

Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 15 марта 2024 г. N 26 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области" на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры..." (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

4 апреля 2024 г., 22 апреля 2025 г., 29 мая 2025 г.

В соответствии со [статьями 78, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [федеральным законом](#) от 25.07.2011 N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", [постановлением](#) Правительства Смоленской области от 07.02.2024 N 61 "Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 20.11.2013 N 928 "Об утверждении областной государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области" приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области" на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О.А. Мелехова

Порядок
предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы
"Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Смоленской области" на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на уплату
страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области
растениеводства, и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного
рыбоводства)

С изменениями и дополнениями от:

4 апреля 2024 г., 22 апреля 2025 г., 29 мая 2025 г.

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации **областной государственной программы** "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области", утвержденной **постановлением** Администрации Смоленской области от 20.11.2013 N 928 (далее - Программа) на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее соответственно - субсидии на уплату страховой премии).

1.1. Субсидии на уплату страховой премии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области на предоставление субсидии на цель, указанную в **пункте 6** настоящего Порядка.

1.2. В целях настоящего Порядка:

- под договором сельскохозяйственного страхования понимается договор сельскохозяйственного страхования, осуществляемого с государственной поддержкой в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства».

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, которым предоставляются субсидии на уплату страховой премии;

- цель, условия и порядок предоставления субсидий на уплату страховой премии, порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, а также результаты их предоставления;

- порядок возврата субсидий на уплату страховой премии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии на уплату страховой премии, соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на уплату страховой премии, в том числе в части достижения результатов

их предоставления, а также об осуществлении проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на уплату страховой премии органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения субсидий на уплату страховой премии являются средства субсидии, предоставляемые из федерального бюджета областному бюджету в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 (далее - Государственная программа) и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию [Программы](#).

3.1. Сведения о субсидиях на уплату страховой премии размещаются на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет", Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Сведения о субсидиях на уплату страховой премии направляются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области в Министерство финансов Смоленской области для размещения на Едином портале.

4. Главным распорядителем средств субсидий на уплату страховой премии является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

5. К категории получателей субсидии на уплату страховой премии, предоставляемой на цель, указанную в [пункте 6](#) настоящего Порядка, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанные таковыми в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, осуществляющие деятельность на территории Смоленской области, заключившие договоры сельскохозяйственного страхования в соответствии с [Федеральным законом](#) "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" (далее также - договоры страхования, Федеральный закон) и понесшие в предшествующем и (или) текущем финансовых годах затраты по уплате страховой премии, начисленной по договору страхования (далее также - страховая премия), определенные по результатам проведения отбора на право получения субсидий на уплату страховой премии (далее также - Участники отбора, Получатели, победители отбора).

6. Целью предоставления субсидии на уплату страховой премии является возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

6.1. Субсидия на уплату страховой премии предоставляется в размере, рассчитанном в соответствии с [частью 3 статьи 3](#) Федерального закона, с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год (далее - план сельскохозяйственного страхования), и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с [частью 4 статьи 3](#) Федерального закона.

6.2. Размер субсидии на уплату страховой премии в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события (событий), предусмотренных [пунктами 1 - 3 части 1](#),

частями 2 и 3 статьи 8 Федерального закона, определяется следующим образом:

6.2.1. если страховой тариф, указанный в договоре страхования, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии на уплату страховой премии или равен ему, размер субсидии на уплату страховой премии равен пятидесяти процентам от страховой премии;

6.2.2. если страховой тариф, указанный в договоре страхования, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии на уплату страховой премии, размер субсидии на уплату страховой премии равен пятидесяти процентам от суммы, рассчитанный как произведение страховой суммы, указанной в договоре страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования и событию (событиям).

