



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27.02.2025

№ 19

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с повышением кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928 «Об утверждении областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в

Смоленской области», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с повышением кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области от 07.06.2024 № 0079 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с обеспечением квалифицированными специалистами».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.С. Ефремова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министра сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области

от «24» 02 2025 № 19

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в рамках реализации
областной государственной программы
«Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Смоленской области»
организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат,
связанных с повышением кадровой обеспеченности
предприятий агропромышленного комплекса

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с повышением кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее также – субсидии по повышению кадровой обеспеченности), в целях достижения результатов реализации регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе (Смоленская область)».

1.1. Субсидии по повышению кадровой обеспеченности предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

1.2. В целях настоящего Порядка:

- под сельскими территориями Смоленской области понимаются сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории. Перечень таких сельских населенных пунктов и поселков городского типа на территории Смоленской области утверждается правовым актом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области;

- под организациями понимаются юридические лица, независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность на территории Смоленской области;

- под предприятиями агропромышленного комплекса понимаются индивидуальные предприниматели или юридические лица, осуществляющие

деятельность, относящуюся к совокупности отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее также – Правила, Государственная программа).

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, которым предоставляются субсидии по повышению кадровой обеспеченности;

- цель, условия и порядок предоставления субсидий по повышению кадровой обеспеченности, порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, а также результаты их предоставления;

- порядок возврата субсидий по повышению кадровой обеспеченности в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии по повышению кадровой обеспеченности, соблюдения порядка и условий предоставления субсидий по повышению кадровой обеспеченности, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также об осуществлении проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий по повышению кадровой обеспеченности органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения субсидий по повышению кадровой обеспеченности являются средства субсидии, предоставляемые из федерального бюджета областному бюджету в соответствии с Государственной программой и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 928 (далее - Программа).

3.1. Сведения о субсидиях по повышению кадровой обеспеченности размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»),

Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Сведения о субсидиях по повышению кадровой обеспеченности направляются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области в Министерство финансов Смоленской области для размещения на Едином портале.

4. Главным распорядителем средств субсидии по повышению кадровой обеспеченности является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее также - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

5. К категории получателей субсидий по повышению кадровой обеспеченности, определенных по результатам проведения отбора на право получения субсидий по повышению кадровой обеспеченности (далее также – Участники отбора, Получатели, победители отбора), предоставляемых на цель, указанную:

5.1. в подпункте 6.1 – 6.2 пункта 6 настоящего Порядка относятся осуществляющие деятельность на сельских территориях Смоленской области сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также индивидуальные предприниматели или организации, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства»;

5.2. в подпунктах 6.3 – 6.5 пункта 6 настоящего Порядка относятся индивидуальные предприниматели или юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), независимо от организационно-правовой формы, заключившие контракт (договор) с образовательной организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или иных федеральных органов исполнительной власти (далее – соответственно Агровуз, иной вуз), на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса и (или) по созданию агротехнологического класса;

5.3. в подпункте 6.6 пункта 6 настоящего Порядка относятся юридические лица (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний), индивидуальные предприниматели.

6. Целью предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности является возмещение части затрат:

6.1. по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими обучение в Агровузе, а также в иных вузах (далее – студент);

6.2. связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки (далее также - практика) или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы (далее также - трудоустроившиеся);

6.3. связанных с выплатами стимулирующего характера специалистам, включенным Комиссией по отбору проектов, созданной Агровузом и (или) иным вузом в соответствии с порядком, установленным Правительством Смоленской области (далее - Комиссия), в список участников проекта в сфере агропромышленного комплекса;

6.4. связанных с выплатами стимулирующего характера педагогическим работникам (далее – учитель), осуществляющим обучение по учебному предмету, соответствующему вступительным испытаниям при приеме на обучение по специальностям и направлениям подготовки по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования "Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки" (за исключением профессий, специальностей и направлений подготовки, относящихся к лесному хозяйству, охоте) (далее – профильный агротехнологический предмет) в школе, участвующей в реализации проекта по созданию агротехнологического класса;

6.5. связанных с расходами на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ, участвующих в реализации проекта по созданию агротехнологического класса совместно с Агровузом и (или) иным вузом;

6.6. связанных со строительством (приобретением) жилья, расположенного в пределах муниципального образования местонахождения Агровуза, предоставляемого специалистам Агровузов по договору найма жилого помещения, в том числе путем:

- приобретения жилого помещения в многоквартирном доме у первого и единственного собственника такого жилого помещения, зарегистрировавшего право собственности на указанное жилое помещение после получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию, - юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя;

- приобретения жилого помещения по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с положениями Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

7. Субсидии по повышению кадровой обеспеченности при возмещении части затрат по направлению, указанному:

7.1. в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Порядка, предоставляются в размере до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) в году, предшествующем году

предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами Агровузов, установленных условиями ученического договора и (или) договора о целевом обучении, а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иного вуза, установленных условиями ученического договора и (или) договора о целевом обучении, определяемом в соответствии с разделом 1 Методики расчета размера субсидии повышению кадровой обеспеченности, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее также - Методика).

К затратам по заключенным со студентами ученическим договорам (далее - затраты по ученическим договорам) относятся затраты на оплату обучения студента, установленные условиями ученического договора.

К затратам по заключенным со студентами договорам о целевом обучении (далее - затраты по договорам о целевом обучении) относятся затраты на оплату обучения студента, установленные условиями договора о целевом обучении.

7.2. в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, предоставляются в размере до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности, затрат на оплату труда и проживание студентов Агровуза, привлеченных для прохождения практики и (или) трудоустроившихся, а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности, затрат на оплату труда и проживание студентов иного вуза, привлеченных для прохождения практики и (или) трудоустроившихся, определяемом в соответствии с разделом 2 Методики.

К затратам, связанным с оплатой труда и проживанием, указанным в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Порядка (далее - затраты на оплату труда и проживание), относятся:

7.2.1. суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или в процентах от выручки в соответствии с принятыми у Участника отбора формами и системами оплаты труда, начисления стимулирующего характера и (или) компенсирующего характера, в том числе премии за производственные результаты, надбавки к тарифным ставкам и должностным окладам;

7.2.2. суммы страховых взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уплачиваемых Участником отбора с суммы оплаты труда студента, привлеченного для прохождения практики, или трудоустроившегося;

7.2.3. расходы на наем жилого помещения для проживания студентов на период прохождения практики или на период осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, включая суммы налога на добавленную стоимость.

