Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку племенного животноводства

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023
№ 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928 «Об утверждении областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку племенного животноводства.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр **О.А. Мелехова**

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку племенного животноводства**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» (далее – Программа) сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку племенного животноводства (далее соответственно - субсидии на поддержку племенного животноводства).

1.1. Субсидии на поддержку племенного животноводства предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, которым предоставляется субсидия на поддержку племенного животноводства;

- цель, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение субсидии, а также результаты ее предоставления;

- порядок возврата субсидии на поддержку племенного животноводства в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии на поддержку племенного животноводства, соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также об осуществлении проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 2681](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3704) и [2692](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения субсидий на поддержку племенного животноводства являются средства субсидии, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее - Государственная программа), и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

3.1. Сведения о субсидиях на поддержку племенного животноводства размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Сведения о субсидиях на поддержку племенного животноводства направляются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области в Министерство финансов Смоленской области для размещения на Едином портале.

4. Главным распорядителем средств субсидии на поддержку племенного животноводства является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

5. К категории получателей субсидии на поддержку племенного животноводства, предоставляемой на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющие деятельность на территории Смоленской области, включенные в перечень племенных хозяйств для предоставления субсидии из федерального бюджета бюджету Смоленской области на поддержку племенного животноводства в 2025 году (далее - перечень), утвержденный приказом министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 14.02.2025 № 10 по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России), определенные по результатам проведения отбора на право получения субсидий на поддержку племенного животноводства (далее также - Участники отбора, Получатели, победители отбора).

5.1. Министерство в соответствии с запросом Минсельхоза России запрашивает информацию о производственно-хозяйственной деятельности у всех сельскохозяйственных товаропроизводителей Смоленской области, имеющих стада животных, зарегистрированные в государственном племенном регистре (далее - племенные организации), и на основании полученных данных, руководствуясь [требованиями](https://internet.garant.ru/document/redirect/405217125/1000), установленными [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/405217125/0) Минсельхоза России от 02.06.2022 № 336
«Об утверждении требований к видам племенных хозяйств» (далее - требования Минсельхоза России), представляет в Минсельхоз России список сельскохозяйственных товаропроизводителей для включения в перечень.

6. Целью предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства является поддержка племенного животноводства.

Субсидия на поддержку племенного животноводства предоставляется на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость):

6.1. на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота, племенного маточного поголовья кроликов, племенного маточного поголовья лошадей в Смоленской области в предыдущем финансовом году (далее - затраты на содержание племенного поголовья);

6.2. на содержание племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, в Смоленской области в предыдущем финансовом году (далее - затраты на содержание племенных быков-производителей).

6.3. Субсидия на поддержку племенного животноводства рассчитывается в соответствии с [Методикой](#P281) расчета размера субсидии на поддержку племенного животноводства, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – Методика), по ставкам:

6.3.1. на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в случае предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства по направлению, указанному в подпункте 6.1 настоящего пункта;

6.3.2. на 1 голову племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества в случае предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства по направлению, указанному в подпункте 6.2 настоящего пункта.

6.4. Размер субсидии на поддержку племенного животноводства не может превышать 99,5 процента фактически понесенных Участниками отбора затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в предыдущем финансовом году. Перечень затрат на содержание племенного поголовья, затрат на содержание племенных быков-производителей, подлежащих возмещению за счет средств субсидий на поддержку племенного животноводства, указан в [приложении №](file:///C%3A%5CUsers%5Cartem%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%90%D0%A1%D0%9E_%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BC%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0.rtf#sub_1100)2 к настоящему Порядку.

6.5. Для Участников отбора, использующих **в предыдущем финансовом году** право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат, указанных в [приложении №](file:///C%3A%5CUsers%5Cartem%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%90%D0%A1%D0%9E_%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BC%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0.rtf#sub_1100)2 к настоящему Порядку, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Отбор Получателей на право получения субсидий на поддержку племенного животноводства (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7.1. Обеспечение доступа Участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.2. Взаимодействие Министерства с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Министерство не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок создает в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещает на [Едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/25399599/684) объявление о проведении отбора, а также на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/25399599/1812) Министерства в сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также [официального сайта](http://selhoz.admin-smolensk.ru/) Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

- условий, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

- категории Получателей в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия условиям, предъявляемым к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- порядка распределения субсидий между Участниками отбора по результатам отбора в соответствии с подпунктами 18.4 и 18.5 пункта 18 настоящего Порядка;

- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- сроки размещения итогов проведения отбора на Едином портале, а также на [официальном сайте](http://selhoz.admin-smolensk.ru/) Министерства, в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения договоров по итогам отбора;

- срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии на поддержку племенного животноводства (далее – договор);

- условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора.

8.1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на [Едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/25728) не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

8.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

8.3. Министерство не позднее наступления даты окончания подачи заявок от Участников отбора может внести изменения в объявление о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

8.3.1. срок подачи Участниками отбора заявок продляется не менее чем на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

8.3.2. Министерство не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет» уведомляет Участника отбора, подавшего заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

9. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим условиям:

9.1. отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.2. неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для Участников отбора – юридических лиц);

9.3. неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

9.4. неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9.5. ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9.6. ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9.7. ненахождение Участника отбора - юридического лица в процессе ликвидации, банкротства;

9.8.  Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования информации налогового органа.

