



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СЕЛЬСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ПРОДОВОЛЬСТВУ

П Р И К А З

" 21 " августа 2018г.

№ 0138

О комиссии по отбору кандидатов в состав Общественного совета при Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию

П р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по отбору кандидатов в состав Общественного совета при Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов в состав Общественного совета при Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (приложение № 2).
3. Отделу правового и информационного обеспечения (Н.Г. Дроздова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

А.А. Царев

Приложение № 1
к приказу Департамента
Смоленской области по
сельскому хозяйству и
продовольствию
от 21.08.2018 № 0138

СОСТАВ

**комиссии по отбору кандидатов в состав Общественного совета
при Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и
продовольствию**

- | | |
|----------------------------------|---|
| Рыбченко
Татьяна Ивановна | - начальник Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, председатель комиссии; |
| Мелехова
Ольга Александровна | - первый заместитель начальника Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, заместитель председателя комиссии; |
| Хватькова
Александра Олеговна | - главный специалист сектора делопроизводства кадровой работы отдела правового и информационного обеспечения, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Царев
Александр Анатольевич | - заместитель начальника Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию; |
| Дроздова
Наталья Геннадьевна | - начальник отдела правового и информационного обеспечения. |

Приложение № 2
к приказу Департамента
Смоленской области по
сельскому хозяйству и
продовольствию
от 21.08.2015 № 0138

Положение
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов в состав
Общественного совета при Департаменте Смоленской области по
сельскому хозяйству и продовольствию

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов в состав Общественного совета при Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Положением об общественном совете при Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, утвержденным приказом Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию от 23.09.2015 № 0211 «Об Общественном совете при Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию», и определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору кандидатов в состав Общественного совета при Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее – конкурс), критерии отбора кандидатов в состав Общественного совета при Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее – Общественный совет, Департамент).

1.2. Конкурс направлен на отбор кандидатов в состав Общественного совета при Департаменте.

II. Конкурсная комиссия

2.1. В целях проведения конкурса Департаментом создается конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатов в состав Общественного совета при Департаменте (далее – конкурсная комиссия).

2.2. Количество членов конкурсной комиссии составляет 5 человек. Состав и структура конкурсной комиссии утверждаются приказом Департамента.

2.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит конкурс;
- проверяет соответствие кандидатов требованиям и критериям, установленным настоящим Положением;
- проводит отбор кандидатов для участия в конкурсе;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально.

2.6. Форма работы конкурсной комиссии – заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии. В ходе заседания секретарем конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражаются результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участия в заседании.

2.7. Заседание конкурсной комиссии созывается ее председателем по мере необходимости. Председатель конкурсной комиссии обязан созвать заседание по требованию не менее 1/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.8. Решения конкурсной комиссии, включая решение по результатам проведения конкурса, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующего на заседании числа членов конкурсной комиссии (далее – простое большинство голосов). При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.9. По результатам голосования конкурсной комиссии оформляется решение, которое подписывается председателем конкурсной комиссии.

2.10. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти Смоленской области, предприятиями Смоленской области, учреждениями Смоленской области, организациями Смоленской области, общественными объединениями Смоленской области, средствами массовой информации Смоленской области и гражданами Российской Федерации;
- подписывает протоколы заседаний и решений, принимаемые конкурсной комиссией.

2.11. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия по уважительной причине (болезнь, отпуск и другие уважительные причины), а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

2.12. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает и регистрирует поступившие в конкурсную комиссию документы и материалы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

2.13. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

2.14. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- своевременно получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии;

- знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
- удостовериться в подлинности представленных документов;
- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать в письменном виде особое мнение.

III. Право на участие в конкурсе и порядок подачи заявлений на участие в конкурсе

3.1. Кандидатам для включения в состав Общественного совета могут быть граждане Российской Федерации, проживающие на территории Смоленской области, достигшие возраста 18 лет.