7.3. в подпункте 6.3 пункта 6 настоящего Порядка, предоставляются в размере до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным с Агровузами контрактам (договорам) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса, а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным с иными вузами контрактам (договорам) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса, определяемом в соответствии с разделом 3 Методики.

К затратам, связанным с выплатами стимулирующего характера специалистам, указанными в подпункте 6.3 пункта 6 настоящего Порядка относятся:

7.3.1. суммы, начисленных выплат стимулирующего характера в размере, определенном Комиссией совместно с Участником отбора, в том числе с учетом занимаемой должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта;

7.3.2. суммы страховых взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уплачиваемых с суммы выплат стимулирующего характера специалистам.

7.4. в подпункте 6.4 пункта 6 настоящего Порядка, предоставляются в размере до 95 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности, затрат на выплаты стимулирующего характера учителям общеобразовательных организаций, в которых совместно с Агровузом и (или) иным вузом реализуется проект по созданию агротехнологического класса (далее – школа с агротехнологическим классом), осуществляющим обучение по профильному агротехнологическому предмету, определяемом в соответствии с разделом 4 Методики.

К затратам, связанным с выплатами стимулирующего характера учителям, указанными в подпункте 6.4 пункта 6 настоящего Порядка относятся:

7.4.1. суммы, начисленных выплат стимулирующего характера в размере, установленном трёхсторонним контрактом (договором) с Агровузом и общеобразовательной организацией;

7.4.2. суммы страховых взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уплачиваемых с суммы выплат стимулирующего характера учителям.

7.5. в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, предоставляются в размере до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности, затрат на проведение капитального ремонта и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическим классом, определяемом в соответствии с разделом 5 Методики.

К затратам на проведение капитального ремонта и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическим классом относятся:

7.5.1. расходы на приобретение оборудования для оснащения агротехнологических классов для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами;

7.5.2. расходы на проведение капитального ремонта школ с агротехнологическими классами.

7.6. в подпункте 6.6 пункта 6 настоящего Порядка, предоставляются в размере до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности, затрат на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам Агровузов по договору найма, но не более 90 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилого помещения, определяемой в соответствии с абзацем четвертым подпункта «в» пункта 16 Правил, определяемом в соответствии с разделом 6 Методики.

7.7. Для Участников отбора, использующих в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности (далее - период осуществления затрат), право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат, указанных в подпунктах 7.1 – 7.6 настоящего пункта, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Отбор Получателей на право получения субсидий по повышению кадровой обеспеченности (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11 настоящего Порядка, исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

8.1. Обеспечение доступа Участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8.2. Взаимодействие Министерства с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

9. Министерство не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок создает в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещает на Едином портале объявление о проведении отбора, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае возмещения части затрат по направлениям, указанным в подпунктах 6.1, 6.2 пункта 6 настоящего Порядка;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае возмещения части затрат по направлениям, указанным в подпунктах 6.3 - 6.6 пункта 6 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с подпунктами 21.1 – 21.5 пункта 21 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

- условий, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора, для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с требованиями пункта 11 настоящего Порядка;

- категории Получателей в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия условиям, предъявляемым к Участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- порядка распределения субсидий между Участниками отбора по результатам отбора в соответствии с подпунктами 18.4 - 18.8 пункта 18 настоящего Порядка;

- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- сроки размещения итогов проведения отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства, в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения договоров по итогам отбора;

- срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидий по повышению кадровой обеспеченности (далее - договор);

- условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора.

9.1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

9.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

9.3. Министерство не позднее наступления даты окончания подачи заявок от Участников отбора может внести изменения в объявление о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

9.3.1. срок подачи Участниками отбора заявок продляется не менее чем на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

9.3.2. Министерство не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет» уведомляет Участника отбора, подавшего заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

10. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим условиям:

10.1. неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для Участников отбора – юридических лиц);

10.2. ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10.3. ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами,

специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10.4. неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10.5. неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности, указанные в подпунктах 6.1 – 6.6 пункта 6 настоящего Порядка;

10.6. для Участника отбора, представляющего заявку по направлению, указанному в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Порядка, дополнительными условиями являются:

10.6.1. наличие заключенного ученического договора и (или) договора о целевом обучении с гражданином Российской Федерации, проходящим обучение в Агровузе или ином вузе по образовательным программам, предусмотренным абзацами двенадцатым – девятнадцатым пункта 2 Правил;

10.6.2. общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого студента по заключенным ученическому договору и (или) договору о целевом обучении не превышает 72 месяцев;

10.6.3. обязательство студента, с которым заключен ученический договор и (или) договор о целевом обучении по осуществлению трудовой деятельности после окончания обучения, возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением ему в период обучения мер поддержки, в случае его отчисления за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий без уважительной причины, или по собственному желанию, а также в случае не исполнения или исполнения не в полном объеме обязательства по осуществлению трудовой деятельности после окончания обучения;

10.6.4. представление заявки не позднее 30 июня года предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности в случае возмещения фактически понесенных затрат, в году предшествующем году предоставления вышеуказанной субсидии.

10.7. для Участника отбора, представляющего заявку по направлению, указанному в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, дополнительными условиями являются:

10.7.1. наличие заключенного договора об организации проведения практики с Агровузом и (или) иным вузом;

10.7.2. наличие трудового договора о работе в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, общий срок предоставления государственной поддержки в отношении трудоустроившегося не должен превышать 6 месяцев (при возмещении затрат на оплату труда и проживание трудоустроившихся);

10.8. для Участника отбора, представляющего заявку по направлению, указанному в подпункте 6.3 пункта 6 настоящего Порядка, дополнительными условиями являются:

10.8.1. наличие контракта (договора) с Агровузом и (или) иным вузом на реализацию проекта, предусматривающего проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса (далее – проект в сфере агропромышленного комплекса), в котором предусмотрены выплаты стимулирующего характера специалистам, задействованным в реализации проекта, указанного в настоящем пункте;

10.8.2. специалист, которому предоставляется выплата включен в список участников проекта в сфере агропромышленного комплекса;

10.8.3. проект в сфере агропромышленного комплекса отобран Комиссией в соответствии с порядком, установленным Правительством Смоленской области, и включен в список ключевых проектов Смоленской области;

