, деятельность по производству плодов, деятельность по производству льна-долгунца	х	0,3	30
иные направления	х	0,1	10
Критерий № 2. Количество новых постоянных рабочих мест, предусмотренных проектом создания и (или) развития:	0,1	х	х
свыше минимального количества, указанного в пункте 12.3 настоящего Порядка	х	0,8	80
минимальное количество новых постоянных рабочих мест, указанных в пункте 12.3 настоящего Порядка	х	0,2	20
Критерий № 3. Удельный объем собственных и (или) заемных средств Участника отбора в общей сумме затрат проекта создания и (или) развития:	0,1	х	х
21% и выше	х	0,5	50
11 - 20%	х	0,4	40
10%	х	0,1	10
Критерий № 4. Наличие профессионального образования:	0,1	х	х
наличие высшего образования по направлениям подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»	х	0,4	40
наличие среднего профессионального образования по направлениям подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»	х	0,3	30
наличие дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (программа профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов)	х	0,2	20
отсутствие профессионального образования, но наличие опыта ведения или совместного ведения личного подсобного	х	0,1	10

хозяйства			
Критерий № 5. Наличие материально-технической базы:	0,1	x	x
наличие материально-технической базы, достаточной для начала реализации проекта	x	0,5	60
отсутствие материально-технической базы, но Участник отбора планирует приобрести ее с использованием средств Гранта	x	0,4	40
материально-техническая база, недостаточна для начала реализации проекта	x	0,1	0
Критерий № 6. Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе:	0,1	x	x
является членом кооператива	x	0,9	50
не является членом кооператива	x	0,1	50
Критерий № 7. Обоснованность бюджета проекта, социально-экономическая эффективность проекта:	0,4	x	x
при расчете плана доходов-расходов проекта учтены косвенные расходы и представлена их полная детализация (электро-, водо-, газоснабжение, арендная плата, расходы на ГСМ, удобрения), оплата которых производится за счет собственных средств грантополучателя; предусмотрен размер среднемесячной заработной платы на одного работника, по создаваемым постоянным рабочим местам свыше минимального размера оплаты труда (МРОТ), а также предусмотрена индексация заработной платы на период реализации проекта; предусмотрен ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции свыше 8 процентов и четко изложены ожидаемые результаты проекта; описательная часть бизнес плана содержит поэтапные характеристики процесса реализации проекта: подробную инвестиционную фазу проекта, технологии сельскохозяйственного производства (методы, которые помогают усовершенствовать любые процессы, связанные с сельскохозяйственным производством и добиться высоких показателей урожайности, продуктивности и качества производимой сельскохозяйственной продукции (например, проработана структура стада и система воспроизводства, которые позволят добиться высокого уровня продуктивности, подобрана система производства и приготовления кормов, которая обеспечит прочную кормовую базу, а также полноценное кормление сельскохозяйственных животных, определена система наилучшего выращивания молодняка для откорма и ремонта стада, система содержания сельскохозяйственных животных с учетом направления животноводства и времени года, предусмотрены профилактические ветеринарно-санитарные мероприятия для обеспечения выполнения требований зоогигиены, предъявляемых к использованию, кормлению и содержанию сельскохозяйственных животных, указана первичная проработка сельскохозяйственной продукции для ее подготовки к хранению и дальнейшей транспортировке, современные приемы и технологии выращивания основных сельскохозяйственных культур для получения высоких	x	0,5	60

<p>урожаев, использование эффективных гербицидов, планирование эффективного севооборота, поддержание и улучшение плодородия грунта, механизация процессов возделывания культур и др.);</p> <p>проектом предусмотрено приобретение племенных животных, новых сортов или гибридов плодовоовощных культур, элитных семян, сертифицированных районированных посадочных материалов, иных приобретений для производства сельскохозяйственной продукции с улучшенными характеристиками;</p> <p>указаны условия хранения сельскохозяйственной продукции, проработаны рынки сбыта продукции и др.).</p>			
<p>планом доходов-расходов проекта предусмотрены косвенные расходы оплата которых производится за счет собственных средств грантополучателя, однако представлена недостаточно полная детализация всех предполагаемых расходов;</p> <p>предусмотрен размер среднемесячной заработной платы на одного работника, по создаваемым постоянным рабочим местам в размере, не превышающем МРОТ и предусмотрена индексация заработной платы на период реализации проекта;</p> <p>предусмотрен ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции свыше 5 процентов, но не превышающий 8 процентов;</p> <p>в описательной части бизнес плана частично отражены поэтапные характеристики процесса реализации проекта:</p> <p>инвестиционная фаза проекта;</p> <p>технологии сельскохозяйственного производства (методы, которые помогают усовершенствовать любые процессы, связанные с сельскохозяйственным производством и добиться высоких показателей урожайности, продуктивности и качества производимой сельскохозяйственной продукции (например, проработана структура стада и система воспроизводства, которые позволят добиться определенного уровня продуктивности, подобрана система производства и приготовления кормов, которая обеспечит прочную кормовую базу, система содержания сельскохозяйственных животных с учетом направления животноводства и времени года, предусмотрены профилактические ветеринарно-санитарные мероприятия, указаны технологии выращивания основных сельскохозяйственных культур, использование гербицидов, механизация процессов возделывания культур и др.);</p> <p>проектом предусмотрено приобретение товарных животных, товарных сортов или гибридов плодовоовощных культур, сертифицированных семян и посадочных материалов, иных приобретений для производства сельскохозяйственной продукции со стандартными характеристиками;</p> <p>проработаны рынки сбыта продукции</p>	x	0,4	30
<p>при расчете плана доходов-расходов проекта создания и (или) развития хозяйства косвенные расходы не учтены (электро-, водо-, газо- снабжение, арендная плата, расходы на ГСМ, удобрения) оплата которых производится за счет собственных средств грантополучателя (без использования средств Гранта);</p> <p>проектом предусмотрен размер среднемесячной заработной</p>	x	0,1	10

<p>платы на одного работника, по создаваемым постоянным рабочим местам в размере ниже или не превышающем МРОТ, однако индексация заработной платы на период реализации проекта не предусмотрена;</p> <p>предусмотрен ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере, не превышающем 5 процентов;</p> <p>в описательной части бизнес плана не раскрыты поэтапные характеристики процесса реализации проекта:</p> <p>инвестиционная фаза проекта;</p> <p>технологии сельскохозяйственного производства (не проработана структура стада и система воспроизводства, не определена система наилучшего взращивания молодняка для откорма и ремонта стада, содержание сельскохозяйственных животных не учитывает направления животноводства и времени года, профилактические ветеринарно-санитарные мероприятия для обеспечения выполнения требований зоогигиены, предъявляемых к использованию, кормлению и содержанию сельскохозяйственных животных не предусмотрены, не отражены технологии выращивания основных сельскохозяйственных культур, использование гербицидов, не отражен севооборот, не предусмотрена механизация процессов возделывания культур и др.);</p> <p>проектом предусмотрено приобретение товарных животных, не отражены сорта или гибриды плодовоовощных культур, семян, посадочных материалов, а также их сертификация;</p> <p>условия хранения сельскохозяйственной продукции и рынки сбыта продукции не проработаны и др.)</p>			
---	--	--	--

35. Количество баллов n -го Участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му Участнику отбора по показателю i -го критерия или критерия без показателя.

35.1. Оценка каждой заявки по критериям № 1 - 7 осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов, при этом значение показателя критерия проставляется по одному из показателей критериев, по остальным показателям критериев проставляется ноль баллов.

35.2. Количество баллов, присваиваемых Участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

35.3. На основании полученного количества баллов Участнику отбора

присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает Участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - Участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

35.4. Участники отбора, набравшие по критериям оценки заявок № 1 - 7, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в настоящем пункте, менее 7,3 балла не признаются победителями отбора.

36. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого Гранта в рамках отбора, указанного в объявлении о проведении отбора. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Гранта, а также показателей деятельности, необходимых для достижения результата предоставления Гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

37. Размер Гранта, предоставляемого конкретному получателю Гранта, определяется решением Конкурсной комиссии с учетом размера собственных и (или) заемных средств Участника отбора, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства.

