



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

07.03.24

№ 0019

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку племенного животноводства

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928 «Об утверждении областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в

Смоленской области», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку племенного животноводства.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



**О.А. Мелехова**

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия Смоленской  
области  
от «07» 03 2024 № 0019

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку племенного животноводства**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» (далее – Программа) сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку племенного животноводства (далее соответственно - субсидии на поддержку племенного животноводства).

1.1. Субсидии на поддержку племенного животноводства предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которым предоставляется субсидия на поддержку племенного животноводства;

- цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидии, а также результаты ее предоставления;

- порядок возврата субсидии на поддержку племенного животноводства в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии на поддержку племенного животноводства, соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также об осуществлении проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.



3. Источником финансового обеспечения субсидий на поддержку племенного животноводства являются средства субсидии, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее - Государственная программа), и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

3.1. Сведения о субсидиях на поддержку племенного животноводства размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Сведения о субсидиях на поддержку племенного животноводства направляются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области в Министерство финансов Смоленской области для размещения на Едином портале.

4. Главным распорядителем средств субсидии на поддержку племенного животноводства является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

5. К категории получателей субсидии на поддержку племенного животноводства, предоставляемой на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность на территории Смоленской области, включенные в перечень сельскохозяйственных организаций для предоставления субсидии из федерального бюджета бюджету Смоленской области на поддержку племенного животноводства (далее - перечень), утверждаемый правовым актом Министерства по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России), определенные по результатам проведения отбора на право получения субсидий на поддержку племенного животноводства (далее также - Участники отбора, Получатели).

5.1. Министерство в соответствии с запросом Минсельхоза России запрашивает информацию о производственно-хозяйственной деятельности у всех сельскохозяйственных товаропроизводителей Смоленской области, имеющих стада животных, зарегистрированные в государственном племенном регистре (далее - племенные организации), и на основании полученных данных, руководствуясь требованиями, установленными приказом Минсельхоза России от 02.06.2022 № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств» (далее - требования



Минсельхоза России), представляет в Минсельхоз России список сельскохозяйственных товаропроизводителей для включения в перечень.

6. Целью предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость):

6.1. на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота, племенного маточного поголовья кроликов в Смоленской области в предыдущем финансовом году (далее - затраты на содержание племенного поголовья);

6.2. на содержание племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, в Смоленской области в предыдущем финансовом году (далее - затраты на содержание племенных быков-производителей).

6.3. Субсидия на поддержку племенного животноводства рассчитывается в соответствии с Методикой расчета размера субсидии на поддержку племенного животноводства, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку, по ставкам:

6.3.1. на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в случае предоставления на цель, указанную в подпункте 6.1 настоящего пункта;

6.3.2. на 1 голову племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества в случае предоставления на цель, указанную в подпункте 6.2 настоящего пункта.

6.4. Размер субсидии на поддержку племенного животноводства не может превышать 99,5 процента фактически понесенных Участниками отбора затрат (без учета налога на добавленную стоимость). Перечень затрат на содержание племенного поголовья, затрат на содержание племенных быков-производителей, подлежащих возмещению за счет средств субсидий на поддержку племенного животноводства, указан в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6.5. Для Участников отбора, использующих на дату осуществления соответствующих затрат право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, осуществляется с учетом суммы налога на добавленную стоимость.

7. Отбор Получателей на право получения субсидий на поддержку племенного животноводства (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных подпунктами 9.1 – 9.14 пункта 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7.1. Обеспечение доступа Участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и



муниципальных услуг в электронной форме».

7.2. Взаимодействие Министерства с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Министерство не позднее 1 мая текущего финансового года размещает объявление о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), а в случае проведения дополнительного отбора – не позднее 15 ноября текущего финансового года, с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 21.1 пункта 21 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- условий, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с подпунктами 9.1 – 9.14 пункта 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- категории Получателей в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;
- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия условиям, предъявляемым к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- порядка распределения субсидий между Участниками отбора по результатам отбора в соответствии с подпунктом 18.5 пункта 18 настоящего Порядка;
- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- сроки размещения итогов проведения отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства, в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;
- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения договоров по итогам отбора;



- срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии на поддержку племенного животноводства (далее – договор);

- условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора.

8.1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

8.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

9. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим условиям:

9.1. отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.2. неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9.3. неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

9.4. неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9.5. ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или



терроризму;

9.6. ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9.7. ненахождение Участника отбора - юридического лица в процессе ликвидации, банкротства;

9.8. отсутствие на дату формирования сведений на едином налоговом счете неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения Участника отбора (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

9.9. отсутствие на дату принятия Министерством решения об отборе просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых Министерством в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.10. отсутствие в предыдущем финансовом году случаев привлечения к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

9.11. неполучение ранее субсидий, предоставляемых Министерством, на затраты, представленные к субсидированию в реестре затрат на содержание племенного поголовья, племенных быков-производителей, понесенных Участником отбора в предыдущем финансовом году, с указанием перечня документов, подтверждающих фактически произведенные Участником отбора затраты, представляемого в соответствии с подпунктом 10.4.6 пункта 10 настоящего Порядка;

9.12. наличие на 1 января текущего финансового года условного племенного маточного поголовья крупного рогатого скота или условного племенного маточного поголовья кроликов не ниже уровня 1 января года, предшествующего текущему финансовому году (в отношении возмещения части затрат на содержание племенного поголовья);

9.13. наличие на 1 января текущего финансового года и на 1-е число месяца, в котором представляется заявка, племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (в отношении возмещения части затрат на содержание быков-производителей);

9.14. с 1 января 2025 года наличие земельных участков, используемых для ведения деятельности в племенном скотоводстве, принадлежащих Участнику отбора на правах собственности и (или) ином имущественном праве, на дату подачи заявки.