10.8.4. специалист, которому предусмотрены выплаты стимулирующего характера, является научным и (или) научно-педагогическим работником, с которым Агровузом и (или) иным вузом заключен трудовой договор, соответствующий одному из следующих требований:

10.8.4.1. имеет ученую степень кандидата наук;

10.8.4.2. имеет ученую степень доктора наук;

10.8.4.3. является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

10.8.4.4. не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности;

10.8.4.5. трудовой договор между специалистом и Агровузом и (или) иным вузом заключен по основному месту работы;

10.8.4.6. выплаты стимулирующего характера специалистам не являются основанием для снижения размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

10.9. для Участника отбора, представляющего заявку по направлению, указанному в подпункте 6.4 пункта 6 настоящего Порядка, дополнительными условиями являются:

10.9.1. наличие трехстороннего контракта (договора) с Агровузом и (или) иным вузом и общеобразовательной организацией, расположенной на сельской территории Смоленской области или в городе с населением до 50 тыс. человек, на реализацию проекта по созданию агротехнологического класса в общеобразовательной организации, в котором предусмотрены выплаты стимулирующего характера учителям, осуществляющим обучение по профильным агротехнологическим предметам;

10.9.3. учитель, которому в соответствии с трехсторонним контрактом (договором) предусмотрены стимулирующие выплаты, реализует образовательные программы основного общего или среднего общего образования, предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, соответствующих вступительным испытаниям при приеме на обучение по специальностям и направлениям подготовки по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий,

специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (за исключением профессий, специальностей и направлений подготовки, относящихся к лесному хозяйству, охоте) в рамках урочной и (или) внеурочной деятельности;

10.9.4. выплаты стимулирующего характера учителям не являются основанием для снижения размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

10.10. для Участника отбора, представляющего заявку по направлению, указанному в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, дополнительными условиями являются:

10.10.1. наличие трехстороннего контракта (договора) с Агровузом и (или) иным вузом и общеобразовательной организацией, расположенной на сельской территории Смоленской области или в городе с населением до 50 тыс. человек, на реализацию проекта по созданию агротехнологического класса в общеобразовательной организации, в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

10.10.2. наличие на оборудование заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, (заключения выданные до даты вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 894 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» действительны до окончания срока действия такого заключения), либо заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

10.10.3. оборудование соответствует перечню оборудования для оснащения агротехнологических классов, утвержденному правовым актом Министерства, и используется для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам;

10.10.4. затраты на проведение капитального ремонта и (или) приобретение оборудования осуществлены в валюте Российской Федерации не ранее 1 января 2025 года;

10.10.5. завершена в полном объеме реализация мероприятия по капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием школы, участвующей в реализации проекта по созданию агротехнологического класса.

10.11. для Участника отбора, представляющего заявку по направлению, указанному в подпункте 6.6 пункта 6 настоящего Порядка, дополнительными условиями являются:

10.11.1. специалист, которому предоставляется жилье по договору найма, является научным и (или) научно-педагогическим работником, с которым Агровузом заключен трудовой договор, соответствует одному из следующих требований:

10.11.1.1. имеет ученую степень кандидата наук;

10.11.1.2. имеет ученую степень доктора наук;

10.11.1.3. является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

10.11.1.4. не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности;

10.11.1.5. трудовой договор между специалистом и Агровузом заключен по основному месту работы;

10.11.1.6. специалист, с которым заключен договор найма включен в список участников проекта в сфере агропромышленного комплекса;

10.11.1.7. проект в сфере агропромышленного комплекса отобран Комиссией в соответствии с порядком, установленным Правительством Смоленской области, и включен в список ключевых проектов Смоленской области;

10.11.1.8. специалист ранее не реализовывал право на строительство (приобретение) жилья с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

10.11.1.9. специалист признан нуждающимся в получении жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо не имеет жилья на территории Смоленской области;

10.11.1.10. существенным условием договора найма жилого помещения, заключенного со специалистом, является работа в Агровузе по трудовому договору в течение не менее 5 лет со дня оформления договора найма жилого помещения.

10.11.2. В договоре найма жилого помещения предусматривается срок работы специалиста в Агровузе по трудовому договору от 5 до 10 лет (по решению работодателя), по истечении 5 лет работы по трудовому договору с работодателем такой специалист имеет право на приобретение указанного жилого помещения в собственность по цене, не превышающей 20 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья (далее - выкупная цена жилья), а по истечении 10 лет - по цене, не превышающей одного процента выкупной цены жилья.

10.11.3. В случае несоблюдения специалистом - нанимателем жилого помещения условия, срока работы в Агровузе, с ним расторгается договор найма жилого помещения и специалист - наниматель жилого помещения лишается права приобретения жилого помещения в собственность по выкупной цене жилья.

10.11.4. Жилое помещение, строящееся (приобретаемое) для предоставления по договору найма жилого помещения специалисту, должно быть пригодным для постоянного проживания, обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение,

отопление, а в газифицированных районах - газоснабжение), а также должно быть не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на одного члена семьи, установленной органом местного самоуправления Смоленской области.

11. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, размещаемом в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

11.1. Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

11.2. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

11.4. К заявке Участником отбора прилагаются следующие документы:

11.4.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

11.4.2. справка об использовании Участниками отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему Порядку (представляется Участниками отбора, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

11.4.3. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

11.4.4. согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (представляется Участником отбора - индивидуальным предпринимателем);

11.4.5. копии документов, подтверждающих полномочия Участника отбора на подписание договора;

11.4.6. копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора);

11.4.7. При возмещении части затрат по направлению, указанному в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Порядка, в части осуществления затрат по ученическим договорам, Участник отбора в дополнение к подпунктам 11.4.1 – 11.4.6 настоящего пункта, представляет:

11.4.7.1. копии ученического договора;

11.4.7.2. копии трудового договора, включая все соглашения о внесении изменений в указанный договор, со студентом, с которым заключен ученический договор, в случае, если студент является работником данной организации (далее - работник);

11.4.7.3. копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих оплату ученического договора в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности;

11.4.7.4. справку из Агровуза и (или) иного вуза, подтверждающую обучение в данной образовательной организации студента с указанием информации об образовательной программе, которую он осваивает (наименование профессии, специальности или направления подготовки), и периода обучения, составленную в произвольной форме;

11.4.7.5. расчет размера запрашиваемой субсидии по повышению кадровой обеспеченности по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку;

11.4.7.6. согласие студента на обработку его персональных данных по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему Порядку.