37.1. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

37.2. В случае если средства Гранта, распределяемые в рамках отбора, больше размера Гранта, указанного в заявке Участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Гранта распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг.

37.3. Каждому следующему Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

37.4. В случае если размер Гранта, указанный Участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера Гранта, такому Участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного Участником отбора в заявке значения результата предоставления Гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта.

38. Если по результатам рассмотрения и оценки заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и данная заявка набрала более 7,3 балла по критериям оценки заявок № 1 - 7, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в пункте 34 настоящего Порядка, Участник отбора такой заявки признается победителем отбора и с ним заключается соглашение.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

39. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в срок, установленный пунктом 27 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 3 календарных дней, следующих за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

40. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование Получателя (Получателей) Гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Гранта.

41. На основании протокола подведения итогов отбора Получателей грантов, Министерство принимает решение о предоставлении Гранта. Решение оформляется правовым актом Министерства, который размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня за днем его принятия.

41.2. По итогам конкурсного отбора Министерство заключает соглашения с победителями отбора, соответствующими условиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

42. Для предоставления Гранта на дату, не превышающую 30 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Победитель отбора, являющийся гражданином Российской Федерации, должен соответствовать также следующим условиям:

- осуществил государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы, при этом в качестве основного вида деятельности такого победителя указан вид деятельности (ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства;

- предоставил копию уведомления или справку из Федеральной налоговой

службы по Смоленской области об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется Победителями отбора, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость), или копию патента на осуществление деятельности в области сельского хозяйства, или Форму № 26.2-7 «Информационное письмо», подтверждающее факт применения упрощенной системы налогообложения (представляются Победителями отбора, которые не признаются плательщиками налога на добавленную стоимость и применяют патентную или упрощенную систему налогообложения).

43. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации, принимается решения об отказе в предоставлении Гранта. Министерство в течение 10 рабочих дней уведомляет Победителя отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» победителю отбора уведомления об отказе в предоставлении Гранта с указанием причин отказа.

44. Основаниями отказа в предоставлении Гранта являются следующие:

- несоответствие Победителя отбора условиям, установленным в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 15.7 – 15.9 пункта 15 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных победителем отбора заявок и (или) документов требованиям, определенным в пункте 15 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных победителем отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком условиям. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- получение Получателем Гранта менее 7,3 балла по критериям оценки заявки № 1 - 7, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в пункте 34 настоящего Порядка;

- непредставление в срок, установленный в пункте 42 настоящего Порядка, документа о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы.

45. В срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта Министерство заключает с грантополучателем соглашение.

45.2. Победитель отбора, не подписавший соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 45 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, грант ему не предоставляется.

45.3. В случае если победитель отбора отказывается от получения Гранта, либо уклоняется от заключения соглашения, либо на дату заключения соглашения не

соответствует условиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

46. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

46.1. В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, указанном в соглашении, Министерство согласовывает с грантополучателем новые условия соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

46.2. В соглашение также включаются:

46.2.1. положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

46.2.2. план мероприятий по достижению результата предоставления Гранта устанавливается в соглашении на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал, и плановых сроков их достижения. План мероприятий на очередной финансовый год утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

46.3. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке, предусмотренном соглашением.

47. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

47.1. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с

отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет Смоленской области.

47.2. При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

47.3. Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения с иным лицом, являющимся правопреемником.

48. Результатом предоставления Гранта является:

- субъектом малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе реализован проект, направленный на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

48.1. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Гранта, являются:

- количество принятых новых постоянных работников (единиц) за период не позднее 12 месяцев с даты получения гранта;

- увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции в натуральных и денежных единицах (тонн/тыс. рублей);

- увеличение объема реализации сельскохозяйственной продукции на конец отчетного периода в натуральных и денежных единицах (тонн/тыс. рублей).

При этом ежегодный прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции должен составлять не менее 5 процентов.

48.2. Дата завершения и конкретные значения характеристик результата предоставления Гранта устанавливаются Министерством в соглашении исходя из показателей деятельности проекта создания и (или) развития хозяйства грантополучателя, представленного на отбор.

49. Грант перечисляется грантополучателю на его лицевой счет, открытый в УФК по Смоленской области, одновременно в течение 10 рабочих дней со дня поступления от него уведомления об открытии такого лицевого счета.

49.1. В течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета в УФК по Смоленской области грантополучатель уведомляет Министерство о его открытии.

50. Срок освоения Гранта или части Гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока

освоения Гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению Гранта в установленный срок. Решение Министерства оформляется правовым актом.

50.1. При необходимости изменения срока использования Гранта грантополучатель не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока использования Гранта, направляет в Министерство заявление о продлении срока использования Гранта с указанием причин продления и с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок.

50.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления от грантополучателя письменного обращения в произвольной форме, содержащего обоснование необходимости продления срока освоения Гранта, принимает решение о продлении или об отказе в продлении срока освоения Гранта. Соответствующее решение оформляется правовым актом Министерства.

50.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о продлении или об отказе в продлении срока освоения Гранта направляет грантополучателю соответствующее уведомление о принятом Министерством решении (в случае отказа в продлении в уведомлении указываются причины отказа).

50.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока освоения Гранта направляет грантополучателю в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении Гранта для подписания.

50.5. Министерство отказывает в продлении срока освоения Гранта в случае, если грантополучатель не представил документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы.

51. Понятие обстоятельств непреодолимой силы устанавливается федеральным законодательством.

51.1. К обстоятельствам непреодолимой силы также относятся:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Губернатора Смоленской области, Правительства Смоленской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение и ликвидацию очагов заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), подтвержденное правовым актом Губернатора Смоленской области и (или) правовым актом Главного управления ветеринарии Смоленской области;

- введение карантинного фитосанитарного режима в отношении очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, расположенных на территории Смоленской области, подтвержденное решением руководителя Управления Россельхознадзора по Брянской, Смоленской и Калужской областям и (или) очагов карантинных объектов; подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, расположенных на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, подтвержденное решением

руководителя Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору

51.2. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя Гранта, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя Гранта средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

52. В случае использования средств Гранта на цели, не предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, средства Гранта подлежат добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в размере, составляющем сумму нецелевого использования, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате средств Гранта, направленного в письменной форме.

53. Остатки Гранта в случае неиспользования их в срок, указанный в пункте 12.4 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты наступления указанного срока.

54. При отказе от добровольного возврата Гранта его возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

55. Имущество, работы (услуги) приобретаемые за счет средств Гранта, должны быть приобретены в соответствии с планом расходов.

55.1. В случае приобретения товара по цене меньшей, чем установлено в плане расходов, решение об использовании высвободившихся средств Гранта принимается после согласования с Комиссией.

56. Грантополучатель вправе подать заявку в Министерство о внесении изменений в план расходов с обоснованием необходимости их внесения не позднее 30 рабочих дней до окончания срока использования Гранта

57. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется Комиссией, состав которой утвержден правовым актом Правительства Смоленской области, в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки. По итогам рассмотрения составляется протокол.

58. На основании протокола Комиссии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 57 настоящего Положения, принимает решение и утверждает его правовым актом о внесении изменений в план расходов либо об отказе.

59. В случае принятия решения о внесении изменений в план расходов Министерство в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляет грантополучателю дополнительное соглашение для подписания в системе «Электронный бюджет».

59.1. В случае принятия решения об отказе внесения изменений в план расходов Министерство письменно уведомляет грантополучателя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

60. Внесение изменений в плановые значения показателей деятельности грантополучателя возможно при недостижении плановых показателей деятельности проекта «Агростартап», при условии письменного обращения в произвольной форме в адрес Министерства, направленного до 1 апреля года, следующего за годом, в

котором плановый показатель деятельности не был исполнен, с обоснованием причин необходимости внесения указанных изменений и приложением подтверждающих документов.

61. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления от грантополучателя письменного обращения, содержащего обоснование причин внесения изменений в плановые значения показателей деятельности, принимает решение о целесообразности внесения изменений в проект «Агростартап» и соглашение или об отказе.

62. Внесение изменений в проект «Агростартап» допускается не более 3 раз за период реализации его и не должно изменять итоговые установленные значения характеристик результата предоставления Гранта.

63. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении или об отказе во внесении изменений в плановые значения показателей деятельности направляет грантополучателю соответствующее уведомление о принятом Министерством решении (в случае отказа в уведомлении указываются причины отказа).

64. В случае непредставления грантополучателем письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности или в случае принятия Министерством решения об отказе во внесении изменений в проект «Агростартап» грант подлежит добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 72 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате Гранта, направленного в письменной форме.

65. Грантополучатель вправе подать письменное обращение в Министерство о согласовании передачи в аренду и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств Гранта, с указанием обоснования необходимости осуществления сделки.

65.1. Министерство согласовывает передачу в аренду и (или) отчуждение по сделке имущества, приобретенного с участием средств Гранта, при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агростартап» и соглашением.

65.2. Министерство рассматривает поданную грантополучателем заявку в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и по результатам ее рассмотрения принимает решение о передаче в аренду и (или) отчуждении по сделке имущества, приобретенного с участием средств Гранта, при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением.

65.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, письменно уведомляет грантополучателя о принятом решении.

65.4. Министерство отказывает в согласовании сделки в случае, если сделка приводит к снижению плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением о предоставлении Гранта

4. Требования к отчетности, мониторинг достижения результата и контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта.

66. Грантополучатель представляет в сроки, установленные соглашением и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, с использованием системы «Электронный бюджет»:

- отчет о расходовании средств Гранта в рамках реализации проекта «Агростартап», в течение 18 месяцев (24 месяцев в случае продления срока освоения Гранта или части Гранта) ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет о расходовании части средств Гранта, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем в неделимый фонд кооператива;

- отчет о финансово-экономическом состоянии крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, получивших Грант, в течение 5 календарных лет один раз в полгода не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность кооператива, после ее утверждения и проверки ревизионным союзом (в случае внесения части средств Гранта в неделимый фонд кооператива);

- отчет о реализации мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольные точки) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 6

- отчет о достижении значений показателей деятельности, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, в течение 5 календарных лет один раз в год не позднее 10 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 5.

67. Мониторинг достижения результата предоставления Гранта, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

68. Контроль за соблюдением грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Проверка осуществляется Министерством также в отношении лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем.

68.1. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

68.2. По результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с

настоящим пунктом, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Грантов, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем акта проверки, направляет ему в письменной форме уведомление о возврате Гранта в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

69. При выявлении оснований для возврата Гранта, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня их выявления направляет грантополучателю требование о возврате Гранта, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате Гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы Гранта в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

70. В случае недостижения значений результата предоставления Гранта или показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, грантополучателем осуществляется возврат средств Гранта в бюджет, из которого предоставлен грант, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{Гранта}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{Гранта}}$ - размер Гранта, предоставленного грантополучателю,

k - коэффициент возврата Гранта.

Коэффициент возврата Гранта (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Гранта, установленное соглашением.

71. В течение 30 календарных дней со дня принятия Министерством решения о применении к грантополучателю мер ответственности, предусмотренных пунктом 70 настоящего Порядка, Министерство направляет грантополучателю требование о возврате Гранта за недостижение результата предоставления Гранта, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

72. При невозврате Гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

73. Требование о возврате средств Гранта, предусмотренное пунктом 71 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления Гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Гранта, оказалось невозможным вследствие

обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение № 1
к Порядку о предоставления грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям на их создание и (или) развитие

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ ДОПУСКАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ЗА СЧЕТ ГРАНТА «АГРОСТАРТАП»

1. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта создания и (или) развития хозяйства.

2. Разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

3. Приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений.

4. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным.

5. Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы.

6. Приобретение рыбопосадочного материала.

7. Приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее - Общероссийский классификатор): 16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140 - 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110,

26.70.22.150, 27.11.1 - 27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110 - 28.13.11.130, 28.13.12 - 28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120 - 28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159 - 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210 - 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12 - 28.25.13.112, 28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30.2 - 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме кода 28.30.4), 28.30.91 - 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.1 - 28.93.3 (за исключением оборудования для производства табачных изделий и кодов 28.93.19, 28.93.33), 29.10.41.110 - 29.10.41.122 (за исключением кода 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000.

8. Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники.

9. Внесение не менее 25%, но не более 50% средств гранта «Агростартап» в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель.

10. Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта «Агростартап» на цели, указанные в пунктах 1, 3, 7 настоящего перечня, но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства.

Приложение № 2
к Порядку о предоставления грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям на их создание и (или) развитие

ПЛАН РАСХОДОВ за счет гранта «Агростартап»

(наименование заявителя)

п/п	Наименование направлений использования гранта (расходов) <1>	Количество	Ориентировочная цена <2>, тыс. руб.	Сумма, всего, тыс. руб.	В том числе	
					средства гранта (не более 90% без учета НДС) <3>, тыс. руб.	собственные и (или) заемные средства (не менее 10%), тыс. руб.
	2	3	4	5	6	7
1.						
1.1.						
1.2.						
2.						
2.1.						
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

<1> План расходов заявителя должен содержать статьи расходования средств гранта «Агростартап» в соответствии с перечнем затрат, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. При направлении части средств гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда необходимо указать полное наименование, ИНН и ОГРН сельскохозяйственного потребительского кооператива.

<2> Ориентировочная цена устанавливается в соответствии с мониторингом коммерческих предложений поставщиков товаров (услуг).

<3> Для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и кооперативов, являющихся плательщиками НДС и не использующих льготы по уплате НДС в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 3
к Порядку о предоставлении грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям на их создание и (или) развитие

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих целевое использование Гранта «Агростартап»

Крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство копии документов о целевом использовании полученных ими грантов «Агростартап», подтверждающих затраты, произведенные в отчетном квартале:

1. В случае использования средств на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя с целью производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»:

- договора (договоров) на приобретение земельного(ых) участка(ов);
- акта (актов) приема-передачи земельного(ых) участка(ов);
- платежных документов, а также выписок из расчетного счета с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- платежных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки.

2. В случае использования средств на разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- договора (договоров) на выполнение работ по разработке проектной документации по строительству (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений;

- акта (актов) приема-передачи выполненных работ;

- платежных документов, а также выписок из расчетного счета с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату по заключенным договорам;

- платежных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства.

3. В случае использования средств на приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство (в целях настоящего Положения под переустройством понимается реконструкция и (или) капитальный ремонт) производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – объекты), включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений.