6.3. Размер субсидии на уплату страховой премии в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события, предусмотренного [пунктом 4 части 1 статьи 8](#) Федерального закона, определяется следующим образом:

6.3.1. в случае если страховой тариф, указанный в договоре страхования, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии на уплату страховой премии или равен ему, размер субсидии на уплату страховой премии равен:

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого предпринимательства:

- с 1 июля 2023 года - семидесяти процентам от страховой премии,
- с 1 июля 2024 года - шестидесяти процентам от страховой премии,
- с 1 июля 2025 года - пятидесяти процентам от страховой премии;

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей, не являющихся субъектами малого предпринимательства:

- с 1 июля 2023 года - шестидесяти процентам от страховой премии,
- с 1 июля 2024 года - пятидесяти процентам от страховой премии;

6.3.2. в случае, если страховой тариф, указанный в договоре страхования, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии на уплату страховой премии по данному объекту сельскохозяйственного страхования и событию, размер субсидии на уплату страховой премии равен:

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого предпринимательства:

- с 1 июля 2023 года - семидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии на уплату страховой премии по данному объекту сельскохозяйственного страхования и событию,

- с 1 июля 2024 года - шестидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии на уплату страховой премии по данному объекту сельскохозяйственного страхования и событию,

- с 1 июля 2025 года - пятидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии на уплату страховой премии по данному объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей, не являющихся субъектами малого предпринимательства:

- с 1 июля 2023 года - шестидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии на уплату страховой премии по данному объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

- с 1 июля 2024 года - пятидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии на уплату страховой премии по данному объекту сельскохозяйственного страхования и событию.

6.4. Размер субсидии на уплату страховой премии по договору страхования равен сумме величин, определенных в отношении всех объектов сельскохозяйственного страхования в соответствии с настоящим пунктом.

7. Отбор Получателей на право получения субсидии на уплату страховой премии (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 10](#) настоящего Порядка, исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной [пунктом 5](#) настоящего Порядка, требований к Участникам отбора, установленных [пунктом 9](#) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7.1. Обеспечение доступа участника отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

7.2. Взаимодействие Министерства с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Министерство не позднее чем за 1 календарный день до даты подачи заявок создает в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" объявление о проведении отбора, публикует его на [Едином портале](#), а также размещает на [официальном сайте](#) Министерства в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства) с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет", а также [официального сайта](#) Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия требованиям в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка;
- категории Получателей в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;
- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- порядка распределения субсидий между Участниками отбора по результатам отбора в соответствии с [подпунктами 18.4 - 18.8 пункта 18](#) настоящего Порядка;
- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- сроки размещения итогов проведения отбора на [Едином портале](#), а также на [официальном сайте](#) Министерства, в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Порядка;
- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и

случаев заключения договоров по итогам отбора;

- срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии на уплату страховой премии (далее - договор);

- условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора.

8.1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на [Едином портале](#) и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

8.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем Участникам отбора.

8.3. Министерство не позднее наступления даты окончания подачи заявок от Участников отбора может внести изменения в объявление о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

8.3.1. срок подачи Участниками отбора заявок продляется не менее чем на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

8.3.2. Министерство не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет» уведомляет Участника отбора, подавшего заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

9. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

9.1. неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для Участников отбора – юридических лиц);

9.2. ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9.3. ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9.4. неотнесение к иностранному агенту в соответствии с [Федеральным законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

9.5. неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии на уплату страховой премии, указанную в [пункте 6](#) настоящего Порядка;

9.6. отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным

бюджетом, за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.7. ненахождение Участника отбора - юридического лица в процессе ликвидации, банкротства;

9.8. прекращение деятельности Участника отбора - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

9.9. отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования информации налогового органа.

