



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

02.06.2025

№ 59

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям, отвечающим критериям среднего и крупного предприятия, на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на посевных площадях, занятых зерновыми и (или) зернобобовыми культурами

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», областной

государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928, постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям, отвечающим критериям среднего и крупного предприятия, на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на посевных площадях, занятых зерновыми и (или) зернобобовыми культурами.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.С. Ефремова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министра сельского хозяйства
и продовольствия Смоленской областиот «02» 06 20__ № 59

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям, отвечающим критериям среднего и крупного предприятия, на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на посевных площадях, занятых зерновыми и (или) зернобобовыми культурами

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям, отвечающим критериям среднего и крупного предприятия, на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на посевных площадях, занятых зерновыми и (или) зернобобовыми культурами (далее соответственно - субсидии на проведение агротехнологических работ, Программа).

1.1. Субсидии на проведение агротехнологических работ предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

1.2. В целях настоящего Порядка:

- под средним предприятием понимаются юридические лица, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), и сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - единый реестр);

- под крупным предприятием понимаются юридические лица, не соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, и сведения о которых не внесены в единый реестр.

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которым предоставляется субсидия на проведение агротехнологических работ;

- цель, условия и порядок предоставления субсидии на проведение агротехнологических работ, порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидии, а также результат ее предоставления;

- порядок возврата субсидии на проведение агротехнологических работ в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии на проведение агротехнологических работ, соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на проведение агротехнологических работ, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также об осуществлении проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на проведение агротехнологических работ органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения субсидий на проведение агротехнологических работ являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

3.1. Сведения о субсидиях на проведение агротехнологических работ размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Сведения о субсидиях на проведение агротехнологических работ направляются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области в Министерство финансов Смоленской области для размещения на Едином портале.

4. Главным распорядителем средств субсидии на проведение агротехнологических работ является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

5. К категории получателей субсидии на проведение агротехнологических работ, предоставляемой на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность на территории Смоленской области, отвечающие критериям среднего предприятия или крупного предприятия, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, определенные по результатам проведения отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей на право получения субсидий на проведение агротехнологических работ (далее также – Участники отбора, Получатели, победители отбора).

6. Целью предоставления субсидии на проведение агротехнологических работ является возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на посевных площадях, занятых зерновыми и (или) зернобобовыми культурами.

6.1. Субсидии на проведение агротехнологических работ в отношении посевной площади, занятой зерновыми и (или) зернобобовыми культурами предоставляются по ставкам на 1 гектар посевной площади предыдущего

финансового года, определяемым в соответствии с Методикой расчета размера субсидии на проведение агротехнологических работ, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6.2. Размер субсидии на проведение агротехнологических работ, предоставляемой Получателям в отношении посевной площади, занятой зерновыми и (или) зернобобовыми культурами, не может превышать 99,5 процента размера фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), произведенных под урожай предыдущего финансового года в IV квартале года, предшествующего предыдущему финансовому году, и в I - III кварталах предыдущего финансового года (далее также – период осуществления затрат), а именно затрат:

6.2.1. на приобретение горюче-смазочных материалов (за исключением Участников отбора, получивших субсидии в текущем финансовом году в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 15.03.2024 № 0027 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур»);

6.2.2. на приобретение органических и минеральных удобрений;

6.2.3. на приобретение средств химической и биологической защиты растений;

6.2.4. на приобретение запасных частей к сельскохозяйственной технике;

6.2.5. на приобретение семенного материала (кроме оригинальных и элитных семян);

6.2.6. на проведение Смоленским филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Росагрохимслужба» агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения;

6.2.7. на выполнение работ сторонними организациями по подготовке полей, посеву (посадке), возделыванию и выращиванию, опрыскиванию, внесению удобрений, обработке семян до посева, уходу за посевами, уборке урожая зерновых и (или) зернобобовых культур.