1) при приобретении:

- договор купли-продажи объектов;

- договор купли-продажи оборудования;

- договор на выполнение (оказание) подрядных работ (услуг);

- платежных документов, а также выписок из расчетного счета с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату по заключенным договорам;

- платежных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства;

- акты о приеме-передаче производственных и складских зданий, помещений по форме № ОС-1а;

- актов приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по формам № ОС-1 и № ОС-1б;

- платежных документов, а также выписок из расчетного счета с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату по заключенным договорам;

- платежных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства;

- документов, подтверждающих право собственности на производственные и складские здания, помещения (в случаях, предусмотренных законодательством);

2) при строительстве, ремонте и переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений (при проведении работ подрядным способом):

- копия разрешения на строительство (реконструкцию);

- документов, подтверждающих право собственности на производственные и

- складские здания, помещения, подлежащие ремонту, переустройству;
- документов, подтверждающих право собственности на земельный участок;
 - сводного сметного расчета стоимости строительства;
 - положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (в случаях, предусмотренных законодательством, при строительстве, переустройстве);
 - договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг;
 - договоров купли-продажи (поставки) оборудования, строительных материалов;
 - счетов, счетов-фактур (при наличии);
 - актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
 - накладных на строительные материалы (в случае строительства, ремонта из материалов заказчика), актов приема-передачи строительных материалов (подрядчику);
 - платежных документов, а также выписок из расчетного счета с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
 - платежных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства;
 - разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (в случаях, предусмотренных законодательством, представляется один раз по завершении строительства);
 - актов о приеме-передаче зданий, сооружений по форме № ОС-1а;
 - актов приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по формам № ОС-1 и № ОС-1б;
 - документов, подтверждающих право собственности на производственные и складские здания, помещения, инженерные сети, заграждения и сооружения (в случаях, предусмотренных законодательством, при строительстве);
- 3) при строительстве, ремонте и переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений (при проведении работ хозяйственным способом или смешанным способом):
- документов, подтверждающих право собственности на производственные и складские здания, помещения, инженерные сети, заграждения и сооружения, подлежащие ремонту, переустройству;
 - сводного сметного расчета стоимости строительства;
 - положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (в случаях, предусмотренных законодательством, при строительстве, ремонте, переустройстве);
 - распорядительных документов об организации проведения работ хозяйственным способом;
 - договоров (контрактов) на поставку оборудования, строительных материалов, на выполнение отдельных работ подрядным способом, оказание услуг;
 - счетов, счетов-фактур (при наличии);

- накладных или универсальных передаточных документов (актов) и (или) актов на списание материалов;
- актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг по заключенным договорам;
- трудовых договоров (контрактов) при привлечении наемных работников;
- выписки из ведомости на выдачу заработной платы наемным работникам;
- платежных документов, а также выписок из расчетного счета с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- платежных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства;
- разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (представляется в случае осуществления строительства один раз по его завершении);
- актов о приеме-передаче зданий, сооружений по форме № ОС-1а;
- актов приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по формам № ОС-1 и № ОС-1б.

4. В случае использования средств на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным:

- договоров на выполнение работ, оказание услуг по подключению к инженерным сетям;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг по заключенным договорам;
- платежных документов, а также выписок из расчетного счета с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- платежных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства.

5. В случае использования средств на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы:

- договора(ов) купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- платежных документов, а также выписок из расчетного счета с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- платежных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства;
- накладных или универсальных передаточных документов (актов) на приобретение сельскохозяйственных животных;
- актов приема-передачи приобретенных сельскохозяйственных животных;

- актов о постановке и снятии с карантина сельскохозяйственных животных в хозяйстве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

- ветеринарных сопроводительных документов, оформленных в соответствии с федеральным законодательством;

- племенных свидетельств в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных.

6. В случае использования средств на приобретение рыбопосадочного материала:

- договора(ов) купли-продажи (поставки) рыбопосадочного материала;

- счетов, счетов-фактур (при наличии);

- накладных или универсальных передаточных документов (актов) на приобретение рыбопосадочного материала;

- актов приема-передачи приобретенного рыбопосадочного материала;

- актов о постановке и снятии с карантина рыбопосадочного материала в хозяйстве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

- ветеринарных сопроводительных документов, оформленных в соответствии с федеральным законодательством;

- платежных документов, а также выписок из расчетного счета с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату по заключенным договорам;

- платежных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства.

7. В случае использования средств на приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли (далее – имущество), соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее - Общероссийский классификатор): 16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140 - 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 - 27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110 - 28.13.11.130, 28.13.12 - 28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120 - 28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159 - 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210 - 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12 - 28.25.13.112, 28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30.2 - 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме кода 28.30.4), 28.30.91 - 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.1 - 28.93.3 (за исключением оборудования для производства табачных изделий и кодов 28.93.19, 28.93.33), 29.10.41.110 - 29.10.41.122 (за исключением кода 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000:

- договора (договоров) купли-продажи (поставки) на имущество;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- платежных документов, а также выписок из расчетного счета с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- платежных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства;
- накладных или универсальных передаточных документов (актов);
- акта (актов) о приеме-передаче основных средств - ОС-1, для оборудования, требующего монтажа, - ОС-15;
- паспорта транспортного средства с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке (при наличии);
- свидетельств о государственной регистрации транспортных средств;
- фотоматериалы приобретенной сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шильд), где в случае наличия указываются марка, модель, заводской (идентификационный) номер (VIN), год выпуска). В случае отсутствия заводской (маркировочной) таблицы (шильда) на оборудовании, грантополучатель должен уведомить об этом Министерство в письменной форме.

8. В случае использования средств на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники:

- договора(ов) купли-продажи (поставки) посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- накладных или универсальных передаточных документов (актов);
- платежных документов, а также выписок из расчетного счета с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- платежных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства.

9. В случае использования средств Гранта на внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель:

- протокол собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, в котором отражены решения:

а) о принятии части средств Гранта в неделимый фонд и указан счет, на который будет произведено перечисление;

б) о предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативом грантополучателю в обязательном порядке документов, подтверждающих целевое использование поступивших в неделимый фонд денежных средств;

- платежных документов, а также выписок из расчетного счета с отметкой кредитной организации;

- платежных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства;

- документов, заверенных руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива и печатью (при наличии), о целевом использовании полученной сельскохозяйственным потребительским кооперативом части средств Гранта, предусмотренных на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающих затраты, произведенные в отчетном квартале:

1) в случае использования средств на приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующие кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее - Общероссийский классификатор): 16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140 - 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 - 27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110 - 28.13.11.130, 28.13.12 - 28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120 - 28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159 - 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210 - 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12 - 28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме кода 28.30.4), 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.1 - 28.93.3 (за исключением оборудования для производства табачных изделий), 29.10.41 (за исключением кодов 29.10.41.113 и 29.10.41.123), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000:

- договора (договоров) купли-продажи (поставки) оборудования;

- счетов, счетов-фактур (при наличии);

- платежных документов, а также выписок из расчетного счета с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату по заключенным договорам;

- платежных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства;

- накладных или универсальных передаточных документов (актов);

- акта (актов) о приеме-передаче основных средств - ОС-1, для оборудования, требующего монтажа, - ОС-15;

- фотоматериалы приобретенного оборудования (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шилдь), где в случае наличия указываются марка, модель, заводской (идентификационный) номер (VIN), год выпуска). В случае отсутствия

заводской (маркировочной) таблицы (шильда) на оборудовании, грантополучатель должен уведомить об этом Министерство в письменной форме;

2) в случае использования средств на приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом оборудования в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.12.2014, регистрационный № 35077) с изменениями, внесенными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.09.2019 № 516 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.11.2019, регистрационный № 56490), от 29.07.2020 № 430 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.10.2020, регистрационный № 60533), от 30.07.2021 № 530 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.09.2021, регистрационный № 64861), по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06:

- договора (договоров) купли-продажи (поставки) оборудования;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- платежных документов, а также выписок из расчетного счета с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- платежных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени территориального органа Федерального казначейства;
- накладных или универсальных передаточных документов (актов);
- акта (актов) о приеме-передаче основных средств - ОС-1, для оборудования, требующего монтажа, - ОС-15;
- фотоматериалы приобретенного оборудования (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шильд), где в случае наличия указываются марка, модель, заводской (идентификационный) номер (VIN), год выпуска). В случае отсутствия заводской (маркировочной) таблицы (шильда) на оборудовании, грантополучатель должен уведомить об этом Министерство в письменной форме;

3) в случае использования средств на приобретение средства автоматизации, оборудования, материалов конструкций, предназначенных для установки и функционирования сооружений, предназначенных для организации хранения, подработки и переработки сельскохозяйственной продукции:

- договора (договоров) купли-продажи (поставки) сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов;
- счетов, счетов-фактур (при наличии);
- платежных документов, а также выписок из расчетного счета с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату по заключенным договорам;
- платежных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) и лица, уполномоченного действовать от имени

территориального органа Федерального казначейства;

