

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 2 июля 2025 г. N 72**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКОВ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
В СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ" СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ (КРОМЕ ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ
ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО), А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОГО МОЛОДНЯКА**

В соответствии со [статьями 78, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", областной государственной [программой](#) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области", утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 N 928, [постановлением](#) Правительства Смоленской области от 07.02.2024 N 61 "Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области" сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также организациям на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра
В.А.ЛОБАНОВ

Утвержден
приказом
Министра
сельского хозяйства
и продовольствия
Смоленской области
от 02.07.2025 N 72

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЛАСТНОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ В СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ" СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ (КРОМЕ ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ
ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО), А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОГО МОЛОДНЯКА**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области" сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также организациям на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка (далее соответственно - субсидии на приобретение племенного молодняка, Программа).

1.1. Субсидии на приобретение племенного молодняка предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

1.2. В целях настоящего Порядка:

- под племенным молодняком понимается племенной молодняк крупного рогатого скота [молочного направления продуктивности](#) (телки в возрасте от 6 месяцев и старше и (или) нетели, предназначенные для разведения);

- под организацией понимается организация, осуществляющая производственную деятельность в молочном скотоводстве на территории Смоленской области.

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, которым предоставляется субсидия на приобретение племенного молодняка;

- цель, условия и порядок предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка, порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, а также результат ее предоставления;

- порядок возврата субсидии на приобретение племенного молодняка в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии на приобретение племенного молодняка, соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на приобретение племенного молодняка, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также об осуществлении проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на приобретение племенного молодняка органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения субсидий на приобретение племенного молодняка являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

3.1. Сведения о субсидии на приобретение племенного молодняка размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет", Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Сведения о субсидии на приобретение племенного молодняка направляются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области в Министерство финансов Смоленской области для размещения на Едином портале.

4. Главным распорядителем средств субсидии на приобретение племенного молодняка является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

5. К категории получателей субсидии на приобретение племенного молодняка, предоставляемой на цель, указанную в [пункте 6](#) настоящего Порядка, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, а также организации, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка, определенные по результатам проведения отбора на право получения субсидий на приобретение племенного молодняка (далее также - Участники отбора, Получатели, победители отбора).

6. Целью предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка является возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка.

6.1. Субсидия на приобретение племенного молодняка предоставляется единовременно по ставке:

6.1.1. 50000 рублей на 1 голову племенной нетели, приобретенной в году, предшествующем текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году;

6.1.2. 25000 рублей на 1 голову племенной телки, приобретенной в году, предшествующем текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году.

6.2. Размер субсидии на приобретение племенного молодняка, подлежащий предоставлению Участнику отбора, рассчитывается по следующей формуле:

$$C = S_1 \times n_1 + S_2 \times n_2, \text{ где:}$$

C - размер субсидии на приобретение племенного молодняка, подлежащий предоставлению Участнику отбора (рублей);

S_1 - ставка на 1 голову племенной нетели, применяемая в соответствии с [подпунктом 6.1.1](#) настоящего пункта (рублей);

n_1 - количество голов племенных нетелей, приобретаемых Участником отбора в соответствии с [подпунктом 6.1.1](#) настоящего пункта (голов);

S_2 - ставка на 1 голову племенной телки, применяемая в соответствии с [подпунктом 6.1.2](#) настоящего пункта (рублей);

n_2 - количество голов племенных телок, приобретаемых Участником отбора в соответствии с [подпунктом 6.1.2](#) настоящего пункта (голов).

6.3. Размер субсидии на приобретение племенного молодняка не может превышать 99,5 процента размера фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение племенного молодняка.

6.4. Затраты на приобретение племенного молодняка включают в себя затраты на оплату стоимости племенного молодняка. Затраты на транспортировку племенного молодняка, на погрузку - разгрузку, доставку, страхование, оформление документов и другие затраты, связанные с его приобретением, возмещению не подлежат.

