Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов),а также организациям, занимающимся производством льна-долгунца и (или) технической конопли, на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ в отношении посевных площадей, занятых льном-долгунцом и (или) технической коноплей

Форма

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ**

**подтверждающих реализацию в 20\_\_\_ году1 тресты льняной, и (или) тресты конопляной**

**перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации,**

**и (или) отгрузку на собственную переработку**

(наименование получателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации, осуществившей закупку тресты льняной, и (или) тресты конопляной | Дата и номер договора купли-продажи тресты льняной, и (или) тресты конопляной | Дата и номер накладной (УПД), подтверждающей реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку тресты льняной, и (или) тресты конопляной  в 20\_\_ году1 | Масса реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку тресты льняной, и (или) тресты конопляной2, тонн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Треста льняная** | **х** | **х** | **х** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Итого** | | **х** | **х** |  |
|  | **Треста конопляная** | **х** | **х** | **х** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Итого** | | **х** | **х** |  |
| **ВСЕГО** | | **х** | **х** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 данные, указанные в реестре документов в году получения субсидии на проведение комплекса агротехнологических работ, должны соответствовать первичной учетной документации получателя;

2 заполняется на основании первичных учетных документов, округляется по правилам математического округления до трех знаков после запятой.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)