- накладных или универсальных передаточных документов (актов);
- акта (актов) о приеме-передаче основных средств ОС-1;
- паспорта транспортного средства с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке (при наличии);
- свидетельств о государственной регистрации транспортных средств;
- фотоматериалы приобретенной имуществу (общий план, заводская (маркировочная) табличка (шильд), где в случае наличия указываются марка, модель, заводской (идентификационный) номер (VIN), год выпуска).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут главы крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальные предприниматели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае использования средств на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта «Агростартап» на цели, указанные в пунктах 1, 3, 7 настоящего перечня, но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства, копии:

- кредитного договора или договора займа, заверенного кредитной, микрокредитной организацией или кредитным потребительским кооперативом;
- графика погашения кредита или займа, заверенного кредитной, микрокредитной организацией или кредитным потребительским кооперативом;
- платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату основного долга в соответствии с условиями кредитного договора или договора займа, заверенных кредитной, микрокредитной организацией или кредитным потребительским кооперативом.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям на их создание и (или) развитие

УТВЕРЖДАЮ

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства /
индивидуальный предприниматель/
гражданин Российской Федерации

_____/_____/_____
подпись, расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____
года

печать (при наличии)

**ПРОЕКТ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ХОЗЯЙСТВА
(ПРОЕКТ «АГРОСТАРТАП»)**

(Ф.И.О. главы К(Ф)Х / ИП / гражданина Российской Федерации)

по направлению _____

(направление деятельности)

Муниципальное образование

_____ ГОД

1. Краткий обзор (резюме) проекта

№ п/п	Наименование	Значение
1	Наименование проекта	
2	Инициатор проекта	
3	Срок реализации проекта, годы	
4	Общая стоимость проекта, рублей, в том числе:	
	средства гранта	
	собственные средства	
	заемные средства	
5	Срок освоения инвестиций, месяцев	
6	Создано рабочих мест до получения гранта	
7	Количество создаваемых рабочих мест, чел.	

Данными для заполнения таблицы служат основные сведения по всем разделам проекта «Агростартап».

2. Информация об инициаторе проекта

2.1 Общие данные

Организационно-правовая форма	
Наименование	
ОГРН	
ИНН	
Дата регистрации (указывается для зарегистрированного К(Ф)Х, ИП)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес фактического осуществления деятельности	
Номер телефона	
E-mail	
Сведения об основном виде экономической деятельности (для граждан указывается планируемый ОКВЭД)	
Сведения о дополнительных видах экономической деятельности (не более двух) (для граждан указываются планируемые ОКВЭД)	
Вид предпринимательской деятельности по которой будет реализовываться проект развития К(Ф)Х (согласно ОКВЭД)	
Иные направления деятельности (туризм, обучающие экскурсии и т. п.)	

2.2. Персональная информация о главе К(Ф)Х/ИП/ гражданине Российской Федерации

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Образование	
Наличие образования по направлению подготовки «сельское хозяйство»	
Стаж работы в сельском хозяйстве, лет	

Опыт ведения ЛПХ, лет	
Фактический адрес проживания	
Паспортные данные	

**3. Собственные и заемные ресурсы заявителя,
используемые для реализации проекта. Описание инфраструктуры**

Наименование 1	Кол-во 2	Вид права 3
Земельные участки (категория зем. участка, кадастровый номер, кв.м.)		
Здания и сооружения, кв. м		
Техника и оборудование (год выпуска, регистрации в органах государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники), ед.		
Перерабатывающее оборудование, ед.		
Сельскохозяйственные животные, гол.		
Сырье, материалы, продукция (указать ед. измерения)		
Прочие ресурсы		

Инфраструктура

Наименование	Описание
Наличие инженерной инфраструктуры (энерго-, тепло- газо- и водоснабжение, канализация и пр.)	
Транспортная инфраструктура	

4. Цель и задачи проекта

Цель проекта –
Задачами проекта являются:

5. Описание проекта

Направление деятельности:

Плановая дата начала реализации бизнес-плана:	месяц, год
Плановая дата начала выпуска продукции:	квартал, год

Указать суть проекта и необходимость его реализации, описать фазу реализации проекта, на которой находится проект в настоящее время.

Дать описание выбранной технологии производства продукции, в том числе пояснить следующие вопросы:

годовая проектная мощность, в том числе:

например, для проектов, предусматривающих производство растениеводческой продукции: средняя многолетняя (для вновь созданных – планируемая) урожайность сельскохозяйственных культур и планируемые объемы их производства с учетом структуры посевных площадей;

например, для проектов, предусматривающих производство животноводческой продукции: технология содержания, кормления, доения животных, средняя годовая (для вновь созданных предприятий – планируемая) продуктивность животных, планируемые объемы производства животноводческой продукции с учетом вида и породы животных; проведение лабораторных исследований животноводческой продукции;

например, для проектов, предусматривающих переработку продукции: перечень продукции, планируемой к выпуску, технология производства, используемое оборудование (с указанием поставщиков), технологическая схема производства.

В случае внесения заявителем части средств гранта в неделимый фонд кооператива необходимо расписать деятельность кооператива.

Увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции должно составлять не менее чем на 8 процентов в каждом последующем финансовом году по сравнению с отчетным финансовым годом как по направлению бизнес-плана, так и по деятельности хозяйства в целом.

Таблица 5.1 Производственный план по растениеводству

Показатели	Код строки, формула расчета	Год					
		20__	20__	20__	20__	20__	20__
Название культуры	1						
Площадь, га	2						
Урожайность, ц/га	3						
Валовой сбор, ц	$4 = 2 \times 3$						
Потери при производстве, ц	5						
Хозяйственные нужды, ц	6						
Объем продаж, ц	$7 = 4 - 5 - 6$						
Название культуры	8						
Площадь, га	9						
Урожайность, ц/га	10						
Валовой сбор, ц	$11 = 9 \times 10$						
Потери при производстве, ц	12						
Хозяйственные нужды, ц	13						

Объем продаж, ц	$14 = 11 - 12 - 13$						
Общая площадь посевов (посадки), га	$15 = 2 + 9$						

Таблица 5.2 Производственный план по животноводству (при заполнении таблицы необходимо убрать лишние строки, заполняется только при написании проекта по направлениям отрасли животноводство)

Расчет продуктивности	Код строки, формула	Год					
		20__	20__	20__	20__	20__	20__
Молоко							
Среднегодовое поголовье коров, молочных коз, голов (данные из таблицы 5.3, 5.5)	1						
Среднесуточный надой от 1 головы, кг	2						
Валовое производство молока, кг	$3 = 1 \times 2 \times 365$ дней						
Молоко для собственных нужд, для выпойки телят, козлят, кг	4						
Молоко для реализации, кг	$5 = 3 - 4$						
Мясо							
Производство мяса в живом весе, кг (данные из таблицы 5.3, 5.4, 5.6, 5.7)	6						
Мясо для собственных нужд, кг	7						
Мясо для реализации, кг	$8 = 6 - 7$						
Рыба							
Площадь пруда, га	9						
Рыбопродуктивность пруда, кг/га	10						
Валовой вылов, кг	$11 = 9 \times 10$						
Процент гибели, %	12						
Гибель, кг	$13 = 11 \times 12$						
Рыба для собственных нужд, кг	14						
Реализация рыбы, кг	$15 = 11 - 13 - 14$						
Мед							
Всего пчелосемей, шт.	16						
Производство меда от одной пчелосемьи, кг	17						
Валовой сбор меда, кг	$18 = 16 \times 17$						
Мед для собственных нужд, кг	19						
Реализация меда, кг	$20 = 18 - 19$						
Яйцо							
Поголовье птицы, гол.	21						
Яйценоскость 1 головы в год, шт.	22						
Производство яиц, шт.	$23 = 21 \times 22$						
Процент потерь, %	24						
Потери, шт.	$25 = 23 \times 24 / 100\%$						
Яйца для собственных нужд, шт.	26						
Количество яиц на продажу, шт.	$27 = 23 - 25 - 26$						

Расчет продуктивности	Код строки, формула	Год					
		20__	20__	20__	20__	20__	20__
Прочая продукция							
.....							
.....							