11.4.8. При возмещении части затрат по направлению, указанному в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Порядка, в части осуществления затрат по договорам о целевом обучении, Участник отбора в дополнение к подпунктам 11.4.1 – 11.4.6 настоящего пункта, представляет:

11.4.8.1. копии договора о целевом обучении, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

11.4.8.2. копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих оплату договора о целевом обучении в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности;

11.4.8.3. справку из Агровуза и (или) иного вуза, подтверждающую обучение в

данной образовательной организации студента с указанием информации об образовательной программе, которую он осваивает (наименование профессии, специальности или направления подготовки), и периода обучения, составленную в произвольной форме;

11.4.8.4. расчет размера запрашиваемой субсидии по повышению кадровой обеспеченности по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку;

11.4.8.5. согласие студента на обработку его персональных данных по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему Порядку.

11.4.9. При возмещении части затрат по направлению, указанному в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, в части осуществления затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения практики, Участник отбора в дополнение к подпунктам 11.4.1 – 11.4.6 настоящего пункта, представляет:

11.4.9.1. копии договоров, заключенных между Участником отбора и Агровузом и (или) иным вузом, об организации проведения практики;

11.4.9.2. копии трудовых договоров, заключенных со студентами на период прохождения практики;

11.4.9.3. копии платежных (расчетных) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату труда в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности;

11.4.9.4. копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих перечисление налога на доходы физических лиц и страховых взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, связанных с оплатой труда студентов в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности;

11.4.9.5. копии договора найма (аренды) жилого помещения, подтверждающего проживание студента в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности (при возмещении части затрат, связанных с проживанием);

11.4.9.6. копии счетов, счетов-фактур (при наличии);

11.4.9.7. копии актов оказанных услуг (при возмещении части затрат, связанных с проживанием);

11.4.9.8. копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих оплату по договору найма (аренды) жилого помещения в период прохождения практики в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности (при возмещении части затрат, связанных с проживанием);

11.4.9.9. расчет размера запрашиваемой субсидии по повышению кадровой обеспеченности по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку;

11.4.9.10. согласие студента на обработку его персональных данных по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему Порядку.

11.4.10. При возмещении части затрат по направлению, указанному в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, в части осуществления затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, осуществляющих трудовую деятельность, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, Участник отбора в дополнение к подпунктам 11.4.1 – 11.4.6 настоящего пункта, представляет:

11.4.10.1. копии трудового договора, заключенного со студентом, осуществляющим трудовую деятельность;

11.4.10.2 копии платежных (расчетных) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату труда студентов, осуществляющих трудовую деятельность, в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности;

11.4.10.3. копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих перечисление налога на доходы физических лиц и страховых взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, связанных с оплатой труда студентов, осуществляющих трудовую деятельность, в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности;

11.4.10.4. копии договора найма (аренды) жилого помещения, подтверждающего проживание студентов (при возмещении части затрат, связанных с проживанием);

11.4.10.5 копии счетов, счетов-фактур (при наличии);

11.4.10.6. копии актов оказанных услуг (при возмещении части затрат, связанных с проживанием);

11.4.10.7. копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих оплату по договору найма (аренды) жилого помещения в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности (при возмещении части затрат, связанных с проживанием);

11.4.10.8. справку из Агровуза и (или) иного вуза, подтверждающую обучение в данной образовательной организации студента с указанием информации об образовательной программе, которую он осваивает (наименование профессии, специальности или направления подготовки), и периода обучения, составленную в произвольной форме;

11.4.10.9. расчет размера запрашиваемой субсидии по повышению кадровой обеспеченности по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку;

11.4.10.10. согласие студента на обработку его персональных данных по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему Порядку.

11.4.11. При возмещении части затрат по направлению, указанному в подпункте 6.3 пункта 6 настоящего Порядка, Участник отбора в дополнение к подпунктам 11.4.1 – 11.4.6 настоящего пункта, представляет:

11.4.11.1. копию контракта (договора) с Агровузом и (или) иным вузом на

реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса, предусматривающего выплаты стимулирующего характера специалистам;

11.4.11.2. копию решения Комиссии об отборе проекта в сфере агропромышленного комплекса, заказчиком которого является Участник отбора, с указанием списка специалистов – участников проекта в сфере агропромышленного комплекса, а также размера ежемесячной выплаты стимулирующего характера, установленного специалистам, сроков предоставления;

11.4.11.3. копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих оплату контракта (договора) с Агровузом и (или) иным вузом на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности;

11.4.11.4. справку Агровуза и (или) иного вуза, составленную в произвольной форме, содержащую следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество специалиста - участника проекта в сфере агропромышленного комплекса;

- специалист является сотрудником по основному месту работы, с указанием номера и даты трудового договора и должности;

- специалист соответствует одному из следующих требований:

- имеет ученую степень кандидата наук;

- имеет ученую степень доктора наук;

- является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

- не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности;

- о перечислении стимулирующих выплат специалисту с указанием размера выплаты, даты выплаты, периода за который выплата произведена, размера сумм налога на доходы физических лиц и страховых взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, исчисленных и уплаченных с сумм стимулирующих выплат;

- о том, что стимулирующие выплаты специалисту не являлись основанием для снижения размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера;

11.4.11.5. расчет размера запрашиваемой субсидии по повышению кадровой обеспеченности по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку;

11.4.11.6. согласие специалиста на обработку его персональных данных по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему Порядку.

11.4.12. При возмещении части затрат по направлению, указанному в подпункте 6.4 пункта 6 настоящего Порядка, Участник отбора в дополнение к подпунктам 11.4.1 – 11.4.6 настоящего пункта, представляет:

11.4.12.1. копию контракта (договора) с Агровузом и (или) иным вузом на реализацию проекта по созданию агротехнологического класса в общеобразовательной организации;

11.4.12.2. копию соглашения с общеобразовательной организацией, в которой реализуется проект по созданию агротехнологического класса, предусматривающего выплаты стимулирующего характера учителям профильных агротехнологических предметов, с указанием списка учителей, а также размера ежемесячной выплаты стимулирующего характера, установленных учителям, сроков предоставления;

11.4.12.3. копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих затраты на оплату соглашения с общеобразовательной организацией, предусматривающего выплаты стимулирующего характера учителям профильных агротехнологических предметов в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности;

11.4.12.4. справку общеобразовательной организации, составленную в произвольной форме, содержащую следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество учителя профильного агротехнологического предмета;

- учитель является сотрудником по основному месту работы, с указанием номера и даты трудового договора и занимаемой должности;

- о перечислении стимулирующих выплат учителю с указанием размера выплаты, даты выплаты, периода за который выплата произведена, размера сумм налога на доходы физических лиц и страховых взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, исчисленных и уплаченных с сумм стимулирующих выплат;

- стимулирующие выплаты учителю не являлись основанием для снижения размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера;

11.4.12.5. расчет размера запрашиваемой субсидии по повышению кадровой обеспеченности по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку;

11.4.12.6. согласие учителя на обработку его персональных данных по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему Порядку.