6.3. Для Получателей, которые использовали в периоде осуществления затрат право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Отбор Получателей на право получения субсидий на проведение агротехнологических работ (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7.1. Обеспечение доступа Участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.2. Взаимодействие Министерства с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Министерство не позднее чем за 1 календарный день до даты подачи заявок создает в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, публикует его на Едином портале, а также размещает на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- условий, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- категории Получателей в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;
- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия условиям, предъявляемым к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- порядка распределения субсидий между Участниками отбора по результатам отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;
- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений

объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- сроки размещения итогов проведения отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства, в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения договоров по итогам отбора;

- срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии на проведение агротехнологических работ (далее – договор);

- условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора.

8.1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

8.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

8.3. Министерство не позднее наступления даты окончания подачи заявок от Участников отбора может внести изменения в объявление о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

8.3.1. срок подачи Участниками отбора заявок продлевается не менее чем на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

8.3.2. Министерство не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет» уведомляет Участника отбора, подавшего заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

9. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим условиям:

9.1. неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ

(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9.2. ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9.3. ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9.4. неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9.5. неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии на проведение агротехнологических работ, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

9.6. отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.7. ненахождение Участника отбора в процессе ликвидации, банкротства;

9.8. наличие посевных площадей, занятых зерновыми и (или) зернобобовыми культурами в предыдущем финансовом году с соблюдением норм высева на 1 гектар площади, занятой под сельскохозяйственными культурами, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

9.9. отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования информации налогового органа;

9.10. отсутствие на дату принятия Министерством решения об отборе просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых Министерством, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.11. наличие земельных участков, на которых осуществлялось производство зерновых и (или) зернобобовых культур в предыдущем финансовом году, принадлежащих Участнику отбора на правах собственности и (или) ином имущественном праве, по состоянию на дату подачи заявки;

9.12. неполучение Участником отбора ранее субсидий, предоставляемых Министерством, на затраты, представленные к субсидированию в реестре документов, подтверждающих факт понесенных Участником отбора затрат, связанных с производством зерновых и (или) зернобобовых культур, произведенных под урожай предыдущего финансового года в IV квартале года, предшествующего предыдущему финансовому году, и в I - III кварталах предыдущего финансового года.

9.13. Участники отбора должны соответствовать условиям, указанным в подпунктах 9.1 – 9.7 настоящего пункта, на дату подачи заявки и прилагаемых к ней документов.

10. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

10.1. Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

10.2. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой подачи Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10.3. Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

10.4. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

10.4.1. информация налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, (или) информация налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату формирования, но не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и прилагаемых к ней документов (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.3. реестр документов, подтверждающих факт понесенных Участником отбора в IV квартале года, предшествующего предыдущему финансовому году, и в I - III кварталах предыдущего финансового года затрат, связанных с производством

зерновых и (или) зернобобовых культур, по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

10.4.4. расчет размера запрашиваемой субсидии на проведение агротехнологических работ по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку;

10.4.5. справка об использовании Участником отбора в периоде осуществления затрат права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Порядку (представляется Участником отбора, использующим право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

10.4.6. справка о расходе семян на 1 гектар площади, занятой под сельскохозяйственными культурами, по форме утвержденной приложением № 6 к настоящему Порядку;

10.4.7. формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за предыдущий финансовый год с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области или с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

10.4.8. реестр земельных участков, на которых осуществлялось производство зерновых и (или) зернобобовых культур в предыдущем финансовом году, по состоянию на дату подачи заявки по форме, указанной в приложении № 7 к настоящему Порядку;

10.4.8.1. выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, на которых осуществлялось производство зерновых и (или) зернобобовых культур в предыдущем финансовом году, по состоянию на дату подачи заявки, но не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и прилагаемых к ней документов (представляются Участниками отбора в случае если земельные участки находятся в собственности Участника отбора и регистрация прав и сделок на указанные земельные участки осуществлена в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»);

10.4.8.2. правоустанавливающие документы на земельные участки, на которых осуществлялось производство зерновых и (или) зернобобовых культур в предыдущем финансовом году (представляются Участниками отбора в случаях отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, а также если производство зерновых и (или) зернобобовых культур осуществлялось на арендованных земельных участках);

10.4.9. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом

предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

10.4.10. документы, подтверждающие полномочия представителя Участника отбора на подписание договора;

10.4.11. доверенность, подтверждающую полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленную в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора).