9.15. Участники отбора должны соответствовать условиям, указанным в



подпунктах 9.1 – 9.7 настоящего пункта, на дату подачи заявки и прилагаемых к ней документов.

10. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, размещаемом в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10.1. Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

10.2. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

10.4. К заявке прилагаются следующие документы:

10.4.1. информация налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и прилагаемых к нему документов (представляется Участниками отбора по собственной инициативе);

10.4.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная Участником отбора (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.3. информация Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, об отсутствии (о наличии) у Участника отбора (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информация о том, что Участник отбора не зарегистрирован в качестве страхователя



(представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.4. копия уведомления об использовании Участниками отбора на дату осуществления соответствующих затрат, права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется Участниками отбора, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

10.4.5. сведения о производственных показателях, подтверждающих соответствие Участника отбора требованиям Минсельхоза России по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему Порядку;

10.4.6. реестр документов, подтверждающих факт понесенных Участником отбора затрат на содержание племенного поголовья, племенных быков-производителей, в предыдущем финансовом году, по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему Порядку;

10.4.7. копии сведений о движении скота и птицы на ферме за предыдущий финансовый год (форма № СП-51), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора;

10.4.8. реестр земельных участков, используемых для ведения деятельности в племенном скотоводстве в предыдущем финансовом году, на дату подачи заявки по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Порядку (представляется Участниками отбора с 1 января 2025 года);

10.4.8.1. копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, используемые для ведения деятельности в племенном скотоводстве (представляется Участниками отбора с 1 января 2025 года);

10.4.8.2. в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, используемый для ведения деятельности в племенном скотоводстве, Участник отбора представляет копии правоустанавливающих документов на земельный(ые) участок(ки) (представляется Участниками отбора с 1 января 2025 года);

10.4.9. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

10.4.10. копии документов, подтверждающих полномочия Участника отбора на подписание договора, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора;

10.4.11. копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора).

10.5. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Участниками



отбора заявок и прилагаемых к ним документов предоставляется Министерству со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

10.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, в случае если Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия, но не позднее одного рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

10.8. Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

10.8.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 10.4.1 – 10.4.11 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в пунктах 10.4.1 – 10.4.3 настоящего Порядка;

10.8.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

10.8.3. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

11. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка.

11.1. Участник отбора имеет право в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

11.2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».



11.3. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора не подано ни одной заявки, либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

11.4. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи (приема) заявок Участниками отбора.

11.4.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

11.4.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

11.4.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

11.4.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 11.4 настоящего пункта и до заключения договора с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12. Для рассмотрения заявок Министерство в срок не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, осуществляет вскрытие заявок и подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица. Протокол вскрытия заявок формируется и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня следующего за днем его подписания.

12.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 12.1.1. регистрационный номер заявки;
- 12.1.2. дата и время поступления заявки;
- 12.1.3. полное наименование Участника отбора;
- 12.1.4. адрес юридического лица;
- 12.1.5. запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

13. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка:

13.1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.2, 9.4 – 9.6, 9.8 (в случае непредставления по собственной инициативе) пункта 9 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора



осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

13.2. запрашивает и получает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» и непредставления документов по собственной инициативе) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.7 и 9.8 (в случае непредставления по собственной инициативе) пункта 9 настоящего Порядка;

13.3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

13.4. запрашивает и получает в электронной форме информацию об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, - из Федеральной налоговой службы;

13.5. запрашивает и получает информацию об отсутствии (о наличии) задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном страховании, или информацию о том, что Участник отбора не зарегистрирован в качестве страхователя, - из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

13.6. Министерство запрашивает и получает посредством межведомственного запроса:

13.6.1. в Федеральной службе по финансовому мониторингу о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.5 и 9.6 пункта 9 настоящего Порядка:

13.6.1.1. информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

13.6.1.2. информацию об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

13.6.2. у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.1 пункта 9 настоящего Порядка;

13.7.3. в Главном управлении МЧС России по Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.10 пункта 9 настоящего Порядка. В случае если указанная информация в отношении Участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем финансовом году, повторный запрос не осуществляется.



13.8. Министерство осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и условиям, установленным подпунктами 9.1, 9.3, 9.7, 9.9 - 9.14 пункта 9 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

13.9. Министерство осуществляет проверку, что:

13.9.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>);

13.9.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>)).

14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

14.1. В запросе, указанном в пункте 14 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

14.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Порядка.

14.3. В случае если Участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 14 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 18 настоящего Порядка.

15. Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 16.1 – 16.6 пункта 16 настоящего Порядка.

15.1. Решения о соответствии заявки условиям, установленным подпунктами 9.1 – 9.14 пункта 9 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

16. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора в течение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, являются:

16.1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии на поддержку племенного животноводства в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

16.2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным подпунктами



9.1 – 9.14 пункта 9 настоящего Порядка;

16.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 10.4.1 – 10.4.11 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в пунктах 10.4.1 – 10.4.3 настоящего Порядка, а также документов, указанных в подпункте 14.3 пункта 14 настоящего Порядка;

16.4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

16.5. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

16.6. подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты, установленной в объявлении о проведении отбора для приема заявок.

17. По результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, Министерство подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически и размещается в системе «Электронный бюджет», не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица.

18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии на поддержку племенного животноводства, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

18.1. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных подпунктами 9.1 – 9.14 пункта 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии на поддержку племенного животноводства, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 8 настоящего Порядка.

18.2. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности).

