



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11.10.2024

№ 0148

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928 «Об утверждении областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



В.А. Лобанов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Смоленской
области
от «14» 10 2024 № 0148

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» (далее - Программа) сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (далее также – субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями).

1.1. Субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями, предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

1.2. В целях настоящего Порядка:

- под многолетними насаждениями (кроме виноградников) понимаются насаждения семечковых, косточковых, ягодных культур (далее - плодовые и ягодные культуры), а также питомники плодовых и ягодных культур;

- под питомником понимаются многолетние насаждения, в том числе маточные насаждения плодовых и ягодных культур, возделываемые в целях получения посадочного материала;

- под садами интенсивного типа понимаются сады семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений

на 1 гектар и более;

- под научными и образовательными организациями понимаются научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства».

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, которым предоставляются субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями;

- цель, условия и порядок предоставления субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями, порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, а также результат ее предоставления;

- порядок возврата субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями, соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также об осуществлении проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями, органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями являются средства субсидии, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

3.1. Сведения о субсидиях на закладку и уход за многолетними насаждениями размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Сведения о субсидиях на закладку и уход за многолетними насаждениями направляются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области в Министерство финансов Смоленской области для размещения на Едином портале.

4. Главным распорядителем средств субсидии на закладку и уход за

многолетними насаждениями является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

5. К категории получателей субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями, предоставляемой на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, научные и образовательные организации, определенные по результатам проведения отбора на право получения субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями (далее также - Участники отбора, Получатели).

6. Целью предоставления субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у Участника отбора проекта закладки многолетних насаждений на раскорчеванной площади), произведенных Участником отбора в текущем финансовом году, а также в году, предшествующем текущему финансовому году, в случае непредоставления соответствующей субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году, на возмещение указанных затрат, произведенных в году, предшествующем текущему финансовому году, при условии наличия у Участника отбора проекта закладки многолетних насаждений (проекта закладки многолетних насаждений на раскорчеванной площади) (далее - проект закладки многолетних насаждений).

6.1. Субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями предоставляются единовременно по ставкам из расчета на 1 гектар многолетних насаждений.

6.1.1. Расчет размера субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями производится в соответствии с Методикой расчета размера субсидии на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

6.2. Размер субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями, предоставляемой Получателям не может превышать 80 процентов от фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, и (или) на раскорчевку выбывших из

эксплуатации многолетних насаждений, произведенных Участником отбора в соответствии с проектом закладки многолетних насаждений.

6.2.1. Возмещение части затрат на уход за многолетними насаждениями в соответствии с подпунктом 6.4 настоящего пункта осуществляется до вступления многолетних насаждений в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа.

6.2.2. Возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в соответствии с подпунктом 6.5 настоящего пункта осуществляется при достижении многолетних насаждений возраста двадцати лет и более начиная с года закладки многолетних насаждений.

6.3. Затраты на закладку многолетних насаждений осуществляются в соответствии с проектом закладки многолетних насаждений и включают в себя затраты на:

6.3.1. приобретение связанных с закладкой многолетних насаждений товарно-материальных ценностей, в том числе горюче-смазочных материалов, запасных частей для ремонта сельскохозяйственной техники, посадочного материала, пестицидов, минеральных и органических удобрений, средств защиты, шпалерных столбов и комплектующих, противоголодовой сетки, систем орошения, ограждений;

6.3.2. выполнение сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями и (или) физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые), связанных с закладкой многолетних насаждений работ (оказание услуг) по подготовке почвы для закладки многолетних насаждений, посадке многолетних насаждений, установке шпалеры (при закладке садов интенсивного типа), внесению удобрений, средств защиты, установке противоголодовой сетки, установке систем орошения, установке ограждений, доставке посадочного материала и других работ, связанных с закладкой многолетних насаждений;

6.3.3. оплату труда и отчисления по страховым взносам и во внебюджетные фонды (в случае если работы, связанные с закладкой многолетних насаждений, осуществлялись Участником отбора).