6.5. В случае если племенной молодняк приобретен за иностранную валюту (в том числе в порядке аккредитива), стоимость племенного молодняка пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату перечисления денежных средств поставщику племенного молодняка в соответствии с платежным поручением.

6.6. Для Получателей, использующих в период осуществления затрат право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение племенного молодняка, включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Отбор Получателей на право получения субсидий на приобретение племенного молодняка (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 10](#) настоящего Порядка, исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной [пунктом 5](#) настоящего Порядка, условий, установленных [пунктом 9](#) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7.1. Обеспечение доступа Участника отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

7.2. Взаимодействие Министерства с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Министерство не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок создает в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" объявление о проведении отбора, публикует его на Едином портале, а также размещает на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства) с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет", а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

- условий, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

- категории Получателей в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия условиям, предъявляемым к Участникам отбора в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- порядка распределения субсидии между Участниками отбора по результатам отбора в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Порядка;

- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- сроки размещения итогов проведения отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства, в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Порядка;

- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения договоров по итогам отбора;

- срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии на приобретение племенного молодняка (далее - договор);

- условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора.

8.1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

8.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем Участникам отбора.

8.3. Министерство не позднее наступления даты окончания подачи заявок от Участников отбора может внести изменения в объявление о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

8.3.1. срок подачи Участниками отбора заявок продлевается не менее чем на 3 календарных дня

со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

8.3.2. Министерство не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет" уведомляет Участника отбора, подавшего заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

9. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим условиям:

9.1. неотнесение к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для Участников отбора - юридических лиц);

9.2. ненахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9.3. ненахождение в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9.4. неотнесение к иностранному агенту в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

9.5. неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка, указанную в [пункте 6](#) настоящего Порядка;

9.6. отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.7. ненахождение Участника отбора - юридического лица в процессе ликвидации, банкротства;

9.8. прекращение деятельности Участника отбора - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

9.9. отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования информации налогового органа;

9.10. отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий,

предоставляемых Министерством, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.11. неполучение субсидии на приобретение племенного молодняка по затратам, просубсидированным ранее;

9.12. оплата приобретенного племенного молодняка в году, предшествующем текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году;

9.13. приобретение племенного молодняка в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре (в случае приобретения племенного молодняка на территории Российской Федерации);

9.14. снятие племенного молодняка, приобретенного Участником отбора, с карантина в течение года, предшествующего текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году;

9.15. соответствие информации о количестве племенного молодняка, приобретенного Участником отбора, представленного в расчете размера субсидии на приобретение племенного молодняка в соответствии с [подпунктом 10.4.3 пункта 10](#) настоящего Порядка, его фактическому наличию у Участника отбора;

9.16. Участники отбора должны соответствовать условиям, указанным в [подпунктах 9.1 - 9.8, 9.10 - 9.15](#) настоящего пункта, на дату подачи заявки и прилагаемых к ней документов.

10. Участник отбора представляет в систему "Электронный бюджет" заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

10.1. Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

10.2. Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой подачи Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

10.3. Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

10.4. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

10.4.1. информация налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, (или) информация налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату формирования, но не

ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и прилагаемых к ней документов (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.3. расчет размера субсидии на приобретение племенного молодняка по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

10.4.4. акт о снятии с карантина приобретенного племенного молодняка, выданного областным государственным учреждением ветеринарии (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.5. форма «Отчет о движении скота и птицы на ферме» (форма № СП-51) за январь текущего года, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора;

10.4.6. справка об использовании Участником отбора в период осуществления затрат права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку (представляется Участником отбора, использующим право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

10.4.7. документы, подтверждающие полномочия представителя Участника отбора на подписание договора;

10.4.8. доверенность, подтверждающую полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленную в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора);

10.4.9. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

10.4.10. согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (представляется Участником отбора - индивидуальным предпринимателем).