11.4.13. При возмещении части затрат по направлению, указанному в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, в части осуществления затрат, связанных с расходами на капитальный ремонт школ, участвующих в реализации проекта по созданию агротехнологического класса, Участник отбора в дополнение к подпунктам 11.4.1 – 11.4.6 настоящего пункта, представляет:

11.4.13.1. копию контракта (договора) с Агровузом и (или) иным вузом на реализацию проекта по созданию агротехнологического класса в общеобразовательной организации;

11.4.13.2. копию соглашения с общеобразовательной организацией, в которой реализуется проект по созданию агротехнологического класса, предусматривающего проведение капитального ремонта агротехнологических классов для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам;

11.4.13.3. копию технического задания на проведение капитального ремонта, с указанием объемных характеристик и видов работ, подписанного руководителем общеобразовательной организации, и согласованного Участником отбора;

11.4.13.4. копии договора (договоров) подряда и (или) договора (договоров) выполнения работ (оказания услуг) по капитальному ремонту, заключенных не ранее

года предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности (при наличии);

11.4.13.5. копии договора (договоров) закупки материалов для проведения капитального ремонта агротехнологических классов, заключенных не ранее года предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности (при наличии);

11.4.13.6. копии счетов, счетов-фактур (при наличии);

11.4.13.7. копии актов оказания услуг, и (или) выполненных работ, и (или) товарных накладных или универсальных передаточных документов (актов);

11.4.13.8. копию справки, подтверждающей результаты проведенного анализа обоснованности закупочных цен на покупку материалов (при наличии договоров на покупку материалов), включающей сведения о соответствии закупаемых материалов требованиям законодательства Российской Федерации.

11.4.13.9. выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих затраты на оплату капитального ремонта агротехнологических классов в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности;

11.4.13.10. справку общеобразовательной организации, составленную в произвольной форме, содержащую следующую информацию:

- об объеме документально подтверждённых прямых затрат на капитальный ремонт агротехнологических классов;

- о завершении полного объема работ по проведению капитального ремонта агротехнологических классов;

11.4.13.11. расчет размера запрашиваемой субсидии по повышению кадровой обеспеченности по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку.

11.4.14. При возмещении части затрат по направлению, указанному в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, в части осуществления затрат, связанных с расходами на оснащение оборудованием школ, участвующих в реализации проекта по созданию агротехнологического класса, Участник отбора в дополнение к подпунктам 11.4.1. – 11.4.6. настоящего пункта, представляет:

11.4.14.1. копию контракта (договора) с Агровузом и (или) иным вузом на реализацию проекта по созданию агротехнологического класса в общеобразовательной организации;

11.4.14.2. копию соглашения с общеобразовательной организацией, в которой реализуется проект по созданию агротехнологического класса, предусматривающего оснащение оборудованием школы с агротехнологическими классами;

11.4.14.3. справку общеобразовательной организации, составленную в произвольной форме, и согласованную с Участником отбора, подтверждающую потребность в оснащении школы оборудованием, используемом в образовательном процессе по профильным агротехнологическим предметам;

11.4.14.4. копии заключений о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации (заключения, выданные до даты вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 894 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» действительны до окончания срока действия такого заключения), либо заключений об отнесении продукции к промышленной продукции,

не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданных в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

11.4.14.5. копию договора (договоров) купли-продажи (поставки) оборудования, заключенного (заключенных) не ранее года предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности;

11.4.14.6 копии договора (договоров) на проведение работ по монтажу оборудования, заключенного не ранее года предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности (при наличии);

11.4.14.7. копии счетов, счетов-фактур (при наличии);

11.4.14.8. товарных накладных или универсальных передаточных документов (актов);

11.4.14.9. выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих затраты на оплату оборудования в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности;

11.4.14.10. копию справки, подтверждающей результаты проведенного анализа обоснованности закупочных цен на покупку оборудования, включающей сведения о соответствии закупаемого оборудования требованиям законодательства Российской Федерации, и подтверждающей использование оборудования в образовательном процессе по профильным агротехнологическим предметам, подписанной директором общеобразовательной организации;

11.4.14.11. справку общеобразовательной организации, составленную в произвольной форме, содержащую следующую информацию:

- о поставке и (или) монтаже оборудования с указанием названия и иных характеристик оборудования;

- об использовании оборудования для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами;

11.4.14.12. расчет размера запрашиваемой субсидии по повышению кадровой обеспеченности по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку.

11.4.15. При возмещении части затрат по направлению, указанному в подпункте 6.6 пункта 6 настоящего Порядка, Участник отбора в дополнение к подпунктам 11.4.1 – 11.4.6 настоящего пункта, представляет:

11.4.15.1. копию решения Комиссии об отборе проекта в сфере агропромышленного комплекса, с указанием списка специалистов – участников проекта в сфере агропромышленного комплекса;

11.4.15.2. копию решения Комиссии о включении специалистов в списки - получателей жилья по договору найма жилых помещений на соответствующий финансовый период;

11.4.15.3. справку Агровуза, составленную в произвольной форме, содержащую

следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество специалиста - участника проекта в сфере агропромышленного комплекса;

- специалист является сотрудником по основному месту работы, с указанием номера и даты трудового договора и должности;

- специалист соответствует одному из следующих требований:

- имеет ученую степень кандидата наук;

- имеет ученую степень доктора наук;

- является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

- не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности;

- специалисту ранее не оказывалась государственная поддержка за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на строительство (приобретение) жилья;

- специалист признан нуждающимся в получении жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо не имеет жилья на территории субъекта Российской Федерации, где находится Агровуз;

11.4.15.4. копию договора (договоров) купли-продажи жилого помещения в многоквартирном доме у первого и единственного собственника такого жилого помещения, зарегистрировавшего право собственности на указанное жилое помещение после получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию, - юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя (при наличии);

