Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июня 2018 г. N 364

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ

И УТВЕРЖДЕНИЯ СПИСКОВ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ И ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ЖИЛЬЯ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА

ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

(ПРИОБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ,

А ТАКЖЕ ОБ ИХ ПРОДЛЕНИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Смоленской областиот 22.02.2019 N 66, от 30.04.2019 N 263) |

В целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717, Администрация Смоленской области постановляет:

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 30.04.2019 N 263)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P41) о порядке формирования и утверждения списков участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилого помещения и порядке выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, а также об их продлении.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 31.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат в рамках областной государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области" на 2014 - 2020 годы";

- постановление Администрации Смоленской области от 10.03.2015 N 100 "О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 31.01.2014 N 32";

- постановление Администрации Смоленской области от 11.09.2015 N 578 "О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 31.01.2014 N 32";

- постановление Администрации Смоленской области от 18.11.2015 N 726 "О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 31.01.2014 N 32";

- постановление Администрации Смоленской области от 30.03.2016 N 179 "О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 31.01.2014 N 32".

Губернатор

Смоленской области

А.В.ОСТРОВСКИЙ

Утверждено

постановлением

Администрации

Смоленской области

от 07.06.2018 N 364

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ СПИСКОВ УЧАСТНИКОВ

МЕРОПРИЯТИЙ - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ И ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

ЖИЛЬЯ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ

СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИОБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ,

А ТАКЖЕ ОБ ИХ ПРОДЛЕНИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Смоленской областиот 22.02.2019 N 66, от 30.04.2019 N 263) |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Типового положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, предусмотренного приложением N 1 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, предусмотренным приложением N 11 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 (далее соответственно - Типовое положение, Государственная программа), и устанавливает порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилого помещения, а также порядок выдачи и продления свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 30.04.2019 N 263)

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Типовым положением.

2. Порядок формирования и утверждения списков участников

мероприятий - получателей социальных выплат и получателей

жилья по договорам найма жилого помещения

2.1. Граждане, проживающие в сельской местности, в том числе молодые семьи и молодые специалисты, проживающие и работающие на селе либо изъявившие желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее соответственно - граждане, молодые семьи, молодые специалисты), имеющие право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее также - социальная выплата), в случае если соблюдаются условия, указанные в пунктах 4, 32 Типового положения, представляют в орган местного самоуправления муниципального образования Смоленской области (далее также - орган местного самоуправления) по месту постоянного жительства [заявление](#P328) о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, по форме согласно приложению N 1.1 к настоящему Положению (далее также - заявление) с приложением документов, указанных в пункте 19 Типового положения (для граждан), в пункте 38 Типового положения (для молодых семей и молодых специалистов) и [разделе 3](#P133) настоящего Положения, а также письменное согласие на передачу и обработку органом местного самоуправления персональных данных.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 30.04.2019 N 263)

Молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, а также в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), в сельской местности, имеющие право на получение социальной выплаты, в случае если соблюдаются условия, указанные в пункте 34 Типового положения, представляют в орган местного самоуправления муниципального образования Смоленской области, на территории которого они зарегистрированы по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявление с приложением документов, указанных в пункте 38 Типового положения и [разделе 3](#P133) настоящего Положения, а также письменное согласие на передачу и обработку органом местного самоуправления персональных данных.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 30.04.2019 N 263)

Молодые специалисты - лица, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования на последних курсах, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, по окончании указанных образовательных организаций, представляют в орган местного самоуправления по месту нахождения работодателя (месту осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности) заявление с приложением документов, указанных в пункте 38 Типового положения и [разделе 3](#P133) настоящего Положения, а также письменное согласие на передачу и обработку органом местного самоуправления персональных данных.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 30.04.2019 N 263)

Молодые семьи и молодые специалисты, имеющие право на получение социальной выплаты, в случае если соблюдаются условия, указанные в пунктах 32 и 34 Типового положения, но не имеющие собственных (заемных) средств в размере, установленном в соответствии с подпунктом "в" пункта 4 Типового положения, представляют в орган местного самоуправления заявление с приложением документов, указанных в пункте 38 Типового положения, и документа, подтверждающего участие работодателя и (или) муниципального образования Смоленской области в софинансировании строительства (приобретения) жилья, а также письменное согласие на передачу и обработку органом местного самоуправления персональных данных.

