УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента
Смоленской области
по сельскому хозяйству
и продовольствию

_____ Т.И. Рыбченко
«07» _____04_____ 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе растениеводства, плодородия и агротехнологий Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию

Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия отдела растениеводства, плодородия и агротехнологий Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию.

1. Общие положения

1.1. Отдел растениеводства, плодородия и агротехнологий (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее - Департамент) и осуществляет деятельность, направленную на обеспечение функционирования, развития и повышения эффективности отраслей растениеводства, повышения плодородия земель и технического обеспечения сельскохозяйственного производства Смоленской области.

1.2. Отдел функционально подчиняется заместителю начальника Департамента.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», областным законом «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области», Трудовым кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О мелиорации земель», Федеральным законом «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями и решениями коллегии, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом и законами Смоленской области, Указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и

распоряжениями Администрации области, другими нормативными актами, а также Положением о Департаменте и настоящим положением.

1.4. Структура и численность Отдела определяются штатным расписанием Департамента.

2. Основные задачи отдела

2.1. Обеспечение проведения и реализации региональной государственной политики в отрасли растениеводства, механизации сельскохозяйственного производства, электрификации, энергетике, автоматизации и техническому сервису, повышения плодородия и рационального использования земель сельскохозяйственного назначения.

2.2. Организация сопровождения систем технологий и машин для растениеводства и животноводства. Содействие применению сельскохозяйственными товаропроизводителями высокопроизводительной техники путем реализации федеральных и региональных программ.

2.3. Разработка мероприятий по техническому перевооружению организаций агропромышленного комплекса Смоленской области, в том числе на основе развития и совершенствования лизинговой деятельности.

2.4. Обеспечение руководства АПК оперативной, аналитической, обзорной и другой информацией о работе и состоянии АПК области, относящейся к компетенции отдела, и других регионов, поступающей по каналам телекоммуникации, за счет использования компьютерных банков данных, телекоммуникационных средств обмена информацией.

2.5. Выполнение возложенных на отдел задач осуществляется во взаимодействии со структурными подразделениями Департамента, других Департаментов, органами местного самоуправления муниципальных районов, организациями технического сервиса АПК, сельскохозяйственными товаропроизводителями и их объединениями и другими организациями.

2.6. Обеспечение реализации ведомственных целевых программ в отрасли растениеводства.

2.7. Проведение мониторинга о текущем состоянии отрасли растениеводства в агропромышленном комплексе Смоленской области и обобщение информации о структуре посевных площадей, валовом производстве сельскохозяйственных культур, развитии семеноводства сельскохозяйственных культур Смоленской области.

2.8. Обеспечение рационального использования выделяемых бюджетами Российской Федерации и Смоленской области финансовых и других ресурсов в рамках реализации ведомственных целевых и др. программ на поддержку ряда направлений развития сельскохозяйственного производства в отрасли растениеводства, повышения плодородия земель и технической модернизации.

2.9. Сбор и анализ достоверной информации о состоянии и плодородии сельскохозяйственных земель и их фактическом использовании, изменении состояния растительности сельскохозяйственных угодий.

2.10. Наблюдение за изменением состояния сельскохозяйственных земель, оценка этих изменений, прогноз и выработка рекомендаций по повышению их плодородия, предупреждению и устранению последствий негативных процессов.

2.11. Изучение данных, полученных на основе систематического обследования плодородия почв и наблюдений за качественным состоянием и эффективным использованием сельскохозяйственных земель как основного ресурса сельскохозяйственной деятельности с использованием географической привязки сельскохозяйственных контуров.

2.12. Формирование информационных ресурсов о сельскохозяйственных землях в целях анализа, прогнозирования и выработки государственной политики в сфере земельных отношений (в части, касающейся сельскохозяйственных земель) и эффективного использования таких земель в сельском хозяйстве.

2.13. Совместно с заинтересованными отделами Департамента и федеральными службами организует использование бюджетных средств и материально-технических ресурсов выделяемых на воспроизводство плодородия почв.

2.14. Повышение культуры земледелия, внедрение в производство новых прогрессивных технологий возделывания сельскохозяйственных культур, форм и методов страхования посевов.