3.2. Не имеют права быть кандидатами для включения в состав Общественного совета:

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

- лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;

- другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.3. Кандидаты для включения в состав Общественного совета отбираются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов при дальнейшем его участии в качестве члена Общественного совета.

3.4. Кандидаты либо общественные объединения, иные негосударственные некоммерческие организации в целях участия в конкурсе подают в Департамент следующие документы:

- заявление о выдвижении кандидата в Общественный совет, по форме утвержденной приказом Департамента от 23.09.2015 № 0211 (в редакции приказа Департамента от 05.12.2017 № 0281) «Об общественном совете при Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию»;

- заявление кандидата о включении в состав Общественного совета, по форме утвержденной приказом Департамента от 23.09.2015 № 0211 (в редакции приказа Департамента от 05.12.2017 № 0281) «Об общественном совете при Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию»;

- биографическую справку, заполненную собственноручно кандидатом, по форме утвержденной приказом Департамента от 23.09.2015 № 0211 (в редакции приказа Департамента от 05.12.2017 № 0281) «Об общественном совете при Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию»;

- согласие на обработку персональных данных, по форме утвержденной приказом Департамента от 23.09.2015 № 0211 (в редакции приказа Департамента от

05.12.2017 № 0281) «Об общественном совете при Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию».

Кандидат может представить дополнительные документы, подтверждающие профессиональные знания, опыт, наличие ученого звания или степени, научных публикаций и работ, участие в общественных движениях, или иные документы (сведения) (копии документов).

3.5. Указанные документы могут быть направлены:

- на почтовый адрес: 214008, г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1, кабинет 263, Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию;
- на электронный адрес: Hvatkova_AO@admin-smolensk.ru;
- представлены лично в конкурсную комиссию по адресу: г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1, кабинет 263, тел. 8(4812) 29-10-54.

3.6. Прием документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

3.7. Предложения о включении в состав Общественного совета принимаются в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о начале формирования Общественного совета и проведении конкурса на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Заявления, полученные после истечения срока подачи заявлений, указанного в уведомлении о начале формирования состава Общественного совета и проведении конкурса, не подлежат рассмотрению.

IV. Организация и проведение конкурса

4.1. Организация и проведение конкурса возлагается на конкурсную комиссию.

4.2. Место, сроки и порядок предоставления документов на участие в конкурсе, требования к кандидатам указываются в уведомлении о начале формирования состава Общественного совета и проведении конкурса (далее – уведомление) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Конкурсная комиссия проверяет соответствие кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение в отношении каждого кандидата, представившего заявление на участие в конкурсе.

4.4. Конкурсная комиссия принимает решение о несоответствии кандидата в следующих случаях:

- несоответствие кандидата требованиям, установленным настоящим Положением;
- предоставление неполного пакета документов, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения;
- предоставление неполных или недостоверных сведений.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, осуществляется конкурсной комиссией путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов, а также другими способами, не запрещенными федеральным законодательством.

4.5. В случае если для участия в конкурсе поступила заявка только от одного кандидата, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

4.6. Кандидаты, признанные соответствующими требованиям, установленным настоящим Положением, и которые представили надлежащим образом оформленные документы, оцениваются конкурсной комиссией с присвоением баллов (от 1 до 5) по следующим критериям:

- опыт общественной деятельности и достигнутые результаты;
- профессиональные достижения кандидата;
- наличие ученого звания или степени, научных публикаций или работ и других научных достижений.

4.7. Конкурсная комиссия осуществляет отбор кандидатов в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений.

4.8. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает решение о результатах проведения конкурса с указанием кандидатов, представляемых для включения в состав Общественного совета.

4.11. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета формирует и утверждает приказом Департамента состав Общественного совета, который в течение 5 рабочих дней со дня его подписания подлежит размещению на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9. Департамент уведомляет кандидатов о результатах конкурса путем размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказа Департамента об утверждении состава Общественного совета.