В день обращения гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в орган местного самоуправления заявление регистрируется должностным лицом органа местного самоуправления в книге регистрации заявлений граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в рамках участия в Государственной программе (далее - книга регистрации заявлений), в которой:

1) указываются:

- порядковый номер принятого заявления;

- дата и время (часы, минуты) принятия заявления и представленных с ним документов;

- фамилия, имя, отчество и адрес места жительства заявителя, указанные в заявлении;

2) ставятся подписи:

- заявителя;

- должностного лица органа местного самоуправления, принявшего заявление.

2.2. Заявителю должностным лицом органа местного самоуправления выдается расписка в получении заявления и представленных с ним документов. В расписке указываются:

1) порядковый номер заявления, соответствующий номеру в книге регистрации заявлений;

2) дата и время (часы, минуты) принятия заявления и представленных с ним документов;

3) перечень представленных с заявлением документов.

2.3. Орган местного самоуправления проверяет правильность оформления документов, указанных в [пункте 2.1](#P62) настоящего раздела, и достоверность содержащихся в них сведений и в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления принимает решение о включении гражданина, молодой семьи, молодого специалиста в [список](#P201) граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, в том числе молодых семей и молодых специалистов, подлежащих обеспечению жильем по договорам найма жилых помещений в рамках реализации Государственной программы (далее также - список изъявивших желание), составленный по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, или об отказе во включении гражданина, молодой семьи, молодого специалиста в список изъявивших желание.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также иными способами, разрешенными законодательством Российской Федерации.

2.4. Основаниями для принятия органами местного самоуправления решения об отказе во включении гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в список изъявивших желание являются:

- несоблюдение условий, предусмотренных пунктами 3, 4, 32 и 34 Типового положения;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.1](#P62) настоящего раздела;

- наличие у государства перед заявителем (членами его семьи) обязательств по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Список изъявивших желание формируется в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи заявления и документов, указанных в [пункте 2.1](#P62) настоящего раздела.

Граждане, молодые семьи и молодые специалисты, подавшие заявление в один и тот же день, включаются органами местного самоуправления в список изъявивших желание в соответствии со временем подачи заявления.

2.6. В случае включения гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в список изъявивших желание органом местного самоуправления заводится учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для принятия такого решения.

2.7. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения уведомляет в письменной форме гражданина, молодую семью и молодого специалиста о включении гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в список изъявивших желание либо об отказе во включении гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в список изъявивших желание с указанием причин отказа.

2.8. Органы местного самоуправления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в список изъявивших желание направляют в Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее - Департамент) копию учетного дела в отношении гражданина, молодой семьи и молодого специалиста, списки изъявивших желание с приложением выписки из нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) о соответствующем местном бюджете, подтверждающей финансирование расходов на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, или сведений об отсутствии средств в местном бюджете на финансирование расходов на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, а также сведений об отсутствии у государства перед заявителем (членами его семьи) обязательств по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Департамент в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации поступивших в соответствии с [пунктом 2.8](#P91) настоящего раздела документов осуществляет проверку указанных документов на соответствие требованиям Типового положения. Департамент осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем направления запросов в компетентные органы или организации, выдавшие документ (документы), иными способами, разрешенными законодательством Российской Федерации, сопоставляет полученную информацию с информацией, представленной органами местного самоуправления.

2.10. Департамент на основании документов и списков изъявивших желание с учетом очередности, установленной в пунктах 5 и 36 Типового положения, по времени подачи заявления гражданином, молодой семьей, молодым специалистом в орган местного самоуправления составляет [список](#P416) участников мероприятий в рамках реализации Государственной программы по Смоленской области (далее также - список участников) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 30.04.2019 N 263)

2.11. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в список участников письменно уведомляет орган местного самоуправления о принятом решении для доведения до гражданина, молодой семьи и молодого специалиста информации о включении их в указанный список.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного в абзаце первом настоящего пункта уведомления в письменной форме информирует гражданина, молодую семью, молодого специалиста о включении их в список участников.

2.12. В случае выявления оснований для отказа во включении гражданина, молодой семьи, молодого специалиста в список участников Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения возвращает поступившие документы в орган местного самоуправления с указанием причин отказа.

Основаниями для принятия Департаментом решения об отказе во включении гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в список участников являются:

- несоблюдение условий, предусмотренных пунктами 3, 4, 32 и 34 Типового положения;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.1](#P62) настоящего раздела.