18.2.1. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 5 календарного дня, следующего за днем его подписания.

18.3. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:



18.3.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

18.3.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

18.3.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

18.3.4. наименование Получателя (Получателей), с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

18.4. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии на поддержку племенного животноводства, предусмотренной для предоставления Участнику отбора в соответствии с подпунктами 6.3 и 6.4 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому Участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии на поддержку племенного животноводства порядку расчета размера субсидии, установленному Методикой расчета размера субсидии на поддержку племенного животноводства, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

18.5. Каждому Участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в подпункте 18.1 пункта 18 настоящего Порядка, распределяется размер субсидии на поддержку племенного животноводства пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии на поддержку племенного животноводства, запрашиваемому всеми Участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора в соответствии с Методикой расчета размера субсидии на поддержку племенного животноводства, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

19. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор. Порядок заключения договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора:

19.1. договор заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон;

19.1.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 18.2.1 пункта 18 настоящего Порядка, формирует и направляет проект договора в системе «Электронный бюджет», а также направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке;

19.1.2. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект договора в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

19.2. Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов



Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в порядке, определенном подпунктом 19.1 настоящего пункта:

19.2.1. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 пункта 19 настоящего Порядка;

19.2.2. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии на поддержку племенного животноводства в доход областного бюджета;

19.2.3. о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

19.3. Согласие Получателя на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

19.4. В договоре также устанавливаются:

19.4.1. значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

19.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя, являющегося субъектом малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом (за исключением субъектов микропредпринимательства) по ежеквартальному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал;

19.4.3. план мероприятий и обязанность Получателя, являющегося субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом по ежегодному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее



пятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии на поддержку племенного животноводства. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки.

19.5. Министерство может отказаться от заключения договора с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

19.5.1. По основаниям, установленным подпунктом 19.5 пункта 19 настоящего Порядка, Министерство оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора с победителем отбора.

19.6. Получатель считается уклонившимся от заключения договора в случае неподписания им договора в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 19.1.2 пункта 19 настоящего Порядка, и ненаправления возражения по проекту договора.

19.7. В случае отказа Министерства от заключения договора с Получателем по основаниям, предусмотренным подпунктом 19.5.1 пункта 19 настоящего Порядка, отказа Получателя от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 19 настоящего Порядка, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления. Расчет размера субсидии на поддержку племенного животноводства осуществляется в порядке, определенном подпунктом 18.5 пункта 18 настоящего Порядка.

19.8. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на поддержку племенного животноводства на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

19.9. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на поддержку племенного животноводства в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем и наличия Участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии на поддержку племенного животноводства не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления Министерством победителям отбора предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

20. После заключения договора Министерство в течение 5 рабочих дней перечисляет средства субсидии на поддержку племенного животноводства на счет Получателя указанной субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

20.1. Субсидия на поддержку племенного животноводства не перечисляется в случае, если Получатель уклонился от заключения договора в соответствии с



подпунктом 19.6 пункта 19 настоящего Порядка.

21. Оценка эффективности предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства осуществляется Министерством на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства (далее также - результаты), установленных договором и фактически достигнутых Получателем по итогам отчетного периода значений следующих результатов:

21.1. при возмещении части затрат на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота, племенного маточного поголовья кроликов в Смоленской области:

- численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (тыс. голов);

21.2. при возмещении части затрат на содержание племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, в Смоленской области:

- численность племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (тыс. голов).

22. Получатель субсидии на поддержку племенного животноводства:

22.1. являющийся субъектом малого (за исключением субъекта микропредпринимательства), среднего или крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным законом представляет в Министерство:

22.1.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.1.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемый по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

22.2. являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом представляет в Министерство:

22.2.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» один раз в год не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным годом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.2.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии на поддержку племенного животноводства.

22.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.



22.4. Министерство осуществляет мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, определенного договором, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

22.5. Срок проверки Министерством отчета о достижении результата предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства устанавливаются в договоре.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства их Получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства Получателем в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23.1. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю в письменной форме уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

23.2. По результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем акта проверки, направляет Получателю в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

23.3. В случае если Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, установленное договором в соответствии с подпунктами 21.1 и 21.2 пункта 21 настоящего Порядка, Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидий на поддержку племенного животноводства, направленного в письменной форме, осуществляет возврат средств в доход областного бюджета в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 23.3.1 пункта 23 настоящего Порядка.

23.3.1. Сумма возврата субсидии на поддержку племенного животноводства, подлежащая возврату в доход областного бюджета, определяется по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k / 100) \times 0,1, \text{ где:}$$

V возврата - сумма субсидии на поддержку племенного животноводства, подлежащая возврату, рублей;



V субсидии - сумма субсидии на поддержку племенного животноводства, предоставленная Получателю, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии на поддержку племенного животноводства (округляется по правилам математического округления до целого числа), который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 100 - (T / S \times 100), \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата, килограмм;

S - плановое значение результата, килограмм.