9.10. отсутствие на дату принятия Министерством решения об отборе просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых Министерством в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.11. отсутствие в предыдущем финансовом году случаев привлечения к административной ответственности Участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

9.12. неполучение в предыдущем финансовом году субсидии на уплату страховой премии по договорам страхования, заключенным в предыдущем финансовом году;

9.13. наличие земельных участков, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство в части объектов сельскохозяйственного страхования, указанных пункте 1 статьи 7 Федерального закона, в отношении которых осуществлено сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой, принадлежащих Участнику отбора на правах собственности и (или) ином имущественном праве (для Участников отбора, заключивших договор(ы) страхования в области растениеводства);

9.13¹. отсутствие просроченной задолженности перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Смоленской области», подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей или отсутствие факта получения Участником отбора услуг по подаче (отводу) воды;

9.13². *утратил силу. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 29.05.2025 № 57.*

9.14. заключение со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и являющейся членом объединения страховщиков, договора(-ов) страхования, соответствующего(-щих) требованиям [статьи 4](#) Федерального закона;

9.15. уплата страховых премий в соответствии со статьей 4 Федерального закона по действующим на дату принятия решения о предоставлении субсидии на уплату страховой премии договорам страхования.

9.16. Участники отбора должны соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 9.1 – 9.8, 9.10, 9.13 – 9.15 настоящего пункта, на дату подачи заявки и прилагаемых к ней документов.

10. Участник отбора представляет в систему "Электронный бюджет" заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, размещаемом в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

10.1. Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

10.2. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Участника отбора или уполномоченного

им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой подачи Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

10.3. Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

10.4. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

10.4.1. информация налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, (или) информация налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату формирования, но не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и прилагаемых к ней документов (представляется Участниками отбора по собственной инициативе).

10.4.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](#), по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки-(представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.3. расчет размера запрашиваемой субсидии на уплату страховой премии, по форме, утвержденной приложением N 1 к настоящему Порядку;

10.4.4. договор страхования (электронная копия договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, в случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование);

10.4.5. платежные (расчетные) документы, а также выписки из расчетного счета, подтверждающие уплату страховой премии, начисленной по договору страхования, заверенные кредитной организацией;

10.4.6. лицензия страховой организации на осуществление сельскохозяйственного страхования, заверенная страховой организацией;

10.4.7. свидетельство, подтверждающее, что страховая организация, является членом Союза "Единое объединение страховщиков агропромышленного комплекса - Национальный союз агростраховщиков";

10.4.8. реестр земельных участков, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство в части объектов сельскохозяйственного страхования, указанных в пункте 1 статьи 7 Федерального закона, в отношении которых осуществлено сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой, на дату подачи заявки, по форме, утвержденной [приложением № 2](#) к настоящему Порядку (представляется при заключении договора страхования в области растениеводства);

10.4.8.1. утратил силу. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 29.05.2025 № 57.

10.4.8.2. утратил силу. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 29.05.2025 № 57.

10.4.9. справка о площади земельных участков, на которых Участником отбора

выращиваются страхуемые сельскохозяйственные культуры и (или) многолетние насаждения, по форме, утвержденной приложением N 3 к настоящему Порядку (представляется при заключении договора страхования в области растениеводства);

10.4.10. отчет по [форме N СП-51](#) "Отчет о движении скота и птицы на ферме", утвержденной [постановлением](#) Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья" на дату, принятую страховой организацией для заключения договора страхования (представляется при заключении договора страхования в области животноводства);

10.4.11. справка о страхуемых объектах товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) по форме, утвержденной [приложением N 4](#) к настоящему Порядку (представляется при заключении договора страхования в отношении объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);

10.4.12. согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

10.4.13. согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (представляется Участником отбора - индивидуальным предпринимателем);

10.4.14. документы, подтверждающие полномочия Участника отбора на подписание договора;

10.4.15. доверенность, подтверждающая полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора).

10.4.16. информация федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Смоленской области» об отсутствии (наличии) у Участника отбора просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (представляется Участниками отбора по собственной инициативе);

~~10.4.17. утратил силу. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 29.05.2025 № 57.~~

10.5. Доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным Участниками отбора заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на [Едином портале](#), а также на [официальном сайте](#) Министерства.

10.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе "Электронный бюджет" и до истечения срока, указанного в [пункте 13](#) настоящего Порядка, в следующих случаях:

10.7.1. Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня его принятия, но не позднее одного рабочего дня до истечения срока, указанного в [пункте 13](#) настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

10.7.2. Участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление, в том числе в случае внесения Министерством изменений в объявление о проведении отбора.