6.4. Затраты на уход за многолетними насаждениями до периода их товарного плодоношения осуществляются в соответствии с проектом закладки многолетних насаждений и включают в себя затраты на:

6.4.1. приобретение связанных с уходом за многолетними насаждениями товарно-материальных ценностей, в том числе горюче-смазочных материалов, запасных частей для ремонта сельскохозяйственной техники, пестицидов, минеральных и органических удобрений, сетки, ограждений;

6.4.2. выполнение сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, самозанятыми связанных с уходом за многолетними насаждениями работ (оказание услуг) по содержанию и обработке почвы, внесению удобрений, установке ограждений, защитной сетки, обвязке многолетних насаждений, формированию крон и обрезке, проведению мероприятий по защите многолетних насаждений от вредителей и болезней, выполнению уходных работ

(скашивание травы и другое);

6.4.3. оплату труда и отчисления по страховым взносам и во внебюджетные фонды (в случае если работы, связанные с уходом за многолетними насаждениями, осуществлялись Участником отбора).

6.5. Затраты на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений осуществляются в соответствии с проектом закладки многолетних насаждений на раскорчеванной площади и включают в себя затраты на:

6.5.1. приобретение связанных с раскорчевкой выбывших из эксплуатации многолетних насаждений товарно-материальных ценностей, в том числе горюче-смазочных материалов, запасных частей для ремонта сельскохозяйственной техники;

6.5.2. выполнение сторонними организациями связанных с раскорчевкой выбывших из эксплуатации многолетних насаждений работ (оказание услуг);

6.5.3. оплату труда и отчисления по страховым взносам и во внебюджетные фонды (в случае если работы, связанные с раскорчевкой выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, осуществлялись Участником отбора).

6.6. Для Участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Отбор Получателей на право получения субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7.1. Обеспечение доступа Участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.2. Взаимодействие Министерства с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Министерство не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещает на Едином портале объявление о проведении отбора, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

- условий, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

- категории Получателей в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия условиям, предъявляемым к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- порядка распределения субсидий между Участниками отбора по результатам отбора в соответствии с подпунктами 18.4 - 18.8 пункта 18 настоящего Порядка;

- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- сроки размещения итогов проведения отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства, в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения договоров по итогам отбора;

- срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями (далее – договор);

- условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора.

8.1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения представления заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем

формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

8.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

9. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим условиям:

9.1. неотнесение Участника отбора к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для Участников отбора – юридических лиц);

9.2. ненахождение Участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9.3. ненахождение Участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9.4. неотнесение Участника отбора к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9.5. неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

9.6. отсутствие у Участника отбора просроченной (неурегулированной)

задолженности перед областным бюджетом, за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.7. ненахождение Участника отбора - юридического лица в процессе ликвидации, банкротства;

9.8. прекращение деятельности Участника отбора - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

9.9. неполучение Участником отбора ранее субсидий, предоставляемых Министерством на возмещение части затрат, представленных к субсидированию на закладку и уход за многолетними насаждениями, за исключением случая, когда заявки Участников отбора в части запрашиваемого размера субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями в текущем финансовом году не были удовлетворены в полном объеме;

9.10. отсутствие у Участника отбора на едином налоговом счете неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации или не превышение размера указанной задолженности, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования информации налогового органа;

9.11. отсутствие у Участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых Министерством в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.12. отсутствие в предыдущем финансовом году случаев привлечения к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

9.13. осуществление закладки многолетних насаждений посадочным материалом сельскохозяйственных культур, сорта и гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, при условии, что сортовые и посевные (посадочные) качества такого материала соответствуют ГОСТу Р 59653-2021 (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (для Участников отбора, осуществивших работы по закладке многолетних насаждений);

9.14. использование Участником отбора при закладке садов интенсивного типа посадочного материала, произведенного сельскохозяйственными товаропроизводителями, признанными таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научными и образовательными организациями на территории Российской Федерации;

9.15. наличие у Участника отбора земельных участков, используемых для ведения деятельности, связанной с закладкой и (или) уходом за многолетними

насаждениями, принадлежащих ему на правах собственности и (или) ином имущественном праве, по состоянию на дату формирования заявки;