10.4.11. В случае приобретения племенного молодняка за валюту Российской Федерации Участник отбора в дополнение к документам, указанным в подпунктах 10.4.1 – 10.4.10 настоящего пункта, представляет электронные копии следующих документов:

10.4.11.1. договоров (контрактов), агентских договоров на приобретение племенного молодняка;

10.4.11.2. счетов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных, универсальных передаточных документов (актов) в соответствии с договорами на приобретение племенного молодняка (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии));

10.4.11.3. выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату племенного молодняка, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов;

10.4.11.4. племенных свидетельств на племенной молодняк, приобретенный на территории Российской Федерации (за исключением племенного молодняка, приобретенного на территории Смоленской области);

10.4.11.5. заключения об отнесении сельскохозяйственных животных и полученных от них семени и эмбрионов к племенной продукции (материалу) по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.04.2024 № 226 «Об утверждении формы и порядка выдачи заключения об отнесении сельскохозяйственных животных и полученных от них семени и эмбрионов к племенной продукции (материалу)» (представляется в случае подтверждения приобретения племенного молодняка, ввезенного на территорию Российской Федерации из стран, не являющихся государствами - членами Евразийского экономического союза).

10.4.12. В случае приобретения племенного молодняка за иностранную валюту Участник отбора в дополнение к документам, указанным в подпунктах 10.4.1 – 10.4.10 настоящего пункта, представляет электронные копии следующих документов:

10.4.12.1. договоров (контрактов, соглашений), агентских договоров на приобретение племенного молодняка (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии));

10.4.12.2. счета (счетов) на оплату (инвойсов);

10.4.12.3. счетов-фактур (при наличии);

10.4.12.4. выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату племенного молодняка, заверенных кредитной организацией, а также платежных (расчетных) документов;

10.4.12.5. свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты (при наличии);

10.4.12.6. накладных или универсальных передаточных документов (актов);

10.4.12.7. племенных свидетельств на племенной молодняк или иных документов, подтверждающих происхождение и племенную ценность племенного молодняка;

10.4.12.8. свидетельства о ветеринарном благополучии приобретенного племенного молодняка;

10.4.12.9. грузовой таможенной декларации;

10.4.12.10. заключения об отнесении сельскохозяйственных животных и полученных от них семени и эмбрионов к племенной продукции (материалу) по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.04.2024 № 226 «Об утверждении формы и порядка выдачи заключения об отнесении сельскохозяйственных животных и полученных от них семени и эмбрионов к племенной продукции (материалу)» (представляется в случае подтверждения приобретения племенного молодняка, ввезенного на территорию Российской Федерации из стран, не являющихся государствами - членами Евразийского экономического союза).

10.4.12.11. В случае если указанные документы составлены на иностранном языке, представляется надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

10.4.13. В случае приобретения племенного молодняка в собственность с использованием аккредитива Участник отбора в дополнение к документам, указанным в подпунктах 10.4.1 – 10.4.10 настоящего пункта, а также к документам, указанным в подпункте 10.4.11 настоящего пункта (в случае приобретения племенного молодняка за валюту Российской Федерации) и (или) в подпункте 10.4.12 настоящего пункта (в случае приобретения племенного молодняка за иностранную валюту),

представляет электронные копии следующих документов:

10.4.13.1. заявления Участника отбора на открытие аккредитива (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии));

10.4.13.2. договора (соглашения) между кредитной организацией и сельскохозяйственным товаропроизводителем об открытии аккредитива (при наличии) (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии));

10.4.13.3. извещения кредитной организации, открывшей аккредитив, об открытии аккредитива с приложением SWIFT-сообщения (при наличии) и с отметкой кредитной организации;

10.4.13.4. извещения кредитной организации, исполняющей аккредитив, об авизовании аккредитива с приложением SWIFT-сообщения (при наличии) и с отметкой кредитной организации (в случае если кредитная организация, открывающая аккредитив, отлична от кредитной организации, исполняющей аккредитив);

10.4.13.5. платежных (расчетных) документов и выписок из расчетного счета организации, подтверждающих перевод средств Участником отбора в обеспечение аккредитива (формирование покрытия по аккредитиву);

10.4.13.6. извещения об оплате аккредитива кредитной организацией, открывшей аккредитив, с приложением SWIFT-сообщения (при наличии) и с отметкой кредитной организации.

