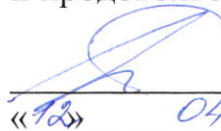


УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента
Смоленской области
по сельскому хозяйству
и продовольствию



Т.И. Рыбченко

«12» 04 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе бухгалтерского учета, отчетности и материального обеспечения Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, основные задачи, обязанности и права отдела бухгалтерского учета, отчетности и материального обеспечения.

1.2. Отдел бухгалтерского учета, отчетности и материального обеспечения (далее - отдел) является структурным подразделением Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее - Департамент).

1.3. Отдел функционально подчиняется непосредственно начальнику Департамента.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, инструкциями, нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации, Банка России, приказами, указаниями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Смоленской области, областными законами, постановлениями, распоряжениями Администрации Смоленской области, приказами Департамента и настоящим положением.

1.5. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с другими структурными подразделениями Департамента, органами исполнительной власти Смоленской области и иными органами Смоленской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, иными организациями.

1.6. Отдел осуществляет организацию и ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, составление бухгалтерской (финансовой отчетности) с целью формирования полной и достоверной информации о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК Смоленской области, а также деятельности Департамента.

1.7. Структура и штатная численность отдела определяются в соответствии со структурой и штатным расписанием Департамента.

2. Основные задачи отдела

2.1. Организация и ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в Департаменте в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Составление и представление бюджетной отчетности в финансовый орган Смоленской области, в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.3. Составление и представление статистической, налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды.

2.4. Своевременное начисление и перечисление заработной платы, других установленных законодательством денежных выплат работникам Департамента.

2.5. Бухгалтерский учет затрат на содержание Департамента в разрезе кодов бюджетной классификации расходов и финансирования программных мероприятий в сфере АПК.

2.6. Учет поступления доходов в бюджет Смоленской области, администратором которых является Департамент.

2.7. Планирование расходов на содержание Департамента.

2.8. Планирование расходов на закупку товаров, работ, услуг на нужды Департамента.

2.9. Оказание методической помощи товаропроизводителям агропромышленного комплекса Смоленской области по вопросам ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности.

2.10. Приемка, проверка и составление сводной бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК (квартальной, годовой) по формам и в сроки, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по видам деятельности (сельское хозяйство, промышленность, потребительские и кредитные кооперативы) и представление ее в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

2.11. Организация внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Департаменте.

2.12. Соблюдение финансово-бюджетной дисциплины и обеспечение экономии материальных ценностей и денежных средств в Департаменте.

3. Функции

Для решения основных задач отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По осуществлению Департаментом бюджетных полномочий получателя средств областного бюджета:

3.1.1. Составляет бюджетную смету и обоснования бюджетных ассигнований на содержание Департамента.