11.4.15.5. копию договора (договоров) участия в долевом строительстве в соответствии с положениями Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (при наличии);

11.4.15.6. копию выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выданной не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

11.4.15.7. копию договора (договоров) найма, заключенного со специалистом – участником проекта в сфере агропромышленного комплекса;

11.4.15.8. копии выписок с расчетного счета, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов, подтверждающих оплату жилого помещения в году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности;

11.4.15.9. справку Агровуза, составленную в произвольной форме, содержащую следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество специалиста - участника проекта в сфере агропромышленного комплекса;

- специалист является сотрудником по основному месту работы, с указанием номера и даты трудового договора и должности;

- специалист соответствует одному из следующих требований:

- имеет ученую степень кандидата наук;

- имеет ученую степень доктора наук;

- является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

- не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности;

11.4.15.10. копию решения Комиссии о том, что жилое помещение, предоставляемое по договору найма пригодно для постоянного проживания, обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, газоснабжение, не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на одного члена семьи, установленной Администрацией г. Смоленска;

11.4.15.11. расчет размера запрашиваемой субсидии по повышению кадровой обеспеченности по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку;

11.4.15.12. согласие специалиста на обработку его персональных данных по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему Порядку.

11.5. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Участниками отбора заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

11.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке на участие в отборе, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, в следующих случаях:

11.7.1. Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия, но не позднее одного рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

11.7.2. Участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление, в том

числе в случае внесения Министерством изменений в объявление о проведении отбора.

11.7.3. При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления Участником отбора доработанной заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

11.8. Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

11.8.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 11.4 настоящего пункта, за исключением документа, указанных в подпункте 11.4.1 настоящего Порядка;

11.8.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка;

11.8.3. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

11.8.4. направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку.

12. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 11.1 - 11.3 пункта 11 настоящего Порядка.

12.1. Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

12.2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 11.1 - 11.3 пункта 11 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

12.3. После отзыва заявки Участник отбора до окончания срока подачи заявок вправе повторно подать заявку.

12.4. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

12.5. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками отбора.

12.5.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

12.5.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

12.5.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

12.5.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 12.5 настоящего пункта и до заключения договора с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. В целях рассмотрения заявок Министерство в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, осуществляет вскрытие заявок и подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица. Протокол вскрытия заявок формируется и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня следующего за днем его подписания.

13.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

13.1.1. регистрационный номер заявки;

13.1.2. дата и время поступления заявки;

13.1.3. полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

13.1.4. адрес юридического лица;

13.1.5. запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

14. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

14.1. запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 10.1 – 10.4 пункта 10 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

14.2. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

14.3. Министерство осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

14.4. Министерство осуществляет проверку, что:

14.4.1. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>));

14.4.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>));

14.4.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>)).

15. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

15.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

15.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию, запрашиваемую в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 15.1 настоящего пункта.

16. Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 17.1 – 17.5 пункта 17 настоящего Порядка.

16.1. Решения о соответствии заявки условиям, установленным подпунктами 10.1 – 10.5 пункта 10 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

17. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора в течение срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, являются:

17.1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии по повышению кадровой обеспеченности в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

17.2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

17.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 11.4 пункта 11 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте 11.4.1 пункта 11 настоящего Порядка, а также в пункте 15 настоящего Порядка;

17.4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 11 настоящего Порядка;

17.5. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания их рассмотрения формируется протокол подведения итогов отбора.

18.1. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии по повышению кадровой обеспеченности, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем шестнадцатым пункта 9 настоящего Порядка.

18.2. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности).

18.2.1. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 5 календарного дня, следующего за днем его подписания.

18.3. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

18.3.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

18.3.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

18.3.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

18.3.4. наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

18.4. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности,

равный значению размера, указанному им в заявке, порядок расчета которого, установлен пунктом 7 настоящего Порядка.

18.5. В случае если субсидия по повышению кадровой обеспеченности, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке Участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг.

18.6. Каждому следующему Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, порядок расчета которого, установлен пунктом 7 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии по повышению кадровой обеспеченности либо равен ему.

18.7. В случае если размер субсидии, указанный Участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому Участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, порядок расчета которого, установлен пунктом 7 настоящего Порядка, без изменения указанного Участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

18.8. В случае несоответствия запрашиваемого Участником отбора размера субсидии по повышению кадровой обеспеченности расчету размера субсидии, установленному пунктом 7 настоящего Порядка, Министерство указывает в протоколе подведения итогов отбора размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности, предусмотренный для предоставления такому Участнику отбора в соответствии пунктом 7 настоящего Порядка, но не выше размера, указанного им в заявке.

18.9. В случае необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов после его подписания Министерство может внести в него изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

19. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор. Порядок заключения договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора:

19.1. договор заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

19.1.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 18.2.1 пункта 18 настоящего Порядка, формирует и направляет проект договора в системе «Электронный бюджет», а также направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке.

19.1.2. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта договора в системе

«Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект договора в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

19.2. Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в порядке, определенном подпунктом 19.1 настоящего пункта:

19.2.1. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта;

19.2.2. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии по повышению кадровой обеспеченности в доход областного бюджета;

19.2.3. при прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре иного лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 настоящего пункта.

19.2.4. о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

19.3. В договоре также устанавливаются:

19.3.1. значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

19.3.2. план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии

(контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя, являющегося субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства), среднего и крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) по ежеквартальному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал;

19.3.3. план мероприятий и обязанность Получателя, являющегося субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом по ежегодному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии по повышению кадровой обеспеченности. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки;

19.3.4. согласие Получателя на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.¹ и 269.² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.4. Министерство может отказаться от заключения договора с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

19.4.1. По основаниям, установленным подпунктом 19.4 настоящего пункта, Министерство оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора с победителем отбора.

19.5. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора в случае неподписания им договора в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 19.1.2 настоящего пункта, и ненаправления возражения по проекту договора.

19.6. В случае отказа Министерства от заключения договора с победителем по основаниям, предусмотренным подпунктом 19.4 настоящего пункта, отказа победителя от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 настоящего пункта, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления. Расчет размера субсидии по повышению кадровой обеспеченности осуществляется в порядке, определенном подпунктами 18.4 – 18.8 настоящего пункта.