2.15. Координация деятельности подразделений, занимающихся научными исследованиями, проектированием и непосредственным выполнением работ по мелиорации, научно обоснованному ведению земледелия и природопользования, во взаимодействии с федеральными государственными бюджетными учреждениями.

2.16. Повышение экономической эффективности мелиорации земель. Обобщение и внедрение передового опыта и достижений науки по внедрению почвозащитных и природоохранных технологий, научно обоснованных систем земледелия.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

3.1. Оказывает хозяйствам всех форм собственности методическую, информационно-аналитическую и консультативную помощь по организации и ведению семеноводства, правильного и своевременного применения средств защиты растений в посевах сельскохозяйственных культур, внедрению рациональных технологий производства растениеводства, а также по применению ресурсосберегающих технологий выращивания сельскохозяйственных культур.

3.2. Оказывает содействие сельхозтоваропроизводителям Смоленской области в приобретении семян, пестицидов, ГСМ и других материально-технических ресурсов.

3.3. Совместно с филиалом ФГБУ «Россельхозцентр» по Смоленской области обобщает и представляет руководству Департамента информацию о качестве семян, информацию о распространении болезней и вредителей на территории Смоленской области.

3.4. Рассчитывает ожидаемые объемы производства продукции растениеводства, повышение урожайности сельскохозяйственных культур.

3.5. Обобщает информацию о структуре посевных площадей, валовом производстве сельскохозяйственных культур, повышении урожайности сельскохозяйственных культур, улучшении качества сельскохозяйственной продукции, повышении культуры ведения подотраслей.

3.6. Информирует сельхозтоваропроизводителей Смоленской области о новых технологиях выращивания сельскохозяйственных культур, способствующих повышению урожайности, качества сельскохозяйственной продукции.

3.7. Обобщает опыт работы передовых хозяйств в растениеводстве для применения его другими сельхозпредприятиями Смоленской области.

3.8. Осуществляет сбор информации о проведении сезонных полевых работ.

3.9. Совместно с филиалом ФГБУ «Госсорткомиссия» по Смоленской области оказывает содействие во внедрении в производство новых высокоурожайных сортов и гибридов сельскохозяйственных культур.

3.10. Организует с учетом современных достижений науки и практики реализацию перспективных энергосберегающих систем технологий и машин для комплексной механизации и электрификации производственных процессов в АПК и технического сервиса.

3.11. Проводит работу по техническому перевооружению сельскохозяйственного производства. Разрабатывает предложения по развитию и совершенствованию лизинговой деятельности в АПК.

3.12. Координирует и регулирует в пределах своей компетенции деятельность физических и юридических лиц, занятых технологическим и техническим сервисом сельскохозяйственных товаропроизводителей. Участвует в экспертизе проектов технологического и технического сервиса.

3.13. Подготавливает предложения и участвует в распределении лимитов финансовых средств, направляемых из бюджетов и иных источников на решение инженерно-технических проблем.

3.14. Ведёт вопросы энергосбережения и эффективного использования топлива и энергии в АПК.

3.15. Подготавливает предложения по участию организаций АПК в федеральных и областных программах по энергосбережению.

3.16. Организует и проводит научно-практические семинары, совещания по вопросам развития растениеводства и инженерной сферы АПК. Осуществляет научно-техническое сотрудничество с зарубежными странами, изучение их опыта работы в области механизации, электрификации, энергетики, автоматизации и информационных технологий.

3.17. Содействует повышению квалификации специалистов агрономической и инженерно-технологической службы, участию организаций области в выставках сельскохозяйственной техники.

3.18. Разрабатывает предложения по государственной поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей за счет средств федерального и областного бюджетов и вносит их на рассмотрение Департамента.

3.19. Готовит информацию о реализации мероприятий по развитию сельского хозяйства Смоленской области в рамках компетенции Отдела.

3.20. Принимает участие в разработке и реализации текущих, среднесрочных и долгосрочных прогнозов развития растениеводства в Смоленской области.

3.21. Осуществляет практическую реализацию возложенных на Департамент функций по обеспечению проведения на территории Смоленской области государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере повышения плодородия земель, агрохимии, мелиорации и страхования сельскохозяйственных культур, а именно:

- готовит проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения отдела, и участвует в их реализации;

- разрабатывает проекты инструкций и методических материалов по вопросам, относящимся к сфере ведения отдела;

- участвует в подготовке проектов правовых актов о переводе земель сельскохозяйственного назначения в иные категории земель и переводе земельных участков из одной категории в другую;

- участвует в проведении мониторинга мелиорированных земель;

- участвует в согласовании преимущественного права Смоленской области на приобретение земельных участков в собственность Смоленской области.

- участвует в проведении мониторинга плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

- взаимодействует со страховыми организациями в части страхования посевов;

- обеспечивает подготовку материалов о результатах и основных направлениях деятельности Департамента по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

- организует формирование, хранение и использование информационного ресурса о состоянии плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

- осуществляет мониторинг и учёт показателей основных видов деятельности по вопросам, относящимся к сфере ведения отдела, анализ и представление годовых, ежеквартальных, ежемесячных производственно-экономических показателей сельскохозяйственных товаропроизводителей Смоленской области;

- оказывает содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям Смоленской области в обеспечении их минеральными удобрениями в количествах, необходимых для проведения всего комплекса сезонно-полевых работ, в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.22. Рассматривает обращения граждан, поступившие в Отдел, при необходимости организует их проверку на местах в соответствии с действующим законодательством.

3.23. Готовит справки и информацию в Администрацию Смоленской области в пределах компетенции Отдела.

3.24. Представляет оперативные и другие отчеты в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по установленным формам.

3.25. Готовит проекты писем и приказов Департамента, проекты решений коллегии Департамента, проекты постановлений и распоряжений Губернатора Смоленской области и Администрации Смоленской области.

4. Права сотрудников отдела

Отдел для осуществления возложенных на него функций в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Смоленской области, имеет следующие права:

4.1. Давать рекомендации и консультации структурным подразделениям Департамента и заинтересованным лицам в рамках компетенции Отдела.

4.2. Запрашивать и получать от органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, организаций, независимо от форм собственности, информацию, необходимую для выполнения своих функций.

4.3. Осуществлять контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов в инженерном обеспечении отраслей АПК.

4.4. Вносить предложения руководству Департамента, начальникам структурных подразделений Департамента, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.5. Принимать решения или участвовать в подготовке нормативных, исполнительно-распорядительных и иных документов в соответствии с полномочиями Отдела.

4.6. Представлять Департамент в вышестоящих органах, в федеральных территориальных учреждениях, сельскохозяйственных организациях по вопросам развития отрасли, в пределах компетенции Отдела.

4.7. Представлять руководству Департамента материалы о поощрении лучших специалистов отрасли за успехи в производстве сельскохозяйственной продукции, повышении его экономической эффективности.

4.8. Готовить и вносить руководству Департамента предложения, направленные на улучшение работы Отдела и курируемого направления.

4.9. Проводить консультации по оказанию государственной поддержки для хозяйствующих субъектов АПК Смоленской области, а также по информационной, финансовой поддержке и развитию хозяйствующих субъектов АПК Смоленской области.

4.10. Рассматривать письма, заявления и жалобы организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Ответственность

5.1. Начальник Отдела несет ответственность за:

5.1.1. Выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, и своих обязанностей, установленных должностным регламентом.

5.1.2. Разработку Положения и должностных регламентов на сотрудников Отдела, а также своевременное внесение в них изменений.

5.1.3. Разглашение конфиденциальной и служебной информации, полученной в силу служебного положения.

5.2. Сотрудники отдела несут ответственность за:

5.2.1. Выполнение задач и функций, возложенных на отдел или ненадлежащее их выполнение.

5.2.2. Действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан.

5.2.3. Качественное выполнение и своевременное представление руководству, структурным подразделениям Департамента и вышестоящим органам информации, справок и материалов.

Начальник отдела И.А. Карамулина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель
начальника Департамента В.И. Митрофанов