2.13. Департамент на основании списков участников в течение 30 календарных дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета в рамках реализации Государственной программы с учетом объема субсидий, предусмотренных на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, наличия заявок от органов местного самоуправления на предоставление субсидии на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения, а также последовательности предоставления социальной выплаты, установленной в пунктах 6 и 37 Типового положения, формирует сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, - получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилого помещения по Смоленской области на соответствующий финансовый год (далее - сводный список получателей) и утверждает его, а также из числа граждан, молодых семей и молодых специалистов, не включенных в сводный список получателей, формирует сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, - получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилого помещения по Смоленской области на плановый период (далее - сводный список на плановый период) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 30.04.2019 N 263)

2.14. Для формирования сводного списка получателей и сводного списка на плановый период органы местного самоуправления в период с 1 февраля по 1 марта текущего финансового года направляют в Департамент следующие документы в отношении граждан, молодых семей и молодых специалистов, включенных в списки участников по состоянию на 30 октября предшествующего года:

1) копии трудовых книжек (для работающих по трудовым договорам), заверенные работодателем, или копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и подтверждающих осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (для осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

2) справку органа местного самоуправления, подтверждающую признание гражданина и его семьи, членов молодой семьи, молодого специалиста и его семьи (при наличии) нуждающимися в улучшении жилищных условий;

3) один из документов, установленных [разделом 3](#P133) настоящего Положения, подтверждающих наличие у гражданина, молодой семьи, молодого специалиста собственных и (или) заемных средств;

4) справка из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования об обучении молодого специалиста на последнем курсе этой образовательной организации (для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования на последнем курсе);

(пп. 4 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 30.04.2019 N 263)

5) справку органа местного самоуправления и выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (об отсутствии) в собственности жилья в границах муниципального района, включая административный центр, в котором один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, (для молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности и работать в агропромышленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, в сельской местности);

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 30.04.2019 N 263)

6) копию документа о регистрации по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации (для молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности и работать в агропромышленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, в сельской местности);

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 30.04.2019 N 263)

7) копию разрешения на строительство (копию уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке) (в случае улучшения жилищных условий путем строительства жилого дома).

(пп. 7 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 22.02.2019 N 66)

Гражданин, молодая семья, молодой специалист по требованию органа местного самоуправления, но не позднее 1 марта текущего финансового года представляют в орган местного самоуправления документы, указанные в [подпунктах 1](#P104), [3](#P106), [4](#P107), [6](#P111) и [7](#P113) настоящего пункта. Документы, указанные в [подпунктах 6](#P111) и [7](#P113) настоящего пункта, представляются с одновременным представлением их оригиналов, после проверки их соответствия оригиналам оригиналы указанных документов возвращаются гражданину, молодой семье, молодому специалисту.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 22.02.2019 N 66)

В случае непредставления документов, указанных в [подпунктах 1](#P104) - [6](#P111) настоящего пункта, а также утраты права на получение социальной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующие гражданин, молодая семья и молодой специалист исключаются из списка участников. В случае непредставления документа, указанного в [подпункте 7](#P113) настоящего пункта, соответствующие гражданин, молодая семья и молодой специалист остаются включенными в список участников, но не включаются в сводный список получателей.

2.15. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении граждан, молодых семей и молодых специалистов в сводный список получателей и сводный список на плановый период уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении в целях доведения до гражданина, молодой семьи, молодого специалиста информации о включении их в указанные списки.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного в абзаце первом настоящего пункта уведомления информирует граждан, молодых семей и молодых специалистов о включении их в сводный список получателей и сводный список на плановый период.

2.16. Гражданин, молодая семья и молодой специалист вправе изменить категорию получателя социальной выплаты, способ улучшения жилищных условий, численный состав семьи, а также место работы.

В случае изменения категории получателя социальной выплаты или смены места работы (при условии изменения сферы деятельности) гражданин, молодая семья и молодой специалист вновь подают документы, указанные в [пункте 2.1](#P62) настоящего раздела, в орган местного самоуправления.

В случае изменения способа улучшения жилищных условий гражданин, молодая семья и молодой специалист подают заявление в произвольной форме о соответствующем изменении в орган местного самоуправления по месту представления документов на участие в Государственной программе.

В случае рождения и (или) усыновления 1 или более детей, а также в случае уменьшения состава семьи заявитель в течение 30 календарных дней со дня изменения состава семьи направляет заявление об изменении состава семьи с приложением копий документов, подтверждающих произошедшее изменение, в орган местного самоуправления по месту представления документов на участие в Государственной программе.