9.9. отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых Министерством, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.10. отсутствие в предыдущем финансовом году случаев привлечения к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479
«Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

9.11. неполучение ранее субсидий, предоставляемых Министерством, на затраты, представленные к субсидированию в реестре затрат на содержание племенного поголовья, племенных быков-производителей, понесенных Участником отбора в предыдущем финансовом году, с указанием перечня документов, подтверждающих фактически произведенные Участником отбора затраты, представляемого в соответствии с подпунктом 10.4.6 пункта 10 настоящего Порядка;

9.12. наличие на 1 января текущего финансового года условного племенного маточного поголовья крупного рогатого скота, условного племенного маточного поголовья кроликов или условного маточного поголовья лошадей не ниже уровня 1 января года, предшествующего текущему финансовому году (в отношении возмещения части затрат на содержание племенного поголовья);

9.13. наличие на 1 января текущего финансового года и на 1-е число месяца, в котором подается заявка, племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (в отношении возмещения части затрат на содержание быков-производителей);

9.14. наличие земельных участков, используемых для ведения деятельности в племенном животноводстве, принадлежащих Участнику отбора на правах собственности и (или) ином имущественном праве, на дату подачи заявки;

9.141. отсутствие у Участника отбора просроченной задолженности перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Смоленской области», подведомственным Минсельхозу России, за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей или отсутствие факта получения Участником отбора услуг по подаче (отводу) воды;

9.142. внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения (далее – Реестр) сведений, предоставляемых собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154;

9.15. Участники отбора должны соответствовать условиям, указанным в подпунктах 9.1 – 9.7, 9.9, 9.141, 9.142 настоящего пункта, на дату подачи заявки и прилагаемых к ней документов.

10. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, размещаемом в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10.1. Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

10.2. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой подачи Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

10.4. К заявке прилагаются следующие документы:

10.4.1. информация налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, (или) информация налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату формирования, но не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и прилагаемых к ней документов (представляется Участниками отбора по собственной инициативе);

10.4.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная Участником отбора (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.3. Утратил силу.

10.4.4. справка об использовании Участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной [приложением № 6](file:///C%3A%5CUsers%5Cartem%5CDownloads%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9C%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%BA%D0%BE222_2025.docx#sub_1300) к настоящему Порядку (представляется Участниками отбора, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

10.4.5. сведения о производственных показателях, подтверждающих соответствие Участника отбора [требованиям](https://internet.garant.ru/document/redirect/405217125/1000) Минсельхоза России по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему Порядку;

10.4.6. реестр документов, подтверждающих факт понесенных Участником отбора затрат на содержание племенного поголовья, племенных быков-производителей, в предыдущем финансовом году, по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему Порядку;

10.4.61. расчет размера запрашиваемой субсидии на поддержку племенного животноводства по форме, утвержденной приложением № 7 к настоящему Порядку;

10.4.7. копии сведений о движении скота и птицы на ферме за предыдущий финансовый год ([форма № СП-51](https://internet.garant.ru/document/redirect/2155420/451)), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора;

10.4.8. реестр земельных участков, используемых для ведения деятельности в племенном животноводстве в предыдущем финансовом году, на дату подачи заявки по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Порядку;

10.4.8.1. копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, используемых для ведения деятельности в племенном животноводстве, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и прилагаемых к ней документов (представляются Участниками отбора в случае, если земельные участки находятся в собственности Участника отбора и регистрация прав и сделок на указанные земельные участки осуществлена в соответствии с требованиями [Федерального закона](https://internet.garant.ru/#/document/71129192/entry/0) «О государственной регистрации недвижимости»);

10.4.8.2. копии правоустанавливающих документов на земельные участки, используемые для ведения деятельности в племенном животноводстве (представляются Участниками отбора в случаях отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, а также если ведение деятельности в племенном животноводстве осуществлялось на арендованных земельных участках);

10.4.9. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

10.4.10. копии документов, подтверждающих полномочия Участника отбора на подписание договора;

10.4.11. копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора);

10.4.111. информация федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Смоленской области» об отсутствии (наличии) у Участника отбора просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.112. копия перечня внесенных Участником отбора в Реестр сведений о земельных участках сельскохозяйственного назначения, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, заверенная печатью (при наличии) и подписью Участника отбора.

10.5. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Участниками отбора заявок и прилагаемых к ним документов предоставляется Министерству со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на [Едином](https://internet.garant.ru/document/redirect/18700851/447) портале, а также на [официальном сайте](http://selhoz.admin-smolensk.ru/) Министерства.

10.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в [пункте 1](#P231)3 настоящего Порядка, в следующих случаях:

10.7.1. Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия, но не позднее одного рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

10.7.2. Участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление, в том числе в случае внесения Министерством изменений в объявление о проведении отбора.

10.7.3. При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления Участником отбора доработанной заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

10.8. Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

10.8.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 10.4 настоящего пункта, за исключением документов, указанных в подпунктах 10.4.1, 10.4.2 и 10.4.111 настоящего пункта;

10.8.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

10.8.3. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

10.8.4. выявление Министерством технической ошибки в заявке Участника отбора и (или) прилагаемых к ней документах;

10.8.5. направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку.

11. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка.

11.1. Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, отозвать заявку без объяснения причин.

11.2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку подачи заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.21. После отзыва заявки Участник отбора до окончания срока подачи заявок вправе повторно подать заявку.

11.3. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора не подано ни одной заявки, либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

11.4. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

11.4.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

11.4.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

11.4.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

11.4.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 11.4 настоящего пункта и до заключения договора с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. В целях рассмотрения заявок Министерство не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует на Едином портале и подписывает в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок, и размещает его на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

12.1.1. регистрационный номер заявки;

12.1.2. дата и время поступления заявки;

12.1.3. полное наименование Участника отбора;

12.1.4. адрес юридического лица;

12.1.5. запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

13. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

13.1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.2, 9.4 – 9.6, 9. (в случае непредставления по собственной инициативе) пункта 9 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

13.2. *Утратил силу;*

13.3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

13.4. направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее также - исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством (в случае если Участник отбора не представил указанную информацию по собственной инициативе в соответствии с подпунктом 10.4.1 пункта 10 настоящего Порядка).

13.4.1. В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Министерство направляет заявку на доработку в целях разъяснения в отношении имеющейся задолженности и представления в Министерство информации о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган.

13.5. *Утратил силу*;

13.6. Министерство запрашивает и получает посредством межведомственного запроса:

13.6.1. в федеральном государственном бюджетном учреждении «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Смоленской области» информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.141 пункта 9 настоящего Порядка. В случае, если Участнику отбора оказываются услуги по подаче (отводу) воды, и указанная информация не была представлена по собственной инициативе;

13.6.1.1. *Утратил силу*;

13.6.1.2. *Утратил силу*;

13.6.2. у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.1 пункта 9 настоящего Порядка;

13.7.3. в Главном управлении МЧС России по Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.10 пункта 9 настоящего Порядка. В случае если указанная информация в отношении Участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем финансовом году, повторный запрос не осуществляется.

13.8. Министерство осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленных пунктом 10 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

13.9. Министерство осуществляет проверку, что:

13.9.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>);

13.9.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>);

13.9.3. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

13.9.4. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>).

14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

14.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

14.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 14.1 настоящего пункта.

14.3. *Утратил силу*.

15. Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 16.1 –16.5 пункта 16 настоящего Порядка.

15.1. Решения о соответствии заявки условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

16. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора в течение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, являются:

16.1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии на поддержку племенного животноводства в соответствии с [пунктом](#P102) 5 настоящего Порядка;

16.2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

16.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 10.4 пункта 10 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 10.4.1, 10.4.2 и 10.4.111 пункта 10 настоящего Порядка), а также документов, указанных в подпункте 13.4.1 пункта 13 и пункте 14 настоящего Порядка;

16.4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в [пункте 10](#P173) настоящего Порядка;

16.5. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

16.6. *Утратил силу*.

17. *Утратил силу*.

18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания их рассмотрения формируется протокол подведения итогов отбора.

18.1. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии на поддержку племенного животноводства, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 8 настоящего Порядка.

18.2. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности).

18.2.1. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 5 календарного дня, следующего за днем его подписания.

18.3. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

18.3.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

18.3.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

18.3.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

18.3.4. наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

18.4. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии на поддержку племенного животноводства, предусмотренной для предоставления Участнику отбора в соответствии с подпунктами 6.3 и 6.4 [пункта](#sub_1078) 6 настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому Участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии на поддержку племенного животноводства порядку расчета размера субсидии, установленному [Методикой](#P358).

18.5. Каждому Участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в подпункте 18.1 настоящего пункта, распределяется размер субсидии на поддержку племенного животноводства в соответствии с Методикой, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

18.6. В случае необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов после его подписания Министерство может внести в него изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

19. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор. Порядок заключения договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора:

19.1. договор заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон;

19.1.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 18.2.1 пункта 18 настоящего Порядка, формирует и направляет проект договора в системе «Электронный бюджет», а также направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке;

19.1.2. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект договора в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

19.2. Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в порядке, определенном подпунктом 19.1 настоящего пункта:

19.2.1. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта;

19.2.2. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии на поддержку племенного животноводства в доход областного бюджета;

19.2.3. о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

19.3. *Утратил силу*;

19.4. В договоре также устанавливаются:

19.4.1. значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

19.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя, являющегося субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства), среднего или крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) по ежеквартальному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал;

19.4.3. план мероприятий и обязанность Получателя, являющегося субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом по ежегодному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии на поддержку племенного животноводства. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки;

19.4.4. согласие Получателя на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.5. Министерство может отказаться от заключения договора с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

19.5.1. По основаниям, установленным подпунктом 19.5 настоящего пункта, Министерство оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора с победителем отбора.

19.6.  Победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора в случае неподписания им договора в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 19.1.2 настоящего пункта, и ненаправления возражения по проекту договора.