Ягнята текущего года												
Баранчики прошлых лет												
Бараны-производители												
Итого							×			×		

Таблица 5.5 Оборот стада коз (данная таблица представляется за каждый год)

Половозрастные группы	Наличие на начало года, голов	ПРИХОД		РАСХОД							Наличие на конец года, голов	Среднегодовое поголовье, голов		
		приплод, перевод из младшей группы, голов	покупка, голов	перевод в старшие группы, голов	падеж, голов	реализация живых животных			реализация на убой					
						голов	живая масса, кг		голов	живая масса, кг				
							одной головы	всепоголовья		одной головы			всепоголовья	
Козоматки														
Козочки прошлых лет														×
Козочки текущего года														×
Козлики текущего года														×
Козлики прошлых лет														×
Козлы-производители														×
Итого							×			×				×

6. Потребность в работниках (создание рабочих мест)

Обосновать потребность в работниках. Необходимо указать количество создаваемых новых постоянных рабочих мест в течение 12 месяцев с даты поступления средств гранта на расчетный счет. Указать период принятия работников. Заполнить таблицу.

Пример. Численность работников 3: тракторист-механизатор, оператор доильного зала, зоотехник.

В хозяйстве планируется полная механизация заготовки кормов, также частично раздача кормов и другие работы на ферме будут выполняться с помощью трактора, что подразумевает создание рабочего места механизатора. Для обеспечения процесса доения необходим оператор машинного доения. Для соблюдения всех технологических процессов на ферме, будет принят на работу зоотехник, в трудовые функции которого частично будет входить и функции оператора доильного зала. Указать период принятия работников.

Таблица 6.1 Численность работников, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды (заполняются на период реализации бизнес-плана, сведения о главе К(Ф)Х (если он не оформлен работником) в данную таблицу не входят, лишние строки по категориям работников удалить).

№ п/п	Наименование	20__	20__	20__	20__	20__	20__
1.	Количество постоянных рабочих мест, чел.						
	из них:						
	трактористы-машинисты						
	операторы машинного доения, дояры						
	животноводы						
	свиноводы						
	чабаны						
	птицеводы						
	коневоды						
	оленоводы						
	руководители						
	специалисты						
	иные (указать)						
	в том числе:						
	количество принятых работников в рамках гранта, чел.						
	из них:						
	трактористы-машинисты						
	операторы машинного доения, дояры						
	животноводы						
	свиноводы						
	чабаны						
	птицеводы						
коневоды							
оленоводы							
руководители							
специалисты							
иные (указать)							
2.	Среднемесячная заработная плата, руб.						
3.	Расходы на оплату труда, руб.						
4.	Страховые взносы и платежи во внебюджетные фонды (ОПС, ОМС, ФСС), включая взносы на страхование по травматизму, руб.						

* Размер отчислений устанавливается в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

7. Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, семенах, минеральных удобрениях и т.д.

Указать потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, семенах, минеральных удобрениях и т.д.

Дать обоснование потребности в приобретении имущества (замена устаревшего имущества, расширение или создание нового производства); дать описание основных технических параметров имущества и указать на необходимость монтажа; отметить организацию обслуживания/содержания/ремонта имущества.

Дать характеристику производственных объектов: дать описание объекта(ов); обоснование потребности в приобретении, строительстве, ремонте и переустройстве имущества (модернизация, расширение или создание нового производства и пр.); дать описание основных технических параметров имущества и указать на необходимость ремонта/реконструкции приобретаемого имущества.

8. Мониторинг цен на расходы, финансируемые за счет гранта

Должно быть указано не менее 3 поставщиков на одно наименование направлений использования гранта (расходов).

Обязательным приложением к бизнес-плану являются следующие документы, подтверждающие стоимость по направлениям использования гранта, указанным в плане расходов:

- предварительные договоры (соглашения) на услуги,
- сметы (предварительные сметы) на строительство, реконструкцию, ремонт,
- коммерческие предложения или прайс-листы по направлениям расходов.

Удалить лишние наименования расходов.

Таблица 8.1. Мониторинг цен

№ п/п	Наименование направлений использования гранта (расходов)	Ориентировочная цена (тыс. руб.)	Наименование поставщика	Основание (договор поставки, коммерческое предложение, информация с сайта, прайс-лист)
1	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»			
1.1				
...				
2	Разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и			

№ п/п	Наименование направлений использования гранта (расходов)	Ориентировочная цена (тыс. руб.)	Наименование поставщика	Основание (договор поставки, коммерческое предложение, информация с сайта, прайс-лист)
	складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции			
2.1				
...				
3.	Приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений			
3.1				
...				
4.	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным			
4.1				
...				
5.	Приобретение сельскохозяйственных			

№ п/п	Наименование направлений использования гранта (расходов)	Ориентировочная цена (тыс. руб.)	Наименование поставщика	Основание (договор поставки, коммерческое предложение, информация с сайта, прайс-лист)
	животных (кроме свиней) и птицы			
5.1				
...				
6.	Приобретение рыбопосадочного материала			
6.1				
...				
7.	Приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014			
7.1				
...				
8.	Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники			
8.1				
...				
9.	Внесение не менее 25%, но не более 50% средств гранта "Агростартап" в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель.			
9.1.				
...				

№ п/п	Наименование направлений использования гранта (расходов)	Ориентиро- вочная цена (тыс. руб.)	Наименование поставщика	Основание (договор поставки, коммерческое предложение, информация с сайта, прайс-лист)
10.	<p>Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта "Агростартап", но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства.</p>			
10. 1.				
...				

Таблица 8.2. Мониторинг цен на имущество, приобретаемое сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта «Агростартап» (таблица заполняется в случае внесения заявителем части средств гранта в неделимый фонд кооператива)

№ п/п	Наименование направлений использования гранта (расходов)	Ориентировочная цена (тыс. руб.)	Наименование поставщика	Основание (договор поставки, коммерческое предложение, информация с сайта, прайс-лист)
1	<p>Использования средств на приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли (далее – имущество), соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее - Общероссийский классификатор): 16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140 - 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 - 27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110 - 28.13.11.130, 28.13.12 - 28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120 - 28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159 - 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210 - 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12 - 28.25.13.112, 28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30.2 - 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме кода 28.30.4), 28.30.91 - 28.30.93, 28.92.25,</p>			

№ п/п	Наименование направлений использования гранта (расходов)	Ориентировочная цена (тыс. руб.)	Наименование поставщика	Основание (договор поставки, коммерческое предложение, информация с сайта, прайс-лист)
	28.92.50.000, 28.93.1 - 28.93.3 (за исключением оборудования для производства табачных изделий и кодов 28.93.19, 28.93.33), 29.10.41.110 - 29.10.41.122 (за исключением кода 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000:			
1.1				
...				
2	Использования средств на приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом оборудования в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.12.2014, регистрационный № 35077) с изменениями, внесенными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.09.2019 № 516 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.11.2019, регистрационный № 56490), от 29.07.2020 № 430 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.10.2020, регистрационный № 60533), от 30.07.2021 № 530 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.09.2021, регистрационный № 64861), по номенклатуре, определенной разделом 4 "Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления			

№ п/п	Наименование направлений использования гранта (расходов)	Ориентировочная цена (тыс. руб.)	Наименование поставщика	Основание (договор поставки, коммерческое предложение, информация с сайта, прайс-лист)
	аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии", за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06			
2.1				
...				