10.5. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Участниками отбора заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

10.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, в следующих случаях:

10.7.1. Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия, но не позднее одного рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

10.7.2. Участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление, в том числе в случае внесения Министерством изменений в объявление о проведении отбора.

10.8. При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления Участником отбора доработанной заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

10.9. Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

10.9.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.1 – 10.4.11 настоящего пункта, за исключением документов, указанных в подпунктах 10.4.1 – 10.4.2 настоящего пункта;

10.9.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным настоящим пунктом;

10.9.3. установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

10.9.4. выявление Министерством технической ошибки в заявке Участника отбора и (или) прилагаемых к ней документах;

10.9.5. направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку.

11. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка.

11.1. Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, отозвать заявку без объяснения причин.

11.2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку подачи заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.3. После отзыва заявки Участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

11.4. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

11.5. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

11.5.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

11.5.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

11.5.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

11.5.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 11.5 настоящего пункта и до заключения договора с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. В целях рассмотрения заявок Министерство не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует на Едином портале и подписывает в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок, и размещает его на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 12.1.1. регистрационный номер заявки;
- 12.1.2. дата и время поступления заявки;
- 12.1.3. полное наименование Участника отбора;
- 12.1.4. адрес юридического лица;
- 12.1.5. запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

13. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

13.1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1 – 9.4, 9.9 пункта 9 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

13.2. направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее также - исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством (в случае если Участник отбора не представил указанную информацию по собственной инициативе в соответствии с подпунктом 10.4.1 пункта 10 настоящего Порядка).

13.2.1. В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Министерство направляет заявку на доработку в целях разъяснения в отношении имеющейся задолженности и представления в Министерство информации о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или

сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган;

13.3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

13.4. Министерство запрашивает и получает посредством межведомственного запроса у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.6 пункта 9 настоящего Порядка;

13.5. Министерство осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

13.6. Министерство осуществляет проверку, что:

13.6.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>);

13.6.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>);

13.6.3. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

13.6.4. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>);

13.6.5. Участник отбора включен в единый реестр субъектов МСП и отвечает критериям отнесения к субъектам среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом либо не включен в единый реестр субъектов МСП, - из единого реестра субъектов МСП посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://ofd.nalog.ru/>).

14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством

осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

14.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

14.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 14.1 настоящего пункта.

15. Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 16.1 – 16.5 пункта 16 настоящего Порядка.

15.1. Решения о соответствии заявки условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

16. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора в течение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, являются:

16.1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии на проведение агротехнологических работ в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

16.2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

16.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.1 – 10.4.11 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в пунктах 10.4.1 – 10.4.2 настоящего Порядка, а также документов, указанных в подпункте 13.2.1 пункта 13 и пункте 14 настоящего Порядка;

16.4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

16.5. установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора.

18. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9

настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии на проведение агротехнологических работ, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 8 настоящего Порядка.

18.2. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности).

18.2.1. протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 5 календарного дня, следующего за днем его подписания.

18.3. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

18.3.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

18.3.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

18.3.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

18.3.4. наименование победителя отбора, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

18.4. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии на проведение агротехнологических работ, предусмотренной для предоставления Участнику отбора в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому Участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии на проведение агротехнологических работ порядку расчета размера субсидии, установленному Методикой расчета размера субсидии на проведение агротехнологических работ, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Методика).