19.7. В случае отказа Министерства от заключения договора с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 19.5.1 настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.6 настоящего пункта, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления. Расчет размера субсидии на поддержку племенного животноводства осуществляется в порядке, определенном подпунктом 18.5 пункта 18 настоящего Порядка.

19.8. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на поддержку племенного животноводства на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

19.9. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на поддержку племенного животноводства в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем и наличия Участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии на поддержку племенного животноводства не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления Министерством победителям отбора предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

20. После заключения договора Министерство в течение 5 рабочих дней перечисляет средства субсидии на поддержку племенного животноводства на счет Получателя указанной субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

20.1. Субсидия на поддержку племенного животноводства не перечисляется в случае, если победитель отбора уклонился от заключения договора в соответствии [с [подпунктом 19.6 пункта 19](#sub_3181) настоящего Порядка](#sub_3181).

21. Оценка эффективности предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства (далее также - результаты), установленных договором и фактически достигнутых Получателем по итогам отчетного периода значений следующих результатов:

21.1. при возмещении части затрат на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота, племенного маточного поголовья кроликов, племенного маточного поголовья лошадей в Смоленской области:

- достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (тыс. голов). Конкретные значения данного результата устанавливаются в договоре на основании заявки;

21.2. при возмещении части затрат на содержание племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, в Смоленской области:

- достигнута численность племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (тыс. голов). Конкретные значения данного результата устанавливаются в договоре на основании заявки.

22. Получатель субсидии на поддержку племенного животноводства:

22.1. являющийся субъектом малого (за исключением субъекта микропредпринимательства), среднего или крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным законом представляет в Министерство:

22.1.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Отчет подписывается усиленной [квалифицированной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.1.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемый по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

22.2. являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом представляет в Министерство:

22.2.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» один раз в год не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным годом. Отчет подписывается усиленной [квалифицированной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.2.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии на поддержку племенного животноводства.

22.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.

22.4. Министерство осуществляет мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, определенного договором, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

22.5. Срок проверки Министерством отчета о достижении результата предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства устанавливаются в договоре.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства их Получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства Получателем в соответствии со [статьями 2681](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3704) и [2692](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23.1. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство в течение
15 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю в письменной форме уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

23.2. По результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с настоящим пунктом, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем акта проверки, направляет Получателю в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

23.3. В случае если Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, установленное договором в соответствии с подпунктами 21.1 и 21.2 [пункта 21](#sub_322) настоящего Порядка, Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидий на поддержку племенного животноводства, направленного в письменной форме, осуществляет возврат средств в доход областного бюджета в объеме, определенном в соответствии с [подпунктом 23.3.1](#sub_534) настоящего пункта.

23.3.1. Сумма возврата субсидии на поддержку племенного животноводства, подлежащая возврату в доход областного бюджета, определяется по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k / 100) х 0,1, где:

V возврата - сумма субсидии на поддержку племенного животноводства, подлежащая возврату, рублей;

V субсидии - сумма субсидии на поддержку племенного животноводства, предоставленная Получателю, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии на поддержку племенного животноводства (округляется по правилам математического округления до целого числа), который рассчитывается по следующей формуле:

k = 100 - (T / S x 100), где:

T - фактически достигнутое значение результата, килограмм;

S - плановое значение результата, килограмм.

23.4. В случае невозврата субсидий на поддержку племенного животноводства в добровольном порядке взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку племенного животноводства

# Методикарасчета размера субсидии на поддержку племенного животноводства

1. Размер субсидии на поддержку племенного животноводства, подлежащей предоставлению i-му Получателю в целях возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, определяется по следующей формуле:

Спi = Стпi х (Ппрi + Пгфхi +1.2 х Ппзi) х Ккор, где:

Спi - размер субсидии на поддержку племенного животноводства, подлежащей предоставлению i-му Получателю в целях возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (рублей);

Стпi – ставка субсидии на поддержку племенного животноводства на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных для i-го Получателя (рублей), которая рассчитывается по следующей формуле:

Стпi = СтН х К1i х К2i, где:

СтН - норматив ставки субсидии на поддержку племенного животноводства в расчете на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (рублей), который рассчитывается по следующей формуле:

СтН = Фп / ∑ni=1 (Ппрi + Пгфхi +Ппзi), где:

Фп - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий на поддержку племенного животноводства в целях возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в соответствии с заключенным с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации соглашением на соответствующий финансовый год (рублей);

Ппрi - условное племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, имеющееся на 1 января текущего финансового года у i-го Получателя, включенного в государственный племенной регистр как племенной репродуктор, определенное на основании сведений о производственных показателях, подтверждающих соответствие Участника отбора [требованиям](https://internet.garant.ru/document/redirect/405217125/1000) Минсельхоза России, представленных Получателем в соответствии с подпунктом 10.4.5 пункта 10 настоящего Порядка (условных голов);

Ппзi - условное племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, имеющееся на 1 января текущего финансового года у i-го Получателя, включенного в государственный племенной регистр как племенной завод, определенное на основании сведений о производственных показателях, подтверждающих соответствие Участника отбора [требованиям](https://internet.garant.ru/document/redirect/405217125/1000) Минсельхоза России, представленных Получателем в соответствии с подпунктом 10.4.5 пункта 10 настоящего Порядка (условных голов);