23.4. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку племенного животноводства

### **Методика расчета размера субсидии на поддержку племенного животноводства**

1. Размер субсидии на поддержку племенного животноводства, подлежащей предоставлению *i*-му Получателю в целях возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, определяется по следующей формуле:

$$Сп_i = Стп_i \times (Ппр_i + 1.2 \times Ппз_i) \times K_{кор}, \text{ где:}$$

$Сп_i$  - размер субсидии на поддержку племенного животноводства, подлежащей предоставлению *i*-му Получателю в целях возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (рублей);

$Стп_i$  – ставка субсидии на поддержку племенного животноводства на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных для *i*-го Получателя (рублей), которая рассчитывается по следующей формуле:

$$Стп_i = СтН \times K_{1i} \times K_{2i}, \text{ где:}$$

$СтН$  - норматив ставки субсидии на поддержку племенного животноводства в расчете на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (рублей), который рассчитывается по следующей формуле:

$$СтН = \Phiп / \sum_{i=1}^n (Ппр_i + Ппз_i), \text{ где:}$$

$\Phiп$  - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий на поддержку племенного животноводства в целях возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в соответствии с заключенным с Министерством



сельского хозяйства Российской Федерации соглашением на соответствующий финансовый год (рублей);

$Ппр_i$  - условное племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, имеющееся на 1 января текущего финансового года у  $i$ -го Получателя, включенного в государственный племенной регистр как племенной репродуктор, определенное на основании сведений о производственных показателях, подтверждающих соответствие Участника отбора требованиям Минсельхоза России, представленных Получателем в соответствии с подпунктом 10.4.5 пункта 10 настоящего Порядка (условных голов);

$Ппз_i$  - условное племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, имеющееся на 1 января текущего финансового года у  $i$ -го Получателя, включенного в государственный племенной регистр как племенной завод, определенное на основании сведений о производственных показателях, подтверждающих соответствие Участника отбора требованиям Минсельхоза России, представленных Получателем в соответствии с подпунктом 10.4.5 пункта 10 настоящего Порядка (условных голов);

$n$  - количество Получателей, включенных в Протокол подведения итогов отбора в соответствии с подпунктом 18.2 пункта 18 настоящего Порядка;

$K_{1i}$  – коэффициент, применяемый в случае выполнения Получателем условия по достижению в предыдущем финансовом году, значений результатов предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, установленных в договоре, равный отношению фактических значений результатов предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства за предыдущий финансовый год, к установленным в договоре, но не выше 1,2, который рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{1i} = \text{SUM } P_i / t, \text{ где:}$$

$P_i$  – индекс, отражающий уровень выполнения  $i$ -го результата;

$t$  – общее количество результатов.

Индекс, отражающий уровень выполнения  $i$ -го результата, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_i = G_i / F_i, \text{ где:}$$

$G_i$  – фактическое значение  $i$ -го результата;

$F_i$  – плановое значение  $i$ -го результата.

В случаях невыполнения Получателем условия по достижению в предыдущем финансовом году значений результатов предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, установленных в договоре, или отсутствия заключенного между Получателем и Министерством договора,  $K_1$  приравнивается к 1;

$K_{2i}$  – коэффициент, применяемый в случае невыполнения Получателем условия по достижению в предыдущем финансовом году значений результатов предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, установленных в договоре, равный отношению фактических значений результатов предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства за предыдущий финансовый



год, к установленным в договоре, но не менее 0,8, который рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{2i} = \text{SUM } P_i / t, \text{ где:}$$

$P_i$  – индекс, отражающий уровень выполнения  $i$ -го результата;

$t$  – общее количество результатов.

Индекс, отражающий уровень выполнения  $i$ -го результата, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_i = G_i / F_i, \text{ где:}$$

$G_i$  – фактическое значение  $i$ -го результата;

$F_i$  – плановое значение  $i$ -го результата.

В случаях выполнения Получателем условия по достижению в предыдущем финансовом году значений результатов предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, установленных в договоре, или отсутствия заключенного между Получателем и Министерством договора,  $K_2$  приравнивается к 1;

$K_{\text{кор}}$  - корректирующий коэффициент, который рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\text{кор}} = \Phi_{\text{п}} / \sum_{i=1}^n (\text{Стп}_i \times \text{Пп}_i).$$

Пересчет племенного поголовья в условные головы осуществляется в соответствии с коэффициентами перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, утвержденными приказом Минсельхоза России от 11.09.2023 № 715 (таблица 1 приложения № 2).

В случае если размер субсидии на поддержку племенного животноводства, подлежащей предоставлению  $i$ -му Получателю в целях возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, рассчитанный в соответствии с настоящей Методикой, превышает 99,5 процентов фактически понесенных им затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, произведенных в предыдущем финансовом году, то размер указанной субсидии, подлежащей выплате  $i$ -му Получателю, равен 99,5 процентам фактически понесенных им затрат (без учета налога на добавленную стоимость). Остаток субсидии на поддержку племенного животноводства в целях возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных перераспределяется в соответствии с настоящей Методикой остальным Получателям, у которых размер субсидии на поддержку племенного животноводства не превышает 99,5 процентов фактически понесенных ими затрат.

2. Размер субсидии на поддержку племенного животноводства, подлежащей предоставлению  $i$ -му Получателю в целях возмещения части затрат на содержание племенных быков-производителей, определяется по следующей формуле:

$$Сб_i = Пб_i \times Стб \times K_{1i} \times K_{2i}, \text{ где:}$$

$Sb_i$  - размер субсидии на поддержку племенного животноводства, подлежащей предоставлению  $i$ -му Получателю в целях возмещения части затрат на содержание племенных быков-производителей (рублей);

$Pb_i$  - поголовье племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, имеющих у  $i$ -го Получателя на 1-е число месяца, в котором представляется заявка на участие в отборе (голов);

$Stb$  – ставка субсидии на поддержку племенного животноводства на 1 голову племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, которая равна 400 000 рублей;

$K_{1i}$  – коэффициент, применяемый в случае выполнения Получателем условия по достижению в предыдущем финансовом году, значений результатов предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, установленных в договоре, равный отношению фактических значений результатов предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства за предыдущий финансовый год, к установленным в договоре, но не выше 1,2, который рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{1i} = \text{SUM } P_i / t, \text{ где:}$$

$P_i$  – индекс, отражающий уровень выполнения  $i$ -го результата;

$t$  – общее количество результатов.