18.5. Каждому Участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в подпункте 18.1 настоящего пункта, распределяется размер субсидии на проведение агротехнологических работ в соответствии с Методикой, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

18.6. В случае необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов после его подписания Министерство может внести в него изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

19. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор. Заключение договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, осуществляется в следующем порядке:

19.1. Договор заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (за исключением соглашений,

заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

19.1.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 18.2.1 пункта 18 настоящего Порядка, формирует и направляет проект договора в системе «Электронный бюджет», а также направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке.

19.1.2. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект договора в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью;

19.2. Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в порядке, определенном подпунктом 19.1 настоящего пункта:

19.2.1. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта;

19.2.2. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии на проведение агротехнологических работ в доход областного бюджета;

19.2.3. о согласовании новых условий договора или о расторжении договора о при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

19.3. В договоре также устанавливаются:

19.3.1. значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

19.3.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность

Получателя, являющегося субъектом среднего или крупного предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ по ежеквартальному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал;

19.3.3. согласие Получателя на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.4. Министерство может отказаться от заключения договора с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

19.4.1. По основаниям, установленным подпунктом 19.4 настоящего пункта, Министерство оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора с победителем отбора.

19.5. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора в случае неподписания им договора в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 19.1.2 настоящего пункта, и ненаправления возражения по проекту договора.

19.6. В случае отказа Министерства от заключения договора с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 19.4 настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 настоящего пункта, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления. Расчет размера субсидии на проведение агротехнологических работ осуществляется в порядке, определенном подпунктами 18.4 - 18.5 пункта 18 настоящего Порядка.

19.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на проведение агротехнологических работ на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

19.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на проведение агротехнологических работ в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем и наличия Участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии на

проведение агротехнологических работ не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления Министерством победителям отбора предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

20. После заключения договора Министерство в течение 5 рабочих дней перечисляет средства субсидии на проведение агротехнологических работ на счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

20.1. Субсидия на проведение агротехнологических работ не перечисляется в случае, если победитель отбора уклонился от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 пункта 19 настоящего Порядка.

21. Оценка эффективности предоставления субсидии на проведение агротехнологических работ осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии на проведение агротехнологических работ (далее также - результат), установленного договором и фактически достигнутого Получателем по итогам отчетного года значения следующего результата:

21.1. обеспечение размера посевных площадей, занятых зерновыми и (или) зернобобовыми культурами (гектаров). Конкретные значения данного результата устанавливаются в договоре на основании заявки.

22. Получатель субсидии на проведение агротехнологических работ представляет в Министерство:

22.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на проведение агротехнологических работ по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемый по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

22.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.

22.4. Срок проверки Министерством отчета о достижении результата предоставления субсидии на проведение агротехнологических работ устанавливается в договоре.

22.5. Министерство осуществляет мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии на проведение агротехнологических работ, определенного договором, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и

условий предоставления субсидий на проведение агротехнологических работ их Получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на проведение агротехнологических работ Получателям в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23.1. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю в письменной форме уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

23.2. По результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем акта проверки, направляет ему в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

23.3. В случае если Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидий на проведение агротехнологических работ, установленное договором в соответствии с подпунктом 21.1 пункта 21 настоящего Порядка, Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидий на проведение агротехнологических работ, направленного в письменной форме, осуществляет возврат средств в доход областного бюджета в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 23.3.1 настоящего пункта.

23.3.1. Сумма возврата субсидии на проведение агротехнологических работ, подлежащая возврату в доход областного бюджета, определяется по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k / 100) \times 0,1, \text{ где:}$$

V возврата - сумма субсидии на проведение агротехнологических работ, подлежащая возврату, рублей;

V субсидии - сумма субсидии на проведение агротехнологических работ, предоставленная Получателю, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии на проведение агротехнологических работ, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 100 - (T / S \times 100), \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата, гектаров;

S - плановое значение результата, гектаров.