19.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по повышению кадровой

обеспеченности на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

19.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по повышению кадровой обеспеченности в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем и наличия Участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии по повышению кадровой обеспеченности не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления Министерством победителям отбора предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

20. После заключения договора Министерство в течение 5 рабочих дней перечисляет средства субсидии по повышению кадровой обеспеченности на счет Получателя указанной субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

20.1. Субсидия по повышению кадровой обеспеченности не перечисляется в случае, если победитель уклонился от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 пункта 19 настоящего Порядка.

21. Оценка эффективности предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности осуществляется Министерством на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности (далее также - результаты), установленных договором и фактически достигнутого Получателем по итогам отчетного периода значений следующих результатов:

21.1. При возмещении части затрат по направлению, указанному в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Порядка:

21.1.1. направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек.

21.2. При возмещении части затрат по направлению, указанному в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Порядка:

21.2.1. привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек.

21.3. При возмещении части затрат по направлениям, указанным в подпунктах 6.3 и 6.4 пункта 6 настоящего Порядка:

21.3.1. привлечены специалисты в реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера, человек.

21.4. При возмещении части затрат по направлению, указанному в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего Порядка:

21.4.1. модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных

рабочих и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса, кв. метров.

21.5. При возмещении части затрат по направлению, указанному в подпункте 6.6 пункта 6 настоящего Порядка:

21.5.1. осуществлено строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам, вовлеченным в реализацию ключевых проектов агропромышленного комплекса, по договору найма жилого помещения, кв. метров.

21.6. Конкретные значения указанных результатов устанавливаются в договоре на основании заявок.

22. Получатель субсидии по повышению кадровой обеспеченности:

22.1. являющийся субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства), среднего или крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным законом представляет в Министерство:

22.1.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.1.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемый по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

22.2. являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом представляет в Министерство:

22.2.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» один раз в год не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным годом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.2.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии по повышению кадровой обеспеченности.

22.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.

22.4. Министерство осуществляет мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности, определенного договором, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

22.5. Срок проверки Министерством отчета о достижении результата предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности устанавливаются в договоре.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий по повышению кадровой обеспеченности их Получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий по повышению кадровой обеспеченности Получателям в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23.1. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий по повышению кадровой обеспеченности, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю в письменной форме уведомление о возврате субсидий по повышению кадровой обеспеченности в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

23.2. По результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с настоящим пунктом, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий по повышению кадровой обеспеченности, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем акта проверки, направляет ему в письменной форме уведомление о возврате субсидии по повышению кадровой обеспеченности в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

23.3. В случае если Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидий по повышению кадровой обеспеченности, установленное договором в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидий по повышению кадровой обеспеченности, направленного в письменной форме, осуществляет возврат средств доход областного бюджета в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 23.3.1 настоящего пункта.

23.3.1. Сумма возврата субсидии по повышению кадровой обеспеченности, подлежащая возврату в доход областного бюджета, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k / 100) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии по повышению кадровой обеспеченности, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии по повышению кадровой обеспеченности, предоставленная Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии по повышению кадровой обеспеченности (округляется по правилам математического округления до целого числа).

$$k = 100 - (T_i / S_i \times 100), \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i – го результата, человек/кв. метров;

S_i - плановое значение i – го результата, человек/кв. метров.

23.4. В случае невозврата субсидий по повышению кадровой обеспеченности в добровольном порядке взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с повышением кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

Методика расчета размера субсидии по повышению кадровой обеспеченности

1. Расчет размера субсидии по повышению кадровой обеспеченности (в отношении затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении)

Размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных с заключенными ученическими договорами и договорами о целевом обучении, подлежащей предоставлению i -му Получателю, определяется по следующей формуле:

$$SY_i = D_i \times 90\% + H_i \times 30\%, \text{ где:}$$

SY_i - размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных с заключенными ученическими договорами и договорам о целевом обучении, предоставляемой i -му победителю отбора;

D_i - размер фактически понесенных i -м победителем отбора затрат по заключенным ученическим договорам и (или) договорам о целевом обучении со студентами, обучающимися Агровузе;

H_i - размер фактически понесенных i -м победителем отбора затрат по заключенным ученическим договорам и (или) договорам о целевом обучении со студентами, обучающимися в ином вузе.

2. Расчет размера субсидии по повышению кадровой обеспеченности (в отношении затрат по оплате труда и проживания студентов, привлеченных для прохождения практики или осуществляющих трудовую деятельность)

Размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных с оплатой труда и проживания студентов, привлеченных для прохождения практики или осуществляющих трудовую деятельность, подлежащей предоставлению i -му Получателю, определяется по следующей формуле:

$$SP_i = C_i \times 90\% + N_i \times 30\%, \text{ где:}$$

SP_i - размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности в отношении оплаты труда и проживания студентов, привлеченных для прохождения практики или осуществляющих трудовую деятельность, предоставляемой i -му победителю отбора;

C_i - размер фактически понесенных i -м победителем отбора затрат на оплату труда и проживание студентов, обучающихся в Агровузе;

N_i - размер фактически понесенных i -м победителем отбора затрат на оплату труда и проживание студентов, обучающихся в иных вузах.

3. Расчет размера субсидии по повышению кадровой обеспеченности (в отношении затрат, связанных с выплатами стимулирующего характера специалистам Агровузов и (или) иными вузами)

Размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных с выплатами стимулирующего характера специалистам Агровузов, подлежащей предоставлению i -му Получателю, определяется по следующей формуле:

$$SCA_i = VCA_i \times 90\% + VCI_i \times 30\%, \text{ где:}$$

SCA_i - размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных с выплатами стимулирующего характера специалистам Агровузов, предоставляемой i -му победителю отбора;

VCA_i - размер фактически понесенных i -м затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам, работающим в Агровузе и включенным Комиссией, в список участников проекта в сфере агропромышленного комплекса;

VCI_i - размер фактически понесенных i -м затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам, работающим в ином вузе и включенным Комиссией, в список участников проекта в сфере агропромышленного комплекса.

В случае если размер выплаты стимулирующего характера специалистам Агровузов и (или) иных вузов превышает 40 тыс. рублей в месяц на одного специалиста, то субсидия по повышению кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных с выплатами стимулирующего характера специалистам Агровузов и (или) иных вузов, подлежащей предоставлению i -му победителю отбора, рассчитывается исходя из 40 тыс. рублей в месяц на одного специалиста.