10.7.3. при направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок

представления Участником отбора доработанной заявки, но не позднее срока, указанного в [пункте 13](#) настоящего Порядка.

10.8. Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

10.8.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 10.4 настоящего пункта, за исключением документов, указанных в подпунктах 10.4.1, 10.4.2, 10.4.16 настоящего пункта;

10.8.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в настоящем пункте;

10.8.3. установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

10.8.4. направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку;

10.8.5. выявление Министерством технической ошибки в заявке Участника отбора и (или) прилагаемых к ней документах.

11. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в [подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10](#) настоящего Порядка.

11.1. Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе "Электронный бюджет" и до истечения срока, указанного в [пункте 13](#) настоящего Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

11.2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку подачи заявки Участником отбора, указанному в [подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10](#) настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

11.3. После отзыва заявки Участник отбора до окончания срока подачи заявок вправе повторно подать заявку.

11.4. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора не подано ни одной заявки, либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

11.5. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на [Едином портале](#) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

11.5.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на [Едином портале](#) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

11.5.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

11.5.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на [Едином портале](#).

11.5.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [подпунктом 11.5](#) настоящего пункта и до заключения договора с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. В целях рассмотрения заявок Министерство не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует на

Едином портале и подписывает в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок, и размещает его на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

12.1.1. регистрационный номер заявки;

12.1.2. дата и время поступления заявки;

12.1.3. полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.4. адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.5. запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

13.1. запрашивает и получает автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора требованиям, установленным подпунктами 9.1. - 9.4, 9.9 пункта 9 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

13.2. *утратил силу. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 22.04.2025 № 44;*

13.3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью**;

13.4. направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее также - исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством (в случае если Участник отбора не представил указанную информацию по собственной инициативе в соответствии с подпунктом 10.4.1 пункта 10 настоящего Порядка);

13.4.1. в случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Министерство направляет заявку на доработку в целях разъяснения в отношении имеющейся задолженности и представления в Министерство информации о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган.

13.5. Министерство запрашивает и получает посредством межведомственного запроса:

13.5.1. у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.6 пункта 9 настоящего Порядка;

13.5.2. в Главном управлении МЧС России по Смоленской области информацию о

соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.11 пункта 9 настоящего Порядка. В случае если указанная информация в отношении Участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем финансовом году, повторный запрос не осуществляется;

13.5.3. в федеральном государственном бюджетном учреждении «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Смоленской области» информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.13¹ пункта 9 настоящего Порядка. В случае, если Участнику отбора оказываются услуги по подаче (отводу) воды, и указанная информация не была представлена по собственной инициативе;

13.6. Министерство осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной [пунктом 5](#) настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленных [пунктом 10](#) настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

13.6.1. *утратил силу. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 22.04.2025 № 44;*

13.6.2. *утратил силу. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 22.04.2025 № 44;*

13.6.3. *утратил силу. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 22.04.2025 № 44;*

13.7. Министерство осуществляет проверку, что:

13.7.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>);

13.7.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>);

13.7.3. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

13.7.4. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>).

14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

14.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в [пункте 13](#) настоящего Порядка.

14.2. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений [подпункта 14.1](#) настоящего пункта.

14.3. *утратил силу. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 22.04.2025 № 44;*

15. Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки,

предусмотренных [подпунктами 16.1-16.8 пункта 16](#) настоящего Порядка.

15.1. Решения о соответствии заявки условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

16. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора в течение срока, указанного в [пункте 13](#) настоящего Порядка, являются:

16.1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии на уплату страховой премии в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

16.2. несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

16.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 10.4 пункта 10 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 10.4.1, 10.4.2, 10.4.16 пункта 10 настоящего Порядка), а также документов, указанных в подпункте 13.4.1 пункта 13 и пункте 14 настоящего Порядка;

16.4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в [пункте 10](#) настоящего Порядка;

16.5. установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

16.6. *утратил силу. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 22.04.2025 № 44;*

16.7. *утратил силу. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 22.04.2025 № 44;*

16.8. распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в [пункте 6](#) настоящего Порядка, между Получателями по заявкам, поступившим в рамках каждого объявленного отбора.