23.4. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям, отвечающим критериям среднего и крупного предприятия, на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на посевных площадях, занятых зерновыми и (или) зернобобовыми культурами

**НОРМЫ
ВЫСЕВА НА 1 ГЕКТАР ПЛОЩАДИ, ЗАНЯТОЙ ПОД
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ КУЛЬТУРАМИ**

Наименование сельскохозяйственной культуры	Единица измерения	Норма высева на 1 га (не менее)
1	2	3
Зерновые:		
пшеница яровая	килограммов	170
пшеница озимая	килограммов	200
рожь озимая	килограммов	190
рожь озимая (гибриды первого поколения)	килограммов	80
ячмень яровой	килограммов	190
ячмень озимый	килограммов	200
овес	килограммов	170
тритикале яровая	килограммов	200
тритикале озимая	килограммов	200
гречиха	килограммов	80
просо	килограммов	17 (широкорядный)
сорго	килограммов	15
кукуруза на зерно	килограммов	15
Зернобобовые:		

люпин	килограммов	180
вика	килограммов	100
горох	килограммов	100
пелюшка	килограммов	110

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям, отвечающим критериям среднего и крупного предприятия, на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на посевных площадях, занятых зерновыми и (или) зернобобовыми культурами

МЕТОДИКА**расчета размера субсидии на проведение агротехнологических работ**

Размер субсидии на проведение комплекса агротехнологических работ, подлежащей предоставлению i -му Получателю, рассчитывается по следующей формуле:

$$СЗ_i = СтЗ_i \times ПлЗ_i \times K_{кор}, \text{ где:}$$

$СЗ_i$ - размер субсидии на проведение комплекса агротехнологических работ, подлежащей предоставлению i -му Получателю (рублей);

$СтЗ_i$ - ставка субсидии на проведение комплекса агротехнологических работ в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми и (или) зернобобовыми культурами (рублей), которая рассчитывается по следующей формуле:

$$СтЗ_i = СтН \times K_i, \text{ где:}$$

$СтН$ - норматив ставки субсидии на проведение комплекса агротехнологических работ в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми и (или) зернобобовыми культурами (рублей), который рассчитывается по следующей формуле:

$$СтН = \Phi / \sum_{i=1}^n ПлЗ_i, \text{ где:}$$

Φ - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий на проведение комплекса агротехнологических работ на соответствующий финансовый год (рублей);

n - количество Получателей субсидии на проведение комплекса агротехнологических работ;

$ПлЗ_i$ - посевная площадь, занятая зерновыми и (или) зернобобовыми культурами, в предыдущем финансовом году i -го Получателя (гектаров);

K_i - коэффициент, применяемый в случае наличия у получателя посевных площадей, занятых зерновыми и (или) зернобобовыми культурами в предыдущем финансовом году, свыше 10 тысяч гектаров, равный 1,6.

При наличии у Получателя посевных площадей, занятых зерновыми и (или) зернобобовыми культурами в предыдущем финансовом году, менее 10 тысяч гектаров или равных 10 тысячам гектаров K_i приравнивается к 1;

$K_{кор}$ - корректирующий коэффициент, который рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{кор} = \Phi / \sum_{i=1}^n (СтЗ_i \times ПлЗ_i)$$

В случае если размер субсидии на проведение комплекса агротехнологических работ, подлежащей предоставлению i -му Получателю, рассчитанный в соответствии с настоящей Методикой, превышает 99,5 процента размера фактически понесенных им затрат (без учета налога на добавленную стоимость), произведенных под урожай предыдущего финансового года в IV квартале года, предшествующего предыдущему финансовому году, и в I - III кварталах предыдущего финансового года, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, то размер указанной субсидии, подлежащей выплате i -му Получателю, равен 99,5 процента размера фактически понесенных им затрат (без учета налога на добавленную стоимость). Остаток субсидии на проведение комплекса агротехнологических работ перераспределяется в соответствии с настоящей Методикой остальным Получателям субсидии на проведение комплекса агротехнологических работ, у которых размер субсидии на проведение комплекса агротехнологических работ не превышает 99,5 процента размера фактически понесенных ими затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий в
рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия в
Смоленской области»
сельскохозяйственным
товаропроизводителям, отвечающим
критериям среднего и крупного
предприятия, на возмещение части
затрат на проведение комплекса
агротехнологических работ на
посевных площадях, занятых
зерновыми и (или) зернобобовыми
культурами