10.5. Доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным Участниками отбора заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

10.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе "Электронный бюджет" и до истечения срока, указанного в [пункте 13](#) настоящего Порядка, в следующих случаях:

10.7.1. Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня его принятия, но не позднее одного рабочего дня до истечения срока, указанного в [пункте 13](#) настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

10.7.2. Участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление, в том числе в случае внесения Министерством изменений в объявление о проведении отбора.

10.8. При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления Участником отбора доработанной заявки, но не позднее срока, указанного в [пункте 13](#) настоящего Порядка.

10.9. Основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

10.9.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.1 - 10.4.13 настоящего пункта, за исключением документов, указанных в подпунктах 10.4.1 - 10.4.2 и 10.4.4 настоящего пункта;

10.9.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным настоящим пунктом;

10.9.3. установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

10.9.4. выявление Министерством технической ошибки в заявке Участника отбора и (или) прилагаемых к ней документах;

10.9.5. направление Участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку.

11. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка.

11.1. Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе "Электронный бюджет" и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, отозвать заявку без объяснения причин.

11.2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку подачи заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

11.3. После отзыва заявки Участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

11.4. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

11.5. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

11.5.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

11.5.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

11.5.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

11.5.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [подпунктом 11.5](#) настоящего пункта и до заключения договора с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. В целях рассмотрения заявок Министерство не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует на Едином портале и подписывает в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок, и размещает его на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

12.1.1. регистрационный номер заявки;

12.1.2. дата и время поступления заявки;

12.1.3. полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.4. адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

12.1.5. запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

13. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

13.1. запрашивает и получает автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным [подпунктами 9.1 - 9.4, 9.9 пункта 9](#) настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

13.2. направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее также - исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством (в случае если Участник отбора не представил указанную информацию по собственной инициативе в соответствии с [подпунктом 10.4.1 пункта 10](#) настоящего Порядка).

13.2.1. В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Министерство направляет заявку на доработку в целях разъяснения в отношении имеющейся задолженности и представления в Министерство информации о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей

идентифицировать выдавший исполнительный орган;

13.3. запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

13.4. Министерство запрашивает и получает посредством межведомственного запроса у исполнительных органов Смоленской области информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному:

13.4.1. [подпунктом 9.6 пункта 9](#) настоящего Порядка, - в Министерстве имущественных и земельных отношений Смоленской области;

13.4.2. [подпунктом 9.14 пункта 9](#) настоящего Порядка, - в Главном управлении ветеринарии Смоленской области (в случае если Участник отбора не представил указанную информацию по собственной инициативе в соответствии с [подпунктом 10.4.4 пункта 10](#) настоящего Порядка).

13.5. Министерство осуществляет проверку Участника отбора на соответствие категории, установленной [пунктом 5](#) настоящего Порядка и условиям, установленным [пунктом 9](#) настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора;

13.6. Министерство осуществляет проверку, что:

13.6.1. в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети "Интернет" (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>);

13.6.2. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://miniust.gov.ru>);

13.6.3. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>));

13.6.4. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>));

13.6.5. Участник отбора приобрел племенной молодняк в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, - из государственного племенного регистра посредством получения сведений на официальном сайте Минсельхоза России в сети "Интернет" (<http://opendata.mcx.ru/opendata/7708075454-plemennoyregistr>) (в случае приобретения племенного молодняка на территории Российской Федерации).