9.16. наличие у Участника отбора проекта закладки многолетних насаждений, содержащего в том числе кадастровые номера земельных участков, на которых осуществляется закладка многолетних насаждений, и планы границ таких земельных участков с разбивкой по кварталам и указанием площади каждого квартала. Проект на закладку многолетних насаждений должен содержать технологические карты осуществления работ по закладке и (или) уходу, и (или) раскорчевке многолетних насаждений. В случае обращения за получением субсидии на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений проект должен предусматривать закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади и содержать сведения о возрасте выбывших из эксплуатации многолетних насаждений;

9.17. Участник отбора произвел затраты, предусмотренные подпунктами 6.3 – 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, в году, предшествующем текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году;

9.18. наличие у Участника отбора площади многолетних насаждений на 1 января текущего финансового года не менее 1 гектара (для Участников отбора, осуществивших работы по уходу за многолетними насаждениями, в соответствии с подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего Порядка);

9.19. наличие на 1 января текущего финансового года и (или) на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, на территории Смоленской области площадей выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более от года закладки (для Участников отбора, осуществивших работы по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, в соответствии с подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего Порядка);

9.20. Участник отбора представил в Министерство отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями за отчетный финансовый год в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, в случае предоставления указанной субсидии в отчетном финансовом году.

9.21. Участники отбора должны соответствовать условиям, указанным в подпунктах 9.1 – 9.9, 9.11 настоящего пункта, на даты рассмотрения заявки и заключения договора о предоставлении субсидии.

10. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

10.1. Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

10.2. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой представления Участником

отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

10.4. К заявке прилагаются следующие документы:

10.4.1. информация налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты формирования заявки и прилагаемых к ней документов (представляется Участниками отбора по собственной инициативе);

10.4.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты формирования заявки, заверенная Участником отбора (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.3. справка об использовании Участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (представляется Участниками отбора, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

10.4.4. реестр земельных участков, принадлежащих Участнику отбора на правах собственности и (или) ином имущественном праве, которые используются им для ведения деятельности, связанной с закладкой и (или) уходом за многолетними насаждениями, в текущем финансовом году, по состоянию на дату формирования заявки, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

10.4.4.1. копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, которые используются им для закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты формирования заявки и прилагаемых к ней документов, с приложением копий правоустанавливающих документов на земельные участки, а также копий документов, подтверждающих право пользования земельными участками, в случае если земельные участки не находятся в собственности Участника отбора (представляются Участниками отбора в случае регистрации прав и сделок на указанные земельные участки в соответствии с

требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»);

10.4.4.2. копии правоустанавливающих документов на земельные участки, которые используются Участником отбора для закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями (представляются Участниками отбора в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки);

10.4.5. копию проекта закладки многолетних насаждений;

10.4.6. копии актов о приемке выполненных работ по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями до периода их товарного плодоношения, и (или) раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений. Наименование видов работ в акте о приемке выполненных работ должно соответствовать наименованию видов работ, указанных в технологической карте проекта закладки многолетних насаждений;

10.4.7. копию (копии) сертификата (сертификатов) соответствия или протокола (протоколов) испытаний посадочного материала (для Участников отбора, осуществивших работы по закладке многолетних насаждений);

10.4.8. копию (копии) акта (актов) расхода посадочного материала (для Участников отбора, осуществивших работы по закладке многолетних насаждений);

10.4.9. справку о расходе посадочного материала, использованного при закладке многолетних насаждений, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (для Участников отбора, осуществивших работы по закладке многолетних насаждений);

10.4.10. реестр документов, подтверждающих факт произведенных Участником отбора затрат в году, предшествующем текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году, на возмещение которых предоставляется субсидия на закладку и уход за многолетними насаждениями, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

10.4.11. копию сметно-финансового расчета на закладку многолетних насаждений, и (или) уход за многолетними насаждениями до периода их товарного плодоношения, определяемого в соответствии с проектом закладки многолетних насаждений, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (представляется Участником отбора в случае отсутствия сметного финансового расчета в проекте закладки многолетних насаждений);

10.4.12. информация производителя посадочного материала, использованного Участником отбора при закладке садов интенсивного типа, об отнесении его к сельскохозяйственному товаропроизводителю, признанному таковым в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), составленная в произвольной форме, заверенная печатью (при наличии) и подписью производителя посадочного материала (представляется Участником отбора в случае осуществления закладки садов интенсивного типа);

10.4.13. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации

об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

10.4.14. согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (представляется Участником отбора - индивидуальным предпринимателем);

10.4.15. копии документов, подтверждающих полномочия Участника отбора на подписание договора;

10.4.16. копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора).