Индекс, отражающий уровень выполнения  $i$ -го результата, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_i = G_i / F_i, \text{ где:}$$

$G_i$  – фактическое значение  $i$ -го результата;

$F_i$  – плановое значение  $i$ -го результата.

В случаях невыполнения Получателем условия по достижению в предыдущем финансовом году значений результатов предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, установленных в договоре, или отсутствия заключенного между Получателем и Министерством договора,  $K_1$  приравнивается к 1;

$K_{2i}$  – коэффициент, применяемый в случае невыполнения Получателем условия по достижению в предыдущем финансовом году значений результатов предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, установленных в договоре, равный отношению фактических значений результатов предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства за предыдущий финансовый год, к установленным в договоре, но не менее 0,8, который рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{2i} = \text{SUM } P_i / t, \text{ где:}$$

$P_i$  – индекс, отражающий уровень выполнения  $i$ -го результата;

$t$  – общее количество результатов.



Индекс, отражающий уровень выполнения *i*-го результата, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_i = G_i / F_i, \text{ где:}$$

$G_i$  – фактическое значение *i*-го результата;

$F_i$  – плановое значение *i*-го результата.

В случаях выполнения Получателем условия по достижению в предыдущем финансовом году значений результатов предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, установленных в договоре, или отсутствия заключенного между Получателем и Министерством договора,  $K_2$  приравнивается к 1.

В случае если размер субсидии на поддержку племенного животноводства, подлежащей предоставлению *i*-му Получателю в целях возмещения части затрат на содержание племенных быков-производителей, рассчитанный в соответствии с настоящей Методикой, превышает 99,5 процентов фактически понесенных им затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, произведенных в предыдущем финансовом году, то размер указанной субсидии, подлежащей выплате *i*-му Получателю, равен 99,5 процентам фактически понесенных им затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Выплата субсидии на поддержку племенного животноводства в целях возмещения части затрат на содержание племенных быков-производителей производится в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий на поддержку племенного животноводства в целях возмещения части затрат на содержание племенных быков-производителей в соответствии с заключенным с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации соглашением на соответствующий финансовый год.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку племенного животноводства

### Перечень

#### затрат на содержание племенного поголовья, затрат на содержание племенных быков-производителей, подлежащих возмещению за счет средств субсидий на поддержку племенного животноводства

##### 1. Затраты на ведение племенной работы:

1.1. проведение контроля молочной продуктивности животных с определением жира и белка в молоке в независимых лабораториях селекционного контроля качества молока;

1.2. проведение генетического контроля достоверности происхождения животных и наличия генетических аномалий в лабораториях иммуногенетической или молекулярно-генетической экспертизы;

1.3. проведение лабораторных исследований кормов на качество в независимой лаборатории;

1.4. приобретение расходных материалов для мечения животных (бирок, электронных меток (чипов), маркеров и карандашей для маркировки животных);

1.5. приобретение считывающих устройств (сканеров) для определения номеров электронных чипов;

1.6. приобретение племенного материала (семени, эмбрионов);

1.7. приобретение бланков племенного учета, журналов учета;

1.8. услуги по разработке плана селекционно-племенной работы со стадом;

1.9. повышение квалификации специалистов зоотехнической и ветеринарной служб хозяйства.

##### 2. Затраты на программные продукты:

2.1. приобретение, ежегодное информационно-техническое обслуживание и обновление систем по управлению стадом;

2.2. приобретение, ежегодное информационно-техническое обслуживание и обновление автоматизированной информационной системы учета данных в племенном животноводстве;

2.3. приобретение, ежегодное информационно-техническое обслуживание и обновление программ по составлению рационов для животных.



3. Затраты на ветеринарное обслуживание:

3.1. приобретение ветеринарных препаратов;

3.2. приобретение, установка и обслуживание ветеринарного оборудования (УЗИ-диагностика, диагностика определения качества молока, экспресс-диагностика стельности, лазеры, станки);

3.3. услуги по ветеринарному обслуживанию сторонними организациями;

3.4. приобретение расходных материалов, инструментов и оборудования для проведения искусственного осеменения животных и для оснащения пунктов искусственного осеменения согласно ветеринарно-санитарным требованиям.

4. Затраты на обслуживание сторонними организациями:

4.1. услуги по сервисному обслуживанию зоотехнической и племенной работы;

4.2. услуги по научно-методическому сопровождению и консультированию;

4.3. услуги по очному участию в выставочных мероприятиях с демонстрацией племенных животных.

5. Затраты на приобретение кормов для фуражных коров, нетелей и ремонтного молодняка, кроликов:

5.1. приобретение стартерных и престартерных комбикормов;

5.2. приобретение витаминно-минеральных добавок для животных;

5.3. приобретение заменителей цельного молока;

5.4. приобретение кормовых добавок, премиксов, микроэлементов.

6. Затраты на содержание лаборатории по искусственному осеменению:

6.1. приобретение азота для хранения семени быков-производителей;

6.2. приобретение расходных материалов для разбавления и замораживания семени быков-производителей;

6.3. приобретение расходных материалов для производства семени;

6.4. заработная плата специалистов лаборатории;

6.5. содержание и эксплуатация зданий и оборудования лабораторий искусственного осеменения.