13.6.6. Информация о количестве племенного молодняка, приобретенного Участником отбора, представленного в расчете размера субсидии на приобретение племенного молодняка в

соответствии с [подпунктом 10.4.3 пункта 10](#) настоящего Порядка, соответствует его фактическому наличию у Участника отбора, - на основании Акта проверки фактического наличия у Участника отбора племенного молодняка, приобретенного Участником отбора, и соответствия его информации, представленной Участником отбора в расчете размера субсидии на приобретение племенного молодняка в соответствии с [подпунктом 10.4.3 пункта 10](#) настоящего Порядка (далее - Акт проверки), по форме, утвержденной правовым актом Министерства.

13.6.6.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, направляет рабочую группу, созданную правовым актом Министерства, для проверки фактического наличия у Участника отбора племенного молодняка, приобретенного Участником отбора, и соответствия его информации, представленной Участником отбора в расчете размера субсидии на приобретение племенного молодняка в соответствии с [подпунктом 10.4.3 пункта 10](#) настоящего Порядка (далее - рабочая группа), и выдачи Акта проверки.

13.6.6.2. Порядок работы и полномочия указанной рабочей группы утверждаются правовым актом Министерства.

13.6.6.3. Правовой акт Министерства о создании рабочей группы, в том числе об утверждении порядка ее работы и полномочий рабочей группы, размещается на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

14.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в [пункте 13](#) настоящего Порядка.

14.2. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 14.1 настоящего пункта.

15. Заявка признается подлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [подпунктами 16.1 - 16.6 пункта 16](#) настоящего Порядка.

15.1. Решения о соответствии заявки условиям, установленным [пунктом 9](#) настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

16. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора в течение срока, указанного в [пункте 13](#) настоящего Порядка, являются:

16.1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии на приобретение племенного молодняка в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

16.2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

16.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.1 - 10.4.13 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 10.4.1 - 10.4.2 и 10.4.4 настоящего Порядка, а также документов, указанных в подпункте 13.2.1 пункта 13 и пункте 14 настоящего Порядка;

16.4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

16.5. установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

16.6. распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, между Получателями по заявкам, поступившим в рамках каждого объявленного отбора.

17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора.

18. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии на приобретение племенного молодняка, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 8 настоящего Порядка.

18.1. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет" (в случае наличия технической возможности).

18.2. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 5 календарного дня, следующего за днем его подписания.

18.3. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

18.3.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

18.3.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

18.3.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

18.3.4. наименование победителя отбора, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

18.4. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии на приобретение племенного молодняка, равный значению размера субсидии, указанному им в заявке, порядок расчета которого, установлен пунктом 6 настоящего Порядка.

18.5. В случае если субсидия на приобретение племенного молодняка, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке Участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии на уплату страховой премии распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг.

18.6. Каждому следующему Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, порядок расчета которого установлен [пунктом 6](#) настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии на приобретение племенного молодняка либо равен ему.

18.7. В случае если размер субсидии, указанный Участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому Участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, порядок расчета которого установлен [пунктом 6](#) настоящего Порядка, без изменения указанного Участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

18.8. В случае несоответствия запрашиваемого Участником отбора размера субсидии на приобретение племенного молодняка порядку расчета размера субсидии, установленному [пунктом 6](#) настоящего Порядка, Министерство указывает в протоколе подведения итогов отбора размер субсидии на приобретение племенного молодняка, предусмотренный для предоставления такому Участнику отбора в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка, но не выше размера, указанного им в заявке.

18.9. В случае необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов после его подписания Министерство может внести в него изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

19. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор. Заключение договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, осуществляется в следующем порядке:

19.1. Договор заключается в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

19.1.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [подпункте 18.2 пункта 18](#) настоящего Порядка, формирует и направляет проект договора в системе "Электронный бюджет", а также направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора в системе "Электронный бюджет" на электронный адрес, указанный в заявке.

