УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию
_____ Т.И. Рыбченко
«09» 01 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе экономики Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики является структурным подразделением Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее соответственно – отдел, Департамент).

1.2. Отдел подконтролен первому заместителю начальника Департамента, курирующему данное направление деятельности Департамента по распределению обязанностей.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями, методичесими указаниями и иными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Смоленской области, областными законами и иными областными правовыми актами, Положением о Департаменте, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с другими структурными подразделениями Департамента, органами исполнительной власти Смоленской области и иными государственными органами Смоленской области (далее – государственные органы), органами местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления), иными органами и организациями.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Ведение единой государственной политики в области экономики, повышение эффективности агропромышленного комплекса Смоленской области.

2.2. Организация взаимовыгодных экономических отношений между хозяйствующими субъектами, в том числе развитие предпринимательства, кооперации, агропромышленной интеграции с целью обеспечения развития агропромышленного комплекса Смоленской области.

2.3. Создание условий для устойчивой экономической деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей на базе внедрения современных методов управления производством.

2.4. Проведение и реализация государственной политики, федеральных и областных программ по развитию агропромышленного комплекса Смоленской области.

2.5. Организация совместно с заинтересованными отделами Департамента и федеральными службами рационального использования выделяемых бюджетных средств и материально-технических ресурсов.

2.6. Разработка прогнозов и программ стабилизации и экономического развития аграрного производства, мероприятий по развитию эффективных форм хозяйствования.

2.7. Обобщение передового опыта и достижений науки, внедрение передовых технологий в сельскохозяйственное производство.

2.8. Проведение систематического анализа хода реализации экономических программ. Разработка и осуществление мероприятий по предупреждению и устранению диспропорций в развитии агропромышленного производства.

2.9. Осуществление сбора, обработки и анализа информации в целях обеспечения оценки развития агропромышленного комплекса Смоленской области.

2.10. Разработка предложений по региональной концепции ценообразования и осуществление государственной политики в области ценового регулирования в агропромышленном комплексе.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает с участием других подразделений Департамента предложения по рациональному размещению сельскохозяйственного производства, стабилизации и повышению его эффективности.

3.2. Осуществляет взаимоувязку и сбалансированность проектов текущих и долгосрочных прогнозов стабилизации и развития аграрных формирований, сводит их в целом по предприятиям агропромышленного комплекса области .

3.3. Разрабатывает и доводит до агроформирований формы анализа производственной деятельности в целях осуществления реализации принятых социально-экономических программ развития предприятий, анализирует ход их выполнения в целом по предприятиям агропромышленного комплекса.

3.4. Разрабатывает совместно с другими отделами Департамента, научными и исследовательскими учреждениями, расположенными на территории Смоленской области, проекты целевых программ развития агропромышленного комплекса.

3.5. Участвует в разработке прогнозов развития агропромышленного комплекса на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

3.6. Участвует в разработке предложений по концепции ценообразования и субсидирования продукции сельского хозяйства.

3.7. Разрабатывает прогнозные продовольственные балансы производства и потребления основных видов продукции растениеводства и животноводства Смоленской области на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

3.8. Организует и проводит работу по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей Смоленской области.

3.9. Осуществляет работу, обеспечивающую инвестиционное и инновационное развитие сельскохозяйственного производства, участвует в сопровождении инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса.

3.9. Участвует в организации и проведении обучающих семинаров по повышению квалификации работников экономических служб агроформирований.

3.10. Через установленную статистическую и оперативную отчётность, проверки на местах получает информацию о ходе выполнения программ, анализирует результаты, готовит сводные материалы и предложения для руководства Департамента, других вышестоящих организаций.

3.11. Разрабатывает и доводит до агроформирований рекомендации по осуществлению производственно-экономических мероприятий, оказывает практическую и методическую помощь сельскохозяйственным предприятиям и организациям агропромышленного комплекса в вопросах изучения и внедрения современных методов управления экономическими процессами.

3.12. Изучает и обобщает опыт работы передовых агропромышленных предприятий и организаций области и за его пределами для использования его в практической деятельности.

3.13. Участвует в подготовке областных нормативных правовых актов и в реализации принятых областных программ функционирования агропромышленного комплекса Смоленской области.

3.14. Рассматривает в установленном порядке письменные и устные обращения государственных органов и органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан, готовит по ним проекты управленческих решений и ответов.

3.15. Организует представление в Минсельхоз России установленной отчетности, касающейся компетенции отдела.

3.16. Принимает участие в проведении совещаний по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.17. Осуществляет работу с документами в системе электронного делопроизводства в соответствии с организационно-распорядительными документами.

3. Права отдела

Отдел с целью реализации возложенных на него задач и функций в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

4.1. Осуществлять контроль и давать консультации руководителям и специалистам агроформирований и сельскохозяйственным предприятиям по экономическим вопросам в рамках, установленных законом.

4.2. Представлять руководству Департамента предложения о поощрении специалистов районов, организаций и хозяйств за успехи в экономической работе.

4.3. Получать от подразделений Департамента необходимую информацию для проведения работ по всем направлениям экономической деятельности и осуществлению мероприятий по аграрным преобразованиям.

4.4. Представлять Департамент во всех государственных, общественных и частных предприятиях по экономическим вопросам.

4.5. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных органов государственной власти Смоленской области, органов местного управления.

3. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от нее приказом начальника Департамента.

5.2. Начальник отдела в структуре подчиняется непосредственно начальнику Департамента, руководит и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций, обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Департамента по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.3. Участвует в установленном порядке в совещаниях, проводимых руководителем Департамента, его заместителями, присутствует на заседаниях коллегии.

5.4. Разрабатывает Положение об отделе и должностные регламенты сотрудников отдела.

5.5. Подписывает служебные документы в пределах своей компетенции.

5.6. Вносит предложения о поощрении работников отдела и применении к ним дисциплинарного взыскания.

5.7. Обеспечивает систематическое повышение профессионального уровня работников отдела.

5.8. Осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для выполнения отделом возложенных на него задач и функций.

6. Ответственность отдела

6.1. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными регламентами.

6.3. Отдел несет ответственность за ведение и сохранность документации, предусмотренной номенклатурой дел.

Начальник отдела И.А. Головко

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
начальника Департамента Е.М. Павлюченкова