Пгфхi - условное племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, имеющееся на 1 января текущего финансового года у i-го Получателя, включенного в государственный племенной регистр как генофондное хозяйство, определенное на основании сведений о производственных показателях, подтверждающих соответствие Участника отбора [требованиям](https://internet.garant.ru/document/redirect/405217125/1000) Минсельхоза России, представленных Получателем в соответствии с подпунктом 10.4.5 пункта 10 настоящего Порядка (условных голов);

n – количество победителей отбора, включенных в Протокол подведения итогов отбора в соответствии с подпунктом 18.2 пункта 18 настоящего Порядка;

К1i – коэффициент, применяемый в случае выполнения Получателем условия по достижению в предыдущем финансовому году, значений результатов предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, установленных в договоре, равный отношению фактических значений результатов предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства за предыдущий финансовый год, к установленным в договоре, но не выше 1,2, который рассчитывается по следующей формуле:

К1i = SUM Рi / t, где:

Рi – индекс, отражающий уровень выполнения i-го результата;

t – общее количество результатов.

Индекс, отражающий уровень выполнения i-го результата, рассчитывается по следующей формуле:

Рi = Gi / Fi, где:

Gi – фактическое значение i-го результата;

Fi – плановое значение i-го результата.

В случаях невыполнения Получателем условия по достижению в предыдущем финансовом году значений результатов предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, установленных в договоре, или отсутствия заключенного между Получателем и Министерством договора, К1 приравнивается к 1;

К2i – коэффициент, применяемый в случае невыполнения Получателем условия по достижению в предыдущем финансовом году значений результатов предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, установленных в договоре, равный отношению фактических значений результатов предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства за предыдущий финансовый год, к установленным в договоре, но не менее 0,8, который рассчитывается по следующей формуле:

К2i = SUM Рi / t, где:

Pi – индекс, отражающий уровень выполнения i-го результата;

t – общее количество результатов.

Индекс, отражающий уровень выполнения i-го результата, рассчитывается по следующей формуле:

Рi = Gi / Fi, где:

Gi – фактическое значение i-го результата;

Fi – плановое значение i-го результата.

В случаях выполнения Получателем условия по достижению в предыдущем финансовом году значений результатов предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, установленных в договоре, или отсутствия заключенного между Получателем и Министерством договора, К2 приравнивается к 1;

Ккор - корректирующий коэффициент, который рассчитывается по следующей формуле:

Ккор = Фп / ∑ni=1 (Стпi х (Ппрi +Пгфxi + 1.2 х Ппзi)).

Пересчет племенного поголовья в условные головы осуществляется в соответствии с коэффициентами перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, утвержденными приказом Минсельхоза России от 11.09.2023 № 715 (таблица 1 приложения № 2).

В случае если размер субсидии на поддержку племенного животноводства, подлежащей предоставлению i-му Получателю в целях возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, рассчитанный в соответствии с настоящей Методикой, превышает 99,5 процентов фактически понесенных им затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, произведенных в предыдущем финансовом году, то размер указанной субсидии, подлежащей выплате i-му Получателю, равен 99,5 процентам фактически понесенных им затрат (без учета налога на добавленную стоимость). Остаток субсидии на поддержку племенного животноводства в целях возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных перераспределяется в соответствии с настоящей Методикой остальным Получателям, у которых размер субсидии на поддержку племенного животноводства не превышает 99,5 процентов фактически понесенных ими затрат.

1. Размер субсидии на поддержку племенного животноводства, подлежащей предоставлению i-му Получателю в целях возмещения части затрат на содержание племенных быков-производителей, определяется по следующей формуле:

Сбi = Пбi х Стб х К1i х К2i, где:

Сбi - размер субсидии на поддержку племенного животноводства, подлежащей предоставлению i-му Получателю в целях возмещения части затрат на содержание племенных быков-производителей (рублей);

Пбi - поголовье племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, имеющихся у i-го Получателя на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе (голов);

Стб – ставка субсидии на поддержку племенного животноводства на 1 голову племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, которая равна 400 000 рублей;

К1i – коэффициент, применяемый в случае выполнения Получателем условия по достижению в предыдущем финансовому году, значений результатов предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, установленных в договоре, равный отношению фактических значений результатов предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства за предыдущий финансовый год, к установленным в договоре, но не выше 1,2, который рассчитывается по следующей формуле:

К1i = SUM Рi / t, где:

Рi – индекс, отражающий уровень выполнения i-го результата;

t – общее количество результатов.

Индекс, отражающий уровень выполнения i-го результата, рассчитывается по следующей формуле:

Рi = Gi / Fi, где:

Gi – фактическое значение i-го результата;

Fi – плановое значение i-го результата.

В случаях невыполнения Получателем условия по достижению в предыдущем финансовом году значений результатов предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, установленных в договоре, или отсутствия заключенного между Получателем и Министерством договора, К1 приравнивается к 1;

К2i – коэффициент, применяемый в случае невыполнения Получателем условия по достижению в предыдущем финансовом году значений результатов предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, установленных в договоре, равный отношению фактических значений результатов предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства за предыдущий финансовый год, к установленным в договоре, но не менее 0,8, который рассчитывается по следующей формуле:

К2i = SUM Рi / t, где:

Pi – индекс, отражающий уровень выполнения i-го результата;

t – общее количество результатов.