4. Расчет размера субсидии по повышению кадровой обеспеченности (в отношении затрат, связанных с выплатами стимулирующего характера учителям)

Размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных с выплатами стимулирующего характера учителям профильных агротехнологических предметов, подлежащей предоставлению *i*-му Получателю, определяется по следующей формуле:

$$SYA_i = VYA_i \times 95\%, \text{ где:}$$

SYA_i - размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных с выплатами стимулирующего характера учителям профильных агротехнологических предметов, предоставляемой *i*-му;

VYA_i - размер фактически понесенных *i*-м затрат на выплаты стимулирующего характера учителям профильных агротехнологических предметов.

В случае если размер выплаты стимулирующего характера учителю профильного агротехнологического предмета превышает 30 тыс. рублей в месяц на одного учителя, то субсидия по повышению кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных с выплатами стимулирующего характера учителю, подлежащей предоставлению *i*-му Получателю, рассчитывается исходя из 30 тыс. рублей в месяц на одного учителя.

Размер выплаты стимулирующего характера учителю может быть увеличен по решению заказчика ключевого проекта за счет внебюджетных источников.

5. Расчет размера субсидии по повышению кадровой обеспеченности (в отношении затрат, связанных с расходами на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ, участвующих в реализации проекта по созданию агротехнологического класса)

Размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных с расходами на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ, участвующих в реализации проекта по созданию агротехнологического класса, подлежащей предоставлению *i*-му Получателю, определяется по следующей формуле:

$$SRA_i = (VRA_i + VOA_i) \times 90\%, \text{ где:}$$

SRA_i - размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных с расходами на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ, участвующих в реализации проекта по созданию агротехнологического класса, предоставляемой *i*-му;

VRA_i - размер фактически понесенных *i*-м затрат на капитальный ремонт школ с агротехнологическими классами;

VGA_i - размер фактически понесенных i -м затрат на оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами.

Максимальный размер фактически понесенных i -м затрат на капитальный ремонт школ с агротехнологическими классами и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами, который может быть учтен при расчете размера субсидии по повышению кадровой обеспеченности, подлежащей предоставлению i -му Получателю, не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр по капитальному ремонту и (или) 5 млн. рублей на оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами.

6. Расчет размера субсидии по повышению кадровой обеспеченности (в отношении затрат, связанных со строительством (приобретением) жилья, предоставляемого специалистам Агровузов по договору найма жилого помещения)

Размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных со строительством (приобретением) жилья, предоставляемого специалистам Агровузов по договору найма жилого помещения, подлежащей предоставлению i -му Получателю, определяется по следующей формуле:

$$SGA_i = VGA_i \times 90\%, \text{ где:}$$

SGA_i - размер субсидии по повышению кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных со строительством (приобретением) жилья, предоставляемого специалистам Агровузов по договору найма жилого помещения, предоставляемой i -му;

VGA_i - размер фактически понесенных i -м затрат на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам Агровузов по договору найма жилого помещения.

Максимальный размер фактически понесенных i -м затрат на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам Агровузов по договору найма жилого помещения, который может быть учтен при расчете размера субсидии, подлежащей предоставлению i -му Получателю, не может превышать 90% расчетной стоимости жилья.

Расчетная стоимость жилья определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающего гражданина, 42 кв. метра - на семью из 2 человек, по 18 кв. метров - на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, установленной в Смоленской области Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в размере 79 820 рублей по состоянию на квартал предоставления заявки в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с повышением кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

Форма

**Расчет
размера запрашиваемой субсидии
по повышению кадровой обеспеченности¹**

(в отношении затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении)²

(в отношении затрат по оплате труда и проживания студентов, привлеченных для прохождения практики или осуществляющих трудовую деятельность)²

(в отношении затрат, связанных с выплатами стимулирующего характера специалистам Агровузов и (или) иными вузами)²

(в отношении затрат, связанных с выплатами стимулирующего характера учителям)²

(в отношении затрат, связанных с расходами на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ, участвующих в реализации проекта по созданию агротехнологического класса)²

(в отношении затрат, связанных со строительством (приобретением) жилья, предоставляемого специалистам Агровузов по договору найма жилого помещения)²

Наименование Участника отбора _____

Размер фактически понесенных затрат, рублей	Уровень возмещения затрат ³ , %	Размер запрашиваемой субсидии по повышению кадровой обеспеченности (гр. 3 = гр. 1 x гр. 2)
1	2	3

¹ ответственность за достоверность представленных сведений несет Участник отбора;

² подчеркнуть направление, на которое Участник отбора подает заявку;

³ уровень возмещения затрат определяется по соответствующему направлению, указанному в пункте 7 настоящего Порядка.

(должность руководителя)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий в
рамках реализации областной
государственной программы
«Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Смоленской
области» организациям, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат,
связанных с повышением кадровой
обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса

Форма

**Справка
об использовании Участником отбора
права на освобождение от исполнения обязанностей
налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой
налога на добавленную стоимость**

*(представляется Участниками отбора, использующими право на освобождение
от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой
налога на добавленную стоимость)*

(наименование Участника отбора)

ИНН _____

подтверждаю, что в ____ году¹ в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации использовалось право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

¹ указывается год предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности и (или) год, предшествующий году предоставления субсидии по повышению кадровой обеспеченности, в котором Участник отбора осуществлял затраты.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с повышением кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
дата рождения _____, _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)
серия _____ № _____, выдан _____,
(когда и кем выдан, дата выдачи)
_____,
проживающая(ий) по адресу: _____

_____,
настоящим даю свое согласие на обработку в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее – оператор), расположенном по адресу: г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя отчество; дата и место рождения; пол; семейное положение; степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения детей; реквизиты документа, удостоверяющего личность; копия паспорта; сведения о трудовой деятельности (дата приема, дата увольнения, должность, место работы); телефон; e-mail; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; сведения об образовании; наименование образовательной организации; дата окончания обучения в образовательной организации; специальность (направление подготовки, специализация) по диплому; присвоенная квалификация; сведения о воинском учете; адрес регистрации; адрес места жительства; реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих персональных данных следующих действий: сбор (без ограничения), систематизация, накопление, хранение (в том числе в электронном виде), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, распространение, в том числе передача третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования оператором предоставленных мною персональных данных настоящее согласие отзывается путем подачи мной письменного заявления оператору.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ года и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

Контактный телефон _____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)