10.5. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Участниками отбора заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

10.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке на участие в отборе, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, в следующих случаях:

10.7.1. Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия, но не позднее 1 рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

10.7.2. Участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление;

10.7.3. при направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления Участником отбора доработанной заявки, но не позднее чем за 1 календарный день до окончания срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

10.8. Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

10.8.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в подпункте 10.4 настоящего пункта, за исключением документов, указанных в подпунктах 10.4.1 и 10.4.2 настоящего Порядка;

10.8.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным настоящим пунктом;

10.8.3. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

10.8.4. направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку.

11. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка.

11.1. Участник отбора имеет право в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

11.2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.3. После отзыва заявки Участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

11.4. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

11.5. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками отбора.

11.5.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

11.5.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

11.5.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

11.5.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с

подпунктом 11.5 настоящего пункта и до заключения договора с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Для рассмотрения заявок Министерство в срок не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, осуществляет вскрытие заявок и подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица. Протокол вскрытия заявок формируется и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня следующего за днем его подписания.

12.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

12.1.1. регистрационный номер заявки;

12.1.2. дата и время поступления заявки;

12.1.3. полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.4. адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.5. запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

13. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка:

13.1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1 – 9.4, 9.10 пункта 9 настоящего Порядка (в случае непредставления по собственной инициативе). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

13.2. запрашивает и получает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» и непредставления документов по собственной инициативе) информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.10 пункта 9 настоящего Порядка;

13.3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы

(www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

13.4. Министерство запрашивает посредством межведомственного запроса:

- у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.6 пункта 9 настоящего Порядка;

- в Главном управлении МЧС России по Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.12 пункта 9 настоящего Порядка. В случае если указанная информация запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем финансовом году, повторный запрос не осуществляется.

13.5. Министерство осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

13.6. Министерство осуществляет проверку, что:

13.6.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>);

13.6.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», - на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>);

13.6.3. Участник отбора использует посадочный материал сельскохозяйственных культур при осуществлении закладки многолетних насаждений, сорта и гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, а также соответствуют сортовому и посевным (посадочным) качества ГОСТа Р 59653-2021 (<https://gossortrf.ru/registry/gosudarstvennyy-reestr-selektсионnykh-dostizheniy-dopushchennykh-k-ispolzovaniyu-tom-1-sorta-rasteni/>).

14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

14.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

14.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию, запрашиваемую в соответствии с настоящим пунктом, в

сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 14.1 настоящего пункта.

15. Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 16.1 – 16.5 пункта 16 настоящего Порядка.

15.1. Решения о соответствии заявки условиям, установленным подпунктами 9.1 – 9.21 пункта 9 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

16. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора в течение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, являются:

16.1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

16.2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

16.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 10.4 пункта 10 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 10.4.1 и 10.4.2 пункта 10 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

16.4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

16.5. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

17. По результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, Министерство подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически и размещается в системе «Электронный бюджет», не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица.

18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

18.1. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования

поступивших заявок исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 8 настоящего Порядка.

18.2. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности).

18.2.1. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 5 календарного дня, следующего за днем его подписания.

18.3. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

18.3.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

18.3.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

18.3.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

18.3.4. наименование Получателя (Получателей), с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

18.4. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями, равный значению размера, указанному им в заявке, порядок расчета которого, установлен пунктом 6 настоящего Порядка.

18.5. В случае если субсидия на закладку и уход за многолетними насаждениями, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке Участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг.

18.6. Каждому следующему Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, порядок расчета которого, установлен пунктом 6 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями либо равен ему.

18.7. В случае если размер субсидии, указанный Участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому Участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, порядок расчета которого, установлен пунктом 6 настоящего Порядка, без изменения указанного Участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

18.8. В случае несоответствия запрашиваемого Участником отбора размера субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями расчету размера

субсидии, установленному пунктом 6 настоящего Порядка, Министерство указывает в протоколе подведения итогов отбора размер субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями, предусмотренный для предоставления такому Участнику отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, но не выше размера, указанного им в заявке.

19. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор. Порядок заключения договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора:

19.1. договор заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

19.1.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 18.2.1 пункта 18 настоящего Порядка, формирует и направляет проект договора в системе «Электронный бюджет», а также направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке.

19.1.2. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект договора в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

19.2. Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в порядке, определенном подпунктом 19.1 настоящего пункта:

19.2.1. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта;

19.2.2. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о

неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями в доход областного бюджета;

19.2.3. при прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре иного лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта;

19.2.4. о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

19.3. В договоре также устанавливаются:

19.3.1. значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

19.3.2. план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя, являющегося субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства), среднего или крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) по ежеквартальному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал;

19.3.3. план мероприятий и обязанность Получателя, являющегося субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом по ежегодному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее 5 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки;

19.3.4. В случае наличия достигнутого результата предоставления субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями План мероприятий не формируется, отчет о реализации Плана мероприятий Участником отбора не представляется.

19.3.5. согласие Получателя на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки

органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.4. Министерство может отказаться от заключения договора с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

19.4.1. По основаниям, установленным подпунктом 19.4 настоящего пункта, Министерство оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора с победителем отбора.

19.5. Получатель считается уклонившимся от заключения договора в случае неподписания им договора в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 19.1.2 настоящего пункта, и ненаправления возражения по проекту договора.

19.6. В случае отказа Министерства от заключения договора с Получателем по основаниям, предусмотренным подпунктом 19.4.1 настоящего пункта, отказа Получателя от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 настоящего пункта, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления. Расчет размера субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями осуществляется в порядке, определенном подпунктами 18.4 - 18.8 пункта 18 настоящего Порядка.

19.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

19.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем и наличия Участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления Министерством победителям отбора предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

20. После заключения договора Министерство в течение 5 рабочих дней перечисляет средства субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями на счет Получателя указанной субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

20.1. Субсидия на закладку и уход за многолетними насаждениями не

перечисляется в случае, если Получатель уклонился от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 пункта 19 настоящего Порядка.

21. Оценка эффективности предоставления субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями осуществляется Министерством на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями (далее также - результаты), установленных договором и фактически достигнутых Получателем по итогам отчетного периода.

21.1. Результатами предоставления указанной субсидии являются:

- заложено многолетних насаждений, за исключением питомников (тыс. гектаров);

- проведены уходные работы за многолетними насаждениями до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа на площади (тыс. гектаров);

- заложено питомников (тыс. гектаров).

21.2. Конкретные значения данных результатов устанавливаются в договоре на основании заявки.

22. Получатель субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями:

22.1. являющийся субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства), среднего или крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным законом представляет в Министерство:

22.1.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.1.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемый по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

22.1.3. копию формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за текущий финансовый год, с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области или с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

22.2. являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом представляет в Министерство:

22.2.1. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» один раз в год не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным годом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени

Получателя;

22.2.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее 5 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями;

22.2.3. копию формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за текущий финансовый год, с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области или с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

22.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.

22.4. Министерство осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями, определенного договором, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

22.5. Срок проверки Министерством отчета о достижении результатов предоставления субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями устанавливаются в договоре.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями их Получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями Получателям в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23.1. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю в письменной форме уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

23.2. По результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с настоящим пунктом, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем акта проверки, направляет ему в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

23.3. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями, установленные договором в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка,

Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями, направленного в письменной форме, осуществляет возврат средств в доход областного бюджета в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 23.3.1 настоящего пункта.