19.1.2. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта договора в системе "Электронный бюджет", рассматривает и подписывает проект договора в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной подписью;

19.2. Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в

порядке, определенном [подпунктом 19.1](#) настоящего пункта:

19.2.1. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном [подпунктом 19.2](#) настоящего пункта;

19.2.2. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии на приобретение племенного молодняка в доход областного бюджета;

19.2.3. при прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре иного лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном [подпунктом 19.2](#) настоящего пункта;

19.2.4. о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [подпункте 1.1 пункта 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

19.3. В договоре также устанавливаются:

19.3.1. значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

19.3.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) (далее - План мероприятий) и обязанность Получателя, являющегося субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства), среднего или крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ) по ежеквартальному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал;

19.3.3. план мероприятий и обязанность Получателя, являющегося субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) N 209-ФЗ по ежегодному предоставлению отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее десятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии на приобретение племенного молодняка. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки;

19.3.4. согласие Получателя на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.4. Министерство может отказаться от заключения договора с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

19.4.1. По основаниям, установленным подпунктом 19.4 настоящего пункта, Министерство оформляет в системе "Электронный бюджет" отказ от заключения договора с победителем отбора.

19.5. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора в случае неподписания им договора в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный [подпунктом 19.1.2](#) настоящего пункта, и ненаправления возражения по проекту договора.

19.6. В случае отказа Министерства от заключения договора с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 19.4 настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.5 настоящего пункта, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и значения результата ее предоставления. Расчет размера субсидии на приобретение племенного молодняка осуществляется в порядке, определенном подпунктами 18.4 - 18.8 пункта 18 настоящего Порядка.

19.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на приобретение племенного молодняка на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

19.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на приобретение племенного молодняка в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора с Получателем и наличия Участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии на приобретение племенного молодняка не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления Министерством победителям отбора предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

20. После заключения договора Министерство в течение 5 рабочих дней перечисляет средства субсидии на приобретение племенного молодняка на счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

20.1. Субсидия на приобретение племенного молодняка не перечисляется в случае, если победитель отбора уклонился от заключения договора в соответствии с [подпунктом 19.5 пункта 19](#) настоящего Порядка.

21. Оценка эффективности предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка (далее также - результат), установленного договором и фактически достигнутого Получателем по итогам отчетного года.

21.1. Результат предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка:

обеспечен совокупный прирост поголовья коров и нетелей молочного направления продуктивности (голов).

21.2. Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается на основании расчета размера субсидии на приобретение племенного молодняка, прилагаемого к заявке в соответствии с подпунктом 10.4.3 пункта 10 настоящего Порядка и равно количеству приобретенного в текущем финансовом году и представленного к субсидированию племенного молодняка.

21.2.1. В случае если Участником отбора представлен к субсидированию только племенной молодняк, приобретенной в году, предшествующем текущему финансовому году, плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в размере 1 голова.

21.3. Фактическое значение результата предоставления субсидии рассчитывается как разница между поголовьем коров и нетелей молочного направления продуктивности на конец отчетного финансового года и поголовьем коров и нетелей молочного направления продуктивности на начало отчетного финансового года на основании формы «Отчет о движении скота и птицы на ферме» (форма № СП-51) за отчетный финансовый год.

21.3.1. Если при расчете фактического значения результата предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка получается отрицательное значение, то результат предоставления субсидии приравнивается к 0 для дальнейшего расчета размера субсидии, подлежащего возврату.

22. Получатель субсидии на приобретение племенного молодняка:

22.1. являющийся субъектом малого (за исключением субъектов микропредпринимательства), среднего или крупного предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) N 209-ФЗ представляет в Министерство:

22.1.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" ежеквартально не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.1.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемый по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

22.2. являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) N 209-ФЗ представляет в Министерство:

22.2.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка по форме, определенной типовой формой договора, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" один раз в год не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя;

22.2.2. отчет о реализации Плана мероприятий, формируемого по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, в срок не позднее десятого рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии на приобретение племенного молодняка.

22.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель.

22.4. Срок проверки Министерством отчета о достижении результата предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка устанавливается в договоре.