17. *утратил силу. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 22.04.2025 № 44;*

18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания их рассмотрения формируется протокол подведения итогов отбора.

18.1. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной [пунктом 5](#) настоящего Порядка, требований, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии на уплату страховой премии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с [абзацем четырнадцатым пункта 8](#) настоящего Порядка.

18.2. Протокол подведения итогов отбора формируется на [Едином портале](#) автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет" (в случае наличия технической возможности).

18.2.1. Протокол подведения итогов отбора размещается на [Едином портале](#) не позднее 5 календарного дня, следующего за днем его подписания.

18.3. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

18.3.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

18.3.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

18.3.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

18.3.4. наименование победителя отбора, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

18.4. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии на уплату страховой премии, равный значению размера, указанному им в заявке, порядок расчета которого, установлен пунктом 6 настоящего Порядка.

18.5. В случае если субсидия на уплату страховой премии, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке Участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии на уплату страховой премии распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг.

18.6. Каждому следующему Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, порядок расчета которого, установлен [пунктом 6](#) настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии на уплату страховой премии либо равен ему.

18.7. В случае если размер субсидии, указанный Участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому Участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, порядок расчета которого, установлен [пунктом 6](#) настоящего Порядка, без изменения указанного Участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

18.8. В случае несоответствия запрашиваемого Участником отбора размера субсидии на уплату страховой премии расчету размера субсидии, установленному пунктом 6 настоящего Порядка, Министерство указывает в протоколе подведения итогов отбора размер субсидии на уплату страховой премии, предусмотренный для предоставления такому Участнику отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, но не выше размера, указанного им в заявке.

18.9. В случае необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов после его подписания Министерство может внести в него изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

19. По результатам отбора с победителем отбора заключается договор. Порядок заключения договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора:

19.1. Договор заключается в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

19.1.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [подпункте 18.2.1 пункта 18](#) настоящего Порядка, формирует и направляет проект договора в системе "Электронный бюджет", а также направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора в системе "Электронный бюджет" на электронный адрес, указанный в заявке;

19.1.2. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта договора в системе "Электронный бюджет", рассматривает и подписывает проект договора в системе "Электронный бюджет" усиленной [квалифицированной подписью](#);

19.2. дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной [квалифицированной подписью](#) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в порядке, определенном подпунктом 19.1 настоящего пункта:

19.2.1. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния,

присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном [подпунктом 19.2](#) настоящего пункта;

19.2.2. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии на уплату страховой премии в доход областного бюджета;

19.2.3. при прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре иного лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном [подпунктом 19.2](#) настоящего пункта;

19.2.4. о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [подпункте 1.1 пункта 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

19.3. В договоре также устанавливаются:

19.3.1. значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

19.3.2. *утратил силу. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 22.04.2025 № 44;*

19.3.3. *утратил силу. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 22.04.2025 № 44;*

19.3.4. согласие Получателя на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.4. Министерство может отказаться от заключения договора с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

19.4.1. По основаниям, установленным [подпунктом 19.4](#) настоящего пункта, Министерство оформляет в системе "Электронный бюджет" отказ от заключения договора с победителем отбора.

19.5. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора в случае неподписания им договора в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный [подпунктом 19.1.2](#) настоящего пункта, и ненаправления возражения по проекту договора.

19.6. В случае отказа Министерства от заключения договора с победителем отбора по основаниям, предусмотренным [подпунктом 19.4](#) настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения договора в соответствии с [подпунктом 19.5](#) настоящего пункта, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления. Расчет размера субсидии на уплату

страховой премии осуществляется в порядке, определенном [пунктом 18](#) настоящего Порядка.

