Приложение № 9

к информационному сообщению о проведении конкурсного отбора

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, представляемых крестьянским (фермерским) хозяйством**

Для участия в конкурсном отборе заявители – крестьянские (фермерские) хозяйства представляют в Департамент заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 9 к информационному сообщению о проведении конкурсного отбора с приложением следующих документов (в подлинниках и (или) копиях, заверенных заявителем и печатью (при наличии):

- документа, удостоверяющего личность заявителя, и документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя заявителя (в случае представления интересов заявителя);

- согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 14 к информационному сообщению о проведении конкурсного отбора (для заявителей крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся индивидуальными предпринимателями);

- трудовой книжки (при наличии), диплома или свидетельства (удостоверения) об образовании (при наличии), выписки (справки) из похозяйственной книги (при наличии);

- проекта «Агростартап» на срок не менее 5 лет, предусматривающего увеличение объема производимой сельскохозяйственной продукции по одному из направлений деятельности (отрасли), за исключением свиноводства, создание в течение 12 месяцев с даты поступления средств гранта «Агростартап» на счет крестьянского (фермерского) хозяйства новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства) в количестве не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн. рублей, обоснование статей расходов проекта «Агростартап» на срок не более 5 лет, соответствующего требованиям, утвержденным приказом начальника Департамента от 29.06.2020 № 0120 (Приложение № 17 к информационному сообщению о проведении конкурсного отбора);

- плана расходов за счет гранта «Агростартап» с указанием наименований направлений использования гранта «Агростартап», источников финансирования по форме согласно приложению № 11 к информационному сообщению о проведении конкурсного отбора;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии   
или отсутствии у заявителя производственных и (или) складских зданий, сооружений, земельных участков по состоянию не ранее 15 календарных дней   
до даты подачи заявки;

- информации налогового органа об исполнении крестьянским (фермерским) хозяйством обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданной налоговым органом или подписанной усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12184522/54) по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

- документов, подтверждающих право собственности   
на сельскохозяйственную технику (при наличии);

-  документов, подтверждающих наличие сельскохозяйственных животных, и (или) птицы, и (или) рыбы (при наличии);

- документов, подтверждающих наличие посевных площадей и (или) многолетних насаждений (при наличии);

- предварительных договоров на поставку продукции (при наличии);

- заверенной банком выписки (справки) с расчетного счета заявителя, полученной по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки   
на участие в конкурсном отборе, подтверждающей наличие собственных средств   
в размере не менее 10 процентов от суммы, указанной в плане расходов за счет гранта «Агростартап»;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, представленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется заявителем по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Департамент в течение 5 рабочих дней получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- уведомление о постановке на учет заявителя - крестьянского (фермерского) хозяйства в налоговом органе;

- учредительные документы (если заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица);

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации   
об отсутствии (о наличии) у заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство не зарегистрирован в качестве страхователя. Указанная информация представляется заявителем - крестьянским (фермерским) хозяйством по собственной инициативе. В случае если заявителем – крестьянским (фермерским) хозяйством не представлена указанная информация по собственной инициативе, Департамент в течение 5 рабочих дней направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в порядке, определенном федеральным законодательством;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 14 к информационному сообщению о проведении конкурсного отбора *(представляется всеми членами крестьянского (фермерского) хозяйства, если крестьянское (фермерское) хозяйство состоит из нескольких членов)*.

При подаче заявки на участие в конкурсном отборе на реализацию проекта «Агростартап», предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда кооператива, заявитель в дополнение к вышеуказанным документам представляет в Департамент следующие документы (в подлинниках и (или) копиях, заверенных заявителем и печатью (при наличии):

- справку ревизионного союза, подтверждающую нахождение кооператива в составе ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, выданную не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки;

- устав кооператива с отметкой налогового органа о регистрации;

- свидетельство о постановке на учет кооператива в налоговом органе;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 14 к информационному сообщению о проведении конкурсного отбора *(представляется всеми членами кооператива)*;

- плана расходов за счет гранта «Агростартап» по форме согласно приложению № 12 к информационному сообщению о проведении конкурсного отбора с указанием наименований направлений использования гранта «Агростартап», источников финансирования;

- выписку из реестра членов кооператива, в котором состоит заявитель, о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:

- выписки из похозяйственной книги (справки) о ведении личного подсобного хозяйства с приложением копий страниц из похозяйственной книги, заверенных органом местного самоуправления муниципального образования, выданной не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки (представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство);

- информации о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению № 13 к информационному сообщению о проведении конкурсного отбора *(представляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, главами крестьянских (фермерских) хозяйств)*.

Документы направляются заявителем не позднее даты окончания подачи заявок, заявки и документы, поступившие после даты окончания подачи заявок не регистрируются и не рассматриваются.

**При подаче заявки на участие в конкурсном отборе на реализацию проекта «Агростартап», предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда кооператива, заявитель в дополнение к документам на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе представляет в Департамент следующие документы (в подлинниках и (или) копиях, заверенных заявителем и печатью (при наличии):**

- справку ревизионного союза, подтверждающую нахождение кооператива в составе ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, выданную не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки;

- устав кооператива с отметкой налогового органа о регистрации;

- свидетельство о постановке на учет кооператива в налоговом органе;

- план расходов кооператива за счет части гранта «Агростартап», направляемой в неделимый фонд кооператива, по форме согласно приложению № 12 к информационному сообщению о проведении конкурсного отбора с указанием наименований направлений использования части гранта «Агростартап», источников финансирования;

- выписку из реестра членов кооператива, в котором состоит заявитель, о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:

- выписки из похозяйственной книги (справки) о ведении личного подсобного хозяйства с приложением копий страниц из похозяйственной книги, заверенных органом местного самоуправления муниципального образования, выданной не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки (представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство);

- информации о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению № 13 к информационному сообщению о проведении конкурсного отбора (представляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 14 к информационному сообщению о проведении конкурсного отбора, представляется всеми членами кооператива.

Документы направляются заявителем не позднее даты окончания подачи заявок, заявки и документы, поступившие после даты окончания подачи заявок не регистрируются и не рассматриваются.