Индекс, отражающий уровень выполнения i-го результата, рассчитывается по следующей формуле:

Рi = Gi / Fi, где:

Gi – фактическое значение i-го результата;

Fi – плановое значение i-го результата.

В случаях выполнения Получателем условия по достижению в предыдущем финансовом году значений результатов предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, установленных в договоре, или отсутствия заключенного между Получателем и Министерством договора, К2 приравнивается к 1.

В случае если размер субсидии на поддержку племенного животноводства, подлежащей предоставлению i-му Получателю в целях возмещения части затрат на содержание племенных быков-производителей, рассчитанный в соответствии с настоящей Методикой, превышает 99,5 процентов фактически понесенных им затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, произведенных в предыдущем финансовом году, то размер указанной субсидии, подлежащей выплате i-му Получателю, равен 99,5 процентам фактически понесенных им затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Выплата субсидии на поддержку племенного животноводства в целях возмещения части затрат на содержание племенных быков-производителей производится в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий на поддержку племенного животноводства в целях возмещения части затрат на содержание племенных быков-производителей в соответствии с заключенным с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации соглашением на соответствующий финансовый год.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку племенного животноводства

**Перечень
затрат на содержание племенного поголовья,
затрат на содержание племенных быков-производителей,**

**подлежащих возмещению за счет средств субсидий
на поддержку племенного животноводства**

1. Затраты на ведение племенной работы:

1.1. проведение контроля молочной продуктивности животных с определением жира и белка в молоке в независимых лабораториях селекционного контроля качества молока;

1.2. проведение генетического контроля достоверности происхождения животных и наличия генетических аномалий в лабораториях иммуногенетической или молекулярно-генетической экспертизы;

1.3. проведение лабораторных исследований кормов на качество в независимой лаборатории(за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших субсидии на повышение продуктивности в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 29.02.2024 № 0016 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям на повышение продуктивности в молочном скотоводстве»);

1.4. приобретение расходных материалов для мечения животных (бирок, электронных меток (чипов), маркеров и карандашей для маркировки животных);

1.5. приобретение считывающих устройств (сканеров) для определения номеров электронных чипов;

1.6. приобретение племенного материала (семени, эмбрионов);

1.7. приобретение бланков племенного учета, журналов учета;

1.8. услуги по разработке плана селекционно-племенной работы со стадом;

1.9. повышение квалификации специалистов зоотехнической и ветеринарной служб хозяйства.

2. Затраты на программные продукты:

2.1. приобретение, ежегодное информационно-техническое обслуживание и обновление систем по управлению стадом;

2.2. приобретение, ежегодное информационно-техническое обслуживание и обновление автоматизированной информационной системы учета данных в племенном животноводстве;

2.3. приобретение, ежегодное информационно-техническое обслуживание и обновление программ по составлению рационов для животных.

3. Затраты на ветеринарное обслуживание:

3.1. приобретение ветеринарных препаратов (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших субсидии на повышение продуктивности в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 29.02.2024
№ 0016 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям на повышение продуктивности в молочном скотоводстве»);

3.2. приобретение, установка и обслуживание ветеринарного оборудования (УЗИ-диагностика, диагностика определения качества молока, экспресс-диагностика стельности, лазеры, станки);

3.3. услуги по ветеринарному обслуживанию сторонними организациями (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших субсидии на повышение продуктивности в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 29.02.2024 № 0016 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям на повышение продуктивности в молочном скотоводстве»);

3.4. приобретение расходных материалов, инструментов и оборудования для проведения искусственного осеменения животных и для оснащения пунктов искусственного осеменения согласно ветеринарно-санитарным требованиям;

3.5. расчистка копыт и балансировка зубов (для коневодства).

4. Затраты на обслуживание сторонними организациями:

4.1. услуги по сервисному обслуживанию зоотехнической и племенной работы;

4.2. услуги по научно-методическому сопровождению и консультированию;

4.3. услуги по очному участию в выставочных мероприятиях с демонстрацией племенных животных.

5. Затраты на приобретение кормов для фуражных коров, нетелей и ремонтного молодняка, кроликов, лошадей:

5.1. приобретение стартерных и престартерных комбикормов;

5.2. приобретение витаминно-минеральных добавок для животных;

5.3. приобретение заменителей цельного молока;

5.4. приобретение кормовых добавок, премиксов, микроэлементов.

6. Затраты на приобретение амуниции для лошадей.

7. Затраты на содержание лаборатории по искусственному осеменению:

7.1. приобретение азота для хранения семени быков-производителей;

7.2. приобретение расходных материалов для разбавления и замораживания семени быков-производителей;

7.3. приобретение расходных материалов для производства семени;

7.4. заработная плата специалистов лаборатории;

7.5. содержание и эксплуатация зданий и оборудования лабораторий искусственного осеменения.