19.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на уплату страховой премии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

19.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на уплату страховой премии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем и наличия Участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии на уплату страховой премии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления Министерством победителям отбора предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

20. После заключения договора Министерство в течение 5 рабочих дней перечисляет средства субсидии на уплату страховой премии на расчетный счет страховой организации на основании данных, указанных в заявке.

20.1. Субсидия на уплату страховой премии не перечисляется в случае, если победитель отбора уклонился от заключения договора в соответствии с [подпунктом 19.5 пункта 19](#) настоящего Порядка.

20.2. В случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование, принятие решения о перечислении такой страховой организации субсидии на уплату страховой премии по договору страхования приостанавливается до передачи этой страховой организацией обязательств по заключенным договорам сельскохозяйственного страхования (страхового портфеля) другой страховой организации (другим страховым организациям) в соответствии со страховым законодательством. Министерство после получения предусмотренных [подпунктом 10.4.4. пункта 10](#) настоящего Порядка электронных копий договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров страхования, перечисляет субсидии на уплату страховой премии на расчетный счет страховой организации, принявшей обязательства по договорам страхования.

21. Оценка эффективности предоставления субсидии на уплату страховой премии осуществляется Министерством на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии на уплату страховой премии (далее также - результаты), установленных договором и фактически достигнутых Получателем по итогам отчетного периода значений следующих результатов:

21.1. застраховано поголовье сельскохозяйственных животных (тыс. условных голов). Коэффициенты перевода физического поголовья отдельных видов сельскохозяйственных животных в условные головы утверждены в [приложении N 5](#) к настоящему Порядку;

21.2. застрахована посевная (посадочная) площадь (тыс. гектаров) (в случае заключения договора страхования в области растениеводства);

21.3. застрахован объем производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (тыс. тонн) (в случае заключения договора страхования в области товарного рыбоводства).

22. Получатель субсидии на уплату страховой премии:

22.1. являющийся субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства), среднего или крупного предпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" представляет в Министерство:

22.1.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на уплату страховой премии по форме, определенной типовой формой договора, установленной

Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Отчет подписывается усиленной [квалифицированной подписью](#) лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.1.2. *утратил силу. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 22.04.2025 № 44;*

22.2. являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" представляет в Министерство:

22.2.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на уплату страховой премии по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" один раз в год не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным годом. Отчет подписывается усиленной [квалифицированной подписью](#) лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.2.2. *утратил силу. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 22.04.2025 № 44;*

22.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.

22.5. *утратил силу. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 22.04.2025 № 44;*

22.6. Срок проверки Министерством отчета о достижении результата предоставления субсидии на уплату страховой премии устанавливаются в договоре.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на уплату страховой премии их Получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на уплату страховой премии Получателем в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23.1. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю в письменной форме уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

23.2. По результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с настоящим пунктом, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем акта проверки, направляет Получателю в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

23.3. *утратил силу. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 22.04.2025 № 44;*

23.3.1. *утратил силу. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 22.04.2025 № 44;*

23.4. В случае невозврата субсидий на уплату страховой премии в добровольном порядке взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий в
рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Смоленской
области» на возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей (кроме граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство, и
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов) на уплату
страховой премии, начисленной по договору
сельскохозяйственного страхования в
области растениеводства, и (или)
животноводства, и (или) товарной
аквакультуры (товарного рыбоводства)

Форма

Расчет размера запрашиваемой субсидии на уплату страховой премии

(наименование Участника отбора)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения: _____

№ п/п	Наименование объекта сельскохозяйственного страхования	Предельный размер ставки для расчета размера субсидии ¹ , %	Страховой тариф ² , %	Страховая сумма, рублей	Страховая премия, начисленная по договору страхования, рублей	Платежное поручение, подтверждающее уплату страховой премии, рублей		Размер субсидии ³ , рублей
						дата и номер	сумма, рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								х
2.								х
								х
ИТОГО								

¹ заполняется Участниками отбора в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.08.2024 № 469 «Об утверждении Плана сельскохозяйственного страхования на 2025 год»;

² заполняется Участниками отбора на основании договора страхования;

³ заполняется Участниками отбора на основании договора страхования и в соответствии с п. 6.2-6.4 настоящего Порядка.