22.5. Министерство осуществляет мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка, определенного договором, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на приобретение племенного молодняка их Получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на приобретение племенного молодняка Получателями в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23.1. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

23.2. По результатам проверок, проведенных Министерством в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Порядка, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем акта проверки, направляет ему в письменной форме уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

23.3. В случае если Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка, установленное договором в соответствии с подпунктом 21.1 пункта 21 настоящего Порядка, Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии на приобретение племенного молодняка, направленного в письменной форме, осуществляет возврат средств в доход областного бюджета в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 23.3.1 настоящего пункта.

23.3.1. Размер субсидии, подлежащей возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается исходя из процента выполнения (P), который рассчитывается по следующей формуле:

$$P = (T / S) \times 100, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата, голов;

S - плановое значение результата, голов;»;

23.3.1.1. в случае если процент выполнения (P) больше или равен 80, размер субсидии, подлежащей возврату рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии на приобретение племенного молодняка, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии на приобретение племенного молодняка (округляется по

правилам математического округления до двух знаков после запятой), который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - (T / S);$$

23.3.1.2. в случае если процент выполнения (Р) меньше 80, размер субсидии, подлежащей возврату рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times 0,2 \times 0,1 + V_{\text{субсидии}} \times (k - 0,2), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии на приобретение племенного молодняка, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии на приобретение племенного молодняка (округляется по правилам математического округления до двух знаков после запятой), который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - (T / S);$$

23.3.1.3. в случае если фактическое поголовье коров и нетелей молочного направления продуктивности на конец отчетного финансового года меньше или равно поголовью коров и нетелей молочного направления продуктивности на начало отчетного финансового года на основании формы «Отчет о движении скота и птицы на ферме» (форма № СП-51) за отчетный финансовый год, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

23.4. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий в рамках
реализации областной
государственной программы
"Развитие сельского хозяйства
и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия
в Смоленской области"
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство), а также
организациям на возмещение
части затрат на приобретение
племенного молодняка

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидии на приобретение племенного молодняка

(наименование Участника отбора)

N п/п	Дата и номер договора (договора- контракта, соглашения) на приобретение племенного молодняка, поставщик <1>	Количество приобретенного и представленного к субсидированию племенного молодняка, голов	Стоимость племенного молодняка по договору купли-продажи (договорам-контрактам, соглашениям) (без НДС <3>), рублей	Платежные (расчетные) документы, подтверждающие фактическую оплату племенного молодняка <2>				Ставка на одну голову племенного молодняка, рублей	Размер субсидии на приобретение племенного молодняка, рублей гр. 3 x гр. 9, но не более 99,5% размера фактически понесенных затрат - сумма по гр. 7 или 8)
				наименование	дата и номер	сумма с НДС, рублей	сумма без НДС <4>, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Племенные телки									
	...							25000	
Племенные нетели									
	...							50000	
Итого				x	x			x	
ВСЕГО				x	x			x	

<1> указывается информация по приобретению племенного молодняка в году, предшествующем текущему финансовому году, и (или) в текущем финансовом году;

<2> в случае если племенной молодняк оплачивается частями, необходимо указывать реквизиты и суммы по всем платежным (расчетным) документам;

<3> для Участников отбора, использующих в периоде осуществления затрат, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

<4> гр. 8 заполняется Участниками отбора, являющимися плательщиками НДС и не использующими льготы по уплате НДС в соответствии со [статьей 145](#) Налогового кодекса Российской Федерации;

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий в рамках
реализации областной
государственной программы
"Развитие сельского хозяйства
и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия
в Смоленской области"
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство), а также
организациям на возмещение
части затрат на приобретение
племенного молодняка

Форма

СПРАВКА
об использовании Участником отбора
права на освобождение от исполнения обязанностей
налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой
налога на добавленную стоимость

(представляется Участником отбора, использующим право на освобождение
от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой
налога на добавленную стоимость)

(наименование Участника отбора)

ИНН _____
подтверждаю, что в период осуществления затрат в соответствии с действующим налоговым
законодательством Российской Федерации использовалось право на освобождение от
исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на
добавленную стоимость.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