Об изменениях в списках изъявивших желание в части изменения состава семьи заявителя органы местного самоуправления письменно сообщают в Департамент в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления от заявителя с приложением соответствующих документов, а также документа, подтверждающего признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий с учетом изменения состава семьи (при изменении состава семьи заявителя).

Об изменениях в списках изъявивших желание в части изменений, связанных со сменой места работы, способом улучшения жилищных условий, органы местного самоуправления письменно сообщают в Департамент в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления от заявителя с приложением соответствующих документов.

2.17. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления от органа местного самоуправления документов, подтверждающих изменения, указанные в [пункте 2.16](#P120) настоящего раздела, вносит изменения в список участников согласно произошедшим изменениям.

2.18. После включения граждан, молодых семей и молодых специалистов в сводный список получателей внесение изменений, связанных с изменением состава семьи (за исключением уменьшения численного состава семьи), способа улучшения жилищных условий, не осуществляется.

2.19. В случае отказа гражданина, молодой семьи или молодого специалиста от участия в Государственной программе гражданин, молодая семья или молодой специалист направляет в орган местного самоуправления письменное заявление об отказе от участия в Государственной программе и исключении из состава участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов в рамках реализации Государственной программы.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет письмо об исключении гражданина, молодой семьи или молодого специалиста из списка участников в Департамент.

Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения письма органа местного самоуправления исключает гражданина, молодую семью, молодого специалиста из списка участников.

2.20. В случае дополнительного выделения денежных средств, высвобождения денежных средств в связи с отказом граждан, молодых семей и молодых специалистов от участия в Государственной программе в текущем финансовом году, возврата средств перечисленной социальной выплаты текущего финансового года кредитной организацией в Департамент, а также исключения граждан, молодых семей и молодых специалистов из сводного списка получателей в сводный список получателей включаются другие участники Государственной программы из числа лиц, включенных в сводный список на плановый период, с учетом очередности и преимущественного права, установленного Типовым положением.

3. Представление гражданами, молодыми семьями и молодыми

специалистами документов, подтверждающих наличие собственных

и (или) заемных средств

В соответствии с подпунктом "в" пункта 19 и подпунктом "з" пункта 38 Типового положения к документам, подтверждающим наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты, относятся:

- копия кредитного договора (договора займа) о предоставлении кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья;

- справка либо выписка по счету, выданная банком или кредитной организацией, о сумме денежных средств на счете (срок действия справки - 1 месяц с даты выдачи);

- платежные документы, подтверждающие оплату (предоплату) работ по договору подряда на строительство жилого дома;

- платежные документы, подтверждающие оплату (предоплату) приобретения строительных материалов и оборудования для строительства жилого дома;

- платежные документы, подтверждающие оплату (предоплату) по договору долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома;

- отчет об оценке объекта незавершенного строительства с указанием его рыночной стоимости, составленный независимой организацией, имеющей право на осуществление оценочной деятельности (срок действия отчета - 6 месяцев с даты его изготовления) (при завершении ранее начатого строительства жилого дома);

- справка Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Смоленской области и (или) Департамента Смоленской области по социальному развитию о наличии у гражданина (члена молодой семьи, молодого специалиста) либо у лица, состоящего в зарегистрированном браке с гражданином, молодым специалистом, средств материнского (семейного) капитала (при условии возможности распоряжения средствами в соответствии с федеральным и областным законодательством);

- акт о приемке выполненных работ и справка о стоимости выполненных работ и затрат по формам, утвержденным Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 N 100 (при строительстве жилого дома).

4. Порядок выдачи и продления свидетельств о предоставлении

социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья

в сельской местности

4.1. Для расчета размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности в рамках Государственной программы и получения [свидетельства](#P623) о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее также - свидетельство) по форме согласно приложению N 2.1 к настоящему Положению гражданин, молодая семья, молодой специалист в двухмесячный срок после включения в сводный список получателей должны представить в Департамент:

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 30.04.2019 N 263)

1) в случае приобретения жилья:

- предварительный договор купли-продажи жилого помещения;

- копию поэтажного плана, выписку из технического паспорта бюро технической инвентаризации или технический план жилого помещения;

2) в случае строительства жилья:

- сметную документацию на строительство (завершение ранее начатого строительства) жилого дома;

- копию поэтажного плана;

3) в случае участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) - договор (предварительный договор) долевого участия в строительстве жилых домов (квартир).

4.2. Департамент информирует граждан, молодые семьи и молодых специалистов о дате и времени явки в Департамент для получения свидетельства.