9. Описание направлений использования гранта, изложенных в плане расходов

Таблица 9.1 Описание мероприятий в рамках плана расходов (данная таблица заполняется в соответствии с планом расходов, представленным вместе с пакетом документов на предоставление гранта)

п/п	Наименование направлений использования гранта (расходов) (далее – мероприятия)	Краткое описание мероприятия	Плановая дата начала и окончания реализации мероприятия

Пример заполнения таблицы 9.1

п/п	Наименование направлений использования гранта (расходов) (далее – мероприятия)	Краткое описание	Плановая дата начала и окончания реализации мероприятия
	Приобретение крупного рогатого скота	10 голов глубокостельных нетелей черно-пестрой породы, потенциальный поставщик – ИП Иванов И.И.	декабрь 2021г. – февраль 2022 г.
	Приобретение сельскохозяйственной техники	Трактор МТЗ-82, потенциальный поставщик ООО «Нива» Культиватор КРН-4,2, потенциальный поставщик ООО «Ручеек»	февраль – март 2022 года
	Строительство навеса для хранения сена	Навес обнесен с трех сторон металлическими листами. Крыша – шиферная. Общая площадь навеса – 320 кв. м. Способ строительства – хозспособ. Смета прилагается	июнь – август 2022 г.

10. Организация сбыта продукции

Необходимо представить информацию по организации эффективной реализации продукции хозяйства с указанием наличия договоров, цен, порядка расчета и другой информации, подтверждающую наличие рынка сбыта и спрос на продукцию, производимую и реализуемую хозяйством.

Указываются основные потребители продукции, перечень потенциальных потребителей продукции, порядок осуществления и географические пределы сбыта (город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ сбыта продукции, обоснование цены на продукцию.

Увеличение объема реализации сельскохозяйственной продукции должно составлять не менее чем на 8 процентов в каждом последующем финансовом году по сравнению с отчетным финансовым годом как по направлению бизнес-плана, так и по деятельности хозяйства в целом.

Таблица 10.1 План реализации продукции (при заполнении таблицы необходимо убрать лишние единицы измерения, данные берутся из таблиц раздела 5)

Показатели	Код строки, формула расчета	Год					
		20__	20__	20__	20__	20__	20__
<i>Наименование продукции</i>	<i>1</i>						
Объем реализации, (кг, т, шт.)	2						
Цена реализации, руб./ (кг, т, шт.)	3						
Доход от реализации, руб.	$4=2 \times 3$						
<i>Наименование продукции</i>	<i>5</i>						
Объем реализации, (кг, т, шт.)	6						
Цена реализации, руб./ (кг, т, шт.)	7						
Доход от реализации, руб.	$8=6 \times 7$						
Итого доход от реализации, руб.	$9=4+8$						

11. Налоги, сборы и страховые взносы (тыс. руб.)

п/п	Наименование	Год					
		20__	20__	20__	20__	20__	20__
.	Система налогообложения	<i>выбрать необходимое: ЕСХН, УСН, ОСН, ПС</i>					
.	Единый сельскохозяйственный налог						
.	Налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения						
.	Налог на доходы физических лиц						
.1	из него: налог на доходы, уплаченный главой КФХ/ИП						
.	Страховые взносы и платежи во внебюджетные фонды (ОПС, ОМС, ФСС), включая взносы на страхование по травматизму, всего						
.1	в т.ч.: за наемных работников(данные из табл. 6.1 стр.4)						
.2	за главу К(Ф)Х/ИП						
.	Налог на добавленную стоимость						
.	Транспортный налог						
.	Земельный налог						
.	<i>другие виды налогов (указать)</i>						
	Итого						

12. План доходов и расходов, тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)
1.	Доходы - всего (1.1+1.2+1.3+1.4)						
1.1.	Доход от реализации сельскохозяйственной продукции						
	в т. ч.						
	от продукции растениеводства						
	от продукции животноводства						
1.2.	Доход от реализации прочей продукции						
1.3.	Доход от оказания услуг						
1.4.	Прочие доходы						
	из них:						
	доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот)						
	грант						
	...						
2.	Расходы, всего (2.1+2.2+2.3+2.4)						
2.1.	расходы на приобретение основных средств, включая лизинговые платежи						
	из них: техника, машины и оборудование						
	племенные и продуктивные животные						
	земельные участки						
	прочие основные средства (здания, сооружения)						
2.2.	расходы на приобретение материальных ресурсов						
	из них: семена и посадочный материал						
	в т.ч.: элитные семена						
	минеральные удобрения, бактериальные и другие препараты						
	средства защиты растений						
	корма						
	ветеринарные препараты						
	нефтепродукты всех видов						
	покупная энергия всех видов (электро-, тепловая); топливо, кроме нефтепродуктов (уголь, газ, дрова)						
2.3.	прочие расходы						

№ п/п	Наименование показателя	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)
	из них: затраты на искусственное осеменение						
	сертификация животноводческой продукции						
	аренда земельных участков						
	аренда зданий						
	аренда техники						
	текущий ремонт, руб.						
	транспортные расходы, руб.						
	<i>иные расходы (указать)</i>						
2.4.	Фонд оплаты труда с отчислениями <i>(данные таблицы 6.1: стр.3+стр.4)</i>						
3.	Амортизация основных средств						
4.	Прибыль (убыток) от реализации (1.1+1.2-2-3)						
5.	Проценты за кредит						
6.	Страхование						
7.	Налоги и другие обязательные платежи <i>(данные таблицы раздела 11: стр.5.2+стр.7+стр.8+стр.9)</i>						
8.	Прибыль (убыток) до налогообложения (4-5-6-7)						
9.	Налог на прибыль/ЕСХН/УСН/ПС <i>(данные таблицы раздела 11)</i>						
10.	Чистая прибыль (8-9)						
11.	Рентабельность производства, % (10:2*100%)						
12.	Рентабельность продаж, % 10:1.1*100%						

13. Оценка рисков

В данном разделе бизнес-плана проводится анализ рисков проекта. Описываются возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые, иные).

Наименование риска	Вероятность возникновения	Мероприятия по снижению рисков
1	2	3
Риск 1		
Риск 2		
.....		

Таблица 14.2 Плановые производственные показатели растениеводства

Количество земельных участков и объектов природопользования – всего, га					Сельскохозяйственная техника																			
					всего, единиц					в том числе														
										тракторы					комбайны									
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год					

Производство продукции растениеводства														
кукуруза (на зерно), центнеров					пшеница (озимая и яровая), центнеров					подсолнечник на зерно и семена, центнеров				
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год

Производство продукции растениеводства														
овощи открытого грунта, центнеров					овощи защищенного грунта, центнеров					картофель, центнеров				
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год

Производство продукции растениеводства																			
растительные корма (сено, сенаж, силос), центнеров					многолетние насаждения плодовые и ягодные					прочие культуры									
										наименование, единица измерения	количество								
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год		1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год				

Таблица 14.3 Плановые производственные показатели животноводства

Поголовье сельскохозяйственных животных																			
Скот крупный рогатый, голов										Овцы, голов					Козы, голов				
молочного направления – всего					мясного направления – всего														
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год

Поголовье сельскохозяйственных животных																			
Птица всех видов, голов					Пчелы медоносные, пчелосемей					Рыбы-производители, голов					Олени северные, маралы, голов				
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год

Поголовье сельскохозяйственных животных																			
Лошади, голов					Кролики, голов					Иные									
										наименование, единица измерения	количество								
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год		1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год				

Производство продукции животноводства																			
Скот и птица в живой массе, в том числе на убой, центнеров					Молоко сырое (в физическом весе), центнеров					Шерсть в физическом весе, центнеров					Мед натуральный пчелиный, центнеров				
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год

Производство продукции животноводства																			
Продукция аквакультуры, центнеров					Яйца, тыс. штук					Прочая продукция животноводства									
										наименование, единица измерения	количество								
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год		1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год				

**План мероприятий по достижению
результатов предоставления гранта «Агростартап»**

Наименование результата предоставления гранта, контрольной точки	Код результата предоставления гранта, контрольной точки	Тип результата предоставления гранта, контрольной точки	Единица измерения	Значение результата предоставления гранта, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления гранта, контрольной точки	
				плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический /прогнозный
1	2	3	4	6	7	8	9	10
Результат предоставления гранта:								
Контрольная точка 1:								
Контрольная точка 2:								
Контрольная точка 3:								
Контрольная точка 4:								

Заявитель:
М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 5

к Порядку о предоставлении грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям на их создание и (или) развитие

Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта «Агростартап»