Форма

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,

подтверждающих факт понесенных Участником отбора в IV квартале 20__ года¹ и в I - III кварталах 20__ года² затрат, связанных с
производством зерновых и (или) зернобобовых культур

(наименование Участника отбора)

В период осуществления затрат под урожай 20__ года² Участник отбора использовал _____ систему
(наименование)

налогообложения и применял/не применял льготы по уплате НДС.
(ненужное зачеркнуть)

№ п/п	Наименование затрат	Размер фактически понесенных затрат ³ (без НДС ⁴), рублей	Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ (услуг), поставщик / подрядчик	Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт, подтверждающие понесенные затраты			Накладная (УПД) / Акт выполненных работ, подтверждающие понесенные затраты		
				наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁵	наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ⁶ - ВСЕГО <i>в том числе по видам:</i>		х	х			х		
2	Затраты на приобретение органических и минеральных удобрений – ВСЕГО <i>в том числе по видам:</i>		х	х			х		
3	Затраты на приобретение средств химической и биологической защиты растений – ВСЕГО <i>в том числе по видам:</i>		х	х			х		
4	Затраты на приобретение запасных частей к сельскохозяйственной технике – ВСЕГО <i>в том числе по видам:</i>		х	х			х		
5	Затраты на приобретение семенного материала (кроме оригинальных и элитных семян) -ВСЕГО		х	х			х		

№ п/п	Наименование затрат	Размер фактически понесенных затрат ³ (без НДС ⁴), рублей	Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ (услуг), поставщик / подрядчик	Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт, подтверждающие понесенные затраты		Накладная (УПД) / Акт выполненных работ, подтверждающие понесенные затраты		
				наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁵	наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей
	в том числе по видам:							
	...							
6	Затраты на проведение Смоленским филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Росагрохимслужба» и агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения – ВСЕГО		X	X			X	
	в том числе по видам:							
	...							
7	Затраты на выполнение работ сторонними организациями по подготовке полей, посеву (посадке), возделыванию и выращиванию, опрыскиванию, внесению удобрений, обработке семян до посева, уходу за посевами, уборке урожая		X	X			X	

№ п/п	Наименование затрат	Размер фактически понесенных затрат ³ (без НДС ⁴), рублей	Дата и номер договора купли-продажи / на выполнение работ (услуг), поставщик / подрядчик	Платежные поручения (банковские ордера), документы, применяемые при использовании бизнес-карт, подтверждающие понесенные затраты			Накладная (УПД) / Акт выполненных работ, подтверждающие понесенные затраты		
				наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁵	наименование документа, дата и номер	сумма всего (с НДС), рублей	сумма всего (без НДС), рублей ⁵
	зерновых и (или) зернобобовых культур – ВСЕГО								
	в том числе по видам:								
									
8	ИТОГО (стр.1 + стр.2 + стр.3 + стр.4 +стр.5 + стр.6 + стр.7)		х	х			х		

¹ информация указывается за год, предшествующий предельному финансовому году;

² информация указывается за предельный финансовый год;

³ под фактически понесенными затратами на производство продукции, выполнение работ (оказание услуг) понимаются затраты, которые оплачены путем безналичных расчетов, а также расчетов, произведенных на основании договоров на проведение расчетов по операциям, совершенным с использованием банковских карт (при условии использования бизнес-карт), и списаны на производство. Фактически понесенные затраты на производство продукции, выполнение работ (оказание услуг) должны отражаться на основании данных бухгалтерского учета по счету 20 «Основное производство» (и его субсчетах) для сельскохозяйственных организаций;

⁴ для Участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

⁵ гр. 7 и гр. 10 заполняются Участниками отбора, являющимися плательщиками НДС и не использующими льготы по уплате НДС в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации;

⁶ заполняется Участниками отбора, за исключением Участников отбора, получивших субсидии в текущем финансовом году в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 15.03.2024 № 0027 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур».