Выдача свидетельства осуществляется Департаментом.

4.3. Факт получения свидетельства гражданами, молодыми семьями и молодыми специалистами подтверждается подписью получателя социальной выплаты (уполномоченного им лица) в [реестре](#P704) выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности на территории Смоленской области по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению, а также в корешке свидетельства.

4.4. Получатель социальной выплаты в срок, не превышающий 5 календарных дней с момента получения свидетельства, представляет его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

4.5. При утрате (хищении) или порче свидетельства получатель социальной выплаты представляет в Департамент заявление в произвольной форме о выдаче дубликата свидетельства с указанием обстоятельств, послуживших основанием для выдачи дубликата.

Срок действия дубликата свидетельства не превышает срока действия свидетельства.

В случае если получатель социальной выплаты получает социальную выплату за счет бюджетных средств текущего года и части бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов в следующем году, Департамент выдает свидетельство на общую сумму социальной выплаты.

Для оформления свидетельства в данном случае получатель социальной выплаты представляет в Департамент заявление в произвольной форме о согласии на получение социальной выплаты в два этапа с просьбой о выдаче свидетельства на общую сумму социальной выплаты и о продлении свидетельства на срок не более 6 месяцев.

4.6. Приобретенное жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, не превышающий 1 года с момента выдачи свидетельства.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 30.04.2019 N 263)

Построенное жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, не превышающий 3 месяцев с даты окончания срока действия свидетельства.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 30.04.2019 N 263)

В случае несоблюдения сроков оформления жилого помещения, установленных настоящим пунктом, получатель социальной выплаты в добровольном порядке в течение 1 месяца осуществляет возврат средств социальной выплаты на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области.

Приложение N 1

к Положению

о порядке формирования и утверждения

списков участников мероприятий -

получателей социальных выплат и

получателей жилья по договорам

найма жилого помещения и порядке

выдачи свидетельств о предоставлении

социальной выплаты на строительство

(приобретение) жилья в сельской

местности, а также об их продлении

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации Смоленской областиот 30.04.2019 N 263) |

Форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя

 органа местного самоуправления)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

 СПИСОК

 граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием

 социальных выплат, в том числе молодых семей и молодых специалистов,

 подлежащих обеспечению жильем по договорам найма жилых помещений в рамках

 реализации Государственной программы развития сельского хозяйства

 и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,

 сырья и продовольствия,

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования Смоленской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер записи в книге регистрации заявлений | Фамилия, имя, отчество | Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность | Число, месяц, год рождения | Место работы (учебы), должность | Численный состав семьи (чел.), члены семьи (Ф.И.О., степень родства с заявителем) | Наименование муниципального образования, выбранного для строительства (приобретения) жилья | Способ улучшения жилищных условий | Дата и время подачи заявления на участие в Государственной программе | Адрес проживания, контактный телефон |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Граждане, проживающие в сельской местности |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Молодые семьи и молодые специалисты |
| 2.1. Получатели социальных выплат |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Получатели жилья по договорам найма жилого помещения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность лица, сформировавшего список) (подпись)

Приложение N 1.1

к Положению

о порядке формирования и утверждения

списков участников мероприятий -

получателей социальных выплат

и получателей жилья по договорам

найма жилого помещения и порядке

выдачи свидетельств о предоставлении

социальной выплаты на строительство

(приобретение) жилья в сельской

местности, а также об их продлении

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено постановлением Администрации Смоленской областиот 30.04.2019 N 263) |

Форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

 от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий

 граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей

 и молодых специалистов

 Прошу включить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) (кем, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан,

проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых

специалистов, в рамках Государственной программы развития сельского

хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и

продовольствия по категории

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 (гражданин, молодая семья, молодой специалист - нужное указать)

Жилищные условия планирую улучшить путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие

 в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования Смоленской области, в котором

 гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи:

жена

(муж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Ф.И.О.) (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Ф.И.О.) (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О.) (дата рождения)

 С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий

граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и

молодых специалистов, в рамках Государственной программы развития сельского

хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и

продовольствия ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Ф.И.О., подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О., подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование документа и его реквизиты)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование документа и его реквизиты)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование документа и его реквизиты)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование документа и его реквизиты)

Приложение N 2

к Положению

о порядке формирования и утверждения

списков участников мероприятий -

получателей социальных выплат и

получателей жилья по договорам

найма жилого помещения и порядке

выдачи свидетельств о предоставлении

социальной выплаты на строительство

(приобретение) жилья в сельской

местности, а также об их продлении

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации Смоленской областиот 30.04.2019 N 263) |