8. Затраты на содержание и обслуживание племенных быков-производителей:

8.1. приобретение кормов в соответствии с рационами для племенных быков-производителей;

8.2. заработная плата сотрудников, обслуживающих племенных быков-производителей;

8.3. заработная плата сотрудников, имеющих допуск к транспортировке и хранению жидкого азота;

8.4. содержание и эксплуатация зданий и оборудования по хранению замороженной спермы.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку племенного животноводства

Форма

**Сведения о производственных показателях,
подтверждающих соответствие Участника отбора требованиям Минсельхоза России**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование Участника отбора)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства
***(на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота, племенного маточного поголовья кроликов,
племенного маточного поголовья лошадей)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности (в соответствии со свидетельством о регистрации в государственном племенном регистре) | Видживотных | Порода | Маточное поголовье1(условных голов) по состоянию на: | Продуктивность2,кг / голов | Выход молодняка на 100 голов маток в \_\_\_\_\_ году3, гол.4 | Реализованоплеменного молодняка в \_\_\_\_\_\_\_ году3 всего, гол.4 |
| 01.01.20\_\_(предыдущий год) | 01.01.20\_\_(текущий год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Племенной завод(номер свидетельства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Племенной репродуктор(номер свидетельства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Генофондное хозяйство(номер свидетельства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 перевод маточного поголовья в условные головы производится в соответствии с коэффициентами, утвержденными приказом Минсельхоза России от 11.09.2023 № 715 (таблица 1 приложения № 2);

2 заполняется для молочного скотоводства и кролиководства согласно данным бонитировки за год, предшествующий текущему финансовому году. Молочное скотоводство: удой от одной коровы за 305 дней, кг; кролиководство: выход молодняка от одной самки в год, голов;

3 сведения указываются за предыдущий финансовый год;

4 заполняется только для скотоводства и коневодства.

для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства

***(на содержание племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности (в соответствии со свидетельством о регистрации в государственном племенном регистре) | Видживотных | Поголовье быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, гол. |
| по состоянию на 01.01.20\_\_\_(текущий год) | по состоянию на «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (на первое число месяца подачи заявки) |
| всего | молочного направления продуктивности | мясного направления продуктивности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных(номер свидетельства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку племенного животноводства

Форма

|  |
| --- |
| **РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,** |
| **подтверждающих факт понесенных Участником отбора затрат на содержание племенного поголовья, племенных быков-производителей в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году1** |
| (наименование Участника отбора) |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В период осуществления затрат Участник отбора использовал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ систему  (наименование) |
| налогообложения и **применял/не применял** льготы по уплате НДС. (ненужное зачеркнуть) |

| **№ п/п** | **Вид затрат** | **Размер фактически понесенных затрат (без НДС2), рублей3** | **Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ, поставщик / подрядчик** | **Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт3, подтверждающие произведенные затраты** | **Накладная (УПД) / Акт выполненных работ, подтверждающие понесенные затраты** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **дата, номер и наименование**  | **сумма всего (с НДС), рублей** | **сумма всего (без НДС), рублей4** | **дата, номер и наименование**  | **сумма всего (с НДС), рублей** | **сумма всего (без НДС), рублей4** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **1** | **Затраты на ведение племенной работы - ВСЕГО** |  | **х** | **х** |  |  | **х** |  |  |
| 1.1 | проведение контроля молочной продуктивности животных с определением жира и белка в молоке в независимых лабораториях селекционного контроля качества молока |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | проведение генетического контроля достоверности происхождения животных и наличия генетических аномалий в лабораториях иммуногенетической или молекулярно-генетической экспертизы |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | проведение лабораторных исследований кормов на качество в независимой лаборатории**5** |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | приобретение расходных материалов для мечения животных (бирок, электронных меток (чипов), маркеров и карандашей для маркировки животных) |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | приобретение считывающих устройств (сканеров) для определения номеров электронных чипов |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | приобретение племенного материала (семени, эмбрионов) |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | приобретение бланков племенного учета, журналов учета |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 | услуги по разработке плана селекционно-племенной работы со стадом |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9 | повышение квалификации специалистов зоотехнической и ветеринарной служб хозяйства |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Затраты на программные продукты - ВСЕГО** |  | **х** | **х** |  |  | **х** |  |  |
| 2.1 | приобретение, ежегодное информационно-техническое обслуживание и обновление систем по управлению стадом |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | приобретение, ежегодное информационно-техническое обслуживание и обновление автоматизированной информационной системы учета данных в племенном животноводстве |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | приобретение, ежегодное информационно-техническое обслуживание и обновление программ по составлению рационов для животных |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Затраты на ветеринарное обслуживание– ВСЕГО** |  | **х** | **х** |  |  | **х** |  |  |
| 3.1 | приобретение ветеринарных препаратов**5** |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | приобретение, установка и обслуживание ветеринарного оборудования (УЗИ-диагностика, диагностика определения качества молока, экспресс-диагностика стельности, лазеры, станки) |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | услуги по ветеринарному обслуживанию сторонними организациями**5** |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | приобретение расходных материалов, инструментов и оборудования для проведения искусственного осеменения животных и для оснащения пунктов искусственного осеменения согласно ветеринарно-санитарным требованиям |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | расчистка копыт и балансировка зубов (для коневодства) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Затраты на обслуживание сторонними организациями– ВСЕГО** |  | **х** | **х** |  |  | **х** |  |  |
| 4.1 | услуги по сервисному обслуживанию зоотехнической и племенной работы |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | услуги по научно-методическому сопровождению и консультированию |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | услуги по очному участию в выставочных мероприятиях с демонстрацией племенных животных |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Затраты на приобретение кормов для фуражных коров, нетелей и ремонтного молодняка, кроликов, лошадей - ВСЕГО** |  | **х** | **х** |  |  | **х** |  |  |
| 5.1 | приобретение стартерных и престартерных комбикормов |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | приобретение витаминно-минеральных добавок для животных |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | приобретение заменителей цельного молока |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | приобретение кормовых добавок, премиксов, микроэлементов |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **Затраты на приобретение амуниции для лошадей** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **Затраты на содержание лаборатории по искусственному осеменению– ВСЕГО** |  | **х** | **х** |  |  | **х** |  |  |
| 7.1 | приобретение азота для хранения семени быков-производителей |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | приобретение расходных материалов для разбавления и замораживания семени быков-производителей |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | приобретение расходных материалов для производства семени |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4 | заработная плата специалистов лаборатории |  | **х** | **х** | **х** | **х** |  **х** | **х** | **х** |
| 7.5 | содержание и эксплуатация зданий и оборудования лабораторий искусственного осеменения |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **Затраты на содержание и обслуживание племенных быков-производителей- ВСЕГО** |  | **х** | **х** |  |  | **х** |  |  |
| 8.1 | приобретение кормов в соответствии с рационами для племенных быков-производителей |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 | заработная плата сотрудников, обслуживающих племенных быков-производителей |  | **х** | **х** | **х** | **х** |  **х** | **х** | **х** |
| 8.3 | заработная плата сотрудников, имеющих допуск к транспортировке и хранению жидкого азота |  | **х** | **х** | **х** | **х** |  **х** | **х** | **х** |
| 8.4 | содержание и эксплуатация зданий и оборудования по хранению замороженной спермы |  | **х** | **х** |  |  |  **х** |  |  |
|   | …. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | **ИТОГО** (стр.1 + стр.2 + стр.3 + стр.4 + стр.5 + стр.6 + стр.7+ стр.8) |  | **х** | **х** |  |  | **х** |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1 информация указывается за предыдущий финансовый год;

