



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СЕЛЬСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ПРОДОВОЛЬСТВУ

П Р И К А З

30.12.2021

№ 0332

О внесении изменений в приказ
Департамента Смоленской области
по сельскому хозяйству и
продовольствию от 14.02.2019
№ 0017

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию от 14.02.2019 № 0017 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «правового и информационного обеспечения» заменить словами «правового, кадрового обеспечения и делопроизводства»;

2) дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Общий контроль за организацией и функционированием в Департаменте антимонопольного комплаенса осуществляет руководитель Департамента.»;

3) Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию изложить в новой редакции, прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора
Смоленской области –
начальник Департамента

А.А. Царев

Приложение
к приказу Департамента
Смоленской области по сельскому
хозяйству и продовольствию
от 14.02.2019 № 0017
(в редакции приказа Департамента
Смоленской области по сельскому
хозяйству и продовольствию от
« 30 » _____ 2021)

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного комплаенса) в
Департаменте Смоленской области по сельскому
хозяйству и продовольствию**

1. Настоящее Положение разработано в целях формирования единого подхода к созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее - антимонопольный комплаенс, Департамент).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Департамента.

4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса.

4. Общий контроль за организацией и функционированием в Департаменте антимонопольного комплаенса осуществляет руководитель Департамента, который:

а) издает правовые акты в сфере антимонопольного комплаенса, а также принимает иные документы Департамента, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение гражданскими служащими (работниками) Департамента правовых актов в сфере антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

5. К полномочиям уполномоченного подразделения, ответственного за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Департаменте – отдела правового, кадрового обеспечения и делопроизводства (далее - уполномоченное подразделение) относится:

а) подготовка и представление руководителю Департамента правовых актов об антимонопольном комплаенсе, а также иных документов Департамента, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих (работников) и структурных подразделений Департамента, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование государственных гражданских служащих (работников) Департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими подразделениями Департамента по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

ж) взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Смоленской области (далее - антимонопольный орган) по вопросам антимонопольного комплаенса;

з) информирование руководителя Департамента о документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

и) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

6. Уполномоченное подразделение подотчетно непосредственно руководителю Департамента.

7. Оценку эффективности организации и функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса осуществляет Общественный совет при Департаменте.

8. К функциям Общественного совета при Департаменте относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Департамента в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

9. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на регулярной основе проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Департамента за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ проектов нормативных правовых актов и правовых актов, разработанных Департаментом, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;

в) мониторинг и анализ практики применения Департаментом антимонопольного законодательства;

г) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков.

10. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении анализа осуществляются следующие мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Департамента сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Департаменте, который содержит классифицированные по сферам деятельности Департамента сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Департаментом на недопущение повторения нарушения.

11. Анализ принятых нормативных правовых актов, разработанных Департаментом, на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в год. При проведении анализа осуществляется:

а) размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Департамента) нормативных правовых актов, разработанных Департаментом;

б) сбор поступающих замечаний и предложений со стороны граждан и юридических лиц;

в) представление руководителю Департамента (лицу, исполняющему обязанности начальника Департамента) сводного доклада о проведенном анализе.

12. Анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных Департаментом проводится уполномоченным подразделением. При проведении анализа осуществляется:

а) размещение на сайте Департамента проекта нормативного правового акта;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта;

в) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

13. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Департаменте уполномоченным подразделением осуществляются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Департаменте;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Департаменте.

14. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Департамента по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

15. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства на основе проведенной оценки уполномоченным подразделением составляется описание рисков согласно приложению, к настоящему Положению № 1.

16. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным подразделением по уровням согласно приложению, к настоящему Положению № 2.

17. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением не реже одного раза в год разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

18. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса, рассчитанные по методике, разработанной федеральным антимонопольным органом.

19. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса проводится уполномоченным подразделением не реже одного раза в год.

20. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Департаментом антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Департаментом антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

21. Доклад об антимонопольном комплаенсе не реже одного раза в год представляется в Общественный совет при Департаменте на утверждение уполномоченным подразделением, а затем размещаться на сайте Департамента.

22. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом при Департаменте, направляться не реже одного раза в год в антимонопольный орган.