23.3.1. Сумма возврата субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями, подлежащая возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями, предоставленная Участнику отбора, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата;

S – плановое значение результата, определенное договором;

23.4. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями

МЕТОДИКА

расчета размера субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями

Размер субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями, подлежащей предоставлению i -му Получателю (C_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = (СтНз \times П_i + СтНз \times 1,1 \times Пя_i + СтНз \times 1,4 \times Пящ_i + СтНз \times 3 \times Пп_i + \\ + СтНз \times 4 \times Пб_i + СтНс \times Пс_i + СтНс \times 1,4 \times Пс2_i + СтНс \times 1,7 \times Пс3_i + \\ + СтНс \times 3 \times Пс4_i + СтНу \times Пу_i + СтНр \times Пр_i) \times K_{1i} \times K_{2i}, \text{ где:}$$

СтНз – норматив ставки субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений (за исключением садов интенсивного типа), равный 500 000,00 рублей;

$П_i$ – площадь закладки многолетних насаждений i -го Получателя (за исключением садов интенсивного типа) (гектаров);

$Пя_i$ – площадь закладки ягодных кустарниковых насаждений i -го Получателя (гектаров);

$Пящ_i$ – площадь закладки ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций i -го Получателя (гектаров);

$Пп_i$ – площадь закладки питомников, за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями i -го Получателя (гектаров);

$Пб_i$ – площадь закладки маточных насаждений плодовых и ягодных культур,

заложенных базисными растениями i -го Получателя (гектаров);

СтНс – норматив ставки субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями на 1 гектар площади закладки садов интенсивного типа (от 800 до 1 250 деревьев включительно на гектар), равный 600 000,00 рублей;

Пс₁ – площадь закладки садов интенсивного типа (от 800 до 1 250 деревьев включительно на 1 гектар) i -го Получателя (гектаров);

Пс₂₁ – площадь закладки садов интенсивного типа (от 1 250 до 2 500 деревьев включительно на 1 гектар) i -го Получателя (гектаров);

Пс₃₁ – площадь закладки садов интенсивного типа (от 2 500 до 3 500 деревьев включительно на 1 гектар) i -го Получателя (гектаров);

Пс₄₁ – площадь закладки садов интенсивного типа (свыше 3 500 деревьев на 1 гектар) i -го Получателя (гектаров);

СтНу – норматив ставки субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями на 1 гектар площади уходовых работ за многолетними насаждениями, садами интенсивного типа, равный 200 000,00 рублей;

Пу₁ – площадь уходовых работ за многолетними насаждениями, садами интенсивного типа i -го Получателя (гектаров);

СтНр – норматив ставки субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями на 1 гектар раскорчеванной площади, равный 60 000,00 рублей;

Пр₁ – площадь раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений i -го Получателя (гектаров);

K_{1i} - коэффициент, применяемый в случае выполнения Получателем условия по достижению в году, предшествующем текущему финансовому году, значений результатов предоставления субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями, установленных в договоре, равный отношению фактических значений результатов предоставления субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями за год, предшествующий текущему финансовому году, к установленным в договоре, но не выше 1,2, который рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{1i} = \text{SUM } P_i / t, \text{ где:}$$

P_i - индекс, отражающий уровень выполнения i -го результата;

t - общее количество результатов.

Индекс, отражающий уровень выполнения i -го результата, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_i = G_i / F_i, \text{ где:}$$

G_i - фактическое значение i -го результата;

F_i - плановое значение i -го результата.

В случаях невыполнения Получателем условия по достижению в году, предшествующем текущему финансовому году, значений результатов предоставления субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями,

установленных в договоре, или отсутствия заключенного между Получателем и Министерством договора, K_{1i} приравнивается к 1;

K_{2i} - коэффициент, применяемый в случае невыполнения Получателем условия по достижению в году, предшествующем текущему финансовому году, значений результатов предоставления субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями, установленных в договоре, равный отношению фактических значений результатов предоставления субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями за год, предшествующий текущему финансовому году, к установленным в договоре, но не менее 0,8, который рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{2i} = \text{SUM } P_i / t, \text{ где:}$$

P_i - индекс, отражающий уровень выполнения i -го результата;

t - общее количество результатов.

Индекс, отражающий уровень выполнения i -го результата, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_i = G_i / F_i, \text{ где:}$$

G_i - фактическое значение i -го результата;

F_i - плановое значение i -го результата.

В случаях выполнения Получателем условия по достижению в году, предшествующем текущему финансовому году, значений результатов предоставления субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями, установленных в договоре, или отсутствия заключенного между Получателем и Министерством договора, K_{2i} приравнивается к 1.

