

Всероссийский семинар - совещание

Организация учета в КФХ

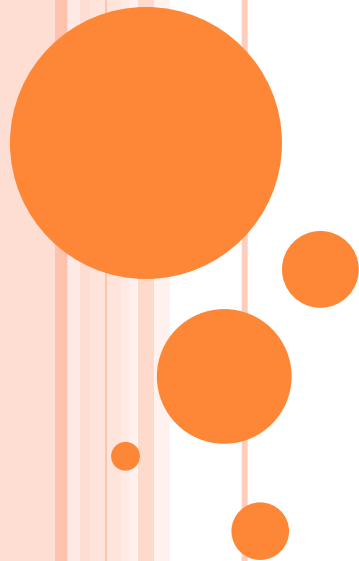
г. Сочи

27 сентября 2018 г.

к.э.н., профессор, зав. кафедрой бухгалтерского учета

КФ РГАУ – МСХА им. К.А.Тимирязева

Кокорев Николай Александрович



Система нормативного регулирования учета и отчетности в КФХ (1уровень)

- "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" (с изм. и доп., вступающими в силу с 02.01.2019)
- Налоговый кодекс РФ (часть вторая) (с изм. и доп., вступ.в силу с 01.01.2019), Глава 26.1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)
- Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ (ред. от 25.12.2012) "О крестьянском (фермерском) хозяйстве»
- Федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"



НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (2 уровень)

- Приказ Минфина России от 22.10.2012 N 135н "Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения
- Приказ Минфина РФ от 11.12.2006 N 169н (ред. от 31.12.2008) "Об утверждении формы Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), и порядка ее заполнения"
- Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства , Указание от 07.10.2013 N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (вступили в силу с 1 июня 2014 года)
- Приказ Минфина РФ от 22.06.2009 N 57н "Об утверждении формы налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу и Порядка ее заполнения»



НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

(2 уровень)

- **Приказ Минсельхоза РФ от 20.01.2005 N 6 "Об утверждении методических рекомендаций по ведению бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах"**
- **Приказ Минсельхоза России от 14.11.2012 N 591 "Об утверждении форм отчетности за 2012 год" Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств за 2012 год (Форма N 1-КФХ)**
- Приказ Росстата от 09.08.2012 N 441:
N 1-фермер "Сведения об итогах сева под урожай"
(Приложение N 13)
N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" (Приложение N 15).
N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" (Приложение N 9);



ДЕЙСТВИЕ ФЗ «О бухгалтерском учете» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ НА СЛЕДУЮЩИХ ЛИЦ (ЭКОНОМИЧЕСКИЕ СУБЪЕКТЫ)

- 1) коммерческие и некоммерческие организации;
- 2) государственные органы, органы местного самоуправления, органы управления государственных внебюджетных фондов и территориальных государственных внебюджетных фондов;
- 3) Центральный банк Российской Федерации;
- 4) индивидуальных предпринимателей,



СТАТЬЯ 6. ОБЯЗАННОСТЬ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

- 1. Экономический субъект обязан вести бухгалтерский учет в соответствии с настоящим Федеральным законом, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.
- 2. Бухгалтерский учет в соответствии с настоящим Федеральным законом **могут не вести:**
- 1) индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством;



СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА (1)

- 1. Учет доходов и расходов, хозяйственных операций
- 2. Учет наличия и движения земельных участков (ведомость или книга)
- 3. Учет наличия и движения основных средств (ведомость или книга, инвентарные карточки)
- 4. Учет наличия и движения материалов (ведомость или книга, карточки учета материалов)
- 5. Учет наличия и движения готовой продукции и товаров (ведомость или книга, карточки учета материалов)
- 6. Учет наличия и движения безналичных денежных средств (ведомость или книга, выписки банка)
- 7. Учет наличия и движения наличных денежных средств (кассовая книга)



СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА (2)

- 8. Учет расчетов по оплате труда и страховым взносам (Расчетно-платежные ведомости, лицевые счета, расчетные формы и декларации по страховым взносам)
- 9. Учет расчетов по налогам (ведомость, налоговые расчеты и декларации)
- 10. Учет расчетов по подотчетным суммам (ведомость или книга, авансовые отчеты, командировочное удостоверение)
- 11. Учет расчетов с поставщиками и покупателями (ведомость или книга)
- 12. Учет финансовых результатов (ведомость)



КНИГА
УЧЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ,
ПРИМЕНЯЮЩИХ СИСТЕМУ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ДЛЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ
(ЕДИНЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ НАЛОГ)



I. Доходы и расходы

№ п/п	Дата и номер первич- ного до- кумента	Содержание операции	Доходы, учи- тываемые при исчислении налоговой ба- зы (руб.)	Расходы, учитываемые при исчисле- нии налого- вой базы (руб.)
1	2	3	4	5
Итого за I полугодие				

№ п/п	Дата и номер первич- ного до- кумента	Содержание операции	Доходы, учитываемые при исчислении налоговой базы (руб.)	Расходы, учитываемые при исчисле- нии налого- вой базы (руб.)
1	2	3	4	5
Итого за II полугодие				
Итого за год				

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РЕКВИЗИТОВ ДЛЯ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

- 1) наименование документа;
- 2) дата составления документа;
- 3) наименование экономического субъекта, составившего документ;
- 4) содержание факта хозяйственной жизни;
- 5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- 6) наименование должности лица, совершившего сделку, операцию и ответственного за правильность ее оформления, либо наименование должности лица, ответственного за правильность оформления свершившегося события;
- 7) подписи лиц, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.



○ Спасибо за внимание