7. Затраты на содержание и обслуживание племенных быков-производителей:

7.1. приобретение кормов в соответствии с рационами для племенных быков-производителей;

7.2. заработная плата сотрудников, обслуживающих племенных быков-производителей;

7.3. заработная плата сотрудников, имеющих допуск к транспортировке и хранению жидкого азота;

7.4. содержание и эксплуатация зданий и оборудования по хранению замороженной спермы.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку племенного животноводства

Форма

**Сведения о производственных показателях,  
подтверждающих соответствие Участника отбора требованиям  
Минсельхоза России**

\_\_\_\_\_ (полное наименование Участника отбора)

\_\_\_\_\_ района



Для предоставления субсидии на поддержку племенного  
животноводства  
*(на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота,  
племенного маточного поголовья кроликов)*

| № | Вид деятельности (в соответствии со свидетельством о регистрации в государственном племенном регистре) | Вид животных | Порода | Маточное поголовье <sup>1</sup><br>( <u>УСЛОВНЫХ ГОЛОВ</u> )<br>по состоянию на: |                               | Продуктивность <sup>2</sup> ,<br>кг / голов | Выход<br>молодняка<br>на 100 голов<br>маток в _____ <sup>3</sup> /<br>году <sup>3</sup> , гол. <sup>4</sup> | Реализовано<br>племенного<br>молодняка в<br>_____ году <sup>3</sup><br>всего, гол. <sup>4</sup> |
|---|--|--------------|--------|--|-------------------------------|---|---|---|
|   |  |              |        | 01.01.20____<br>(предыдущий год)   | 01.01.20____<br>(текущий год) |   |   |   |
| 1 | 2  | 3            | 4      | 5  | 6                             | 7   | 8   | 9   |
| 1 | Племенной завод<br>(номер свидетельства  |              |        |  |                               |   |   |   |
| 2 | Племенной<br>репродуктор<br>(номер свидетельства   |              |        |  |                               |   |   |   |

<sup>1</sup> перевод маточного поголовья в условные головы производится в соответствии с коэффициентами, утвержденными приказом Минсельхоза России от 11.09.2023 № 715 (таблица 1 приложения № 2);

<sup>2</sup> заполняется согласно данным бонитировки за год, предшествующий текущему финансовому году. Молочное скотоводство: удой от одной коровы за 305 дней, кг; кролиководство: выход молодняка от одной

самки в год, голов;

<sup>3</sup> сведения указываются за предыдущий финансовый год;

<sup>4</sup> заполняется только для скотоводства.

для предоставления субсидии на поддержку племенного  
животноводства

**(на содержание племенных быков-производителей, оцененных по  
качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого  
качества)**

| №<br>п/п | Вид деятельности<br>(в соответствии со свидетельством<br>о регистрации в государственном<br>племенном регистре) | Вид<br>животных | Поголовье быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся<br>в процессе оценки этого качества, гол. |  |       |                                   |
|----------|---|-----------------|---|--|-------|-----------------------------------|
|          |   |                 | по состоянию<br>на 01.01.20__<br>(текущий год)  | по состоянию на « ____ » ____ г.<br>(на первое число месяца подачи заявки) | всего | по направлениям<br>продуктивности |
| 1        | 2   | 3               | 4   | 5  | 6     | 7                                 |
| 1        | Организации по искусственному<br>осеменению сельскохозяйственных<br>животных<br>(номер свидетельства<br>_____)  |                 |   |  |       |                                   |

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_



Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку племенного животноводства

Форма

### РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,

подтверждающих факт понесенных Участником отбора затрат на содержание племенного поголовья, племенных быков-производителей в \_\_\_\_\_ году<sup>1</sup>

(наименование Участника отбора)

В период осуществления затрат Участник отбора использовал \_\_\_\_\_ систему  
(наименование)  
налогообложения и **применял/не применял** льготы по уплате НДС.

| № п/п    | Вид затрат   | Размер фактически понесенных затрат (без НДС <sup>2</sup> ), рублей <sup>3</sup> | Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ, поставщик / подрядчик | Платежные поручения (банковские ордера), подтверждающие понесенные затраты |                             |  |              | Накладная (УПД) / Акт выполненных работ, подтверждающие понесенные затраты |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|-----------------------------|--|--------------|--|--|--|--|
|          |  |  |  | дата и номер   | сумма всего (с НДС), рублей | сумма всего (без НДС), рублей <sup>4</sup> | дата и номер | сумма всего (с НДС), рублей  | сумма всего (без НДС), рублей <sup>4</sup> |  |  |
| 1        | 2  | 3  | 4  | 5  | 6                           | 7  | 8            | 9  | 10   |  |  |
| <b>1</b> | <b>Затраты на ведение племенной работы - ВСЕГО</b>   |  | <b>x</b>   | <b>x</b>   |                             |  | <b>x</b>     |  |  |  |  |
|          | <i>в том числе по видам:</i>   |  | <b>x</b>   | <b>x</b>   |                             |  | <b>x</b>     |  |  |  |  |
| 1.1      | проведение контроля молочной продуктивности животных с определением жира и белка в молоке в независимых лабораториях селекционного контроля качества молока                      |  | <b>x</b>   | <b>x</b>   |                             |  | <b>x</b>     |  |  |  |  |
|          | ...  |  |  |  |                             |  |              |  |  |  |  |
| 1.2      | проведение генетического контроля достоверности происхождения животных и наличия генетических аномалий в лабораториях иммуногенетической или молекулярно-генетической экспертизы |  | <b>x</b>   | <b>x</b>   |                             |  | <b>x</b>     |  |  |  |  |
|          | ...  |  |  |  |                             |  |              |  |  |  |  |
| 1.3      | проведение лабораторных исследований кормов на качество в независимой лаборатории  |  | <b>x</b>   | <b>x</b>   |                             |  | <b>x</b>     |  |  |  |  |
|          | ...  |  |  |  |                             |  |              |  |  |  |  |
| 1.4      | приобретение расходных материалов для мечения животных (бирок, электронных меток (чипов), маркеров и карандашей для маркировки животных)   |  | <b>x</b>   | <b>x</b>   |                             |  | <b>x</b>     |  |  |  |  |