В случае если размер субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями, подлежащей предоставлению i -му Получателю, рассчитанный в соответствии с настоящей Методикой, превышает 80 процентов фактически произведенных им затрат, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (без учета налога на добавленную стоимость), то размер указанной субсидии, подлежащей выплате i -му Получателю, равен 80 процентам фактически произведенных им затратам (без учета налога на добавленную стоимость).

Выплата субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями производится в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями в соответствии с заключенным с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации соглашением на соответствующий финансовый год.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями

Форма

**Справка
об использовании Участником отбора
права на освобождение от исполнения обязанностей
налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой
налога на добавленную стоимость**

(представляется Участниками отбора, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

(наименование Участника отбора)

ИНН _____

подтверждаю, что в период осуществления затрат в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации использовал право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями

Форма

РЕЕСТР¹

земельных участков, принадлежащих Участнику отбора на правах собственности и (или) ином имущественном праве, которые используются им для ведения деятельности, связанной с закладкой и (или) уходом за многолетними насаждениями, в 20__ году²

(наименование Участника отбора)

по состоянию на _____

(дату формирования заявки)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, на котором имеются многолетние насаждения	Вид права, на котором оформлен земельный участок (собственность, аренда, пользование)	Дата и номер правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа на земельный участок ³	Площадь земельного участка, на котором имеются многолетние насаждения, гектаров ⁴
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
ИТОГО	х	х	х	

¹ ответственность за достоверность представленных сведений несет получатель указанной субсидии;

² информация указывается за текущий финансовый год;

³ при наличии правоустанавливающего и правоудостоверяющего документа указываются реквизиты правоудостоверяющего документа;

⁴ при пересчете площади из квадратных метров в гектары данные указываются с точностью до сотых.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями

Форма

СПРАВКА

о расходе посадочного материала,

использованного при закладке многолетних насаждений

(для Участников отбора, осуществивших работы по закладке многолетних насаждений)

Участником отбора _____

_____ (полное наименование Участника отбора)

приобретены сельскохозяйственные растения (саженцы) _____ сорта (гибрида) _____ в количестве _____ штук, которые высажены _____ на площади _____ гектаров, при норме посадки _____ штук на 1 гектар.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Агроном

(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ИТОГО		x	x	x	x	
2. Затраты на уход за многолетними насаждениями, произведенные Участником отбора в 20__ году⁴						
2.1.						
...						
ИТОГО		x	x	x	x	
3. Затраты на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, произведенные в 20__ году⁴						
3.1.						
...						
ИТОГО						
4. Затраты на закладку многолетних насаждений, произведенные Участником отбора в 20__ году⁵						
4.1.						
...						
ИТОГО		x	x	x	x	
5. Затраты на уход за многолетними насаждениями, произведенные Участником отбора в 20__ году⁵						
5.1.						
...						
ИТОГО		x	x	x	x	
6. Затраты на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, произведенные в 20__ году⁵						
6.1.						
...						
ИТОГО						
7. ВСЕГО затрат на закладку				x	x	
7.1. 80% размера фактически произведенных затрат (80% от графы 5 строки 7)				x	x	x
8. ВСЕГО затрат на уход				x	x	
8.1. 80% размера фактически произведенных затрат (80% от графы 5 строки 8)				x	x	x
9. ВСЕГО затрат на раскорчевку				x	x	
9.1. 80% размера фактически произведенных затрат (80% от графы 5 строки 9)				x	x	x
10. Размер субсидии на закладку и уход за многолетними насаждениями (строка 7.1 + строка 8.1 + строка 9.1)				x	x	x

¹ информация, указанная в данном реестре, должна соответствовать первичной учетной документации Участника отбора;

² графы 5, 7, 9 заполняются без учета НДС Участниками отбора, являющимися плательщиками НДС и не использующими льготы по его уплате в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации;

³ фактически произведенные затраты должны отражаться на основании данных бухгалтерского учета по счету 20 «Основное производство» (и его субсчетам) для сельскохозяйственных организаций;

⁴ данные указываются за год, предшествующий текущему финансовому году;

⁵ данные указываются за текущий финансовый год.

Ответственность за достоверность представленных сведений несет Участник отбора.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)