Форма

СПИСОК

участников мероприятий в рамках реализации Государственной

программы развития сельского хозяйства и регулирования

рынков сельскохозяйственной продукции, сырья

и продовольствия по Смоленской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Число, месяц, год рождения | Место работы (учебы), должность | Количественный состав семьи (чел.) | Размер общей площади жилья (кв. м) | Наименование муниципального района и сельского поселения, выбранного для строительства (приобретения) жилья | Способ улучшения жилищных условий | Дата и время подачи заявления на участие в Государственной программе | Наличие преимущественного права на получение социальной выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Граждане |
| 1.1. Граждане, работающие в организациях агропромышленного комплекса (строительство жилого дома или участие в долевом строительстве жилых домов (квартир)) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Граждане, работающие в социальной сфере (строительство жилого дома или участие в долевом строительстве жилых домов (квартир)) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Граждане, работающие в организациях агропромышленного комплекса (приобретение жилого помещения) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Граждане, работающие в социальной сфере (приобретение жилого помещения) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Граждане, работающие в сельской местности (строительство жилого дома или участие в долевом строительстве жилых домов (квартир)) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. Граждане, работающие в сельской местности (приобретение жилого помещения) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Молодые семьи и молодые специалисты |
| 2.1. Молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание работать в организациях агропромышленного комплекса (строительство жилого дома или участие в долевом строительстве жилых домов (квартир)) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание работать в социальной сфере (строительство жилого дома или участие в долевом строительстве жилых домов (квартир)) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Молодые семьи и молодые специалисты, работающие в организациях агропромышленного комплекса (строительство жилого дома или участие в долевом строительстве жилых домов (квартир)) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Молодые семьи и молодые специалисты, работающие в социальной сфере (строительство жилого дома или участие в долевом строительстве жилых домов (квартир)) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. Молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание работать в организациях агропромышленного комплекса (приобретение жилого помещения) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. Молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание работать в социальной сфере (приобретение жилого помещения) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. Молодые семьи и молодые специалисты, работающие в организациях агропромышленного комплекса (приобретение жилого помещения) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8. Молодые семьи и молодые специалисты, работающие в социальной сфере (приобретение жилого помещения) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2.1

к Положению

о порядке формирования и утверждения

списков участников мероприятий -

получателей социальных выплат

и получателей жилья по договорам

найма жилого помещения и порядке

выдачи свидетельств о предоставлении

социальной выплаты на строительство

(приобретение) жилья в сельской

местности, а также об их продлении

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено постановлением Администрации Смоленской областиот 30.04.2019 N 263) |

Форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа исполнительной власти Смоленской области)

 СВИДЕТЕЛЬСТВО

 о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья

 в сельской местности

 N \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

 документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках

Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования

рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

 В соответствии с условиями указанной Государственной программы ему (ей)

предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, участие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование муниципального образования Смоленской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя (подпись) (Ф.И.О.)

 органа исполнительной власти

 Смоленской области)

М.П. (при наличии)

 Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство дает право гражданину ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

на открытие банковского счета в (заполняется кредитной организацией)

кредитной организации и действует не Дата оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

более 1 года с даты выдачи. Реквизиты договора, на основании

Численный состав семьи гражданина которого произведена оплата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены семьи: Сумма по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Получатель социальной выплаты

 (Ф.И.О., степень родства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (Ф.И.О.)

 (Ф.И.О., степень родства) Сумма перечислений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (подпись

 (Ф.И.О., степень родства) ответственного

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетная стоимость строительства работника кредитной организации)

(приобретения) жилья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. М.П.

Подпись владельца свидетельства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись)

руководителя органа

исполнительной

власти Смоленской области)

М.П. (при наличии)

Приложение N 3

к Положению

о порядке формирования и утверждения

списков участников мероприятий -

получателей социальных выплат и

получателей жилья по договорам

найма жилого помещения и порядке

выдачи свидетельств о предоставлении

социальной выплаты на строительство

(приобретение) жилья в сельской

местности, а также об их продлении

Форма

РЕЕСТР

выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты

на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

на территории Смоленской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности | Фамилия, имя, отчество получателя свидетельства | Подпись владельца свидетельства |
| номер | дата выдачи | размер предоставляемой социальной выплаты (рублей) | дата получения социальной выплаты по свидетельству |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |