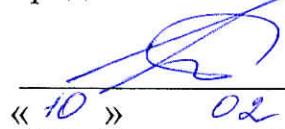


УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента Смоленской
области по сельскому хозяйству и
продовольствию


Т.И. Рыбченко
«10» 02 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе животноводства, племенной работы и перерабатывающей
промышленности Департамента Смоленской области
по сельскому хозяйству и продовольствию**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел животноводства, племенной работы и перерабатывающей промышленности (далее – отдел) является структурным подразделением Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее - Департамент).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, международными договорами и соглашениями, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Смоленской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Смоленской области, а также Положением о Департаменте и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими отделами Департамента.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Проведение и реализация государственной политики, федеральных и областных программ по развитию отрасли животноводства, в том числе в сфере товарного рыбоводства (аквакультуры), пищевой и перерабатывающей промышленности.

2.2. Координация вопросов развития отрасли животноводства и рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Смоленской области.

2.3. Увеличение продуктивности скота и птицы на основе улучшения племенного дела, воспроизводства стада, укрепления кормовой базы, использования и внедрения новых технологий.

2.4. Совершенствование организации производства в отрасли животноводства, оказание консультационной помощи по внедрению современных ресурсосберегающих технологий.

2.5. Координация производственной деятельности пищевых и перерабатывающих организаций агропромышленного комплекса Смоленской области по вопросам модернизации и внедрения передовых технологий, переработки сырья и производства пищевых продуктов.

2.6. Содействие в создании на территории Смоленской области организаций являющихся производителями продукции животноводства, пищевой и перерабатывающей промышленности различных организационно-правовых форм собственности.

2.7. Сбор, обработка, анализ и хранение информации для предоставления вышестоящим организациям и обеспечения оценки развития отрасли животноводства, пищевой и перерабатывающей промышленности.

2.8. Содействует развитию научно-технического и кадрового сотрудничества между организациями АПК, учебными заведениями и научно-исследовательскими организациями.

2.9. Выполнение возложенных на отдел задач осуществляется во взаимодействии со структурными подразделениями Департамента, других Департаментов, органами местного самоуправления районов, сельскими товаропроизводителями и их объединениями и другими организациями.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает совместно с другими отделами Департамента, научными и исследовательскими учреждениями, расположенными на территории Смоленской области, проекты целевых программ развития отрасли животноводства, пищевой и перерабатывающей промышленности, а также отраслевых соглашений.

3.2. Осуществляет консультации и техническую поддержку сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в оформлении документов, необходимых для получения субсидий по мероприятиям, относящимся к развитию отрасли животноводства.

3.3. Организует выполнение постановлений Правительства Российской Федерации, приказов Министерства сельского хозяйства РФ, постановлений и распоряжений Администрации Смоленской области, приказов Департамента по вопросам развития отрасли животноводства, пищевой и перерабатывающей промышленности.

3.4. Координирует работу областных организаций, учреждений и служб, занимающихся вопросами животноводства, органов местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления) и других ведомств, входящих в агропромышленный комплекс, по вопросам развития отрасли животноводства.

3.5. Разрабатывает мероприятия по повышению уровня генетического потенциала сельскохозяйственных животных, участвует в выведении и совершенствовании высокопродуктивных пород, линий, кроссов и типов животных.

3.6. Осуществляет контроль за соблюдением сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями действующих инструкций, норм и правил в области животноводства.

3.7. Осуществляет управление в области племенного животноводства на территории Смоленской области.

3.8. Осуществляет анализ состояния и использования племенных ресурсов животноводства и организует работу по подготовке информационной базы данных племенных ресурсов животноводства на территории Смоленской области.

3.9. Осуществляет подготовку необходимых материалов (документов) по вопросам определения видов организаций по племенному животноводству.

3.10. Оказывает содействие в освоении передовых технологий и методов хозяйствования в животноводстве, пищевой и перерабатывающей промышленности, а также в технологическом переоснащении.

3.11. Участвует в разработке предложений по развитию прямых связей товаропроизводителей и потребителей сельскохозяйственной продукции.

3.12. Координирует заключение договоров товаропроизводителей с заготовительными и перерабатывающими организациями на поставку всех видов продукции.

3.13. Участвует в развитии системы маркетинга в целях улучшения реализации произведенной продукции потребителям, изучении конъюнктуры рынка, развитии производственной и рыночной инфраструктуры.

3.14. Участвует в рассмотрении спорных вопросов по соблюдению сельскохозяйственными товаропроизводителями, заготовителями и перерабатывающими предприятиями стандартов, технических условий и других нормативов на сельскохозяйственную продукцию при приемке, а также расчетами с товаропроизводителями.

3.15. Организует участие сельхозтоваропроизводителей, пищевых и перерабатывающих организаций различных форм собственности в республиканских, региональных и городских выставках, ярмарках по продаже сельскохозяйственной продукции и продуктов питания, в областных, республиканских и зарубежных выставках. Проводит мониторинг деятельности ярмарок сельскохозяйственной продукции на территории Смоленской области.

3.16. Совместно с другими отделами участвует в распределении финансовых и материально-технических ресурсов, выделяемых в порядке государственной поддержки развития животноводства и перерабатывающей промышленности, и контролирует их использование.

3.17. Изучает и обобщает передовой опыт в животноводстве, пищевой и перерабатывающей промышленности, организует проведение конкурсов, совещаний и семинаров по вопросам, входящим в его компетенцию, предоставляет материалы для выступлений в средствах массовой информации.

3.18. Участвует в разработке программ и учебных планов по подготовке и повышению квалификации специалистов для отрасли животноводства, пищевой и перерабатывающей промышленности.

3.19. Вносит предложения по укреплению кадрами специалистов областных служб, органов местного самоуправления и организаций, занимающихся животноводством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

3.20. Содействует развитию научно-технического и кадрового сотрудничества между животноводческими, пищевыми и перерабатывающими организациями, учебными заведениями и научно-исследовательскими организациями Смоленской области.

3.21. Рассматривает в установленном порядке письма, жалобы и заявления граждан.

3.22. Осуществляет анализ состояния животноводства, пищевой и перерабатывающей промышленности на территории Смоленской области с помощью статистической и оперативной отчетности. Полученный аналитический материал представляет Департаменту и вышестоящим организациям. Участвует в разработке прогнозов развития отрасли животноводства на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Для выполнения своих функций отдел имеет право:

4.1. Представлять Департамент по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в организациях всех форм собственности, расположенных на территории Смоленской области.

4.2. Запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимую информацию по вопросам животноводства, пищевой и перерабатывающей промышленности от органов местного самоуправления, организаций и предприятий всех форм собственности на территории Смоленской области.

4.3. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, относящихся к его компетенции, специалистов организаций по племенной работе, научно-исследовательских и учебных учреждений, консультационных центров.

4.4. Проводить конференции, совещания, семинары, организовывать выставки, конкурсы по вопросам, входящим в его компетенцию.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляется начальником отдела – государственным гражданским служащим государственной гражданской службы Смоленской области в соответствии с реестром государственных должностей Смоленской области, должностей государственной гражданской службы Смоленской области, который находится в непосредственном подчинении первого заместителя начальника Департамента.

5.2. Структура и численность работников отдела определяется штатным расписанием Департамента, утвержденным в установленном порядке.

5.3. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом начальника Департамента.

5.4. Должностные лица отдела назначаются и освобождаются от должности приказом начальника Департамента.

5.5. Начальник отдела осуществляет следующие полномочия:

5.5.1. Распределяет обязанности между служащими отдела;

5.5.2. Представляет начальнику Департамента:

- предложения о назначении на должность и освобождении от должности служащих отдела;

- предложения по структуре и штатному расписанию отдела;

- представления по применению к служащим отдела мер поощрения и взыскания;

- представления о присвоении почетных званий, награждении государственными и ведомственными наградами служащих отдела;

- ежегодный план и основные показатели деятельности отдела, а также отчет об их исполнении.

5.6. Начальник отдела представляет интересы отдела по всем вопросам деятельности, в рамках своих полномочий.

5.7. Начальник отдела подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

5.8. Начальник отдела участвует в совещаниях по вопросам, связанным с деятельностью Департамента.

5.9. В случае отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист отдела.

5.10. Государственные гражданские служащие отдела, при исполнении служебных обязанностей, являются представителями государственной власти и находятся под защитой государства. Требования этих сотрудников в закрепленной сфере деятельности обязательны для выполнения юридическими и физическими лицами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Отдел несет ответственность за своевременную разработку программ, предложений и рекомендаций по развитию отрасли животноводства, пищевой и перерабатывающей промышленности, организацию действенного контроля за выполнением принятых решений, соблюдение действующих законов, инструкций, норм и правил.

Начальник отдела животноводства,
племенной работы и перерабатывающей
промышленности

Г.В. Майорова