| № п/п    | Вид затрат  | Размер фактически понесенных затрат (без НДС <sup>2</sup> ), рублей <sup>3</sup> | Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ, поставщик / подрядчик | Платежные поручения (банковские ордера), подтверждающие понесенные затраты |                             | Накладная (УПД) / Акт выполненных работ, подтверждающие понесенные затраты |              |                             |  |
|----------|---|--|--|--|-----------------------------|--|--------------|-----------------------------|--|
|          |   |  |  | дата и номер   | сумма всего (с НДС), рублей | сумма всего (без НДС), рублей <sup>4</sup>                                 | дата и номер | сумма всего (с НДС), рублей | сумма всего (без НДС), рублей <sup>4</sup> |
| 2.2      | приобретение, ежегодное информационно-техническое обслуживание и обновление автоматизированной информационной системы учета данных в племенном животноводстве                 |  | x  | x  |                             |  | x            |                             |  |
| ...      |   |  |  |  |                             |  |              |                             |  |
| 2.3      | приобретение, ежегодное информационно-техническое обслуживание и обновление программ по составлению рационов для животных   |  | x  | x  |                             |  | x            |                             |  |
| ...      |   |  |  |  |                             |  |              |                             |  |
| <b>3</b> | <b>Затраты на ветеринарное обслуживание– ВСЕГО</b>  |  | x  | x  |                             |  | x            |                             |  |
|          | <i>в том числе по видам:</i>  |  |  |  |                             |  |              |                             |  |
| 3.1      | приобретение ветеринарных препаратов  |  | x  | x  |                             |  | x            |                             |  |
| ...      |   |  |  |  |                             |  |              |                             |  |
| 3.2      | приобретение, установка и обслуживание ветеринарного оборудования (УЗИ-диагностика, диагностика определения качества молока, экспресс-диагностика стельности, лазеры, станки) |  | x  | x  |                             |  | x            |                             |  |
| ...      |   |  |  |  |                             |  |              |                             |  |
| 3.3      | услуги по ветеринарному обслуживанию сторонними организациями   |  | x  | x  |                             |  | x            |                             |  |



| №<br>п/п | Вид затрат   | Размер фактически понесенных затрат (без НДС <sup>2</sup> ), рублей <sup>3</sup> | Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ, поставщик / подрядчик | Платежные поручения (банковские ордера), подтверждающие произведенные затраты |                             | Накладная (УПД) / Акт выполненных работ, подтверждающие понесенные затраты |              |                             |
|----------|--|--|--|---|-----------------------------|--|--------------|-----------------------------|
|          |  |  |  | дата и номер  | сумма всего (с НДС), рублей | сумма всего (с НДС), рублей  | дата и номер | сумма всего (с НДС), рублей |
| 3.4      | приобретение расходных материалов, инструментов и оборудования для проведения искусственного осеменения животных и для оснащения пунктов искусственного осеменения согласно ветеринарно-санитарным требованиям |  | x  | x   |                             |  |              |                             |
| 4        | <b>Затраты на обслуживание сторонними организациями – ВСЕГО</b>  |  | x  | x   |                             |  |              |                             |
| 4.1      | услуги по сервисному обслуживанию зоотехнической и племенной работы  |  | x  | x   |                             |  |              |                             |
| 4.2      | услуги по научно-методическому сопровождению и консультированию  |  | x  | x   |                             |  |              |                             |
| 4.3      | услуги по очному участию в выставочных мероприятиях с демонстрацией племенных животных   |  | x  | x   |                             |  |              |                             |

| № п/п | Вид затрат   | Размер фактически понесенных затрат (без НДС <sup>2</sup> ), рублей <sup>3</sup> | Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ, поставщик / подрядчик | Платежные поручения (банковские ордера), подтверждающие произведенные затраты |                             | Накладная (УПД) / Акт выполненных работ, подтверждающие понесенные затраты |              |                             |
|-------|--|--|--|---|-----------------------------|--|--------------|-----------------------------|
|       |  |  |  | дата и номер  | сумма всего (с НДС), рублей | сумма всего (без НДС), рублей <sup>4</sup>                                 | дата и номер | сумма всего (с НДС), рублей |
| 5     | Затраты на приобретение кормов для фуражных коров, нетелей и ремонтного молодняка, кроликов - <b>ВСЕГО</b><br><i>в том числе по видам:</i> |  | x  | x   |                             |  | x            |                             |
| 5.1   | приобретение стартерных и пресстартерных комбикормов<br>...  |  | x  | x   |                             |  | x            |                             |
| 5.2   | приобретение витаминно-минеральных добавок для животных<br>...   |  | x  | x   |                             |  | x            |                             |
| 5.3   | приобретение заменителей цельного молока<br>...  |  | x  | x   |                             |  | x            |                             |
| 5.4   | приобретение кормовых добавок, премиксов, микроэлементов<br>...  |  | x  | x   |                             |  | x            |                             |
| 6     | Затраты на содержание лабораторий по искусственному осеменению— <b>ВСЕГО</b><br><i>в том числе по видам:</i>                               |  | x  | x   |                             |  | x            |                             |
| 6.1   | приобретение азота для хранения семени быков-производителей<br>...   |  | x  | x   |                             |  | x            |                             |
| 6.2   | приобретение расходных материалов для разбавления и  |  | x  | x   |                             |  | x            |                             |