2 для Участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

3 под **фактически понесенными затратами** на производство продукции, выполнение работ (услуг) понимаются затраты, которые **оплачены путем безналичных расчетов**, а также расчетов, произведенных на основании договоров на проведение расчетов по операциям, совершенным с использованием банковских карт (при условии использования бизнес-карт), **и списаны на производство**. Фактически произведенные затраты на производство продукции, выполнение работ (услуг) должны отражаться на основании данных бухгалтерского учета по счету 20 «Основное производство» (и его субсчетам) для сельскохозяйственных организаций;

4 гр.7 и гр.10 заполняются Участниками отбора, являющимися плательщиками НДС и не использующими льготы по уплате НДС в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации;

5 за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших субсидии на повышение продуктивности в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 29.02.2024 № 0016 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям на повышение продуктивности в молочном скотоводстве.

|  |
| --- |
| **Ответственность за достоверность предоставленной информации несет Участник отбора.****Данные, указанные в реестре документов, должны соответствовать первичной учетной документации Участника отбора.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  (должность руководителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии) |

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку племенного животноводства

Форма

**Реестр земельных участков, используемых для ведения деятельности в племенном животноводстве1 в 20\_\_\_\_\_ году2, на дату подачи заявки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника отбора)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кадастровый номер земельного участка** | **Вид права, на котором оформлен земельный участок (собственность, аренда, пользование)** | **Дата и номер правоустанавливающего документа на земельный участок** | **Площадь земельного участка, используемого для ведения деятельности в племенном животноводстве, га3** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 ответственность за достоверность предоставленных сведений несет Участник отбора;

2 сведения указываются за предыдущий финансовый год;

3 при пересчете площади из кв.м. в гектары, данные указываются с точностью до сотых.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку племенного животноводства

Форма

**СПРАВКА**

**об использовании Участником отбора**

**права на освобождение от исполнения обязанностей**

**налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой**

**налога на добавленную стоимость**

*(представляется Участниками отбора, использующими право на освобождение*

*от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой*

*налога на добавленную стоимость)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника отбора)

[ИНН](https://internet.garant.ru/document/redirect/70215928/4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждаю, что в предыдущем финансовом году в соответствии с действующим [налоговым законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/1) Российской Федерации использовалось право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой [налога на добавленную стоимость](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/20021).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку племенного животноводства

Форма

**РАСЧЕТ
размера запрашиваемой субсидии**

**на поддержку племенного животноводства 1**

Наименование Участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Размер фактически понесенных затрат2, рублей | Размер запрашиваемой субсидии(гр. 2 = гр. 1 x 99,5/100) |
| 1 | 2 |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 ответственность за достоверность представленных сведений несет Участник отбора;

2 заполняется в соответствии с графой 3 приложения № 4 к настоящему Порядку.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)