(должность руководителя)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

Форма

Реестр¹
земельных участков, на которых осуществляется сельскохозяйственное
производство в части объектов сельскохозяйственного страхования,
указанных в пункте 1 статьи 7 Федерального закона, в отношении которых
осуществлено сельскохозяйственное страхование
с государственной поддержкой
на _____²

(наименование Участника отбора)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, категория земель	Вид права, на котором оформлен земельный участок (собственность, аренда, пользование)	Дата и номер правоустанавливающего документа на земельный участок	Общая площадь земельного участка, гектаров ³
1	2	3	4	5
1				
...				
	ИТОГО	х	х	

¹ представляется при заключении договора страхования в области растениеводства;
² представляется на дату подачи заявки;
³ при пересчете площади из кв.м. в гектары данные указываются с точностью до двух знаков после запятой.

Ответственность за достоверность представленных сведений несёт Участник отбора.

(должность руководителя)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

Форма

**Справка
о площади земельных участков, на которых
Участником отбора выращиваются страхуемые
сельскохозяйственные культуры
и (или) многолетние насаждения¹**

(наименование Участника отбора)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры и (или) многолетнего насаждения	Дата окончания сева и (или) посадки сельскохозяйственной культуры ²	Дата прекращения вегетации (перехода в состояние зимнего покоя) ³	Общая площадь земельного участка, на котором выращивается сельскохозяйственная культура и (или) многолетние насаждения с указанием его кадастрового номера			Застрахованная площадь сельскохозяйственной культуры/ многолетних насаждений, гектаров (гр.8 = гр.7)
				кадастровый номер ⁴	площадь ⁵ (гектаров)	из нее посевная (посадочная) площадь сельскохозяйственной культуры и (или) многолетних насаждений сельскохозяйственного товаропроизводителя в _____ году ⁶ (гектаров)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО	х	х		х		

¹ представляется при заключении договора страхования в области растениеводства;

² указывается Участниками отбора, застраховавшими посевы сельскохозяйственных культур (за исключением многолетних насаждений, а также многолетних трав посева прошлых лет);

³ указывается Участниками отбора, застраховавшими посадки многолетних насаждений;

⁴ заполняется в соответствии с графой 2 Приложения № 2 настоящего Порядка;

⁵ заполняется в соответствии с графой 5 Приложения № 2 настоящего Порядка;

⁶ указывается на основании договора страхования.

(должность руководителя)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

Форма

Справка о страхуемых объектах товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)¹

(наименование Участника отбора)

№ п/п	Вид объекта товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)	Общее количество или живой вес объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) по состоянию на _____ ² (для водорослей указывается вес сырой массы, гр. 4)		Застрахованное количество или живой вес объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (для водорослей указывается вес сырой массы, гр. 6)	
		штук	кг	штук	кг
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

¹ представляется при заключении договора страхования в отношении объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);

² включает количество объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) всех возрастных групп соответствующего вида, имеющих у Участника отбора на дату заключения договора страхования.

Ответственность за достоверность представленных сведений несёт Участник отбора.

(должность руководителя)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

Форма

**Коэффициенты
перевода физического поголовья отдельных видов
сельскохозяйственных животных в условные головы**

Вид сельскохозяйственных животных	Коэффициент перевода физического поголовья в условные головы
Крупный рогатый скот	1,0
Мелкий рогатый скот	0,1
Свиньи	0,3
Олени	0,35
Маралы	0,6
Верблюды	1,0
Лошади, лошаки, мулы, ослы	1,0
Кролики, пушные звери	0,05
Семьи пчел	0,2
Птица яйценоских пород и птица мясных пород, цыплята-бройлеры	0,02