| № п/п | Вид затрат  | Размер фактически понесенных затрат (без НДС <sup>2</sup> ), рублей <sup>3</sup> | Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ, поставщик / подрядчик | Платежные поручения (банковские ордера), подтверждающие произведенные затраты |                             | Накладная (УПД) / Акт выполненных работ, подтверждающие понесенные затраты |              |                             |  |  |  |   |
|-------|---|--|--|---|-----------------------------|--|--------------|-----------------------------|--|--|--|---|
|       |   |  |  | дата и номер  | сумма всего (с НДС), рублей | сумма всего (без НДС), рублей <sup>4</sup>                                 | дата и номер | сумма всего (с НДС), рублей | сумма всего (без НДС), рублей <sup>4</sup> |  |  |   |
|       | замораживания семени быков-производителей   |  |  |   |                             |  |              |                             |  |  |  |   |
|       | ...   |  |  |   |                             |  |              |                             |  |  |  |   |
| 6.3   | приобретение расходных материалов для производства семени                               |  | x  | x   |                             |  | x            |                             |  |  |  |   |
|       | ...   |  |  |   |                             |  |              |                             |  |  |  |   |
| 6.4   | заработная плата специалистов лаборатории   |  | x  | x   |                             |  | x            |                             |  |  |  | x |
| 6.5   | содержание и эксплуатация зданий и оборудования лабораторий искусственного осеменения   |  | x  | x   |                             |  |              |                             |  |  |  |   |
|       | ...   |  |  |   |                             |  |              |                             |  |  |  |   |
| 7     | <b>Затраты на содержание и обслуживание племенных быков-производителей-ВСЕГО</b>        |  | x  | x   |                             |  |              |                             |  |  |  |   |
|       | <i>в том числе по видам:</i>  |  |  |   |                             |  |              |                             |  |  |  |   |
| 7.1   | приобретение кормов в соответствии с рационами для племенных быков-производителей       |  | x  | x   |                             |  |              |                             |  |  |  |   |
|       | ....  |  |  |   |                             |  |              |                             |  |  |  |   |
| 7.2   | заработная плата сотрудников, обслуживающих племенных быков-производителей              |  | x  | x   |                             |  | x            |                             |  |  |  | x |
| 7.3   | заработная плата сотрудников, имеющих допуск к транспортировке и хранению жидкого азота |  | x  | x   |                             |  | x            |                             |  |  |  | x |

| № п/п    | Вид затрат  | Размер фактически понесенных затрат (без НДС <sup>2</sup> ), рублей <sup>3</sup> | Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ, поставщик / подрядчик | Платежные поручения (банковские ордера), подтверждающие произведенные затраты |                             | Накладная (УПД) / Акт выполненных работ, подтверждающие понесенные затраты |              |                             |
|----------|---|--|--|---|-----------------------------|--|--------------|-----------------------------|
|          |   |  |  | дата и номер  | сумма всего (с НДС), рублей | сумма всего (без НДС), рублей <sup>4</sup>                                 | дата и номер | сумма всего (с НДС), рублей |
| 7.4      | содержание и эксплуатация зданий и оборудования по хранению замороженной спермы |  | x  | x   |                             |  | x            |                             |
|          | ....  |  |  |   |                             |  |              |                             |
| <b>8</b> | <b>ИТОГО</b><br>(стр.1 + стр.2 + стр.3 + стр.4 + стр.5 + стр.6 + стр.7)         |  | x  | x   |                             |  | x            |                             |

<sup>1</sup> информация указывается за предыдущий финансовый год;

<sup>2</sup> для Участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

<sup>3</sup> под фактически понесенными затратами на производство продукции, выполнение работ (услуг) понимаются затраты, которые оплачены путем безналичных расчетов и списаны на производство. Фактически произведенные затраты на производство продукции, выполнение работ (услуг) должны отражаться на основании данных бухгалтерского учета по счету 20 «Основное производство» (и его субсчетам) для сельскохозяйственных организаций;

<sup>4</sup> гр. 7 и гр. 10 заполняются Участниками отбора, являющимися плательщиками НДС и не использующими льготы по уплате НДС в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

### Ответственность за достоверность предоставленной информации несет Участник отбора.

\_\_\_\_\_ (должность, руководителя)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку племенного животноводства

Форма

**Реестр земельных участков, используемых для ведения деятельности в племенном скотоводстве<sup>1</sup> в 20\_\_\_\_ году<sup>2</sup>, на дату подачи заявки<sup>3</sup>**

(наименование Участника отбора, муниципальный район)

| № п/п | Кадастровый номер земельного участка | Вид права, на котором оформлен земельный участок (собственность, аренда, пользование) | Дата и номер правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа на земельный участок <sup>4</sup> | Площадь земельного участка, используемого для ведения деятельности в племенном скотоводстве, га <sup>5</sup> |
|-------|--------------------------------------|---|---|--|
| 1     | 2                                    | 3   | 4   | 5  |
| 1     |                                      |   |   |  |
| 2     |                                      |   |   |  |
| 3     |                                      |   |   |  |
| 4     |                                      |   |   |  |
| 5     |                                      |   |   |  |
| 6     |                                      |   |   |  |
| ...   |                                      |   |   |  |

<sup>1</sup> ответственность за достоверность предоставленных сведений несет Участник отбора;

<sup>2</sup> сведения указываются за предыдущий финансовый год;

<sup>3</sup> на дату подачи заявки на участие в отборе (представляется Участником отбора с 1 января 2025 года);

<sup>4</sup> при наличии правоустанавливающего и правоудостоверяющего документа, указываются реквизиты правоудостоверяющего документа;

<sup>5</sup> при пересчете площади из кв.м. в гектары, данные указываются с точностью до сотых.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_