(полное наименование грантополучателя, ИНН)

Год получения гранта: _____

№ п/п	Наименование	Плановое значение*	Фактическое значение	Отклонение, %
1.	Количество принятых новых постоянных работников (единиц)			
2.	Увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции в натуральных и денежных единицах (тонн/тыс. рублей)			
3.	Увеличение объема реализации сельскохозяйственной продукции на конец отчетного периода в натуральных и денежных единицах (тонн/тыс. рублей)			

* указано в Приложении к соглашению (договору) о предоставлении гранта «Агростартап»

** значение рассчитывается в ценах реализации

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г

(подпись)

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов «Агростартап» в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям на их создание и (или) развитие

**Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления гранта «Агростартап»**

Наименование результата предоставления гранта, контрольной точки	Код результата предоставления гранта, контрольной точки	Тип результата предоставления гранта, контрольной точки	Единица измерения	Значение результата предоставления гранта, контрольной точки	Срок достижения результата предоставления гранта, контрольной точки	Сведения об отклонениях

				планово е	фактичес кое	прогнозн ое	плановый	фактически й/прогнозн ый	Статус
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления гранта:									
Контрольная точка 1:									
Контрольная точка 2:									
Контрольная точка 3:									
Контрольная точка 4:									

Грантополучатель:
М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись)

Приложение № 7
к Порядку предоставления
грантов «Агростартап» в
рамках реализации областной
государственной программы
«Развитие сельского хозяйства
и регулирование рынков
сельскохозяйственной
продукции, сырья и
продовольствия в Смоленской
области» крестьянским
(фермерским) хозяйствам или
индивидуальным
предпринимателям на их
создание и (или) развитие

**Отчет о расходовании средств в рамках
реализации проекта «Агростартап»**

по состоянию на

(полное наименование грантополучателя, ИНН)

1. Отчет о расходовании средств в рамках реализации проекта «Агростартап»

Год получения гранта «Агростартап» КФХ или ИП _____

№ п/п	Наименование направлений использования гранта(расходов)	Количество	Цена (тыс. руб.)	Сумма, всего, тыс. руб.	В том числе		Наименование, номер и дата документов, подтверждающих целевое использование гранта, собственных и (или) заемных средств
					средства гранта (не более 90% безучета НДС), тыс. руб.	собственные и (или) заемные средства (не менее 10%), тысруб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
1.1.							
2...							
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Грантополучатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__

4. Приобретение имущества КФХ и ИП, получившими грант «Агростартап»

Приобретено за счет средств гранта (включая собственные средства) в соответствии с планом расходов														
Земли сельскохозяйственного назначения, га	Приобретение техники, оборудования и транспорта, единиц, в том числе					Количество сельскохозяйственных животных, птицы голов, в том числе							Рыбопосадочный материал, центнеров	Посадочный материал для закладки многолетних насаждений, штук
	тракторы	комбайнов	иных самоходных машин	спецавто-транспор-та	оборудования	крупного рогатого скота	овец и коз	кур-несушек	олений и маралов	пчелосемей, единиц	иных			
											наименование, ед.измерения	количество		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Грантополучатель

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Порядку предоставления
грантов «Агростартап» в рамках
реализации областной
государственной программы
«Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков
сельскохозяйственной
продукции, сырья и
продовольствия в Смоленской
области» крестьянским
(фермерским) хозяйствам или
индивидуальным
предпринимателям на их
создание и (или) развитие

**Отчет о расходах сельскохозяйственного производственного кооператива, в неделимый фонд которого
внесены средства гранта «Агростартап»**

по состоянию на

(полное наименование грантополучателя, ИНН)

Год получения гранта «Агростартап» КФХ или ИП _____

Полное наименование СПоК	ИНН СПоК	ОГРН СПоК	Наименование муниципального образования, на территории которого зарегистрированы СПоК	Год получения гранта «Агростарт ап», часть средств которого в дальнейшем была направлена в СПоК	Количество КФХ, ИП внесших средства в неделимый фонд СПоК	Код вида экономической деятельности СПоК по ОКВЭД	Код вида экономической деятельности и СПоК по ОКВЭД, на который направлены средства гранта «Агростарта п»	Общий объем средств грантов «Агростарта п», полученных КФХ, ИП, часть которых направлена в неделимый фонд СПоК	Сумма гранта «Агростарт ап», внесенная в неделимый фонд СПоК	Сведения о возврате средств гранта (возврат в полном объеме/частичный возврат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Использовано средств СПоК в соответствии с планом расходов						
оборудование для производственных объектов СПоК		оборудование, предназначенное для объектов аквакультуры и рыбоводства		приобретение транспорта и сельскохозяйственной техники		
в стоимостном выражении, рублей	в натуральном выражении, единиц	в стоимостном выражении, рублей	в натуральном выражении, единиц	в стоимостном выражении, рублей	в натуральном выражении, единиц	
12	13	14	15	16	17	

Приложение № 8
к Порядку предоставления
грантов «Агростартап» в рамках
реализации областной
государственной программы
«Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков
сельскохозяйственной
продукции, сырья и
продовольствия в Смоленской
области» крестьянским
(фермерским) хозяйствам или
индивидуальным
предпринимателям на их
создание и (или) развитие

**Отчет о финансово-экономическом состоянии крестьянским (фермерских) хозяйств или
индивидуальных предпринимателей, получивших грант «Агростартап»**

по состоянию на

(полное наименование грантополучателя, ИНН)
Год получения гранта «Агростартап» КФХ или ИП

1. Информация о получателях средств государственной поддержки

Ф.И.О. (главы КФХ или ИП)	Год рождения Главы КФХ или ИП	Дата государственной регистрации	Информация о преобразовании из личного подсобного хозяйства (далее — ЛПХ)	Образование главы КФХ или ИП	Адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты	ОКТМО населенного пункта КФХ или ИП	Члены КФХ (включая главу КФХ), человек		Вид деятельности/ОКВ'ЭД, на который получен грант	Сумма полученного гранта КФХ или ИП, рублей			
							всего	из них членов в семье главы КФХ		всего	в том числе за счет средств		
											федерального бюджета	бюджета субъекта Российской Федерации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

2. Экономические показатели деятельности КФХ и ИП, получивших грант «Агростартап»

Произведено сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки на начало отчетного периода (в фактических ценах), тыс. рублей			Произведено сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки на конец отчетного периода (в фактических ценах), тыс. рублей			Прирост производства сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки, процентов $((4/1)-100)*100\%$	Доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки, тыс. рублей	
всего (2+3)	в том числе		всего (5+6)	в том числе			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
	продукции растениеводства	продукции животноводств		продукции растениеводства	продукции животноводств			
а	а	а	а	а	а	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3. Трудовые ресурсы КФХ и ИП, получивших грант «Агростартап»

6. Плановые производственные показатели животноводства в КФХ и НП, получивших грант «Агростартап» (Плановые показатели деятельности в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства, представленным на конкурсный отбор, по годам реализации проекта создания и (или) развития хозяйства начиная с первого года его реализации)

Поголовье сельскохозяйственных животных																			
Скот крупный рогатый, голов										Овцы(голов)					Козы, голов				
молочного направления — всего					мясного направления — всего														
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год

Поголовье сельскохозяйственных животных																			
Птица всех видов, голов					Пчелы медоносные, пчелосемей					Рыбы-производители, голов					Олени северные, маралы, голов				
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год

Поголовье сельскохозяйственных животных																			
Лошади, голов					Кролики, голов					Иные									
										наименование, единица измерения	количество								
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год		1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год				

Производство продукции животноводства																			
Скот и птица в живой массе, в том числе голов, центнеров					Молоко сырое (в физическом весе), центнеров					Шерсть в физическом весе, центнеров					Мед натуральный пчелиный, центнеров				
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год

Производство продукции животноводства															
Продукция аквакультуры, центнеров					Яйца, тыс. штук					Прочая продукция животноводства					
										наименование, единица измерения	количество				
1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год		1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год

Грантополучатель

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____

М.П. (при наличии)