Ответственность за достоверность предоставленной информации несет Участник отбора.
Данные указанные в реестре документов, должны соответствовать первичной учетной документации Участника отбора.

Руководитель

(подпись)

М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий в
рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия в
Смоленской области»
сельскохозяйственным
товаропроизводителям, отвечающим
критериям среднего и крупного
предприятия, на возмещение части
затрат на проведение комплекса
агротехнологических работ на
посевных площадях, занятых
зерновыми и (или) зернобобовыми
культурами

Форма

**Расчет
размера запрашиваемой субсидии
на проведение агротехнологических работ**

(наименование Участника отбора)

Размер фактически понесенных затрат ¹ , рублей	Размер запрашиваемой субсидии, рублей (зр. 2 = зр. 1 x 99,5/100)
1	2

¹ заполняется в соответствии с итогом графы 3 приложения № 3 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет Участник отбора.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий в
рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия в
Смоленской области»
сельскохозяйственным
товаропроизводителям, отвечающим
критериям среднего и крупного
предприятия, на возмещение части
затрат на проведение комплекса
агротехнологических работ на
посевных площадях, занятых
зерновыми и (или) зернобобовыми
культурами

Форма

СПРАВКА
об использовании Участником отбора
права на освобождение от исполнения обязанностей
налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой
налога на добавленную стоимость

*(представляется Участником отбора, использующим право на освобождение
от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой
налога на добавленную стоимость)*

(наименование Участника отбора)

ИНН _____

подтверждаю, что в период осуществления затрат в соответствии с действующим
налоговым законодательством Российской Федерации использовалось право на
освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с
исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий в
рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия в
Смоленской области»
сельскохозяйственным
товаропроизводителям, отвечающим
критериям среднего и крупного
предприятия, на возмещение части
затрат на проведение комплекса
агротехнологических работ на
посевных площадях, занятых
зерновыми и (или) зернобобовыми
культурами

Форма

СПРАВКА
о расходе семян на 1 гектар площади, занятой
под сельскохозяйственными культурами¹

(наименование Участника отбора)

Наименование сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь, на которой высеяны семена сельскохозяйственных культур ² , гектар	Количество высеянных под урожай 20 ____ года ³ семян сельскохозяйственных культур	
		на всю площадь, тонн	на один гектар, килограммов
1	2	3	4
Зерновые и зернобобовые культуры, всего:			
<i>в том числе</i>			
пшеница яровая			
пшеница озимая			
рожь озимая			
рожь озимая (гибриды первого поколения)			
ячмень яровой			
ячмень озимый			
овес			
тритикале яровая			

тритикале озимая			
гречиха			
просо			
горох			
вика			
пелюшка			
кукуруза на зерно			
люпин			
сорго			

¹ Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет Участник отбора;

² Сведения предоставляются на основании сведений, представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области;

³ информация указывается за предыдущий финансовый год.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям, отвечающим критериям среднего и крупного предприятия, на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на посевных площадях, занятых зерновыми и (или) зернобобовыми культурами

Форма

Реестр земельных участков, на которых осуществлялось производство зерновых и (или) зернобобовых культур в _____ году, по состоянию на _____ 1

(наименование Участника отбора)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, категория земель	Вид права, на котором оформлен земельный участок (собственность, аренда, пользование)	Дата и номер правоустанавливающего документа на земельный участок	Площадь земельного участка, гектаров ²	
				общая	на которой осуществлялось производство зерновых и (или) зернобобовых культур в 20 _____ году ³ 6
1	2	3	4	5	
1					

...						
	ИТОГО		х		х	х

¹ представляется на дату подачи заявки;

² при пересчете площади из кв.м. в гектары данные указываются с точностью до двух знаков после запятой;

³ информация указывается за предыдущий финансовый год.

Ответственность за достоверность представленных сведений несёт Участник отбора.

_____	_____	_____
(должность руководителя)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)